

> PRINT > COPY > SCAN ECOSYS M3145dn

> PRINT > COPY > SCAN > FAX ECOSYS M3645dn







Εισαγωγή

Σας ευχαριστούμε για την αγορά αυτού του μηχανήματος.

Το παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης έχει ως στόχο να σας βοηθήσει στη σωστή λειτουργία του μηχανήματος, στην εκτέλεση της συντήρησης ρουτίνας και στη λήψη απλών μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου αυτό χρειάζεται, έτσι ώστε να μπορείτε να διατηρείτε πάντοτε το μηχάνημα σε καλή κατάσταση.

Διαβάστε αυτό το Εγχειρίδιο Χρήσης πριν από τη χρήση του μηχανήματος.

Για τη διατήρηση της ποιότητας, σας συστήνουμε να χρησιμοποιείτε αυθεντικά δοχεία τόνερ, τα οποία υπόκεινται σε πολυάριθμους ελέγχους ποιότητας.

Παρακαλούμε χρησιμοποιείτε γνήσια δοχεία γραφίτη τα οποία έχουν περάσει αυστηρές δοκιμές ελέγχου ποιότητας.

Η χρήση μη αυθεντικών δοχείων γραφίτη μπορεί να προκαλέσει βλάβη.

Δεν αναλαμβάνουμε καμία ευθύνη για ζημιές που οφείλονται στη χρήση αναλώσιμων άλλων προμηθευτών στο μηχάνημα.

Τα γνήσια ανταλλακτικά τόνερ μας φέρουν μια ετικέτα όπως αυτή που απεικονίζεται παρακάτω.



Έλεγχος του Αριθμού Σειράς του Εξοπλισμού

Ο σειριακός αριθμός του εξοπλισμού είναι εκτυπωμένος στο σημείο που φαίνεται στην εικόνα.



Θα χρειαστείτε τον αριθμό σειράς του εξοπλισμού κατά την επικοινωνία σας με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης. Ελέγξτε τον αριθμό πριν επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

Περιεχόμενα

1

2

	Εισαγωγή	
	Περιεχόμενα	
	Συνοπτική παρουσίαση	
	Δυνατότητες του μηχανήματος	
	Λειτουργίες Ποιότητας Χρώματος και Εικόνας	
	Βασικές Λειτουργίες Χρώματος	
	Ρύθμιση Ποιότητας και Χρώματος Εικόνας	
	Ενχειρίδια που παρέχονται μαζί με το μηχάνημα	
	Πληροφορίες για το Ενχειρίδιο χρήσης (το παρόν ενχειρίδιο)	
	Λιάοθοωση του εγγειοιδίου	
	Σιμιβάσεις που χοραιμοποιούνται ατο παρόν ενχειοίδιο	
	Σάρτης Μενού	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση Ασφάλεια Λέιζεο (Ευοώπη)	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη) Σιμιμόρφωση και ευπείθεια	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη) Συμμόρφωση και ευπείθεια Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη) Συμμόρφωση και ευπείθεια Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση ΕΝ ISO 7779	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη) Συμμόρφωση και ευπείθεια Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση ΕΝ ISO 7779 ΕΚ1-ITB 2000	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη) Συμμόρφωση και ευπείθεια Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση ΕΝ ISO 7779 ΕΚ1-ITB 2000 Προϋποθέσεις ασφαλείας κατά τη χρήση ασύρματου LAN (εάν υπάρχει)	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη) Συμμόρφωση και ευπείθεια Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση ΕΝ ISO 7779 ΕΚ1-ITB 2000 Προϋποθέσεις ασφαλείας κατά τη χρήση ασύρματου LAN (εάν υπάρχει) Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος (εάν υπάρχει)	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη) Συμμόρφωση και ευπείθεια Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση ΕΝ ISO 7779 ΕΚ1-ITB 2000 Προϋποθέσεις ασφαλείας κατά τη χρήση ασύρματου LAN (εάν υπάρχει) Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος (εάν υπάρχει) Νομικές πληροφορίες Λειτουργία ελέγχου εξοικονόμησης ενέργειας	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο Περιβάλλον Προφυλάξεις κατά τη χρήση Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη) Συμμόρφωση και ευπείθεια Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση ΕΝ ISO 7779 ΕΚ1-ITB 2000 Προϋποθέσεις ασφαλείας κατά τη χρήση ασύρματου LAN (εάν υπάρχει) Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος (εάν υπάρχει) Νομικές πληροφορίες Λειτουργία ελέγχου εξοικονόμησης ενέργειας Αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης	
Νομικ	ές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας Ειδοποίηση	

Εγκατάσταση και ρυθμίσεις του μηχανήματος	-1
Ονόματα εξαρτημάτων	2-2
Εξωτερικό μηχανήματος	2-2
Σύνδέσεις/Εσώτερικό	2-4
Με προσαρτημένο προαιρετικό εξοπλισμό	2-6
Σύνδεση του Μηχανήματος με Άλλες Συσκευές	2-7
Σύνδεση των καλωδίων	2-8
Σύνδεση Καλωδίου LAN	2-8
Σύνδεσή καλωδίου USB	2-9
Σύνδεση του καλωδίου ρεύματος	2-9
Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μηχανήματοςΕνεργοποίηση 2-	-10
Ενεργοποίηση μηχανήματος2-	-10
Απενεργοποίηση	-10
Χρήση του Πίνακα ελέγχου2-	-11
Πλήκτρα του πίνακα ελέγχου2-	-11
Μέθοδος λειτουργίας	-12
Οθόνη Πρωτοτύπων και Χαρτιού	-13
Οθονή Βοήθειας	-13
Σύνδεση/Αποσύνδεση	-14
Σύνδεση2-	-14
Αποσύνδεση	-15
Προεπιλεγμενες ρυθμισεις του μηχανηματος	-16
Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας	-16
Ρυθμίσεις Δικτύου	-18
Διαμόρφωση του ενσύρματου δικτύου2-	-18
Λειτουργια Εξοικονόμησης Ενέργειας	-21
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	-21
Αναμονή και Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση	-21

Αγυαμικό στο Σ/VD (Windows) 224 Αγκατάσταση του λογομικό Windows 231 Εγκατάσταση του λογομικό euroλογισή Mac 232 Ρύθμιση προγράμματος δάλγησης WIAN 234 Αλλαγή των Ρωθμίσεων σαρακλίας 241 Αλλαγή των Ρωθμίσεων σαρακλίας 243 3 Προσετοιμασία πριν από τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση χαρπού 3-2 Ποροφυλάξες κατά την τοποθέτηση χαρπού 3-2 Αλλαγή των Ρωρίου ση Θήκη πολλαπλάν χρήσεων 3-12 Αναστολέας Χρηπού 3-12 Αναστολίας του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-14 Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάελο 3-15 Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-16 Δημουργία κουχρηστου φάελου, Σημείωσι κοινόχρηστου φαελου, Δ-16 Δημουργία κουχρηστου φάελου, Σημείωσι κοινόχρηστοι φάελου ενός υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή που του πλογοστή και του υνόματος τοι υπολογιστή ψτείου δήγησης εκυπωσή 4-1 Εκτύπωση μάτου δαρίσ		Εγκατάσταση Λογισμικού	2-24
Εγκατάσταση λωγαρικού στα Windows 225 Αττεγκατάσταση του λογομικού 231 Εγκατάσταση λωγαρικού σε υπολογιστή Mae 232 Ρύθμιση προγράμματος δόλγησης TWAIN 236 Ελεγκχος του Μετρητή 237 Command Center RX 238 Πρόσξαοη Command Center RX 238 Αλλαγή των Ρυθμίσεων ασφαλείας 241 Αλλαγή των Ρυθμίσεων ασφαλείας 243 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 34 Τοποθείτηση της Καστές 35 Τοποθείτηση της Καστές 36 Κάθοραμός μεγέδους και τώπου μέσου 34 Αναστολέας Χαρτιού 34 Αναστολέας Χαρτιού 34 Αναστολέας Χαρτιού 34 Προυμλάξες κατά την τοποθέτηση χαρτού 34 Αναστολέας Χαρτιού 34 Προυμάζες κατά την τοποθέτηση χαρτού 34 Αναστολέας Χαρτιού 34 Προυμάζες κατά την τοποθέτηση χαρτού 34 Αναστολέας Χαρτιού 34 Αναστολέας Χαρτιού 34 Προυμάζες κατά την τοποθέτηση χαρητού 34		Λογισμικό στο DVD (Windows)	2-24
Απτεγκατάσταση του λογοιρικιόα 2-31 Εγκατάσταση προγράμματος οδήγησης TVAIN 2-32 Ρύθμοη προγράμματος οδήγησης WIA 2-36 Ελεγχος του Μετρητή 2-37 Command Center RX 2-38 Πρόσβαση Command Center RX 2-38 Αλλαγή των Publiculus ασφαλείας 2-43 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση Χαρτιού 3-2 Προφυλάζεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Προυτοιμασία τριν από τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Προυτοιμασία τριν από το τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση χαρτιού 3-1 Τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Προυτοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-12 Αναστολέας Χαρτιού 3-14 Προστοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-17 Σμιείωση του ανόματος του υπολογιστή και του πληρους ονόματος 3-16 Σμιείωση του ανόματος του υπολογιστή και του ανόμασας πεδίου 3-14 Ποροσμαση στου απολογιστή 4-2 Κατόπωση ματό υπολογιστή 4-2 Δημιουριμ		Εγκατάσταση λογισμικού στα Windows	2-25
Εγκατάσταση λογομισκού σε υπολογιστή Mac 2-34 Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TVAIN 2-34 Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης WIA 2-36 Ελλγος του Merpinfi 2-37 Command Conter RX 2-38 Προσειοις Command Center RX 2-39 Αλλαγή των Ρυθμίστων ασφαλείας 2-41 Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής 2-43 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 3-4 Τοποθέτηση Χαρτιεώ 3-2 Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Πορομλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-3 Τοποθέτηση Χαρτιεώ 3-4 Καθοροισμός μγέθως και στησο μάσου 3-4 Προετοιμασία να την αποτολή εγγράφου σε κονόχρηστο φάκελο 3-15 Σημείωση του νούματος του υπολογιστή και του υπολογιστο φάκελο 3-16 ενός υπολογιστή 2-12 Αναστολάφ χάρηστου φακέλου Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-16 Δημούρφωση του υτούματος του υπολογιστή και του υπολογιστό και στη μηδιωση του πολογιστος δήγησης των Windows 3-17 Δισμόρφωση του Τεχρύφου χριστα τας των Windows 3-16 Δημαύρφωση του Τεχρύφους προστατίας των Windows 3-17		Απεγκατάσταση του λογισμικού	2-31
Pöliguan τρογράμματος οδήγησης TWAIN 2-36 EAxryxoc του Metront fl 2-37 Command Center RX 2-38 Προσβαση Command Center RX 2-39 Aλλαγή των πληροφοριών συσκευής 2-41 Aλλαγή των πληροφοριών συσκευής 2-43 3 Προετοιμαστία πριν από τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση Χαρτιού 3-2 Προφυλάζεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Ποσιθέτηση χαρτιού στη Κολάτζα 3-4 Τοποθέτηση χαρτιού στη Κολάτζα 3-4 Καθοριομός μεγέδους και την τοποθέτηση χαρτιού 3-4 Αναστολέας Χαρτιού 3-12 Αναστολέας Χαρτιού 3-14 Προστομασία την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 2-15 Σημείωση του ονόματος χήρηστα ψακελου, Σημείωση και του πλήρους ονόματος που τολογιστή που υπολογιστη που πολογιστη που πολογιστη του σνόματος του υπολογιστη στο φακελου, Σημείωση και του πλήρους ανάματος δήγησης και του δηματος δήγησης και του πλήρους ονόματος 4-4 Διαμορφωση του του δοματος του υπολογματος του μπολογματος σόήγησης και του πλήρους ανόματος 4-4 2-60 Δημουρψαση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση ατό μη υποποιμένο μέγεθος χαρπού 4-4 Εκτύπωση μέω λιθρήτα		Εγκατάσταση λογισμικού σε υπολογιστή Mac	2-32
P0θμιστ προγράμματος οδηγησης WIA 2-35 EAxrycys row Merpnin 2-37 Command Center RX 2-38 Προσβαση Command Center RX 2-39 Aλλαγή των τληροφοριών συσκευής 2-41 Aλλαγή των πληροφοριών συσκευής 2-43 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 3-1 Τσποθέτηση Χορτού 3-2 Προυμλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Τοποθέτηση χαρτιού 3-3 Τοποθέτηση σύριου στη Θήκη πολλατιλών χρήσεων 3-4 Τοποθέτηση τοις Κασέτες 3-4 Τοποθέτηση τοις Κασέτες 3-4 Τοποθέτηση τοις του στολοτικών χρήσεων 3-15 Σημείωση του υνόματος τη Θήκη πολλατιλών χρήσεων 3-16 κοθορισμός μεγέθωσις και τίπου μέσου 3-16 κού στολογία την αποστολή εγγρόφου σε κοινόχρηστου φάκλου 3-16 Σημείωση του υνόματος χρήση και του πλήρους ονόματος τού υπολογιστή 3-15 Σημείωση του σύματος χρήση και του πλήρους ονόματος 3-16 Δημουργία κοιν κατότμας γμόψωματος οδήγησης του κατόμαρ καλου 3-17 Δημουργία κοιν κατότμας γμόψωματος οδήγησης του κατόμας καλου του τεξοφορ φήματος οδήγησης του κατόμας καλου του στο ματέχρυφιματος οδήγησης κατυπωτή 4-1		Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN	2-34
Ελεγχος του Μετρητή 2-37 Command Center RX 2-38 Προσβαση Command Center RX 2-39 Αλλαγή των Ρωμίσεων ασφαλείας 2-41 Αλλαγή των Τληροφοριών συσκευής 2-43 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση Χαρτιού 3-2 Προφυλάξες κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-3 Τοποθέτηση χαρτιού στη Οίγκι πολλατιλών χρήσεων 3-4 Καθορισμός μεγέθους και τόπου μέσου 3-11 Αναστολέας Χαρτιού 3-14 Προσυμάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-15 Χαθορισμός μεγέθους και τόπου μέσου 3-14 Προσυμάζεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-14 Προσμασίησι ανη ταν αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 2-16 Καθορισμός μανη αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστου φακέλου 3-16 Δημόρφωση του σύματος χρήστη και του σνόματος κοίδιου 3-17 Διαψόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση ατό υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση ματώ Διανοληγήτης του μποχράψησης το Εκτιστωσης σόηγησης εκτυπωτή 4-7 <		Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης WIA	2-36
Command Center RX 2-38 Προσβαση Command Center RX 2-39 Αλλαγή των Ρυθμίσεων σσφαλείας 2-41 Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής 2-43 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 3-2 Προυειτοιμασία πριν από τη χρήση 3-2 Προυειτοιμασία τοιν από τη χρήση 3-2 Προυμλάξεις κατ την τοποθέτηση χρειού 3-3 Τοποθέτηση τοις Κασέτες 3-4 Τοποθέτηση τοις δασέτες 3-4 Τοποθέτηση τοις δασέτες 3-4 Τοποθέτηση τοις δασέτες 3-4 Αναστολέας Χρησιού 3-15 Σημέωση του ανόματος τοίη Θίκη πολλατιλών χρήσεων 3-16 ενός υπολογιστή 3-16 Σημέωση του ανόματος τοίη Αιτη και του πλήρους σνόματος 3-15 Σημέωση του ανόματος τρήση και του ανόματος πεδίου 3-16 Δημιουργία κοινόχομηστου φακέλου. Σημείωση κοιν συπλήρους σνόματος 3-15 Σημέωση του υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση μέσω Διαγράη βήση του Εκτρου μέγμέσως σδήμασης σδήγησης τειτυπωτή 4-7		Έλεγχος του Μετρητή	2-37
Πρόσβαση Command Center RX 2-39 Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής 243 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση Χαρτού 3-2 Προμλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Ποροετοιμασία τριν από τη χρήση 3-3 Τοποθέτηση χαρτού 3-4 Τοποθέτηση χαρτού 3-3 Τοποθέτηση τος Καστές 3-4 Τοποθέτηση χαρτού στη Θήκη πολλαπλών χρήσεων 3-8 Καθορισμός μεγέθους και τόπου μέσου 3-14 Προστοιμασία για την αποτολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-15 Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-15 Σημείωση του ονόματος χρηστη και του πλήρους ονόματος 3-15 Σημείωση του ονόματος χρηστη και του πλήρους ονόματος 3-16 Διαμόρφωση του Τέχους Προσταίας των Windows 3-17 Διαμόρφωση του Τέχους Προσταίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση ατή υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση ματο υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση ματο υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση ματο διήτηση του που πομοράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή τ		Command Center RX	2-38
Αλλαγή των Ρυθμίσεων ασφολίες 2-41 Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής 243 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Προφυλάζεις κατά την ισποθέτηση χαρτιού 3-2 Τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Τοποθέτηση χαρτιού στι ΟΤΚανέτες 3-4 Τοποθέτηση χαρτιού στι ΟΤΚατέτες 3-4 Τοποθέτηση χαρτιού στι ΟΤΚατέτες 3-4 Αναστολέας Χαρτιού 3-12 Αναστολέας Χαρτιού 3-14 Αναστολέτας Χαρτιού 3-15 Σημείωση του σύματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-16 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-16 Δημούμγία του σύματος χρήστη και του ονόματος φήματος σόξηματος σόξηματος σόξηματος δήγησης εκιτιτωτή 4-4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση μάτο υπολογιστή 4-2 Αλαγήτου πρέτησι τη μετοτισμένων ρυθμίσειος σδήγησης εκιτιτωτή 4-7 Αλαγόρομαν τος Οδήγησης του Εκιπιστή 4-7 Αλάμος του πολογιστή 4-2		Πρόσβαση Command Center RX	2-39
Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής 243 3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση Χαρτιού 3-2 Πορομλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-3 Τοποθέτηση της Καστές 3-3 Τοποθέτηση χαρτιού στη Θίκη πολλατιλών χρήσεων 3-4 Καθορισμός μενέθους και τύπου μέσου 3-14 Προετοιμασία τη μα την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-15 Σημείωση του σνόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-16 Του υπολογιστή 3-16 Δημιουργκά κοινόχηστη συ ακέλου 3-17 Διαμόρφωση του σύματος χρήστη και του σύματος πεδίου 3-16 Δημιουργκά κοινόχηστή συ ακλοματος των υπολογιστή και του σύματος παρίου 3-16 Δημουργκά που στόγιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Αλαιαγόρωπου το δήγησης του Εκυπωτή 4-7 Αλλαγή των προειπκειγμένων ρύβιάεων προγράμματος οδήγησης εκυπωτή 4-7 Αλλαγή των προειπκειγμένων μάρι της ποποτής του μαγράτη 4-7 Αλλαγή των προειπκειγμένων μάρι των προγράμματος οδήγησης εκυπωτή		Αλλαγή των Ρυθμίσεων ασφαλείας	2-41
3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση 3-1 Τοποθέτηση Χαρτιού 3-2 Πορομλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-3 Τοποθέτηση τις Κασέτες 3-4 Τοποθέτηση τις Κασέτες 3-4 Τοποθέτηση τις Κασέτες 3-4 Αναστολέας Χαρτιού 3-14 Προετοιμασία για πον αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-15 Σμμείωση του σνόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-15 Σημείωση του σνόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-16 Δημιουργια κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Δημιουργια κοινόχρηστου φακέλου χρηστου φακέλου 3-16 Σημείωση του σνόματος χρήστη και του υπόρουςοματος τού υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση μύψμοων ενίπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτιπωτη 4-7 Αλαγά του προφιμματος αδήγησης του Εκτιπωτη 4-7 Αλαγά του το ΝΤ-FD Infect 4-8 Εκτύπωση μέσω Gogie Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-7 Αλαγά του The Wir FD Infect 4-8 Εκτύπωση τη σο δίτιμα Monitor </td <td></td> <td>Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής</td> <td> 2-43</td>		Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής	2-43
Τοποθέτηση Χαρτιού 3-2 Προφυλζέεις και την ιοποθέτηση χαρπού 3-3 Τοποθέτηση στις Κασέτες 3-4 Τοποθέτηση τος Κατέτες 3-4 Τοποθέτηση τος Κασέτες 3-4 Καθοριαμός μεγέθους και τόπου μέσου 3-12 Αναστολέας Χαρτιού 3-14 Προστοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-14 Ενός υπολογιστή 3-15 Σημείωση του ονόματος χρήστη και του σκόματος ποίου 3-15 Σημείωση του ανόματος χρήστη και του σκόματος ποίου 3-16 Δημουργία κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Διαμόρφωση του Γείχους Προστασίας των Μιπάονε 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση σε μη υποποιημένο μέγεθος χαρτιού 4-2 Εκτύπωση σε μη υποποιημένο μόμεθως χαρτιού 4-4 Θόθη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος δόήγησης εκτυπωτή 4-5 Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Κάτύπωση μέων Θοσgίε Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέων Θοσgίε Cloud Print 4-8 Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct 4-8	3	Προετοιμασία πριν από τη χρήση	3-1
Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-3 Τοποθέτηση στις Κασέτες 3-4 Τοποθέτηση χαρτίο 3-4 Τοποθέτηση χαρτίο 3-14 Προστομασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-14 ενός υπολογιστή 3-14 Προστομασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-15 Σημείωση του σνόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή 3-15 Σημείωση του σνόματος χρήστη και του σνόματος πεδίου 3-16 Δημουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Διαμορφυσι του Τέχους Προστασίας των Vindows 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση ματό υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση ματο υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση ματο υπολογιστή 4-2 Κλομματος δόξηγησης του Εκιστωση 4-7 Αλαρώση μησιο του τέχους Τρου ποργράμματος σδήγησης εκιπωση 4-7 Αλαρώση με μο του πληγοιτο 4-7 Αλαρώση μα το στη του τη του		Τοποθέτηση Χαοτιού	3-2
Τοποθέτηση στις Κασέτες 3-4 Τοποδέτηση χαρπού στη Θήκη πολλατιλών χρήσεων 3-8 Καδορισμός μεγέθους και τύπου μέσου 3-12 Αναστολέας Χορτιού 3-14 Προτοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-14 ενός υπολογιστή 3-15 Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-15 Σημείωση του ονόματος χρήστη και του σνόματος πεδίου 3-17 Δημουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-16 Δημουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση μάτων κοιτισμικου μέγεθος χαρπού 4-4 Οθόνη μοψμίσεων καινόπωστης του μογράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-5 Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή του προεπλεγμένων μθμίσεων ποργράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Κατύπωση μέτω Διηθετί 4-8 Εκτύπωση μέτω δοοgle Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέτω διήθτητη πρωτοτ		Πορωμλάξεις κατά την τοποθέτηση γαρτιού	3-3
Τοποθέτηση χάρτού στη Όἰμη πολλατιλών χρήσεων 3-12 Αναστολέας Χαρτιού 3-12 Αναστολέας Χαρτιού 3-14 Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-14 ενός υπολογιστή 3-15 Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-15 Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου 3-16 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Δαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση σε μη τυποποιμένο μέγεθος χαρπού 4-4 Οθόνη ρυθμίσεων εκύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλαφή των μόρω δι 10 4-7 Αλαφή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Κτύπωση μέσω δοοgle Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω δοοgle Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω δοοgle Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω δοοgle Cloud Print 4-9 Οθόνη του Status Monitor		Τοποθέτηση στις Κασέτες	3-4
Καθορισμός μέγέθους και τύπου μέσου 3-12 Αναστολέας Χαρτιού 3-14 Προττοιμασία για την αποστολή εγγρέφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-15 Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-15 Σημείωση του ονόματος χρήστη και του σνόματος πεδίου 3-16 Δημουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-16 Δημουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρπού 4-4 Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-5 Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Ακτύπωση μέσω Kipičeuw προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Ακτύπωση μέσω δοοgle Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω Google Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω δοοgle Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω διορίε Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω διορίε Cloud Print 4-8 Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct 4-8 Status Monit		Τοποθέτηση χαρτιού στη Θήκη πολλαπλών χρήσεων	3-8
Αναστολέας Χαρτιού 3-14 Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο 3-15 Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-15 Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος 3-16 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου. 3-16 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου. 3-16 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου. 3-16 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου. 3-16 Δημιουργία κοινόχριστου φακέλου. 3-16 Δημιουργία κοινόχριστου φακέλου. 3-16 Δημιουργία κοινόχριστη 3-16 Δημούρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση ατό υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρπού 4-2 Εκτύπωση τος τη του πορογράμματος Οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Κύπωση μέσω Μορτία 4-7 Εκτύπωση μέτον Μορτία 4-7 Εκτύπωση μέτον Μορτία 4-8 Εκτύπωση μέτον Μι-16 Direct 4-8		Καθορισμός μεγέθους και τύπου μέσου	3-12
Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο ενός υπολογιστή 3-15 Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή 3-15 Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου 3-16 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Αθήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-4 Οθόνη ρυθμίσεων εντύπωσης του πογογάμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Ακύρωση Εκτύπωση μέσω βοριθει Οθόνη που Τείχους Πολογιστή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Κισύσωση μέσω βοριθε Υπολογιστή 4-7 Εκτύπωση μέσω βοριθει Υπολογιστή 4-7 Αλαρή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Εκτύπωση μέσω βοριθα Υπολογιστή 4-7 Αλαρή το ' Status Monitor		Αναστολέας Χαρτιού	3-14
Σημείωση του σνόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή 3-15 Σημείωση του σνόματος χρήστη και του σνόματος πεδίου 3-16 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Δίαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Θόθνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-5 Βοηθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Αλάγμοη Εκτύπωσης από Υπολογιστή 4-7 Κύπφωση Εκτύπωσης του Τρογράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλώφωση Εκτύπωσης του Τκόχινματος 4-7 Αλύπου τρώσι δητη τη του Τπολογιστή 4-7 Εκτύπωση μέσω Δρητία 4-8 Εκτύπωση μέσω Δρητία 4-8 Εκτύπωση μέσω Δρητία 4-8 Εκτύπωση μάσω Προτία 4-8 Εκτύπωση του ταιχισμα του τικατοχισμαση του τα ταχώρα 4-9 Πρόφβαση στο Status Mo		Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο ενός μπολογιστή	3-15
 Σημείωση του σνόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου 3-16 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου 3-17 Δισμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση ατή υπολογιστή του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-5 Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προετιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή πων προετιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Εκτύπωση μέσω Κιτύπωσης από Υπολογιστή 4-4 Εκτύπωση μέσω Κατάλου και το μη το την το το		Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή	3-15
Δήμιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοίνόχρηστου φακέλου 3-17 Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρπού 4-2 Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρπού 4-4 Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος 60 Εκτύπωση μέσω Google Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση μέσω Monitor 4-9 Τέξοδος από το Status Monitor 4-9 Τέξοδος από το Status Monitor 4-9 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Κάταγώρη προγράμματος 5-6		Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου	3-16
Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows 3-21 4 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-1 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση σε μη τυποποιμένο μέγεθος χαρπού 4-4 Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-5 Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Αλάγή Των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Κινίπανση μέτου Δίτρειτη 4-8 Εκτύπωση μέτω Google Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέτω Monitor 4-9 Πρόσβαση τοι Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-4 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-5 Καταχώρηση προγοραμμάτως 5-5 Καταχώρηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-5 Καταχώρηση προγοραμμάτως 5-6 Αντικατάστατη προγράμματος 5-6		Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου. Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου	3-17
 Εκτύπωση από υπολογιστή		Διάμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows ົ້	3-21
Εκτύπωση ατό υπολογιστή 4-2 Εκτύπωση σε μη τυποποιμένο μέγεθος χαρτιού 4-4 Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-5 Βοήθεα Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Κύμαση Εκτύπωση μάσω MiPrint 4-7 Εκτύπωση μέσω MiPrint 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct 4-8 Status Monitor 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Γοποθέτηση πρωτοτύπων στην επέξερταστή εγγράφων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-6 Αντικατάσ	4	Εκτύπωση από υπολογιστή	4-1
Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρτιού 44 Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-5 Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Ακύρωση Εκτύπωση μέσω Δοgle Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct 4-8 Status Monitor 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επεβεβαίωση το καταχωρημένω τος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-6 Αντικραφή προγρ		Εκτύπωση από υπολογιστή	4-2
Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-5 Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Ακύρωση Εκτύπωση μέσω AirPrint 4-8 Εκτύπωση μέσω MairPrint 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-5 Επβέβαίωση του καταχωρημέτωυ προγράμματος 5-6 Αντικτάτάσταση προγράμματος 5-6 Αντικτάτάσταση προγράμματος 5-7 Ανακληση προγράμματος 5-7 Αντικραφή 5-9 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-11		Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρτιού	4-4
Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή 4-7 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή 4-7 Κύρωση Εκτύπωσης από Υπολογιστή 4-7 Ακύρωση Εκτύπωσης από Υπολογιστή 4-7 Εκτύπωση μέσω Google Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct 4-8 Βάδαση στο Status Monitor 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Έξοδος από το Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένωυ προγράμματος 5-6 Αντικράφτή προγράμματος 5-7 Ανάκληση προγραμμάτως 5-7 Αυτομαφή προγράμματος 5-7 Αντιγραφή 5-9 Βασικές Λειπο		Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	4-5
(Windows 8.1) 4-7 Ακύρωση Εκτύπωσης από Υπολογιστή 4-7 Εκτύπωση μέσω AirPrint 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση μέσω Miopria 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Έξοδος από το Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Σ Λειτουργία του μηχανήματος 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επεβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-7 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Αντιγραφή προγράμματος 5-7 Αντιγραφή προγράμματος 5-7 Αντιγραφή 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-11		Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	4-7
Ακύρωση Εκτύπωση μέσω AirPrint 4-7 Εκτύπωση μέσω Google Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-9 Πρόσβαση στο Wi-Fi Direct 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Εξοδος από το Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγράμματος 5-6 Αντικάταταση προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Αναφραφή προγράμματος 5-7 Αντιγραφή 5-9 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-11		(Windows <u>8</u> .1)	4-7
Εκτύπωση μέσω Air/Print 4-8 Εκτύπωση μέσω Google Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέσω Mopria 4-8 Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct 4-8 Status Monitor 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Έξοδος από το Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Ανάκληση προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-11		Ακύρωση Εκτύπωσης από Υπολογιστή	4-7
Εκτυπωση μέσω Google Cloud Print 4-8 Εκτύπωση μέ το Wi-Fi Direct 4-8 Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Γέξοδος από το Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Σ Λειτουργία του μηχανήματος 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-11		Εκτυπωση μεσω Αιγρητία	4-8
Εκτύπωση μέ το Wi-Fi Direct 4-8 Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct 4-8 Status Monitor 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Έξοδος από το Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 5 Λειτουργία του μηχανήματος 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Καταχώρηση προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-1		Εκτύπωση μεσω Google Cloud Print	4-8
Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct 4-8 Status Monitor 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Έξοδος από το Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 5 Λειτουργία του μηχανήματος 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-7 Ρυθμίσεις πλήκτρου επιλογής 5-8 Αντιγραφή 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-9		Εκτύπωση μέσω Mopria	4-8
Status Monitor 4-9 Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Έξοδος από το Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 5 Λειτουργία του μηχανήματος 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-1		Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct	4-8
Πρόσβαση στο Status Monitor 4-9 Έξοδος από το Status Monitor 4-9 Οθόνη του Status Monitor 4-9 5 Λειτουργία του μηχανήματος 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Ανάκληση προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Ρυθμίσεις πλήκτρου επιλογής 5-8 Αντιγραφή 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-1		Status Monitor	4-9
 Έξοδος από το Status Monitor		Πρόσβαση στο Status Monitor	4-9
Οθόνη του Status Monitor 4-9 5 Λειτουργία του μηχανήματος 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-9		Έξοδος από το Status Monitor	4-9
5 Λειτουργία του μηχανήματος 5-1 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-1		Οθόνη του Status Monitor	4-9
Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-9	5	Λειτουρνία του μηχανήματος	5-1
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-11			5 2
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-11		Τοποθέτρας που τοτύπων, στον πλάκα εννοάφων	J-Z
Πρόγραμμα 5-5 Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Ρυθμίσεις πλήκτρου επιλογής 5-8 Αντιγραφή 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-11		Τοποθέτηση ποωτοτύπων στην επεξεργαστή εγγράφων	5-2
Καταχώρηση προγραμμάτων 5-5 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος 5-6 Ανάκληση προγράμματος 5-6 Αντικατάσταση προγράμματος 5-7 Διαγραφή προγράμματος 5-7 Ρυθμίσεις πλήκτρου επιλογής 5-8 Αντιγραφή 5-9 Βασικές Λειτουργίες 5-9 Ακύρωση εργασιών 5-11		Ποόνοαμμα	5-5
 Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος Ανάκληση προγράμματος Αντικατάσταση προγράμματος Αντικατάσταση προγράμματος Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος Αντικατάσταση προγράμματος Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος Αντικατάσταση προγράμματος Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος Αντικατάσταση προγράμματος Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος Επιβεβαίωση τρογράμματος 		Καταχώρηση ποονραμμάτων	5-5
Ανάκληση προγράμματος		Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος	5-6
Αντικατάσταση προγράμματος		Ανάκληση προγράμματος	5-6
Διαγραφή προγράμματος		Αντικατάσταση προγράμματος	5-7
Ρυθμισεις πληκτρου επιλογης		Διαγραφή προγράμματος	5-7
Αντιγραφή		Ρυθμισεις πληκτρου επιλογης	5-8
Βασικές Λειτουργίες5-9 Ακύρωση εργασιών5-11		Αντιγραφή	5-9
Ακυρωση εργασιων		Βασικές Λειτουργίες	5-9
		Ακυρωση εργασίων	ɔ -11

		Αποστολή	5-12
		Βασικές Λειτουργίες	5-13
		Καθορισμός προορισμού	5-14
		Έλεγχος και Επεξεργασία Προορισμών	5-20
		Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών	5-21
		Επανάκληση	5-22
		Αποστολή σε μένα (E-mail)	5-22
		Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (πολλαπλή αποστολή)	5-23
		Ακύρωση εργασιών αποστολής	5-24
		Σάρωση WSD	5-25
		τροπος χρησης της κεπουργιας ψας	5-20
•		, , ,	• •
6	Χρηση Δ	ιαφορων Λειτουργιων	6-1
		Λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα	6-2
		Αντιγραφή	6-3
		Αποστολή	6-5
		Προσαρμοσμένη θυρίδα (εκτύπωση)	6-7
		Αφαιρούμενη μνήμη (Αποθήκευση αρχείου, Εκτύπωση εγγράφων)	6-8
		Λειτουργίες	6-10
		Μέγεθος Πρωτοτύπου	6-10
		Επιλογή Χαρτιού	6-11
		Προσαν/μός Πρωτοτύπου (Προσανατολισμός Πρωτοτύπου)	6-12
		Καταταξη	6-13
		Γισκνοτητα Εικόνα Ποωτοτύπου	0-13 6_14
		EcoPrint	6-14
		Επιλογή Χρώματος	6-15
		Ζουμ	6-15
		Διπλή όψη	6-17
		Παράκαμψη Λευκής Σελίδας	6-19
		Διπλή Όψη (Πρωτότυπο 2 όψεων)	6-20
		Μέγεθος Αποστολής	6-21
		Μορφή αρχείου	6-22
		Διαχωρισμός αρχείων	6-24
		Ανάλυση Σάρωσης	6-24
		Οεμα/Ζωμα Ε-Παιι Διαν μετά την ε (Διανοαωή μετά την Εκτύπωση)	0-20 6-25
			0 20
7	Διτιικτί	νπιση ποοβλημάτων	7_1
1	Αντιμετα		
		Ιακτική Συντήρηση	1-2
		Αντικατάσταση Λονείου Τόνεο	
		Αντικατάσταση Δοχείου τοτερ	
		Αντιμετώπιση ποοβλημάτων	
		Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτομονίας	7_11
		Ανταπόκριση στα μηνύματα	7-17
		Καθαρισμός ἑμπλοκών χαρτιού	7-28
8	Παράρτη	μα	8-1
		Προαιρετικός εξοπλισμός	8-2
		Συνοπτική παρουσίαση του προαιρετικού εξοπλισμού	
		Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων	8-3
		Χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα	8-3
		Προδιαγραφές	8-4
		Μηχάνημα	8-4
		Λειτουργίες αντιγραφής	8-6
		/\ειτουργιες εκτυπωτή	8-6
		/λιτουργιες Ζαρωτη Επεξεργαστής Ενιγράφων	/-ى 2_7
		Τροφοδότης χαρτιού (500 φύλλα) (Προαιρετικό)	
		ΕυρετήριοΕυ	ρετήριο-1
		•	

Συνοπτική παρουσίαση

Αυτό το μηχάνημα παρέχεται στο βασικό εξοπλισμό με λειτουργίες αντιγραφής και εκτύπωσης και μια σαρωμένη εικόνα μπορεί να αποσταλεί σε παραλήπτη ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως συνημμένο ή σε έναν υπολογιστή στο ίδιο δίκτυο. Σε προϊόντα με λειτουργία ΦΑΞ, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία φαξ.



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Πριν τη χρήση του μηχανήματος, διαβάστε το παρακάτω: .
- Νομικές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας (σελίδα 1-1)
- Για την προετοιμασία πριν τη χρήση του μηχανήματος, όπως οι συνδέσεις των καλωδίων και η εγκατάσταση του λογισμικού, ανατρέξτε στο παρακάτω:
- Εγκατάσταση και ρυθμίσεις του μηχανήματος (σελίδα 2-1)
- Για να μάθετε πώς να φορτώνετε χαρτί, να ρυθμίζετε κοινόχρηστους φακέλους και να προσθέτετε διευθύνσεις στο βιβλίο διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:
- Προετοιμασία πριν από τη χρήση (σελίδα 3-1)

Δυνατότητες του μηχανήματος

Το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με πολλές χρήσιμες λειτουργίες.

Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών (σελίδα 6-1)

Ακολουθούν ορισμένα παραδείγματα.

Βελτιστοποιήστε τη ροή εργασίας στο γραφείο σας

Πρόσβαση σε συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες με μία κίνηση (Πρόγραμμα)



Μπορείτε να προκαθορίσετε συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες.

Μόλις καταχωρήσετε συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις ως αγαπημένες, θα μπορείτε να εφαρμόσετε εύκολα τις ρυθμίσεις. Η χρήση ενός αγαπημένου έχει τα ίδια αποτελέσματα, ακόμη κι αν πραγματοποιείται από άλλο άτομο.

Πρόγραμμα (σελίδα 5-5)





υλικού συνεδρίων.

Χρήσης

Είναι χρήσιμη κατά την προετοιμασία

Μπορείτε να ορίσετε τα διαφορετικού μεγέθους πρωτότυπα ταυτόχρονα έτσι

ώστε να μην χρειάζεται να ορίσετε ξανά τα πρωτότυπα ανεξαρτήτως μεγέθους.

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο





πρωτοτύπων σε ξεχωριστές δεσμίδες

και στη συνέχεια παραγωγή ως μία

Σάρωση μεγάλου αριθμού

εργασία (Συνεχής Σάρωση)

Είναι χρήσιμη κατά την προετοιμασία φυλλαδίων με πολλές σελίδες.

Όταν δεν μπορεί να τοποθετηθεί ταυτόχρονα στον επεξεργαστή εγγράφων μεγάλος αριθμός πρωτοτύπων, τα πρωτότυπα μπορούν να σαρωθούν σε ξεχωριστές δεσμίδες και, στη συνέχεια, να αντιγραφούν ή να αποσταλούν ως μία εργασία.

 Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Βελτιστοποιήστε τη ροή εργασίας στο γραφείο σας Αποστολή μία φορά με πολλαπλές Αποθήκευση συχ

επιλογές αποστολής (Πολλαπλή αποστολή)



Μπορείτε να στείλετε το ίδιο έγγραφο σε πολλούς προορισμούς χρησιμοποιώντας διαφορετικές μεθόδους.

Μπορείτε να καθορίσετε πολλαπλούς προορισμούς με διαφορετικές μεθόδους αποστολής, όπως E-mail, SMB και Φαξ.

Μπορείτε να μειώσετε τη ροή εργασίας σας αποστέλλοντας αμέσως μια εργασία.

 <u>Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους</u> <u>προορισμών (πολλαπλή αποστολή)</u> (σελίδα 5-23) Αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων εγγράφων στο μηχάνημα (Προσαρμοσμένη θυρίδα)



Μπορείτε να αποθηκεύσετε το συχνά χρησιμοποιούμενο έγγραφο στο μηχάνημα και να το εκτυπώνετε όποτε χρειάζεται.

 Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Αποστολή ΦΑΞ από Υπολογιστή (Αποστολή ΦΑΞ από Υπολογιστή)



Με αυτή τη λειτουργία μπορείτε να εξοικονομήσετε το χαρτί που χρησιμοποιείται για την αποστολή ενός ΦΑΞ.

Μπορείτε να στείλετε ένα αρχείο προς αποστολή με ΦΑΞ από τον υπολογιστή σας χωρίς να εκτυπώσετε το αρχείο, μειώνοντας τον αριθμό των χαρτιών που χρησιμοποιείτε και πραγματοποιώντας εργασίες αποστολής αποτελεσματικά.

Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

<u>6-19)</u>



Εξοικονόμηση ενέργειας και χρημάτων		Δημιουργία ελκυστικών εγγράφων	
Παράκαμψη λευκών σελίδων κατά την εκτύπωση (Παράκαμψη Λευκής Σελίδας)	Αποστολή ΦΑΞ για μείωση του κόστους των τηλεπικοινωνιών (Καθυστέρηση αποστολής ΦΑΞ)	Αποφυγή διαποτισμού της εικόνας στο χαρτί (Αποφυγή διαποτισμού χαρτιού)	
		A B C A B C	
Όταν υπάρχουν λευκές σελίδες σε ένα σαρωμένο έγγραφο, αυτή η λειτουργία παρακάμπτει τις λευκές σελίδες και εκτυπώνει μόνο σελίδες που δεν είναι λευκές.	Με αυτή τη λειτουργία μπορείτε να μειώσετε το κόστος των τηλεπικοινωνιών. Το κόστος των τηλεπικοινωνιών μπορεί να μειωθεί, αν ορίσετε το χρονοδιακόπτη στην ώρα κατά την οποία το κόστος τηλεπικοινωνιών είναι χαμηλό.	 Μπορείτε να αποφύγετε τον διαποτισμού χαρτιού από την αντίστροφη πλευρά κατά τη σάρωση λεπτών πρωτοτύπων. Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο χρήσης 	
Παράκαμψη Λευκής Σελίδας (σελίδα	🔶 Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ		





Πιο αποτελεσματική χρήση λειτουργιών

Εκτέλεση απομακρυσμένης λειτουργίας (Command Center RX)

E COI	nmand Cen	ter RX	Model : Host Name : Location :
1 Home	English	Auto-refresh	Last Updated : 2013/11/01 03:49:39
Admin Login	Device Status	_	
S User Name	Device	Status	
Password	Printer	🔴 Ready.	
Login	Scamer	 Ready. 	
Device Information >	FAX FAX	😑 Ready.	
Job Status >	Status Message	😑 Ready	
Cocument Box >	Paper		
Address Book >	Source Size	Type Capacity	Status
Links	Cassette 1 A4	Plain 500	30 %
	Cassette 2 A4	Plain 500	30 %
	MP Trav A4	Plain 100	- No Drove

Μπορείτε να αποκτήσετε απομακρυσμένη πρόσβαση στο μηχάνημα για την εκτύπωση, αποστολή ή λήψη δεδομένων.

Οι διαχειριστές μπορούν να διαμορφώσουν τη συμπεριφορά του μηχανήματος ή τις ρυθμίσεις διαχείρισης.

<u>Command Center RX (σελίδα 2-38)</u>

Λειτουργίες Ποιότητας Χρώματος και Εικόνας

Το μηχάνημα είναι εφοδιασμένο με διάφορες λειτουργίες ποιότητας χρώματος και εικόνας. Μπορείτε να προσαρμόσετε τη σαρωμένη εικόνα όπως επιθυμείτε.

Βασικές Λειτουργίες Χρώματος

Οι βασικές λειτουργίες χρώματος είναι οι εξής.

Λειτουργία	Περιγοαφά	Εικόνα αναφοράς		Αναφορά
χρώματος	Περιγραφή	Πριν	Μετά	σελίδα
Αυτόματο χρώμα	Αναγνωρίζει αυτόματα κατά πόσο ένα έγγραφο που σαρώνεται είναι έγχρωμο ή ασπρόμαυρο.			<u>σελίδα 6-15</u>
Πλήρες Χρώμα	Σαρώνει ένα έγγραφο με πλήρες χρώμα.			<u>σελίδα 6-15</u>
Κλίμακα του Γκρι	Σαρώνει το έγγραφο στην κλίμακα του γκρι.			<u>σελίδα 6-15</u>
Μονόχρωμο	Σαρώνει ένα έγγραφο στην ασπρόμαυρη λειτουργία.			<u>σελίδα 6-15</u>

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Επιλογή Χρώματος (σελίδα 6-15)

Ρύθμιση Ποιότητας και Χρώματος Εικόνας

Για να ρυθμίσετε την ποιότητα ή το χρώμα μιας εικόνας, χρησιμοποιήστε τις παρακάτω λειτουργίες.

Θέλωνα	Δείγμα		Δειτομονία	Σελίδα
	Πριν	Μετά	Λεπουργια	Ζελίου
Ρυθμίστε τα χρώματα με ακρίβεια.		1		1
Ρυθμίστε την πυκνότητα.			Πυκνότητα	<u>σελίδα 6-13</u>
Ρυθμίστε την ποιότητα της εικόνας με	ακρίβεια			
Τονίστε ή θολώστε το περίγραμμα εικόνας. Παράδειγμα: Τονίστε τα περιγράμματα εικόνας.			Ευκρίνεια	_
Ρυθμίστε τη διαφορά μεταξύ των σκοτεινών και φωτεινών μερών της εικόνας.			Αντίθεση	_
Σκοτεινιάστε ή φωτίστε το φόντο (π.χ., την περιοχή χωρίς κείμενο ή εικόνες) ενός εγγράφου. Παράδειγμα: Φωτισμός του φόντου			Πυκνότητα Φόντου	_
Αποφυγή διαποτισμού χρώματος σε πρωτότυπα 2 όψεων.	ABC	АВС	Αποφυγή Διαποτισμού Χρώματος	_
Ρυθμίστε την σαρωμένη εικόνα				
Μειώστε το μέγεθος του αρχείου και εμφανίστε καθαρά τους χαρακτήρες.	Сору	Сору	Μορφή αρχείου [PDF Υψηλ. Συμπ.]	<u>σελίδα 6-22</u>

Εγχειρίδια που παρέχονται μαζί με το μηχάνημα

Μαζί με το μηχάνημα παρέχονται τα ακόλουθα εγχειρίδια. Ανατρέχετε στο κάθε εγχειρίδιο όταν χρειάζεται.

Τα περιεχόμενα των εγχειριδίων ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς ειδοποίηση, για λόγους βελτίωσης της απόδοσης του μηχανήματος.

Έντυπα εγχειρίδια

Ξεκινήστε να χρησιμοποιείτε γρήγορα το μηχάνημα



Quick Guide

Επεξηγεί τη χρήση βασικών λειτουργιών του μηχανήματος, τον τρόπο χρήσης βολικών λειτουργιών, τον τρόπο εκτέλεσης συντήρησης ρουτίνας και τι να κάνετε όταν παρουσιαστούν προβλήματα.

Safety Guide

Για ασφαλή χρήση του μηχανήματος Παρέχει πληροφορίες ασφαλείας και συμβουλές για το περιβάλλον εγκατάστασης και τη χρήση του μηχανήματος. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει τον οδηγό αυτό προτού χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.

Safety Guide (ECOSYS M3145dn/ECOSYS M3645dn)

Υποδεικνύει το χώρο που απαιτείται για την εγκατάσταση του μηχανήματος και περιγράφει τις ετικέτες προειδοποίησης και άλλες πληροφορίες ασφαλείας. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει τον οδηγό αυτό προτού χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.

Εγχειρίδια (PDF) στο DVD (Product Library)



Εγχειρίδιο χρήσης (το παρόν εγχειρίδιο)

Επεξηγεί τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού και την εκτέλεση λειτουργιών αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης και υποδεικνύει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και άλλες πληροφορίες.

Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

Επεξηγεί τον τρόπο χρήσης της λειτουργίας φαξ.

Card Authentication Kit (B) Operation Guide

Επεξηγεί τον τρόπο εκτέλεσης ελέγχου ταυτότητας με τη χρήση της κάρτας ID.

Data Security Kit (E) Operation Guide

Επεξηγεί τον τρόπο εισαγωγής και χρήσης του Data Security kit (Ε) και τον τρόπο αντικατάστασης και κρυπτογράφησης δεδομένων.

Command Center RX User Guide

Επεξηγεί τον τρόπο πρόσβασης στο μηχάνημα από ένα πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου (browser) στον υπολογιστή σας, προκειμένου να ελέγξετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του.

Printer Driver User Guide

Επεξηγεί τον τρόπο εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και χρήσης των λειτουργιών εκτύπωσης.

KYOCERA Net Direct Print Operation Guide

Επεξηγεί τον τρόπο εκτύπωσης αρχείων PDF χωρίς την εκκίνηση του Adobe Acrobat ή Reader.

KYOCERA Net Viewer User Guide

Επεξηγεί τον τρόπο παρακολούθησης του δικτυακού συστήματος εκτύπωσης (του μηχανήματος) με το KYOCERA Net Viewer.

PRESCRIBE Commands Command Reference

Περιγράφει την εσωτερική γλώσσα εκτύπωσης (εντολές PRESCRIBE).

PRESCRIBE Commands Technical Reference

Περιγράφει τις λειτουργίες των εντολών PRESCRIBE και του ελέγχου για κάθε τύπο εξομοίωσης.

Maintenance Menu User Guide

Το Μενού Συντήρησης παρέχει οδηγίες ως προς τον τρόπο διαμόρφωσης εκτύπωσης, σάρωσης και άλλων ρυθμίσεων.

Εγκαταστήστε τις ακόλουθες εκδόσεις του Adobe Reader για την προβολή των εγχειριδίων που βρίσκονται στο DVD. Έκδοση 8.0 ή νεότερη

Πληροφορίες για το Εγχειρίδιο χρήσης (το παρόν εγχειρίδιο)

Διάρθρωση του εγχειριδίου

Το Εγχειρίδιο Χρήσης περιέχει τα ακόλουθα κεφάλαια.

	Κεφάλαιο	Περιεχόμενα		
1	Νομικές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας	Παρέχει προφυλάξεις σχετικά με τη χρήση του μηχανήματος και πληροφορίες σχετικά με τα εμπορικά σήματα.		
2	Εγκατάσταση και ρυθμίσεις του μηχανήματος	Επεξηγεί τα ονόματα των εξαρτημάτων, τις συνδέσεις των καλωδίων, την εγκατάσταση του λογισμικού, τη σύνδεση, αποσύνδεση και άλλα ζητήματα που σχετίζονται με τη διαχείριση του μηχανήματος.		
3	Προετοιμασία πριν από τη χρήση	Επεξηγεί τις προπαρασκευαστικές εργασίες και τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για τη χρήση του μηχανήματος, όπως τον τρόπο χρήσης του πίνακα λειτουργίας, την τοποθέτηση χαρτιού και τη δημιουργία ενός βιβλίου διευθύνσεων.		
4	Εκτύπωση από υπολογιστή	Επεξηγεί λειτουργίες που είναι διαθέσιμες όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σαν εκτυπωτή.		
5	Λειτουργία του μηχανήματος	Επεξηγεί τις βασικές διαδικασίες χρήσης του μηχανήματος, όπως την τοποθέτηση πρωτοτύπων, την δημιουργία αντιγράφων, την αποστολή εγγράφων και τη χρήση θυρίδων εγγράφων.		
6	Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών	Επεξηγεί τις βολικές λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα.		
7	Αντιμετώπιση προβλημάτων	Επεξηγεί τι να κάνετε όταν τελειώσει το τόνερ, όταν εμφανιστεί ένα σφάλμα ή παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού ή άλλα προβλήματα.		
8	Παράρτημα	Επεξηγεί τις επιλογές προαιρετικού εξοπλισμού που είναι διαθέσιμες για το μηχάνημα. Παρέχει πληροφορίες για τους τύπους μέσων και τα μεγέθη χαρτιού και παρέχει ένα γλωσσάρι όρων. Επεξηγεί τον τρόπο εισαγωγής χαρακτήρων και παρουσιάζει τις προδιαγραφές του μηχανήματος.		

Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο

To Adobe Reader XI χρησιμοποιείται σαν παράδειγμα στις παρακάτω επεξηγήσεις.



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα στοιχεία που εμφανίζονται στο Adobe Reader διαφέρουν ανάλογα με τον τρόπο που χρησιμοποιείται. Εάν δεν εμφανίζεται ο Πίνακας Περιεχομένων ή τα εργαλεία, ανατρέξτε στη Βοήθεια για το Adobe Reader.

Ορισμένα στοιχεία υποδεικνύονται στο παρόν εγχειρίδιο σύμφωνα με τις συμβάσεις που περιγράφονται παρακάτω.

Σύμβαση	Περιγραφή
[Έντονη γραφή]	Υποδεικνύει πλήκτρα και κουμπιά.
"Κανονική γραφή"	Υποδεικνύει ένα μήνυμα ή μια ρύθμιση.

Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στις διαδικασίες λειτουργίας του μηχανήματος

Σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης, η διαδοχική λειτουργία έχει ως εξής:

Πραγματική διαδικασία	Διαδικασία που υποδεικνύεται στο παρόν εγχειρίδιο
Πατήστε το πλήκτρο [System Menu/Counter].	Πλήκτρο [System Menu/Counter] > πλήκτρο [▲] [▼] > [Κοινές Ρυθμίσεις] > πλήκτρο [ΟΚ]
Επιλέξτε το πλήκτρο [▲] ή το [▼] για να επιλέξετε τις [Κοινές Ρυθμίσεις]. ▼	
Επιλέξτε το πλήκτρο [ΟΚ].	

Χάρτης Μενού

Πρόκειται για μια λίστα με μενού που εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις, κάποια μενού ενδέχεται να μην εμφανίζονται. Κάποιες ονομασίες μενού μπορεί να διαφέρουν από τους τίτλους αναφοράς τους.





Αθόρ. Λειτουργία (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Επιλογή Χαρτιού (<u>σελίδα 6-11</u>)
Κατάταξη (<u>σελίδα 6-13</u>)
Αντγρ. Κάρτας ID (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
Διπ. όψη (<u>σελίδα 6-17</u>)
Ζουμ (<u>σελίδα 6-15</u>)
Συνδυασμός (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Μέγεθος Πρωτοτ. (<u>σελίδα 6-10</u>)
Προσ/μός Πρωτοτ. (<u>σελίδα 6-12</u>)
Πρωτότ.Διαφ.Μεγ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Εικόνα Πρωτοτύπ. (<u>σελίδα 6-14</u>)
Πυκνότητα (<u>σελίδα 6-13</u>)
EcoPrint (<u>σελίδα 6-14</u>)
Συνεχής Σάρωση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Εισ. Ονόμ. Αρχείου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Παράκ/ψη Προτερ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Ευκρίνεια (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Αντίθεση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Ρύθμ.Πυκν.Φόντ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Αποφ. διαπ. χαρ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Παράλ Κενής Σελ (<u>σελίδα 6-14</u>)

Send	Εμένα(E-mail) (<u>σελίδα 5-22</u>)
	E-mail (<u>σελίδα 5-16</u>)
	Φάκελος(SMB) (<u>σελίδα 5-17</u>)
	Φάκελος(FTP) (<u>σελίδα 5-17</u>)
	Σάρωση WSD (<u>σελίδα 5-27</u>)
	Διακομιστής ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)
Sond Folder	Αθόρ. Λειτουργία (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Επιλογή Χρώματος (<u>σελίδα 6-15</u>)
	Μέγεθος Πρωτοτ. (<u>σελίδα 6-10</u>)
	Εικόνα Πρωτοτύπ. (<u>σελίδα 6-14</u>)
	Ανάλυση Σάρωσης (<u>σελίδα 6-24</u>)
	Μέγεθος Απεσταλ. (<u>σελίδα 6-21</u>)
	Ζουμ (<u>σελίδα 6-15</u>)
	Προσ/μός Πρωτοτ. (<u>σελίδα 6-12</u>)
	Πρωτότ.Διαφ.Μεγ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Συνεχής Σάρωση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Μορφή αρχείου (<u>σελίδα 6-22</u>)
	Εισ. Ονόμ. Αρχείου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Θέμα/Σώμα E-mail (<u>σελίδα 6-25</u>)
	Μεγάλο Πρωτότυπο (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Ανάλυση FAX TX (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)
	Καθ. Αποστ. ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)
	Άμεση Αποστ. ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)
	Πόλωση λήψης ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)
	Αναφ. αποσ ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)
	Πυκνότητα (<u>σελίδα 6-13</u>)
	Διπ. όψη (<u>σελίδα 6-20</u>)
	ΤΧ με κρυπτ.FTP, (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
	Διαχωρ. Αρχείων (<u>σελίδα 6-24</u>)
	Ευκρίνεια (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Αντίθεση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Ρύθμ.Πυκν.Φόντ.(Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Αποφ. διαπ. χαρ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
	Παράλ Κενής Σελ (<u>σελίδα 6-24</u>)

Document Box/USB	Ουρίδα (Ι Προσαρμ. α	(Επιλογή αρχείων)	Εκτύπ(ΑλλαγήΣετ)	E Function Menu	Αθόρ. Λειτουργία (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
					Κατάταξη (<u>σελίδα 6-13</u>)
					Επιλογή Χαρτιού (<u>σελίδα 6-11</u>)
					Διπ. όψη (<u>σελίδα 6-17</u>)
					EcoPrint (<u>σελίδα 6-14</u>)
					Εισ. Ονόμ. Αρχείου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
					Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
					Παράκ/ψη Προτερ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
					Διαγ. μετά την ε (<u>σελίδα 6-14</u>)
	Πλαίσιο υπο	οδιεύθυνσης (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδ	ιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
	Θυρίδα διαλ	ογής (Ανατρέ	ξτε στο Εγχειρίδιο Χρήα	σης ΦΑΞ.)	
	Θυρίδα Εργασίας	Ιδιωτ./Αποθη	κευμ (Ανατρέξτε στο Αγγλ	λικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Epyaolas	Γρήγορη/Ελε	λικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Μνήμη Αποθήκευ USB ση Αρχ.	E Function Menu	Αθόρ. Λειτουργία (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο</i> <i>Χρήσης</i>)		
			Επιλογή Χρώματος (<u>σελίδα 6-15</u>)		
			Μέγεθος Πρωτοτ. (<u>σελίδα 6-10</u>)		
			Εικόνα Πρωτοτύπ. (<u>σελίδα 6-14</u>)		
				Ανάλυση Σάρωσης (<u>σελ</u>	<u>ίδα 6-24)</u>
				Αποθήκ. Μεγέθ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
				Ζουμ (<u>σελίδα 6-15</u>)	
				Προσ/μός Πρωτοτ. (<u>σελίδα 6-12</u>)	
				Πρωτότ.Διαφ.Μεγ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
				Συνεχής Σάρωση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
				Μεγάλο Πρωτότυπο (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
				Μορφή αρχείου (<u>σελίδα 6-22</u>)	
				Διαχωρ. Αρχείων (<u>σελίδα 6-24</u>)	
				Εισ. Ονόμ. Αρχείου (Ανά Χρήσης)	ατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο
				Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ. (Ανα Χρήσης)	τρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο
				Πυκνότητα (<u>σελίδα 6-13</u>)

Μνήμη	Αποθήκευ ση Αρχ.		Διπ. όψη (<u>σελίδα 6-20</u>)		
028			Ευκρίνεια (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Αντίθεση (Ανατρέξτε στο Αγγ		ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
			Ρύθμ.Πυκν.Φόντ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρ Χρήσης) Αποφ. διαπ. χαρ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρ Χρήσης)		
			Παράλ Κενής Σελ (<u>σελίζ</u>	<u>ία 6-20)</u>	
	(Επιλογή αρχείων)	Εκτύπωση	E Function Menu	Αθόρ. Λειτουργία (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
				Κατάταξη (<u>σελίδα 6-13</u>))	
				Επιλογή Χαρτιού (<u>σελίδα 6-11</u>)	
				Διπ. όψη (<u>σελίδα 6-17</u>)	
				EcoPrint (<u>σελίδα 6-14</u>)	
				Εισ. Ονόμ. Αρχείου (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήση</i> ς)	
				Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήση</i> ς)	
				Παράκ/ψη Προτερ. ((Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
				Κρυπτογρ. PDF (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
				Εκτύπ. JPEG/TIFF (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
				ΧΡS Προσαρμ.σελ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	A		S == (, (, (, (, (, (, (, (, (,		
	Ανακλη	ιστι προγραμματος. (<u>σελι</u>	<u>ou 5-5</u>)		

Program





Κατάστ εργ. εκτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Κατ. εργ. αποστ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
Αποθ. κατ.εργ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Προγρ/νη εργασία (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
Ημερ. εργ. εκτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Ημερ. εργ. αποστ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Απ.αρχ.κατ.εργ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
Ημερ. εργ. ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)
Σαρωτής (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Εκτυπωτής (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)
Κατάσταση τόνερ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Κατάσταση Χαρτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Μνήμη USB (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
SSD (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Πληκτ/γιο USB (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)
Πληκτρ/γιο (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Δίκτυο (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Wi-Fi (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Wi-Fi Direct (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Προαιρετ. δίκτυο (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)

System Menu/ Counter



Αναφορά	Εκτύπ. αναφοράς	Χάρτης μενού (Ανατρέξτε στο Α	γγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Σελίδα κατάστασης (Ανατρέξτε α	στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Λίστα Γραμματοσ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)	
		Κτσ. Προ. Δκτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Εξυγίανση δεδομ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ρυθ. Αναφ. Διαχ. (Ανατρέξτε στο	ο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)	
	Ρύθμ.Αναφ.Αποτ. (Ανατρέξτε στ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ιστορ. Ημ. Εργ.	Αυτόμ. Αποστολή (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Αποστ. Ιστορ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Προορισμός (Ανατρέξτε στο Αγγ	ιλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Κείμενο (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό</i>	Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Θέμα Ιστορ. SSFC (Ανατρέξτε α	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Προσωπ. Πληροφ. (Ανατρέξτε α	πο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
Μετρητής (<u>σελίδα 2-37</u>)			
Σύστημα/Δίκτυο	Ρύθμιση δικτύου	Όνομα Κεντρ. Η/Υ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρθ Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Όνομα συσκευής (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Διεύθυνση ΙΡ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Αυτ. αποσύνδεση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρυθμίσεις Wi-Fi	Wi-Fi (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ρύθμιση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Ρύθμιση TCP/IP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Επανεκ. Δικτύου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρυθ.Ενσ.Δικτύου	Ρύθμιση TCP/IP (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Διεπαφή LAN (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

		1	1	
Σύστημα/Δίκτυο	Ρύθμιση δικτύου	Bonjour (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		
		Φίλτρο IP (IPv4) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Φίλτρο ΙΡ (ΙΡν6) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		IPSec (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Εκτύπωση WSD (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		IPSec (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Ε	ξγχειρίδιο Χρήσης)	
		ΡυθμΠρωτοκόλλου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Ασφαλείς Ρυθμ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Έλεγχος με Ping (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Επανεκ. Δικτύου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Προαιρετ. δίκτυο	Βασικό (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό</i>	Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ασύρματο δίκτυο	Ρύθμιση (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικ</i> ά	ό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Βασικός (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό</i>	ο Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Κύριο Δίκτυο (Ανατρέξτε στο Αγ	γλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Διακοπή Ρύθμ.Ι/F	Παροχέας USB (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης		
		Συσκευή USB (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		
		USB Μνήμη (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		
		Επιλογή Ι/F (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		
	Ρύθμ. Bluetooth (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)			
	Επίπεδο Ασφ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)			
	Ασφάλεια Δεδομ. (Ανατρέξτε στο	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Επανεκκίνηση (Ανατρέξτε στο Α	γγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Προαιρ. Λειτουρ. (Ανατρέξτε στο	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Έκδ. Λογισμικού (Ανατρέξτε στο	Εκδ. Λογισμικού (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		
	Ρύθμ. διακ. ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
Σύν.Χρ./Λογ.Κ.Ε.	Ρύθμ. Σύνδ. Χρή.	Σύνδεση χρήστη (Ανατρέξτε στο	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Λίστα Τοπ. Χρησ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Τοπική Έγκριση (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Κλείδωμα λογαρ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης))		
		Ρυθμ. Κάρτας ΙD	Σύνδ. Πληκτρολ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο</i> <i>Χρήσης</i>)	
			Πρόσθετη Auth. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Έγκριση_Ομάδας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Ρυθ ελ ταυ φιλοξ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Σύνδεση ΡΙΝ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Ρύθμ. Χρήστη NW (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Λογ. Ελεγχ. Εργ. (Ανατρέξτε στο	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	

Σύν.Χρ./Λογ.Κ.Ε.	Ρύθ.Λογ.Ελ.Εργ.	ΠρόσβΛογιστικής (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Έκθεση λογ. (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)		
		Συνόλ. Λογιστ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Λογ.Ελεγχ.εργ. (Ανατρέξτε στο λ	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Λίστα λογ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
		Προεπιλ. Ρύθμιση	Εφαρμογή ορίου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
			Αρ. αντιγρ./εκτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
			Όριο μετρητή (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Άγνωστος χρήστης	Εργ. Άγνωστου ΙD (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ιδιότητα χρήστη (Ανατρέξτε στο	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
Ιδιότητα χρήστη (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
Κοινές Ρυθμίσεις	Γλώσσα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Προεπιλ. Οθόνη (Ανατρέξτε στο	στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ήχος	Βομβητής (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Ηχείο ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)		
		Οθόνη ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)		
	Φωτεινότ.οθόνης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.	Προσ.Μέγ.Πρωτ/ου (Ανατρέξτε	στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ανιχν.πρωτ.(ΕΕ) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Προεπ. μεγ πρωτ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Προσ.Μέγ.Χαρτιού (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Ρύθμ. κασέτας 1	Μέγ. Κασέτας 1 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
			Τύπος Κασέτας 1 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρύθμ. κασέτας 2	Μέγ. Κασέτας 2 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
			Τύπος Κασέτας 2 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρύθμ. κασέτας 3	Μέγ. Κασέτας 3 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
			Τύπος Κασέτας 3 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	

Κοινές Ρυθμίσεις	Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.	Ρύθμ. κασέτας 4	Μέγ. Κασέτας 4 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Τύπος Κασέτας 4 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρύθμ. κασέτας 5	Μέγ. Κασέτας 5 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Τύπος Κασέτας 5 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρύθμ. Θήκης ΠΧ	Μέγ. δίσκου ΜΡ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
			Τύπος δίσκου ΜΡ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Ρύθμ.Τύπου μέσου (Ανατρέξτε α	στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Μέσα για Αυτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Προεπ. Πηγή Χαρτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ειδ. Ενέρ. Χαρτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Μνμ ρύθμ χαρτιού (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Προκαθ. Όριο (Ανατρέξτε στο Α	γγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Μέτρηση (Ανατρέξτε στο Αγγλικ	ό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Χειρισμός σφαλμ.	Σφ χαρτ. διπλ.όψ (Ανατρέξτε στο	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Σφάλμα Αναντ. Χ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ρυθμ. ημερομην.	Ημερομηνία/Ωρα (Ανατρέξτε στο	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)
		Μορφή Ημ/νίας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ζώνη ώρας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Θερινή Ώρα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ρύθμιση χρονοδ.	Αυτ.Επαν.Οθόνης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Χρον.Επαν.Οθόνης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Χρονόμ.Χαμ. Ισχ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Κανόνες Αναμονής (μοντέλα εκτός Ευρώπης) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Κανόνες Αναμονής (μοντέλα εντός Ευρώπης) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Χρον αναστ.λειτ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ρυθ.Εβδ.Χρονοδ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Κανόνας Απεν/σης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Χρον/τροΑπεν/σης (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Αυτ. Διαγ. Σφαλ. (Ανατρέξτε στο	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

Κοινές Ρυθμίσεις	Ρύθμιση χρονοδ.	Χρον. Διαγρ. σφαλ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Άχρηστος Χρόνος (Ανατρέξτε στ	το Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)	
		ΛήξηΠερΛειτ Ping (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Προεπιλ. Λειτ.	Επιλογή Χρώματος (Ανατρέξτε α	στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ανάλυση Σάρωσης (Ανατρέξτε α	πο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ανάλυση FAX TX (Ανατρέξτε στο	ο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)	
		Εικ. Πρωτοτ(Αντ) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Εικ. Πρωτοτ(Απσ) (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Ζουμ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Κατάταξη (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικ</i>	ό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Προσ/μός Πρωτοτ. (Ανατρέξτε ο	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Φόντο(Αντιγραφή) (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Φόντο(Αποστολή) (Ανατρέξτε στ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		EcoPrint (Ανατρέξτε στο Αγγλικά	ό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Αποφ. διαπ. Αντ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Αποφ. διαπ. Απσ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Παρ. κενού(αντ) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Παρ. κενού(απσ) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Εισ. Ονόμ. Αρχείου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Θέμα/Σώμα E-mail (Ανατρέξτε α	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Συν.ΣάρΑντιγρ.(Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Συν.ΣάρΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Συν.ΣάρΆλλα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Μορφή Αρχείου (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Διαχωρ. Αρχείων (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		Εκτύπ. JPEG/TIFF (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
		XPS Προσαρμ.σελ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Προεπιλ. Λειτ.	Ρύθμιση Λεπτομ.	Διάταξη 2 σε 1 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
			Διάταξη 4 σε 1 (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
			Γραμμή Περιγράμ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
			Δέσιμο Πρωτότ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
			Ολοκλήρ. Δεσίματος (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	

Κοινές Ρυθμίσεις	Προεπιλ. Λειτ.	Ρύθμιση Λεπτομ.	Ποιότητα Εικόνας (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
			Συμπ. Έγχρ. ΤΙFF (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
			PDF/A (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
			ΡDF υψηλ. Συμπ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
			ΣτχΓιαΠαρ Αντιγρ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
			ΣτχΓιαΠαρ Αποστ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Λειτ. Σύνδεσης (Ανατρέξτε στο λ	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Λειτ. δίσκου RAM (Ανατρέξτε στ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Προαιρετ. Μνήμη (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Εμφ Κατ/Αρχ Κατ (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)				
	Τύπος Πληκτρολ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)				
	Ειδοπ.Χαμ.Τόνερ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)				
	Εμφ Μην.Απενεργ (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)				
	ΡύθμΕξοικΕνέργ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)				
	Εκτ. Μνμ Σήματος (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
Αντιγραφή	Επιλογή Χαρτιού (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Αυτ. Επιλ. Χαρ. (Ανατρέξτε στο	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Αυτ. Προτερ. % (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης</i>)				
	Διατήρ. προτερ.(Ανατρέξτε στο	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Ρύθμ.Πλήκτ.Επιλ. (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
Εκτυπωτής	Ρύθ. εξομοίωσης (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	EcoPrint (Ανατρέξτε στο Αγγλικ	ό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Αντικατ. Α4/LTR (Ανατρέξτε στο	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Διπ. Όψη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)				
	Αντίγραφα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)				
	Προσανατολισμός (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Πλάτος Α4 (Ανατρέξτε στο Αγγλ	ικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Λήξη χρ.FormFeed (Ανατρέξτε	στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Ενέργεια LF (Ανατρέξτε στο Αγ	γλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Ενέργεια CR (Ανατρέξτε στο Αγ	γλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			
	Όνομα εργασίας (Ανατρέξτε στο	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)			

Εκτυπωτής	Όνομα χρήστη (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Προτερ. κασ. ΜΡ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Τρόπ. Τροφ. Χαρ. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Αυτομ. Αλλ. Κασ. (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ανάλυση (Ανατρέξτε στο <i>Αγγλικ</i>	ό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	ΚΙR (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Μον.τερματ.εργ. (Ανατρέξτε στο	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
Αποστολή	Ρύθμ.Πλήκτ.Επιλ. (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	ΈλεγχοςΠροορισ. (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Εισ Νέου Προορ (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Επανάκλ Προορισμ (Ανατρέξτε	στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Εκπομπή (Ανατρέξτε στο Αγγλιι	κό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Προεπιλ. Οθόνη (Ανατρέξτε στο	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Αποστ και Προώθ (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
ΦΑΞ (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδ	ιο Χρήσης ΦΑΞ.)		
Θυρίδα Εγγράφου	Προσαρμ. Θυρίδα (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Πλαίσιο Υποδιεύ. (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ .)		
	Θυρίδα εργασίας	Εργσ ταχ. αντιγ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Διαγρ.Διατήρ. Εργ (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
		Αποθηκ. μέσο (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Θυρίδα διαλογής (Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ.)		
	Ρύθμ.Πλήκτ.Επιλ. (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
Επεξεργ. Προορ.	Βιβλίο Διευθύνσεων (Ανατρέξτε	στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Επεξ. περιορ. (Ανατρέξτε στο Α	γγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Λίστα εκτύπ. (Ανατρέξτε στο Αγ	γλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Προεπ.Βιβλ.Διευθ (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
Ρύθμιση/Συντήρ.	Αθόρ. Λειτουργία (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ρύθμ.Πυκ. Αντιγρ. (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Πυκν. Αποσ./Θυρ. (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Αντίθεση(Αντιγρ) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Αντίθεση(Αποστ.) (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)		
	Ρύθμ.Πυκν.Φόντ. (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ρύθμ. EcoPrint (Ανατρέξτε στο λ	Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Πυκνότητα εκτύπ. (Ανατρέξτε σ	το Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Αυτόμ.διόρθ.χρωμ (Ανατρέξτε α	πο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Διόρθ. Μαύρ. Γρ. (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	
	Ρύθμιση υπηρεσ. (Ανατρέξτε στ	ο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)	

Νομικές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας

Διαβάστε αυτές τις πληροφορίες πριν από τη χρήση του μηχανήματος. Το παρόν κεφάλαιο παρέχει πληροφορίες για τα ακόλουθα θέματα.

Ειδοποίηση	1-2
Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο	1-2
Περιβάλλον	1-3
Προφυλάξεις κατά τη χρήση	1-4
Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη)	1-5
Συμμόρφωση και ευπείθεια	1-6
Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση	1-7
EN ISO 7779	1-7
EK1-ITB 2000	1-7
Προϋποθέσεις ασφαλείας κατά τη χρήση ασύρματου LAN (εάν υπάρχει)	1-7
Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος (εάν υπάρχει)	1-8
Νομικές πληροφορίες	1-9
Λειτουργία ελέγχου εξοικονόμησης ενέργειας	1-15
Αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης	1-15
Εξοικονόμηση πόρων - Χαρτί	1-15
Οφέλη της «Διαχείρισης ενέργειας» για το περιβάλλον	1-15
Πρόγραμμα Energy Star (ENERGY STAR®)	1-16

Ειδοποίηση

Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο

Τα τμήματα του παρόντος εγχειριδίου και τα μέρη του μηχανήματος που φέρουν σύμβολα, συνοδεύονται από προειδοποιήσεις ασφαλείας που έχουν ως στόχο την προστασία του χρήστη, άλλων ατόμων και αντικειμένων του περιβάλλοντος καθώς και την εξασφάλιση μιας σωστής και ασφαλούς χρήσης του μηχανήματος. Τα σύμβολα και οι σημασίες τους εξηγούνται παρακάτω.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Υποδεικνύει ότι υπάρχει ενδεχόμενο σοβαρού τραυματισμού ή και θανάτου από μειωμένη προσοχή ή εσφαλμένη συμμόρφωση με τα σχετικά σημεία.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Υποδεικνύει ότι υπάρχει ενδεχόμενο προσωπικού τραυματισμού ή μηχανικής βλάβης από ανεπαρκή προσοχή ή λανθασμένη συμμόρφωση με τα σχετικά σημεία.

Σύμβολα

Το σύμβολο 🛆 υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει προειδοποιήσεις ασφαλείας. Μέσα στο σύμβολο εμφανίζονται ειδικά σημεία που χρήζουν προσοχής.



🕂 ... [Γενική προειδοποίηση]

<u>Μ</u> ... [Προειδοποίηση υψηλής θερμοκρασίας]

Το σύμβολο 🚫 υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες για απαγορευμένες ενέργειες. Μέσα στο σύμβολο υποδεικνύονται λεπτομέρειες για την εκάστοτε απαγορευμένη ενέργεια.



🚫 ... [Προειδοποίηση για απαγορευμένη ενέργεια]



🔇 ... [Απαγορεύεται η αποσυναρμολόγηση]

Το σύμβολο ● υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες για ενέργειες που πρέπει να εκτελεστούν. Μέσα στο σύμβολο υποδεικνύονται οι λεπτομέρειες για την εκάστοτε απαιτούμενη ενέργεια.



... [Προειδοποίηση για απαιτούμενη ενέργεια]

ዥ ... [Βγάλτε το φις του καλωδίου ρεύματος από την πρίζα]



🛄 ... [Πάντοτε συνδέετε το μηχάνημα σε μια γειωμένη πρίζα]

Απευθυνθείτε στον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης εάν επιθυμείτε να παραγγείλετε ένα ανταλλακτικό, εάν οι προειδοποιήσεις ασφαλείας στο παρόν Εγχειρίδιο χρήσης είναι δυσανάγνωστες ή εάν το ίδιο το εγχειρίδιο λείπει (έναντι αμοιβής).

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε ορισμένες σπάνιες περιπτώσεις, δεν είναι δυνατή η αντιγραφή ενός πρωτοτύπου που μοιάζει σε μεγάλο βαθμό με χαρτονόμισμα, καθώς το παρόν μηχάνημα διαθέτει λειτουργία παρεμπόδισης παραχάραξης.

Περιβάλλον

Οι συνθήκες περιβάλλοντος λειτουργίας είναι οι εξής:

Θερμοκρασία	10 έως 32,5 °C
Υγρασία	15 έως 80%

Αποφύγετε τις παρακάτω θέσεις όταν επιλέγετε θέση για το μηχάνημα.

- Αποφύγετε θέσεις κοντά σε παράθυρο ή θέσεις που εκτίθενται άμεσα στο φως του ηλίου.
- Αποφύγετε θέσεις με κραδασμούς.
- Αποφύγετε θέσεις με έντονες διακυμάνσεις της θερμοκρασίας.
- Αποφύγετε θέσεις με άμεση έκθεση σε θερμό ή κρύο αέρα.
- Αποφύγετε ανεπαρκώς εξαεριζόμενες θέσεις.

Αν το πάτωμα είναι ευαίσθητο στους τροχούς κύλισης, τότε σε περίπτωση που το μηχάνημα μετακινηθεί μετά την εγκατάσταση, το υλικό του πατώματος μπορεί να υποστεί ζημιά.

Κατά την αντιγραφή, απελευθερώνεται όζον, χωρίς όμως να αποτελεί κίνδυνο για την υγεία λόγω της μικρής του ποσότητας. Εάν, ωστόσο, το μηχάνημα χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα σε ανεπαρκώς αεριζόμενο χώρο ή όταν παράγεται υπερβολικά μεγάλος αριθμός αντιγράφων, η οσμή ενδεχομένως να γίνει δυσάρεστη. Για να διατηρήσετε το κατάλληλο περιβάλλον για τις εργασίες αντιγραφής, συνιστάται ο κατάλληλος εξαερισμός του χώρου.

Προφυλάξεις κατά τη χρήση

Προφυλάξεις κατά το χειρισμό αναλώσιμων

Α ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην επιχειρήσετε να κάψετε εξαρτήματα που περιέχουν γραφίτη. Θα δημιουργηθούν επικίνδυνοι σπινθήρες και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εγκαυμάτων.

Φυλάσσετε τα εξαρτήματα που περιέχουν γραφίτη μακριά από παιδιά.

Εάν χυθεί γραφίτης από εξαρτήματα που περιέχουν γραφίτη, αποφύγετε την εισπνοή και την κατάποση καθώς και την επαφή του με τα μάτια και το δέρμα σας.

- Εάν εισπνεύσετε γραφίτη (τόνερ), μετακινηθείτε σε μέρος με καθαρό αέρα και κάντε γαργάρες σχολαστικά με μεγάλη ποσότητα νερού. Εάν παρουσιαστεί βήχας, επικοινωνήστε με ένα γιατρό.
- Εάν καταπιείτε γραφίτη, ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό και πιείτε 1 ή 2 φλιτζάνια νερό για να αραιώσετε το περιεχόμενου του στομάχου σας. Εάν χρειαστεί, επικοινωνήστε με ένα γιατρό.
- Εάν μπει γραφίτης στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα σχολαστικά με νερό. Εάν παραμείνει κάποια ευαισθησία, επικοινωνήστε με ένα γιατρό.
- Εάν ο γραφίτης έλθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλυθείτε με σαπούνι και νερό.

Μην επιχειρήσετε να ανοίξετε με τη βία ή να καταστρέψετε εξαρτήματα τα οποία περιέχουν γραφίτη.

Άλλες προφυλάξεις

Επιστρέψτε το άδειο δοχείο τόνερ και το δοχείο υπολειμμάτων τόνερ στον προμηθευτή σας ή στον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης. Το δοχείο τόνερ και το δοχείο υπολειμμάτων τόνερ συλλέγονται, ανακυκλώνονται ή απορρίπτονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Μην αποθηκεύετε το μηχάνημα σε χώρο εκτεθειμένο σε άμεσο ηλιακό φως.

Αποθηκεύετε το μηχάνημα σε μέρος όπου η θερμοκρασία παραμένει χαμηλότερη από 40 °C και αποφύγετε τις ακραίες αλλαγές θερμοκρασίας και υγρασίας.

Εάν το μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα, αφαιρέστε το χαρτί από την κασέτα και τη θήκη πολλαπλών χρήσεων (ΠΧ), βάλτε το στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το.

Ασφάλεια Λέιζερ (Ευρώπη)

Η ακτινοβολία λέιζερ μπορεί να αποβεί επικίνδυνη για τον ανθρώπινο οργανισμό. Για το λόγο αυτό, η ακτινοβολία λέιζερ που εκπέμπεται μέσα στο μηχάνημα αυτό έχει σφραγιστεί ερμητικά μέσα στο προστατευτικό περίβλημα και το εξωτερικό κάλυμμα. Κατά την κανονική λειτουργία του προϊόντος από το χρήστη, δεν μπορεί να σημειωθεί διαρροή ακτινοβολίας από το μηχάνημα.

Το μηχάνημα αυτό έχει χαρακτηριστεί ως προϊόν λέιζερ Class 1 σύμφωνα με το πρότυπο IEC/EN 60825-1:2014.

Πληροφορίες σχετικά με τα προϊόντα λέιζερ CLASS 1 παρέχονται στην ετικέτα.



Συμμόρφωση και ευπείθεια

Με την παρούσα, η KYOCERA Document Solutions Inc. δηλώνει πως ο ραδιοεξοπλισμός τύπου ECOSYS M3145dn/ ECOSYS M3645dn συμμορφώνεται με την Οδηγία 2014/53/ΕΕ.

Το πλήρες κείμενο της Δήλωσης συμμόρφωσης ΕΕ είναι διαθέσιμο στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html

Όνομα μονάδας	Εκδ. λογισμικού	Ζώνη συχνότητας στην οποία λειτουργεί ο ραδιοεξοπλισμός:	Μέγιστη ισχύς ραδιοσυχνότητας που εκπέμπεται στη ζώνη συχνότητας στην οποία λειτουργεί ο ραδιοεξοπλισμός:
ΙΒ-51 (προαιρετικά)	2.2.6	2,4 GHz	100mW
ΙΒ-36 (προαιρετικά)	2014.12	2,4 GHz	100mW

Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/ σάρωση

Ενδέχεται να απαγορεύεται η αντιγραφή/σάρωση υλικού κατοχυρωμένου ως πνευματικής ιδιοκτησίας χωρίς την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων.

Η αντιγραφή/σάρωση των παρακάτω αντικειμένων απαγορεύεται και ενδέχεται να διώκεται ποινικά. Η απαγόρευση ενδέχεται να μην περιορίζεται μόνο σε αυτά τα αντικείμενα. Μην αντιγράφετε/σαρώνετε εκουσίως αντικείμενα που δεν επιτρέπεται να αντιγραφούν/σαρωθούν.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια
- Αξιόγραφα
- Σφραγίδες
- Διαβατήρια
- Πιστοποιητικά

Οι τοπικοί νόμοι και κανονισμοί ενδέχεται να απαγορεύουν ή να περιορίζουν την αντιγραφή/σάρωση περαιτέρω στοιχείων που δεν αναφέρονται παραπάνω.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Προϋποθέσεις ασφαλείας κατά τη χρήση ασύρματου LAN (εάν υπάρχει)

Το ασύρματο LAN επιτρέπει την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των ασύρματων σημείων πρόσβασης αντί της χρήσης ενός καλωδίου δικτύου, το οποίο προσφέρει το πλεονέκτημα ότι μπορεί να υπάρξει ελεύθερα μια σύνδεση τοπικού δικτύου σε μία περιοχή στην οποία μπορούν να μεταδοθούν ραδιοκύματα.

Από την άλλη πλευρά, ενδέχεται να προκύψουν τα ακόλουθα προβλήματα, εάν οι ρυθμίσεις ασφαλείας δεν διαμορφωθούν, επειδή τα ραδιοκύματα μπορούν να περάσουν μέσα από εμπόδια (συμπεριλαμβανόμενων των τοίχων) και να φτάσουν παντού εντός μίας συγκεκριμένης περιοχής.

Κρυφή προβολή περιεχομένων επικοινωνίας

Ένας τρίτος με κακόβουλες προθέσεις ενδέχεται να παρακολουθεί σκόπιμα τα ραδιοκύματα και να αποκτήσει μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα παρακάτω περιεχόμενα επικοινωνίας.

- Προσωπικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των ταυτοτήτων, κωδικών πρόσβασης και αριθμών πιστωτικών καρτών
- Περιεχόμενα μηνυμάτων email

Παράνομη εισβολή

Ένας τρίτος με κακόβουλη πρόθεση ενδέχεται να αποκτήσει μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε προσωπικά ή εταιρικά δίκτυα και να πραγματοποιήσει τις ακόλουθες παράνομες πράξεις.

- Εξαγωγή προσωπικών και εμπιστευτικών πληροφοριών (διαρροή πληροφοριών)
- Πραγματοποίηση συζήτησης από έναν τρίτο, ο οποίο υποδύεται κάποιον άλλο και διανέμει μη εξουσιοδοτημένες πληροφορίες (πλαστογράφηση)
- Τροποποίηση και αναμετάδοση επικοινωνιών που έχουν υποκλαπεί (παραποίηση)
- Η μετάδοση ιών υπολογιστή και η καταστροφή δεδομένων και συστημάτων (καταστροφή)

Οι ασύρματες κάρτες LAN και τα ασύρματα σημεία πρόσβασης περιέχουν ενσωματωμένους μηχανισμούς ασφαλείας για την αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων και τη μείωση της πιθανότητας εμφάνισης αυτών των προβλημάτων με την παραμετροποίηση των ρυθμίσεων ασφαλείας των ασύρματων προϊόντων LAN, όταν χρησιμοποιείται το προϊόν.

Συστήνουμε στους πελάτες μας να φέρονται υπεύθυνα και να χρησιμοποιούν την κρίση τους όταν διαμορφώνουν τις ρυθμίσεις ασφαλείας και να βεβαιωθούν ότι κατανοούν πλήρως τα προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν όταν χρησιμοποιείται το προϊόν χωρίς να διαμορφώνουν τις ρυθμίσεις ασφαλείας.

Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος (εάν υπάρχει)

- Τα ραδιοκύματα που εκπέμπονται από αυτό το προϊόν μπορεί να επηρεάσουν τον ιατρικό εξοπλισμό. Όταν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν σε ένα νοσηλευτικό ίδρυμα ή κοντά σε ιατρικά όργανα, χρησιμοποιείτε το προϊόν είτε σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προφυλάξεις που παρέχονται από τον υπεύθυνο του κέντρου είτε σύμφωνα με αυτές που παρέχονται για τα ιατρικά όργανα.
- Τα ραδιοκύματα που μεταδίδονται από αυτό το προϊόν μπορεί να επηρεάσουν τον αυτόματο εξοπλισμό ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των αυτόματων θυρών και των συναγερμών πυρκαγιάς. Όταν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν κοντά σε αυτόματο εξοπλισμό ελέγχου, χρησιμοποιήστε το σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προφυλάξεις που παρέχονται στον αυτόματο εξοπλισμό ελέγχου.
- Εάν το προϊόν αυτό χρησιμοποιείται σε συσκευές που σχετίζονται άμεσα με παροχή υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των αεροπλάνων, τρένων, πλοίων και αυτοκινήτων, ή εάν αυτό το προϊόν χρησιμοποιείται σε εφαρμογές που απαιτούν υψηλή αξιοπιστία και ασφάλεια στη λειτουργία και σε συσκευές που απαιτούν ακρίβεια, συμπεριλαμβανομένων αυτών που χρησιμοποιούνται για την πρόληψη καταστροφών και την πρόληψη του εγκλήματος καθώς και αυτών που χρησιμοποιούνται για διάφορους σκοπούς ασφαλείας, προτού χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν λάβετε υπόψη σας τον σχεδιασμό ασφαλείας ολόκληρου του συστήματος συμπεριλαμβανομένων υιοθέτησης ενός σχεδιασμού με δικλείδα ασφαλείας και εφεδρείας για αξιοπιστία και ασφαλή συντήρηση ολόκληρου του συστήματος. Το προϊόν αυτό δεν προορίζεται για χρήση σε εφαρμογές που απαιτούν υψηλή αξιοπιστία και ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων των οργάνων αεροσκαφών, του συστήματος επικοινωνιών κορμού, του εξοπλισμού ελέγχου πυρηνικής ενέργειας και του ιατρικού εξοπλισμού, συνεπώς η απόφαση σχετικά με τη χρήση αυτού του προϊόντος σε αυτές τις εφαρμογές πρέπει να ορίζεται και να λαμβάνεται πλήρως υπόψη.

Νομικές πληροφορίες

Απαγορεύεται η αντιγραφή ή η αναπαραγωγή ολόκληρου ή τμήματος του παρόντος εγχειριδίου χωρίς τη γραπτή συναίνεση της KYOCERA Document Solutions Inc.

Σχετικά με τα Εμπορικά σήματα

- Τα PRESCRIBE και ECOSYS αποτελούν κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Kyocera Corporation.
- Το KPDL αποτελεί εμπορικό σήμα της Kyocera Corporation.
- Οι επωνυμίες Microsoft, Windows, Windows Server και Internet Explorer αποτελούν κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.
- Το PCL αποτελεί εμπορικό σήμα της Hewlett-Packard Company.
- Τα Adobe Acrobat, Adobe Reader και PostScript αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems, Incorporated.
- Το Ethernet αποτελεί σήμα κατατεθέν της Xerox Corporation.
- Τα IBM και IBM PC/AT αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation.
- Τα AppleTalk, Bonjour, Macintosh, και Mac OS είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc., κατατεθειμένα στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες.
- Όλες οι ευρωπαϊκές γραμματοσειρές που είναι εγκατεστημένες σε αυτό το μηχάνημα χρησιμοποιούνται κατόπιν εκχώρησης άδειας χρήσης από τη Monotype Imaging Inc.
- Τα Helvetica, Palatino και Times αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Linotype GmbH.
- Τα ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery και ITC ZapfDingbats αποτελούν σήματα κατατεθέντα της International Typeface Corporation.
- Το ThinPrint αποτελεί εμπορικό σήμα της Cortado AG στη Γερμανία και σε άλλες χώρες.
- Σε αυτό το μηχάνημα είναι εγκατεστημένες οι γραμματοσειρές UFST™ MicroType® της Monotype Imaging Inc.
- Το παρόν μηχάνημα περιέχει λογισμικό, του οποίου μονάδες έχουν αναπτυχθεί από την Independent JPEG Group.
- Τα iPad, iPhone και iPod touch είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc., κατοχυρωμένα στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες.
- Η επωνυμία AirPrint και το λογότυπο AirPrint είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc.
- Η επωνυμία iOS είναι εμπορικό σήμα ή κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα της Cisco στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες και χρησιμοποιείται κατόπιν άδειας από την Apple Inc.
- Τα Google και Google Cloud Print™ είναι εμπορικά σήματα και/ή κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Google Inc.
- Το Mopria™ είναι κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα της Mopria™ Alliance.
- Τα Wi-Fi και Wi-Fi Direct είναι εμπορικά σήματα και/ή κατοχυρωμένα σήματα της Wi-Fi Alliance.
- Powered by ABBYY FineReader
 Οι επωνυμίες ABBYY και FineReader αποτελούν εμπορικά σήματα της ABBYY Software Ltd.

Όλες οι άλλες μάρκες και ονομασίες προϊόντων αποτελούν σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα των αντίστοιχων εταιρειών τους. Οι χαρακτηρισμοί ™ και ® δεν χρησιμοποιούνται στο παρόν Εγχειρίδιο χρήσης.

GPL/LGPL

Το προϊόν περιέχει λογισμικό GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) και/ή LGPL (http://www.gnu.org/licenses/ lgpl.html) σαν μέρος του σταθερολογισμικού του. Μπορείτε να βρείτε τον πηγαίο κώδικα και επιτρέπεται να τον αντιγράψετε, διανέμετε και να τον τροποποιήσετε σύμφωνα με τους όρους του GPL/LGPL. Για επιπλέον πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένης της διαθεσιμότητας του πηγαίου κώδικα, επισκεφτείτε το http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
- The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
 For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project. http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License Version 2.0, January 2004 http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
- 4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- 6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Λειτουργία ελέγχου εξοικονόμησης ενέργειας

Η συσκευή διαθέτει κατάσταση **Αναμονής** κατά τη διάρκεια της οποίας οι λειτουργίες του εκτυπωτή και του φαξ παραμένουν σε κατάσταση αναμονής, αλλά η κατανάλωση ρεύματος μειώνεται στο ελάχιστο όταν παρέλθει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα αδράνειας από την τελευταία φορά που χρησιμοποιήθηκε η συσκευή.

Αναμονή

Η συσκευή μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία Αναμονής, όταν περάσει 1 λεπτό από την τελευταία χρήση της συσκευής. Μπορεί να επιλεγεί μεγαλύτερο χρονικό διάστημα αδράνειας που θα πρέπει να παρέλθει για να ενεργοποιηθεί η Λειτουργία Αναμονής.

Αναμονή και Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση (σελίδα 2-21)

Αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης

Αυτή η συσκευή περιλαμβάνει την εκτύπωση διπλής όψης ως τυπική λειτουργία. Για παράδειγμα, εκτυπώνοντας δύο πρωτότυπα έγγραφα μονής όψης σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού ως εκτύπωση διπλής όψης, είναι δυνατό να μειώσετε την ποσότητα του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

Διπλή όψη (σελίδα 6-17)

Η εκτύπωση σε λειτουργία διπλής όψης μειώνει την κατανάλωση χαρτιού και συνεισφέρει στη διατήρηση των δασών. Η λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης μειώνει επίσης την ποσότητα του χαρτιού που πρέπει να αγοραστεί και, συνεπώς, μειώνει το κόστος. Συνιστάται τα μηχανήματα που υποστηρίζουν τη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης να ρυθμιστούν ώστε να χρησιμοποιούν από προεπιλογή τη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης.

Εξοικονόμηση πόρων - Χαρτί

Για τη διατήρηση και τη βιώσιμη χρήση των δασών, συνιστάται η χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού καθώς και κανονικού χαρτιού που έχει πιστοποίηση σύμφωνα με τις πρωτοβουλίες περιβαλλοντικής διαχείρισης ή το οποίο φέρει αναγνωρισμένες οικολογικές ετικέτες, οι οποίες δηλώνουν συμμόρφωση με το πρότυπο ΕΝ 12281:2002^{*} ή με αντίστοιχο πρότυπο ποιότητας.

Αυτό το μηχάνημα υποστηρίζει επίσης την εκτύπωση σε χαρτί 64 g/m². Η χρήση αυτού του χαρτιού που περιέχει λιγότερες πρώτες ύλες μπορεί να οδηγήσει σε περαιτέρω εξοικονόμηση των δασών.

* : EN12281:2002 "Εκτύπωση και επαγγελματικό χαρτί - Απαιτήσεις για φωτοαντιγραφικό χαρτί για διαδικασίες απεικόνισης με ξηρό τόνερ"

Ο αντιπρόσωπος πωλήσεων ή τεχνικής υποστήριξης μπορεί να σας παράσχει πληροφορίες σχετικά με τους συνιστώμενους τύπους χαρτιού.

Οφέλη της «Διαχείρισης ενέργειας» για το περιβάλλον

Για να μειωθεί η κατανάλωση ενέργειας κατά την αδράνεια, το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με μια λειτουργία διαχείρισης ενέργειας που ενεργοποιεί αυτόματα τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας όταν το μηχάνημα παραμείνει αδρανές για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Παρότι το μηχάνημα χρειάζεται λίγο χρόνο για να επιστρέψει σε κατάσταση ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ όταν βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, μπορεί να επιτευχθεί μια σημαντική μείωση στην κατανάλωση ενέργειας. Συνιστάται το μηχάνημα να χρησιμοποιείτε με το χρόνο ενεργοποίησης της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας στην προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Πρόγραμμα Energy Star (ENERGY STAR[®])



Ως συμμετέχουσα εταιρεία στο Διεθνές Πρόγραμμα Energy Star, έχουμε διαπιστώσει ότι η παρούσα συσκευή πληροί τα πρότυπα που ορίζονται στο Διεθνές Πρόγραμμα Energy Star. Το πρόγραμμα ENERGY STAR[®] είναι ένα εθελοντικό πρόγραμμα αποτελεσματικής διαχείρισης ενέργειας με στόχο τη δημιουργία και την προώθηση της χρήσης προϊόντων με υψηλή ενεργειακή απόδοση ώστε να αποτραπεί η υπερθέρμανση του πλανήτη. Με την αγορά προϊόντων με πιστοποίηση ENERGY STAR[®], οι καταναλωτές μπορούν να συντελέσουν στη μείωση των εκπομπών των αεριών του θερμοκηπίου κατά τη χρήση του προϊόντος, καθώς και να μειώσουν το κόστος που σχετίζεται με την κατανάλωση ενέργειας.

2 Εγκατάσταση και ρυθμίσεις του μηχανήματος

Το παρόν κεφάλαιο παρέχει πληροφορίες για το διαχειριστή αυτού του μηχανήματος, όπως ονόματα εξαρτημάτων, συνδέσεις καλωδίων και εγκατάσταση λογισμικού.

Ονόματα εξαρτημάτων	2-2
Εξωτερικό μηχανήματος	2-2
Συνδέσεις/Εσωτερικό	2-4
Με προσαρτημένο προαιρετικό εξοπλισμό	2-6
Σύνδεση του Μηχανήματος με Άλλες Συσκευές	2-7
Σύνδεση των καλωδίων	2-8
Σύνδεση Καλωδίου LAN	2-8
Σύνδεση καλωδίου USB	2-9
Σύνδεση του καλωδίου ρεύματος	2-9
Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μηχανήματος	2-10
Ενεργοποίηση μηχανήματος	2-10
Απενεργοποίηση	2-10
Χρήση του Πίνακα ελέγχου	2-11
Πλήκτρα του πίνακα ελέγχου	2-11
Μέθοδος λειτουργίας	2-12
Οθόνη Πρωτοτύπων και Χαρτιού	2-13
Οθόνη Βοήθειας	2-13
Σύνδεση/Αποσύνδεση	2-14
Σύνδεση	2-14
Αποσύνδεση	2-15
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος	2-16
Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας	2-16
Ρυθμίσεις Δικτύου	2-18
Διαμόρφωση του ενσύρματου δικτύου	2-18
Λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας	2-21
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	2-21
Αναμονή και Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση	2-21
Εγκατάσταση Λογισμικού	2-24
Λογισμικό στο DVD (Windows)	2-24
Εγκατάσταση λογισμικού στα Windows	2-25
Απεγκατάσταση του λογισμικού	2-31
Εγκατάσταση λογισμικού σε υπολογιστή Mac	2-32
Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN	2-34
Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης WIA	2-36
Έλεγχος του Μετρητή	2-37
Command Center RX	2-38
Πρόσβαση Command Center RX	2-39
Αλλαγή των Ρυθμίσεων ασφαλείας	2-41
Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής	2-43

Ονόματα εξαρτημάτων

Εξωτερικό μηχανήματος





- 2 Οδηγοί Πλάτους Πρωτοτύπου
- 3 Θήκη Πρωτοτύπων
- 4 Θήκη Εξόδου Πρωτοτύπων
- 5 Εσωτερική Θήκη
- 6 Αναστολέας Χαρτιού
- 7 Μπροστινό Κάλυμμα
- 8 Κασέτα 1
- 9 Διακόπτης Λειτουργίας



- 10 Αναστολέας Πρωτοτύπου
- 11 Υποδοχή Κάρτας USB
- 12 Κουμπί Ανοίγματος Μπροστινού Καλύμματος
- 13 Γυάλινη επιφάνεια
- 14 Λωρίδες Ένδειξης Μεγέθους Πρωτοτύπου
- 15 Πλάκα Εγγράφων
- 16 Πίνακας Λειτουργίας
- 17 Λαβές



18 Υποδοχή αντικλεπτικού κλειδώματος

19 Πίσω κάλυμμα

Συνδέσεις/Εσωτερικό





- 1 Υποδοχή Διασύνδεσης USB
- 2 Υποδοχή Διασύνδεσης Δικτύου
- 3 Σχισμή προαιρετικής διασύνδεσης

4 Υποδοχή σύνδεσης ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

6

- 5 Υποδοχή σύνδεσης ΓΡΑΜΜΗΣ
- 6 Κάλυμμα Μονάδας Σύντηξης



- 7 Οδηγοί Πλάτους Χαρτιού
- 8 Προέκταση Θήκης
- 9 Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων
- 10 Οδηγός προσαρμογής μήκους χαρτιού

- 11 Οδηγοί Πλάτους Χαρτιού
- 12 Κάτω πλάκα
- 13 Επιλογέας Μεγέθους
- 14 Κάλυμμα Θήκης Διπλής Όψης



15 Δοχείο Τόνερ

16 Μοχλός Ασφαλείας Δοχείου Τόνερ

17 Κύλινδρος Εγγραφής

18 Αριστερό Κάλυμμα 19 Δοχείο Υπολειμμάτων Τόνερ 1 Κασέτα 2

2 Κασέτα 3

Με προσαρτημένο προαιρετικό εξοπλισμό



Σύνδεση του Μηχανήματος με Άλλες Συσκευές

Προετοιμάστε τα καλώδια που ενδείκνυνται για το περιβάλλον και τον σκοπό της χρήσης του μηχανήματος.

Όταν συνδέετε το μηχάνημα με τον υπολογιστή μέσω USB



Όταν συνδέετε το μηχάνημα με τον υπολογιστή ή το τάμπλετ μέσω καλωδίου δικτύου, Wi-Fi ή Wi-Fi Direct



*1 Μόνο για μοντέλα με το προαιρετικό Κιτ Διασύνδεσης Ασύρματου Δικτύου (IB-36).

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν χρησιμοποιείτε ασύρματο LAN, ανατρέξτε στα παρακάτω.

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης.

Καλώδια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν

Περιβάλλον Σύνδεσης	Λειτουργία	Απαραίτητο Καλώδιο
Συνδέστε ένα καλώδιο LAN στο μηχάνημα.	Εκτυπωτής/Σαρωτής/ΦΑΞ Δικτύου	Καλώδιο LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Συνδέστε ένα καλώδιο USB στο μηχάνημα.	Εκτυπωτής/Σαρωτής (TWAIN/WIA)	Καλώδιο συμβατό με USB 2.0 (συμβατό με Hi- Speed USB, μέγ. 5,0 m, θωρακισμένο)

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Η χρήση καλωδίου το οποίο δεν είναι συμβατό με USB 2.0 μπορεί να προκαλέσει βλάβη.

Σύνδεση των καλωδίων

Σύνδεση Καλωδίου LAN

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Εάν το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο, κλείστε το διακόπτη λειτουργίας.

Απενεργοποίηση (σελίδα 2-10)

1

Συνδέστε το καλώδιο με το μηχάνημα.

1 Συνδέστε το καλώδιο LAN στον σύνδεσμο διασύνδεσης δικτύου.



Συνδέστε την άλλη άκρη του καλωδίου στο διανομέα (hub).

2 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα και ρυθμίστε το δίκτυο.

Ρυθμίσεις Δικτύου (σελίδα 2-18)

Σύνδεση καλωδίου USB

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Εάν το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο, κλείστε το διακόπτη λειτουργίας.

Απενεργοποίηση (σελίδα 2-10)

1

Συνδέστε το καλώδιο με το μηχάνημα.

 Συνδέστε το καλώδιο USB στη διασύνδεση USB που βρίσκεται τοποθετημένη στο αριστερό μέρος της κυρίως μονάδας.



- Συνδέστε την άλλη άκρη του καλωδίου στον υπολογιστή.
- 2 Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Σύνδεση του καλωδίου ρεύματος

Συνδέστε το καλώδιο με το μηχάνημα.

Συνδέστε τη μία άκρη του παρεχόμενου καλωδίου ρεύματος στο μηχάνημα και την άλλη στην πρίζα.



Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Χρησιμοποιήστε μόνο το παρεχόμενο καλώδιο ρεύματος και κανένα άλλο.

Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μηχανήματος

Ενεργοποίηση μηχανήματος

Ανοίξτε τον διακόπτη λειτουργίας του μηχανήματος.



Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μετά το κλείσιμο του διακόπτη λειτουργίας, μην τον ανοίγετε ξανά αμέσως. Περιμένετε για περισσότερα από 5 δευτερόλεπτα και κατόπιν ανοίξτε τον διακόπτη λειτουργίας.

Απενεργοποίηση



Εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης για την απενεργοποίηση της παροχής ρεύματος.
 Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης.

Χρειάζονται 3 περίπου λεπτά για την απενεργοποίηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Εάν το παρόν μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για παρατεταμένο χρονικό διάστημα (π.χ. κατά τη διάρκεια της νύχτας), απενεργοποιήστε το με τη βοήθεια του γενικού διακόπτη λειτουργίας. Εάν το μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για ακόμα μεγαλύτερο χρονικό διάστημα (π.χ. διακοπές), βγάλτε το φις από την πρίζα για λόγους ασφαλείας.

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Εάν χρησιμοποιείτε προϊόντα που έχουν λειτουργία φαξ, λάβετε υπόψη σας ότι η απενεργοποίηση του μηχανήματος μέσω του γενικού διακόπτη λειτουργίας απενεργοποιεί και τη δυνατότητα αποστολής και λήψης φαξ.
- Αφαιρέστε το χαρτί από τις κασέτες και σφραγίστε το μέσα στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού για να προστατεύεται από την υγρασία.

Χρήση του Πίνακα ελέγχου Πλήκτρα του πίνακα ελέγχου



Μέθοδος λειτουργίας

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τον τρόπο λειτουργίας των μενού συστήματος στην οθόνη μηνυμάτων.

Εμφάνιση των μενού και διαμόρφωση ρυθμίσεων

Επιλέξτε το πλήκτρο [**System Menu/Counter**] ή το πλήκτρο [**Function Menu**] για να εμφανίσετε τα μενού ρυθμίσεων. Επιλέξτε το πλήκτρο [▲], το πλήκτρο[▼], το πλήκτρο [◀],το πλήκτρο [▶], το πλήκτρο [**OK**], ή το πλήκτρο [**Back**] για να επιλέξετε ένα μενού και να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις.



Οθόνη Πρωτοτύπων και Χαρτιού

Στην οθόνη αντιγραφής εμφανίζεται η επιλεγμένη πηγή χαρτιού.



- 1 Μέγεθος Πρωτοτύπου
- 2 Προσανατολισμός Πρωτοτύπου
- 3 Πηγή χαρτιού
- 4 Μέγεθος χαρτιού
- 5 Προσανατολισμός Χαρτιού

Οθόνη Βοήθειας

Αν αντιμετωπίζετε δυσκολίες στη χρήση του μηχανήματος, μπορείτε να ελέγξετε πώς να το χρησιμοποιήσετε μέσω του πίνακα λειτουργίας.

Όταν εμφανιστεί το μήνυμα [**Βοήθεια**] στην οθόνη μηνυμάτων, επιλέξτε το [**Βοήθεια**] για να εμφανίσετε την οθόνη Βοήθειας. Η οθόνη Βοήθειας δείχνει τη λειτουργία του μηχανήματος.



Επιλέξτε το πλήκτρο [▼] για να εμφανίσετε το επόμενο βήμα ή [▲] για να εμφανίσετε το προηγούμενο βήμα.

Επιλέξτε το πλήκτρο [**ΟΚ**] για να βγείτε από την οθόνη βοήθειας.

Σύνδεση/Αποσύνδεση

Εάν κάνετε ρύθμιση μιας λειτουργίας που απαιτεί δικαιώματα διαχειριστή ή εάν έχει ενεργοποιηθεί η διαχείριση συνδέσεων χρήστη, θα πρέπει να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης σας.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης εμφανίζονται παρακάτω.

Όνομα χρήστη σύνδεσης: 4500

Κωδικός πρόσβ. Σύνδεσης: 4500

Εάν ξεχάσετε το όνομα χρήστη σύνδεσης ή τον κωδικό πρόσβασης σύνδεσής σας, δεν θα μπορείτε να συνδεθείτε στο μηχάνημα. Σε αυτή την περίπτωση, συνδεθείτε στο μηχάνημα με προνόμια διαχειριστή και αλλάξτε το όνομα χρήστη σύνδεσης ή τον κωδικό πρόσβασης σας.

Σύνδεση



Εισάγετε το όνομα χρήστη σύνδεσης.

Εάν η οθόνη σύνδεσης εμφανίζεται κατά τη διάρκεια των λειτουργιών, επιλέξτε "Ονομα χρήστη σύνδεσης" και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν είναι επιλεγμένη η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, εμφανίζεται το [Μενού]. Επιλέξτε [Μενού] και επιλέξτε [Τύπος Σύνδεσης] και στη συνέχεια μπορείτε να επιλέξετε για την επαλήθευση προορισμού την [Τοπική Επαλήθ.] ή την [Επαλήθευση Δικτ.].
- Επιλέξτε [Μενού] και επιλέξτε [Τομέας] και στη συνέχεια μπορείτε να επιλέξετε από τους καταχωρημένους τομείς.
- 2 Εισάγετε το όνομα χρήστη σύνδεσης χρησιμοποιώντας τα αριθμητικά πλήκτρα και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν η «Λειτ. Σύνδεσης» είναι [Επιλογή Χαρακτ.], τότε εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής στοιχείων μέσω επιλογής από τους χαρακτήρες στην οθόνη μηνυμάτων.

- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης.
- Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων (σελίδα 8-3)

2 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης σύνδεσης.

- 1 Επιλέξτε "Κωδικός Πρόσβασης" και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].
- 2 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].
 - Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων (σελίδα 8-3)

3 Επιλέξτε [Σύνδεση].

Αποσύνδεση



Για να αποσυνδεθείτε από το μηχάνημα, επιλέξτε το πλήκτρο [Authentication/Logout] για να επιστρέψετε στην οθόνη εισαγωγής ονόματος χρήστη σύνδεσης/κωδικού πρόσβασης.

Οι χρήστες αποσυνδέονται αυτόματα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν το μηχάνημα μεταβεί σε κατάσταση αναμονής.
- Όταν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία αυτόματης επαναφοράς του πίνακα λειτουργίας

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος

Πριν να χρησιμοποιήσετε αυτό το μηχάνημα, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις όπως ημερομηνία και ώρα, διαμόρφωση δικτύου και λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος μπορούν να αλλάξουν στο Μενού Συστήματος. Για ρυθμίσεις που μπορούν να διαμορφωθούν από το Μενού Συστήματος, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης.

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ρυθμίσετε την τοπική ημερομηνία και ώρα της τοποθεσίας της εγκατάστασης. Όταν αποστέλλετε ένα e-mail μέσω της λειτουργίας μετάδοσης, η ημερομηνία και η ώρα που θα έχουν καθοριστεί με την παρούσα ρύθμιση, θα εμφανίζονται στην κεφαλίδα του e-mail. Ρυθμίστε την ημερομηνία, την ώρα και τη διαφορά ώρας από την ώρα Γκρίνουϊτς (GMT) της περιοχής όπου χρησιμοποιείται το μηχάνημα.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, τότε μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μόνο εάν συνδεθείτε με προνόμια διαχειριστή.

Εάν η διαχείριση σύνδεσης χρήστη είναι απενεργοποιημένη, εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου ταυτότητας του χρήστη. Εισάγετε ένα όνομα χρήστη σύνδεσης και έναν κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε [**Σύνδεση**].

• Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης εμφανίζονται παρακάτω.

Όνομα χρήστη σύνδεσης: 4500

Κωδικόςπρόσβ. Σύνδεσης: 4500

- Φροντίστε να ρυθμίσετε τη διαφορά ώρας πριν ρυθμίσετε την ημερομηνία και την ώρα.
- Η σωστή ώρα μπορεί να ρυθμιστεί περιοδικά λαμβάνοντας την ώρα από τον διακομιστή ώρας δικτύου.
- Command Center RX User Guide

Προβάλετε την οθόνη.

πλήκτρο [**System Menu/Counter**] > πλήκτρο [**Δ**] [**V**] > [**Κοινές ρυθμίσεις**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [**Δ**] [**V**] > [**Ρύθμιση Ημερομηνίας**] > πλήκτρο [**OK**]

2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

πλήκτρο [Δ] [▼] > [Ζώνη Ώρας] > πλήκτρο [ΟΚ] > Επιλέξτε την ώρα ζώνης > πλήκτρο [ΟΚ] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [Ημερομηνία/Ώρα] > πλήκτρο [ΟΚ] > Ορίστε ημερομηνία/ώρα > πλήκτρο [ΟΚ] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [Μορφή Ημερομηνίας] > πλήκτρο [ΟΚ] > Επιλέξτε τη Μορφή Ημερομηνίας > πλήκτρο [ΟΚ]

Στοιχείο	Περιγραφή
Ζώνη Ώρας	Ορίστε τη διαφορά ώρας από την ώρα Γκρίνουϊτς (GMT). Επιλέξτε την πλησιέστερη αναγραφόμενη τοποθεσία από την λίστα. Εάν επιλέξετε μια περιοχή που χρησιμοποιεί θερινή ώρα, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την θερινή ώρα.

Στοιχείο	Περιγραφή
Ημερομηνία/Ωρα	Ορίστε την ημερομηνία και την ώρα για την τοποθεσία που χρησιμοποιείται το μηχάνημα. Εάν πραγματοποιήσετε Αποστολή ως e- mail, η ημερομηνία και η ώρα που θα έχουν καθοριστεί με την παρούσα ρύθμιση, θα εμφανίζονται στην κεφαλίδα.
	Τιμή: Έτος (2000 έως 2037), Μήνας (01 έως 12), Ημέρα (01 έως 31), Ώρα (00 έως 23), Ελάχ. (00 έως 59), Δευτερόλεπτο (00 έως 59)
Μορφή Ημ/νίας	Επιλέξτε τη μορφή εμφάνισης για το έτος, το μήνα και την ημερομηνία. Το έτος εμφανίζεται σε Δυτική μορφή.
	Τιμή: Μήνας/Ημέρα/Έτος, Ημέρα/Μήνας/Έτος, Έτος/Μήνας/Ημέρα

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιλέξτε το πλήκτρο [▲] ή [▼] για να εισάγετε έναν αριθμό. Επιλέξτε το πλήκτρο [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τη θέση που εισάγεται, η οποία εμφανίζεται τονισμένη.

Ρυθμίσεις Δικτύου

Διαμόρφωση του ενσύρματου δικτύου

Το μηχάνημα διαθέτει διασύνδεση δικτύου η οποία είναι συμβατή με πρωτόκολλα δικτύου, όπως τα TCP/IP (IPv4), TCP/ IP (IPv6), NetBEUI και IPSec. Επιτρέπει την εκτύπωση μέσω δικτύου σε Windows, Macintosh, UNIX και άλλες πλατφόρμες.

Ρυθμίστε το TCP/IP (IPv4) για να συνδεθείτε στο δίκτυο των Windows.

Οι μέθοδοι διαμόρφωσης είναι οι παρακάτω

Μέθοδος διαμόρφωσης	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
Διαμόρφωση συνδέσεων στη σελίδα Web	Μπορείτε να κάνετε τις ρυθμίσεις σύνδεσης για τη διασύνδεση δικτύου χρησιμοποιώντας το Command Center RX. Για την προαιρετική μονάδα ΙΒ-50, η ρύθμιση της σύνδεσης μπορεί να γίνει με τη χρήση ειδικής σελίδας Web.	Command Center RX User Guide Εγχειρίδιο χρήσης ΙΒ-50
λιαμόρφωση της σύνδεσης με ρήση του βοηθητικού τρογράμματος εγκατάστασης ου IB-50		Εγχειρίδιο χρήσης ΙΒ-50

Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε το καλώδιο του δικτύου προτού διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

Σύνδεση Καλωδίου LAN (σελίδα 2-8)

Για άλλες ρυθμίσεις δικτύου, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, τότε μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μόνο εάν συνδεθείτε με δικαιώματα διαχειριστή.

Εάν η διαχείριση σύνδεσης χρήστη είναι απενεργοποιημένη, εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου ταυτότητας του χρήστη. Εισάγετε ένα όνομα χρήστη σύνδεσης και έναν κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε [**Σύνδεση**].

Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης εμφανίζονται παρακάτω.

Όνομα χρήστη σύνδεσης: 4500 Κωδικός πρόσβ. Σύνδεσης: 4500

Ρύθμιση ΙΡν4

Εμφανίστε την οθόνη.

Πλήκτρο [System Menu/Counter] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [Σύστημα/Δίκτυο] > πλήκτρο [ΟΚ] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [Ρύθμιση δικτύου] > πλήκτρο [ΟΚ] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [Ρυθ.Ενσ.Δικτύου] > πλήκτρο [ΟΚ] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [Ρύθμιση TCP/IP] > πλήκτρο [ΟΚ] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [Ρύθμιση IPv4] > πλήκτρο [ΟΚ]

2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Όταν ορίζετε την στατική διεύθυνση ΙΡ

- Πλήκτρο [▲] [▼] > [DHCP] > πλήκτρο [OK] > πλήκτρο [▲] [▼] > [Απενεργοποιημένο] > πλήκτρο [OK]
- 2 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Διεύθυνση IP] > πλήκτρο [OK]
- 3 Εισάγετε τη Διεύθυνση IP.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να ορίσετε οποιαδήποτε τιμή μεταξύ 000 και 255. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα ή επιλέξτε το πλήκτρο [▲] ή [▼] για να εισάγετε έναν αριθμό. Επιλέξτε το πλήκτρο [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τη θέση που εισάγεται, η οποία εμφανίζεται τονισμένη.

- 4 Επιλέξτε το πλήκτρο [**OK**].
- 5 πλήκτρο [▲] [▼] > [Μάσκα Υποδικτύου] > πλήκτρο [OK]
- 6 Ορίστε τη μάσκα υποδικτύου.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να ορίσετε οποιαδήποτε τιμή μεταξύ 000 και 255. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα ή επιλέξτε το πλήκτρο [▲] ή [▼] για να εισάγετε έναν αριθμό. Επιλέξτε το πλήκτρο [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τη θέση που εισάγεται, η οποία εμφανίζεται τονισμένη.

- 7 Επιλέξτε το πλήκτρο [**ΟΚ**].
- 8 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Προεπιλεγμένη Πύλη] > πλήκτρο [OK]
- 9 Ορίστε την προεπιλεγμένη πύλη.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να ορίσετε οποιαδήποτε τιμή μεταξύ 000 και 255. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα ή επιλέξτε το πλήκτρο [▲] ή [▼] για να εισάγετε έναν αριθμό. Επιλέξτε το πλήκτρο [◀] ή [▶] για να μετακινήσετε τη θέση που εισάγεται, η οποία εμφανίζεται τονισμένη.

10 Επιλέξτε το πλήκτρο [**ΟΚ**].

11 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Auto-IP] > πλήκτρο [OK]

12[Απενεργοποιημένο] > πλήκτρο [OK]

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μετά την αλλαγή της ρύθμισης, επανεκκινήστε το δίκτυο από το Μενού Συστήματος ή απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το ξανά.

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ζητήστε προκαταβολικά τη διεύθυνση IP από το διαχειριστή του δικτύου σας και έχετέ την έτοιμη όταν πραγματοποιείτε αυτήν την ρύθμιση.

Στις παρακάτω περιπτώσεις, ορίστε τη διεύθυνση IP του διακομιστή DNS στο Command Center RX.

- Όταν χρησιμοποιείτε το όνομα κεντρικού υπολογιστή με τη ρύθμιση "DHCP" σε "Απενεργοποιημένο"
- Όταν χρησιμοποιείτε τον διακομιστή DNS με διεύθυνση IP η οποία δεν αποδίδεται αυτόματα από το DHCP.

Για τη ρύθμιση της Διεύθυνσης ΙΡ του Διακομιστή DNS, ανατρέξτε στα παρακάτω:

Command Center RX User Guide

Λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας

Αν περάσει ένα ορισμένο χρονικό διάστημα από την τελευταία χρήση του μηχανήματος, το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία αναμονής, ελαχιστοποιώντας την κατανάλωση ρεύματος. Εάν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιηθεί όσο βρίσκεται σε λειτουργία αναμονής, απενεργοποιείται αυτόματα.

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης

Αν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιηθεί για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα, θα ανάψει η ένδειξη εξοικονόμησης ενέργειας και η οθόνη θα σβήσει για να μειωθεί η κατανάλωση ενέργειας. Αυτή η κατάσταση αναφέρεται ως Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης.

Το μήνυμα «Χαμηλή ενέργεια.» θα εμφανιστεί στην οθόνη.

Το χρονικό διάστημα προτού ενεργοποιηθεί η Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης είναι το ακόλουθο: 1 λεπτό (προεπιλεγμένη ρύθμιση).

Εάν ληφθούν δεδομένα εκτύπωσης κατά τη Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης, το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα και αρχίζει να εκτυπώνει. Επίσης, αν ληφθούν δεδομένα φαξ ενώ το μηχάνημα βρίσκεται σε Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης, το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα και αρχίζει να εκτυπώνει.

Για να επανέλθει το μηχάνημα σε λειτουργία, προβείτε σε μία από τις παρακάτω ενέργειες.

- Πατήστε οποιοδήποτε πλήκτρο στον πίνακα λειτουργίας.
- Αγγίξτε την οθόνη αφής.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον επεξεργαστή εγγράφων.

Ο χρόνος επαναφοράς από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης είναι ο ακόλουθος:

10 δευτερόλεπτα ή λιγότερο

Λάβετε υπόψη ότι οι συνθήκες του περιβάλλοντος, όπως ο εξαερισμός, μπορεί να κάνουν το μηχάνημα να ανταποκριθεί πιο αργά.

🚫 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν η τιμή στο Χρονόμετρο Χαμηλής Ισχύος είναι ίση με αυτή στο Χρονόμετρο Αναστολής Λειτουργίας, θα υπερισχύει η Λειτουργία Αναμονής.

Αναμονή και Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, τότε μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μόνο εάν συνδεθείτε με δικαιώματα διαχειριστή.

Εάν η διαχείριση σύνδεσης χρήστη είναι απενεργοποιημένη, εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου ταυτότητας του χρήστη. Εισάγετε ένα όνομα χρήστη σύνδεσης και έναν κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε [**Σύνδεση**].

Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης εμφανίζονται παρακάτω.

Όνομα χρήστη σύνδεσης: 4500 Κωδικός πρόσβ. Σύνδεσης: 4500

Αναμονή

Για μετάβαση σε Αναμονή, επιλέξτε το πλήκτρο [**Energy Saver**]. Η οθόνη μηνυμάτων και όλες οι ενδείξεις στον πίνακα λειτουργίας θα σβήσουν για να εξοικονομηθεί η μέγιστη ποσότητα ενέργειας εκτός από την ένδειξη Energy Saver. Αυτή η κατάσταση αναφέρεται ως Αναμονή.



Αν ληφθούν δεδομένα εκτύπωσης κατά την Αναμονή, το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα και αρχίζει να εκτυπώνει.

Επίσης, αν ληφθούν δεδομένα φαξ ενώ το μηχάνημα βρίσκεται σε Αναμονή, το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα και αρχίζει να εκτυπώνει.

Για να συνεχίσετε, προβείτε στις εξής ενέργειες.

Επιλέξτε οποιοδήποτε πλήκτρο στον πίνακα λειτουργίας.

Το μηχάνημα θα είναι έτοιμο να λειτουργήσει μέσα σε 16 δευτερόλεπτα.

Λάβετε υπόψη σας ότι οι συνθήκες του περιβάλλοντος, όπως ο εξαερισμός, μπορεί να κάνουν το μηχάνημα να ανταποκριθεί πιο αργά.

Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση

Η αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση θέτει το μηχάνημα σε Αναμονή αν μείνει ανενεργό για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.

Το προεπιλεγμένο χρονικό διάστημα είναι 1 λεπτό.

Για να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο χρόνο μετάβασης σε λειτουργία αναμονής, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό εγχειρίδιο χρήσης.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ρυθμίσετε το χρονοδιακόπτη αναμονής ώστε το μηχάνημα να μεταβαίνει σε αναμονή όταν δεν χρησιμοποιείται.

Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [**System Menu/Counter**] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [**Kοινές Ρυθμίσεις**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [**Ρύθμιση Χρονοδιακόπτη**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [**Χρονοδιακόπτης Αναμονής**] > πλήκτρο [**OK**]

2

Καθορίστε τον χρόνο μετάβασης σε λειτουργία Αναμονής.

Εισάγετε τον χρόνο μετάβασης σε λειτουργία Αναμονής.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να ορίσετε οποιαδήποτε τιμή μεταξύ 1 και 240. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα ή επιλέξτε το πλήκτρο [▲] ή [▼] για να εισάγετε έναν αριθμό.

2 Επιλέξτε το πλήκτρο [**ΟK**].

Κανόνες Αναμονής (μοντέλα εντός Ευρώπης)

Μπορείτε να ορίσετε αν η λειτουργία αναμονής θα ισχύει για κάθε λειτουργία. Όταν το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία αναμονής, η κάρτα ταυτότητας δεν μπορεί να αναγνωριστεί.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις των Κανόνων Αναμονής, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Επίπεδο Αναμονής (Εξοικονόμηση Ενέργειας και Ταχεία Επαναφορά) (μοντέλα εκτός Ευρώπης)

Για το επίπεδο αναμονής, μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στις εξής δύο λειτουργίες: τη λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας και τη λειτουργία Ταχείας Επαναφοράς. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι η λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας.

Η λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας μειώνει την κατανάλωση ενέργειας ακόμη περισσότερο από τη λειτουργία Ταχείας Επαναφοράς και επιτρέπει στη Λειτουργία Αναμονής να οριστεί διαφορετικά για κάθε λειτουργία. Η κάρτα ταυτότητας δεν μπορεί να αναγνωριστεί.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν το προαιρετικό Κιτ Διασύνδεσης Δικτύου έχει εγκατασταθεί, αυτή η λειτουργία δεν θα εμφανιστεί.

Για να επιστρέψετε, επιλέξτε το πλήκτρο [Energy Saver] στον πίνακα χειρισμού. Αν ληφθούν δεδομένα εκτύπωσης κατά την Αναμονή, το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα και αρχίζει να εκτυπώνει.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του Επιπέδου Αναμονής αναφερθείτε στο παρακάτω:

Αγγλικό εγχειρίδιο χρήσης.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε το επίπεδο αναμονής και να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας για κάθε λειτουργία.

Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [**System Menu/Counter**] > πλήκτρο [**Δ**] [**V**] > [**Kοινές Ρυθμίσεις**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [**Δ**] [**V**] > [**Ρύθμιση Χρονοδιακόπτη**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [**Δ**] [**V**] > [**Επίπεδο Αναμονής**] > πλήκτρο [**OK**]

2 Επιλέξτε το επίπεδο Αναμονής.

Πλήκτρο [▲] [▼] > [Γρήγορη Επαναφορά] ή [Εξοικον. Ενέργ.] > πλήκτρο [ΟΚ]

Αν επιλέξετε [**Εξοικον. Ενέργ.**] συνεχίστε ρυθμίζοντας αν θα χρησιμοποιείται η λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας για κάθε λειτουργία ή όχι.

Ορίστε τον Κανόνα Αναμονής.

1 Επιλέξτε τη λειτουργία που είναι να οριστεί και επιλέξτε το πλήκτρο [**OK**].

Η [**Μονάδα κάρτας**] εμφανίζεται όταν ενεργοποιηθεί το προαιρετικό Card Authentication Kit. Το μήνυμα [**ΦΑΞ**] εμφανίζεται μόνο σε προϊόντα εξοπλισμένα με λειτουργία φαξ.

2 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Απενεργοποιημένο] ή [Ενεργοποιημένο] > πλήκτρο [OK]
 Επαναλάβετε τα βήματα 3-1 έως 3-2 για να ορίσετε ρυθμίσεις για διαφορετική λειτουργία.

Εγκατάσταση Λογισμικού

Εγκαταστήστε το κατάλληλο λογισμικό στον υπολογιστή σας από το παρεχόμενο DVD (Product Library) αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία εκτυπωτή αυτού του μηχανήματος ή να εκτελέσετε μετάδοση TWAIN/WIA ή ΦΑΞ Δικτύου από τον υπολογιστή σας.

Λογισμικό στο DVD (Windows)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είτε τη [**Γρήγορη εγκατάσταση**] είτε την [**Προσαρμοσμένη εγκατάσταση**] ως μέθοδο εγκατάστασης. Η [**Γρήγορη εγκατάσταση**] είναι η τυπική μέθοδος εγκατάστασης. Για την εγκατάσταση στοιχείων που δεν μπορούν να εγκατασταθούν μέσω της [**Γρήγορης εγκατάστασης**], χρησιμοποιήστε την [**Προσαρμοσμένη** εγκατάσταση].

Για λεπτομέρειες σχετικά με την Προσαρμοσμένη εγκατάσταση, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση (σελίδα 2-28)

Λογισμικό	Περιγραφή	Γρήγορη εγκατάσταση
KX DRIVER	Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης επιτρέπει την εκτύπωση αρχείων από έναν υπολογιστή στο μηχάνημα. Το ίδιο πρόγραμμα οδήγησης υποστηρίζει πολλές γλώσσες περιγραφής σελίδων (PCL XL, KPDL, κλπ.). Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή σας επιτρέπει να εκμεταλλευτείτε πλήρως τις δυνατότητες του μηχανήματος.	0
	PDF.	
KX XPS DRIVER	Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή υποστηρίζει τη μορφή XPS (XML Paper Specification) που δημιούργησε η Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini- driver	Ένα μίνι πρόγραμμα οδήγησης της Microsoft που υποστηρίζει PCL και KPDL. Υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί στις δυνατότητες του μηχανήματος και στις προαιρετικές δυνατότητες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με αυτό το πρόγραμμα οδήγησης.	-
FAX Driver	Επιτρέπει την αποστολή ενός εγγράφου που έχει δημιουργηθεί σε μια εφαρμογή λογισμικού στον υπολογιστή ως φαξ μέσω του μηχανήματος.	-
Kyocera TWAIN Driver	Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης επιτρέπει τη σάρωση στο μηχάνημα με τη χρήση εφαρμογής λογισμικού η οποία είναι συμβατή με το πρότυπο TWAIN.	0
Kyocera WIA Driver	Η λειτουργία WIA (Windows Imaging Acquisition) είναι μια λειτουργία των Windows που επιτρέπει την αμφίδρομη επικοινωνία ανάμεσα σε μια συσκευή απεικόνισης, όπως έναν σαρωτή, και σε μια εφαρμογή λογισμικού επεξεργασίας εικόνας. Μπορεί να γίνει λήψη μιας εικόνας με τη χρήση μιας εφαρμογής λογισμικού που είναι συμβατή με τη λειτουργία WIA, που είναι ιδιαίτερα χρήσιμο όταν δεν έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή εφαρμογή λογισμικού η οποία να είναι συμβατή με TWAIN.	-
KYOCERA Net Viewer	Είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα που επιτρέπει την παρακολούθηση του μηχανήματος στο δίκτυο.	-
Status Monitor	Είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα που παρακολουθεί την κατάσταση του εκτυπωτή και παρέχει συνεχή λειτουργία αναφοράς.	0
KYOCERA Net Direct Print	Επιτρέπει την εκτύπωση ενός αρχείου PDF χωρίς την εκτέλεση του Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Είναι γραμματοσειρές προβολής που επιτρέπουν τη χρήση των ενσωματωμένων γραμματοσειρών του μηχανήματος σε μια εφαρμογή λογισμικού.	0

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η εγκατάσταση στα Windows πρέπει να γίνει από χρήστη που είναι συνδεδεμένος με προνόμια διαχειριστή.
- Η λειτουργία φαξ μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε προϊόντα εξοπλισμένα με δυνατότητες φαξ.

Εγκατάσταση λογισμικού στα Windows

Γρήγορη εγκατάσταση

Η ακόλουθη διαδικασία είναι ένα παράδειγμα εγκατάστασης του λογισμικού στα Windows 8.1 μέσω της [**Γρήγορης** εγκατάστασης].

Για λεπτομέρειες σχετικά με την Προσαρμοσμένη εγκατάσταση, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση (σελίδα 2-28)

1



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η εγκατάσταση στα Windows πρέπει να γίνει από χρήστη που είναι συνδεδεμένος με προνόμια διαχειριστή.
- Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου «Καλώς ορίσατε στον "Οδηγό εύρεσης νέου υλικού"», επιλέξτε [Άκυρο].
- Αν εμφανιστεί η οθόνη αυτόματης εκτέλεσης, πατήστε το [Εκτέλεση του αρχείου setup.exe].
- Αν εμφανιστεί το παράθυρο διαχείρισης λογαριασμών χρηστών, κάντε κλικ στο [Nai].

2 Εμφανίστε την οθόνη.

Martin Printer Children	X
ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
Κάνοντας χρήση ή εγκατάσταση των πρ του λογισμικού που περιλαμβάνεται σε με τους όρους και τις συνθήκες που ανα συμφωνία άδειας χρήσης.	οογραμμάτων οδήγησης και αυτό το πακέτο, συμφωνείτε κφέρονται στην παρούσα
1	2
Προβολή της συμφωνίας άδειας χρήσης	Αποδοχή Έξοδος

- Κάντε κλικ στο [Προβολή της συμφωνίας άδειας χρήσης] και διαβάστε τη συμφωνία άδειας χρήσης.
- 2 Κάντε κλικ στο [Αποδοχή].

3 Επιλέξτε [Γρήγορη Εγκατάσταση].

Εγκαταστήστε το λογισμικό.

0	
Ερήγορη εγκατάσταση Προσθήκη μονής συσκευής και των προεπιλεγι	ιένων προγραμμάτων οδήγησης αυτής
Επιλέξτε τη συσκευή που θέλετε να προσθέσετε. συσκευής	Αναζήτηση συσκειών
2 συσκευές	🚯 Ρυθμίσεις επικοινωνίας 🛛 🧲
Παριοτομικοτι που αξοτομισοροι. Επιλέξτε τις λειτουργίες που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σε αυτή τη	α <mark>νο</mark> κευή.
	_
Πίσω	Εγκατάσταση

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε [**Χρ.Ονόμ.Κεντ.Υπολ. ως όνομα θύρας**] και να χρησιμοποιήσετε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή για τη βασική θύρα TCP/IP. (Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σύνδεση USB.)

Όταν κάνετε κλικ στο [**Εγκατάσ/ση**] θα εμφανιστεί μια οθόνη που ζητάει τη συγκατάθεσή σας για τη συλλογή δεδομένων. Επιλέξτε μία από τις απαντήσεις και κάντε κλικ στο [**ΟΚ**].

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Εάν είναι ενεργοποιημένο το Wi-Fi ή το Wi-Fi Direct, βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει τη διεύθυνση IP ως όνομα θύρας. Η εγκατάσταση ενδέχεται να αποτύχει εάν οριστεί όνομα κεντρικού υπολογιστή.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Το μηχάνημα δεν μπορεί να εντοπιστεί, αν δεν είναι ενεργοποιημένο. Αν ο υπολογιστής δεν καταφέρει να εντοπίσει το μηχάνημα, βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένο στο υπολογιστή μέσω δικτύου ή καλωδίου USB και ότι είναι ενεργοποιημένο και κάντε κλικ στο

C (Ανανέωση).

- Εάν εμφανιστεί το παράθυρο ασφαλείας των Windows, κάντε κλικ στο [Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης παρόλα αυτά].
- Για να εγκαταστήσετε το Status Monitor σε εκδόσεις των Windows παλαιότερες από τα Windows 8, είναι απαραίτητο να έχετε εγκατεστημένο το Microsoft .NET Framework 4.0.

٩	pears Protect cleary	×
Setu been	p has detected that the following prerequisites have not met.	t
	Microsoft .NET Framework 4.0	
	www.microsoft.com	
	C OK	

5 Ολοκληρώστε την εγκατάσταση.

ο λογισμικό σας είναι έτοιμο πρ	ρος χρήση.
Ιροϊόντα	Λεπτομέρεια
Time and the second	Εγκατάσταση
Colorest to Auto Distance	Εγκατάσταση
Torona to the Materia	Εγκατάσταση
FONTS	Εγκατάσταση
🖌 Uninstaller	Εγκατάσταση
 	ικής σελίδας οίησης συμβάντος
🗄 📝 🎲 Προβολή καρτέλας γ	ιρήγορης εκτύπωσης

Όταν εμφανιστεί το μήνυμα «**Το λογισμικό σας είναι έτοιμο προς χρήση**», μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το λογισμικό. Για να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα, κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου «**Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**» και επιλέξτε το μηχάνημα.

Πατήστε [Ολοκληρώθηκε] για να τερματίσετε τον οδηγό.

Αν εμφανιστεί μήνυμα επανεκκίνησης συστήματος, επανεκκινήστε τον υπολογιστή ακολουθώντας τις οδηγίες της οθόνης. Αυτό το βήμα ολοκληρώνει τη διαδικασία εγκατάστασης του οδηγού του εκτυπωτή.

Αν εγκαθιστάτε το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN, συνεχίστε διαμορφώνοντας το παρακάτω:

Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN (σελίδα 2-34)
Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Η ακόλουθη διαδικασία είναι ένα παράδειγμα εγκατάστασης του λογισμικού στα Windows 8.1 μέσω της [Προσαρμοσμένης εγκατάστασης].





💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η εγκατάσταση στα Windows πρέπει να γίνει από χρήστη που είναι συνδεδεμένος με προνόμια διαχειριστή.
- Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου «Καλώς ορίσατε στον "Οδηγό εύρεσης νέου υλικού"», επιλέξτε [Άκυρο].
- Αν εμφανιστεί η οθόνη αυτόματης εκτέλεσης, πατήστε το [Εκτέλεση του αρχείου setup.exe].
- Αν εμφανιστεί το παράθυρο διαχείρισης λογαριασμών χρηστών, κάντε κλικ στο [Ναι].

2 Εμφανίστε την οθόνη.



- Κάντε κλικ στο [Προβολή της συμφωνίας άδειας χρήσης] και διαβάστε τη συμφωνία άδειας χρήσης.
- 2 Κάντε κλικ στο [Αποδοχή].

3 Επιλέξτε [Προσαρμοσμένη Εγκατάσταση].

4 Εγκαταστήστε το λογισμικό.

1 Επιλέξτε τη συσκευή προς εγκατάσταση.

Προσθή	κη πολλαπλών συς	κευών και εφαρμογών εκτύτ	τωσης		
φογράμματα οδήγι	σης Δυνατότητα				
Ιυσκευές		Αναζήτηση συσκευών	0		
συσκευής		Λεπτομέρειες			
16					
Citizen 1978			→	2	
χετε επιλέξει 1 απ	ό 2 συσκευέα Ρυθμίσει	ς επικοινωνίας 🕂 Προσθήκη προσαι	I C		
ίχετε επιλέξει 1 οπ Ιρογράμματα οδ	ό 2 συσκευέ 🚯 Ρυθμίσει Ινησης	ς επικοινωνίας 🕂 Προσθήκη προσα	C		
ίχετε επιλέξει 1 απ Τρογράμματα οδ Όνομα	ό 2 συσκευέ α ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο	ς επικοινωνίας 🕂 Προσθήκη προσα			
ίχετε επιλέξει 1 απ Ίραγράμματα οδ Όνομα	ό 2 συσκευία <mark>ίδο</mark> Ρυθμίσει ίγησης Περιγραφή	ς επικοινωνίας 📫 Προσθήκη προσα			
ίχετε επιλέξει 1 απ Ίραγράμματα οδ Όνομα	5 2 συσκευέ φ ο, Ρυθμίσει ί γησης Περιγραφή	ς επικοιοιωνίας 🕂 Προσθήκη προσα	C 		
ίχετε επιλέξει 1 απ Ίρογράμματα οδ Όνομα	ό 2 συσκευέα το Ρυθμίσει ίνησης Περιγραφή	ς επικοικωνίας 🕂 Προσθήκη προσε	C C		
ίχετε επιλέξει 1 απ Τρογράμματα οδ Όνομα	5 2 συσκευέα το Ρυθμίσει ίγησης Περιγραφή	ς επικοινωνίας 🕇 Προσθήκη προσοι	C C		
έχετε επιλέξει 1 απ Προγράμματα οδ Όνομα	5 2 συσκευέ φ ο Ρυθμίσει ί γησης Περιγραφή	ς επικοινωνίας 🕂 Προσθήκη προσε	C C		
έχετε επιλέξει 1 απ Προγράμματα οδ Όνομα	5 2 συσκευέα∰ Ρυθμίσει ίγασης Περιγραφή	ς επικοινωνίας 🔶 Προσθήκη προσφ	C 		
έχετε επιλέξει 1 απ Προγράμματα οδ Όνομα	ο 2 συσκευέζ∰ Ρυθμίατα Ιγ νοπς Περιγραφή	ς επικοινικίας 🕂 Προσθήκη προση	C +	0 oroquia	

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Εάν είναι ενεργοποιημένο το Wi-Fi ή το Wi-Fi Direct, βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει τη διεύθυνση IP ως όνομα θύρας. Η εγκατάσταση ενδέχεται να αποτύχει εάν οριστεί όνομα κεντρικού υπολογιστή.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Το μηχάνημα δεν μπορεί να εντοπιστεί, αν δεν είναι ενεργοποιημένο. Αν ο υπολογιστής δεν καταφέρει να εντοπίσει το μηχάνημα, βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένο στο υπολογιστή μέσω δικτύου ή καλωδίου USB και ότι είναι ενεργοποιημένο και κάντε κλικ στο C (Ανανέωση).
- Αν δεν εμφανιστεί η επιθυμητή συσκευή, επιλέξτε το [Προσθήκη προσαρμοσμένης συσκευής] για απευθείας επιλογή της συσκευής.
- 2 Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης προς εγκατάσταση.

Προσαρμοσμένι Προσθήκη πολλατ Προγράμματα οδήγησης Δυνατ	η εγκατάσταση πλών συσκευών και εφαρμογών εκτύπωσης ^{τόπρο}	Επεξεργασία Διαγραφή
Συσκευές	Αναζήτηση συσκευών	1
συσκευής	Λεπτομέρειες	
- Transmission		
	⇒	
Εχετε επιλέξει Ο από 1 συσκευές	🚯 Ρυθμίστη προσαρ C	
Έχετε επιλέξει Ο από 1 συσκευές Προγράμματα οδήγησης	^δ ^{Ρυθμίας} τακοινωνίας + Προσθήκη προσαρ C	
Εχετε επιλέξει 0 από 1 συσκευές Προγράμματα οδήγησης		
έχετε επιλέξει Ο από 1 συσκευές		_
Εχετε επιλέξει Ο από 1 συσκευέ ς Προγράμματα οδήγησης	β. Ρυθμία χροσθήμα τροσφή. C	3
εχετε επιλέξει Ο από 1 συσκευές Προγράμματα οδήγησης	β Ρυήμες 2000 μη προσθήμη προσθήμη προσθημιή του Ο του Ι C	3
ξχετε επιλέξει Ο από 1 συσκευές Προγράμματα οδήγησης		3
Εχετε επιλέξει Ο από 1 συσκευές Προγράμματα οδήγησης		3
ξχετε επιλέξει θ από 1 συσκευές Προγράμματα οδήγησης	Public 2000000000000000000000000000000000000	3
ξχτε απλέξει Ο από 1 συσκευία		3
έχετε απλέξει Ο από 1 συσκευές Προγράμματα οδήγησης		3 I strongsin Tao Ordan Kern Titel, un drogan Búsen.
έχτε ανλέξι ο από 1 συσκευία Προγράμματα οδήγησης		3 1 errognia 20. Ordya, Kort. Wash, urę drogogo Głogogo

3 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Βοηθητικά Προγράμματα] και επιλέξτε το βοηθητικό πρόγραμμα προς εγκατάσταση.

			Επεξεργασία Διαγραι
ωνατότητα			Επεξεργασία Διαγραι
Oueur	Drawanné		
0000000444897039888			
the of the second	Construction of the part of th		
which has proved in the	Contraction of the second s		
COLUMN STATES OF STR	No. of Concession, Name of		
	The second state of the second s		
	0	U	
	2		
	_		
•	m >	2 στοιχεία	

4 Κάντε κλικ στο [Εγκατάσταση].

Προγράμματα οδήγ	ησης Δυνατότητα		Επεξεργασία Διαγραφ
λυνατότητα Όνομα	Περιγραφή	×	Επεξεργασία Διαγραφ
			itatus Monitor 5
0.0004440034		→	

Όταν κάνετε κλικ στο [Εγκατάσ/ση] θα εμφανιστεί μια οθόνη που ζητάει τη συγκατάθεσή σας για τη συλλογή δεδομένων. Επιλέξτε μία από τις απαντήσεις και κάντε κλικ στο [OK].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Για να εγκαταστήσετε το Status Monitor σε εκδόσεις των Windows παλαιότερες από τα Windows 8, είναι απαραίτητο να έχετε εγκατεστημένο το Microsoft .NET Framework 4.0.



5

Ολοκληρώστε την εγκατάσταση.

Charles in Read 11 Contents	
λοκληρώθηκε	
ο λογισμικό σας είναι έτοιμο προ	ος χρήση.
Προϊόντα	Λεπτομέρεια
1 Constant	Εγκατάσταση
Concession of Parallel Division	Εγκατάσταση
Torong the second second	Εγκατάσταση
FONTS	Εγκατάσταση
🗸 Uninstaller	Εγκατάσταση
🕫 🥅 🍘 Εκτύπωση δοκιμαστικ	τής σελίδας
🗉 🖾 Εντονοποίηση ειδοποί	ingne gyußérgee
	, Joil' ophparto?
🗄 💌 🥨 Προβολή καρτελας γρ	ηγορης εκτυπωσης

Όταν εμφανιστεί το μήνυμα «**Το λογισμικό σας είναι έτοιμο προς χρήση**», μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το λογισμικό. Για να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα, κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου «**Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**» και επιλέξτε το μηχάνημα.

Πατήστε [Ολοκληρώθηκε] για να τερματίσετε τον οδηγό.

Αν εμφανιστεί μήνυμα επανεκκίνησης συστήματος, επανεκκινήστε τον υπολογιστή ακολουθώντας τις οδηγίες της οθόνης. Αυτό το βήμα ολοκληρώνει τη διαδικασία εγκατάστασης του οδηγού του εκτυπωτή.

Αν εγκαθιστάτε το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN, συνεχίστε διαμορφώνοντας το παρακάτω:

Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN (σελίδα 2-34)

Απεγκατάσταση του λογισμικού

Πραγματοποιήστε την ακόλουθη διαδικασία για να διαγράψετε το Λογισμικό από τον υπολογιστή σας.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η απεγκατάσταση στα Windows πρέπει να γίνει από χρήστη συνδεδεμένο με προνόμια διαχειριστή

Εμφανίστε την οθόνη.

Κάντε κλικ στην [**Αναζήτηση**] στα σύμβολα και πληκτρολογήστε «Απεγκατάσταση Kyocera Product Library» στο πλαίσιο αναζήτησης. Επιλέξτε [**Απεγκατάσταση Kyocera Product** Library] στη λίστα αναζήτησης.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στα Windows 7 κάντε κλικ στο κουμπί [Έναρξη] στα Windows κι έπειτα επιλέξτε [Όλα τα προγράμματα], [Kyocera], και [Απεγκατάσταση Kyocera Product Library] για να εμφανίσετε τον Οδηγό Απεγκατάστασης.

2

Απεγκαταστήστε το λογισμικό.

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του λογισμικού προς διαγραφή.

Ολοκληρώστε την απεγκατάσταση.

Απεγκατάσταση Αφαίρεση συσκευών, προγ	ραμμάτων οδήγηση σης, θα διαγραφούν	ς και εφαρμογών και οι συσκευές που χρηι	σιμοποιούν αυτό το πρόγραμμ	α οδήγησης.
Ettiloriji Olavi Billioni Tonts	1			
			0	
Πισω			Απεγκατάσταση	Έξοδος

Αν εμφανιστεί μήνυμα επανεκκίνησης συστήματος, επανεκκινήστε τον υπολογιστή ακολουθώντας τις οδηγίες της οθόνης. Εδώ ολοκληρώνεται η διαδικασία απεγκατάστασης του λογισμικού.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το λογισμικό μπορεί, επίσης, να απεγκατασταθεί μέσω του Product Library.

Στην οθόνη εγκατάστασης του Product Library, κάντε κλικ στο [Απεγκατάσταση], και ακολουθήστε τις οδηγίες της οθόνης για να απεγκαταστήσετε το λογισμικό.

Εγκατάσταση λογισμικού σε υπολογιστή Μac

Η λειτουργία εκτύπωσης του μηχανήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί από υπολογιστή Macintosh.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η εγκατάσταση στα MAC OS πρέπει να πραγματοποιηθεί από χρήστη που είναι συνδεδεμένος με προνόμια διαχειριστή.
- Όταν εκτυπώνετε από υπολογιστή Macintosh, ορίστε την εξομοίωση του μηχανήματος σε [KPDL] ή [KPDL(Αυτόματο)].
- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης.
- Αν συνδέεστε μέσω Bonjour, ενεργοποιήστε το Bonjour στις ρυθμίσεις δικτύου του μηχανήματος.
- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης.
- Στην οθόνη Επαλήθευσης ταυτότητας, εισάγετε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για να εισέλθετε στο λειτουργικό σύστημα.
- Για να εκτυπώσετε μέσω AirPrint δεν χρειάζεται να εγκαταστήσετε το λογισμικό.



Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο της [Kyocera].

2 Εμφανίστε την οθόνη.



Κάντε διπλό κλικ στο [Kyocera OS X x.x] ανάλογα με την έκδοση του Mac OS σας.

Ξ Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

🕵 КУОСЕRА	Welcome to the Kyocera Macintosh Installer
Introduction	
Read Me	You will be guided through the steps necessary to
License	install this software.
Destination Select	
Installation Type	
Installation	
Summary	
- (
2018 KYDCFRA Corporation	Contraction Constant

Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του υπολογιστή, όπως σας κατευθύνουν οι οδηγίες στο λογισμικό εγκατάστασης.

Εδώ ολοκληρώνεται η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Εάν χρησιμοποιείται σύνδεση USB, το μηχάνημα αναγνωρίζεται και συνδέεται αυτόματα. Εάν χρησιμοποιείται σύνδεση IP, απαιτούνται οι παρακάτω ρυθμίσεις.

2 Ρυθμίστε τον εκτυπωτή.

Ανοίξτε τις Προτιμήσεις συστήματος και προσθέστε τον εκτυπωτή.



2 Επιλέξτε το [Default], κάντε κλικ στο στοιχείο που εμφανίζεται στο «Όνομα» και στη συνέχεια επιλέξτε τον οδηγό στη «Χρήση».



🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν χρησιμοποιείτε σύνδεση IP, κάντε κλικ στο εικονίδιο IP για μια σύνδεση IP κι έπειτα εισαγάγετε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP. Ο αριθμός που εισάγεται στο πεδίο «Address (Διεύθυνση)» θα εμφανιστεί αυτόματα στο «Name (Όνομα)». Αλλάξτε τον, αν χρειάζεται.

3 Επιλέξτε τις επιλογές που είναι διαθέσιμες για το μηχάνημα.

上上		9		
ult Fax	IP Windows		Search	
-	Setting up		-	
	Make sure your r	rinter's ontions are	accurately shown he	re so you
-	can the state of			
	Paper Fee	ders: Not installed		
	Optional	Disk: RAM disk		
				- F

4 Το επιλεγμένο μηχάνημα προστέθηκε.



Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN

Καταχωρήστε αυτό το μηχάνημα στο Πρόγραμμα οδήγησης TWAIN. Οι οδηγίες βασίζονται στο περιβάλλον των Windows 8.1.



1 Κάντε κλικ στο [Αναζήτηση] στα σύμβολα και πληκτρολογήστε «TWAIN Driver Setting» στο πλαίσιο αναζήτησης. Επιλέξτε το [TWAIN Driver Setting] στη λίστα αναζήτησης.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στα Windows 7 επιλέξτε το κουμπί [**Έναρξη**] στα Windows, [**Όλα τα προγράμματα**], [**Kyocera**] κι έπειτα [**TWAIN Driver Setting**]. Εμφανίζεται η οθόνη του προγράμματος οδήγησης TWAIN.

2 Κάντε κλικ στο [Add].

Name	Model	Add
		Delete
		Edit
		Set as del

2

Διαμόρφωση προγράμματος οδήγησης TWAIN.

	Kazza I. Washington	3 ×	
_	Name		
	Greek	Unit	
	Model	Inch	_4
	CODIS NOTIFICATION	C Metric	- -
	Somer Address		
	192.168.178.25		
	-Impas Commencing/Colori		
	© Yes C No		
	Compression Level		
	3		
	Low	High	
	-Image Compression(Gray / Monochrome)		
	Compression Level		
	3		
	Low	High	
1	Secure Protocol Setting		
	IT SSL		
	User A	Authentication Settings	
	6		
	1 11 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Cancel	
	(USB)	Cancel	
	(USB)	Cancel	:
(Ngre 3	Unt r Inch	
	(USB)	Unt () Inch () Mgtric	:
(USB)	Urit (° Jnch (° Mgtric	
	(USB)	Unit C Inch Matric	
	(USB)	Urat C Inch C Mgtric	
(VUSB)	Unt C Inch C Mgirc	
	nep UK USB) Model ⊆corner Addres Image Conpression(Colo) € ∑e C 1/2 C 1/2 C 1/2	Unt C Jrch C Mgirc	
	Ngre 3 Scarner Addess Image Conpression(Color) Compression(Color) Com	Unt (° jnch (° Mgtrc	
	Interpretation (Color)	Unt C poh C Mgho	
	Ngme 3 Model Scanner Address	Uni C Inch C Mglic	
	Ngne 3 Model Scorner Addess	Cancel	
	Ngme 3 Scarner Address	Unt C Irch Mgric	
	Ngme 3 USB)	Cancel	
	Ngne 3 Hoddel Scarner Address Image Congression(Colo) © Yes C 1/0 Congression Level I Low - Image Congression(Colo) © Congression Level I Low	Cancel	
	Image Compression(Color)	Cancel	
	Ngme 3 Scarrer Address	Unt C Inch C Inch C Mgric	:
	USB)	Cancel	
	Vigne 3 Vigne 3 Vig	Cancel	
	Ngne 3 USB)	Cancel	

- Εισάγετε το όνομα του μηχανήματος.
- Επιλέξτε το μηχάνημα από την λίστα.
- 3 Εισάγετε την διεύθυνση IP του μηχανήματος ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- 4 Ορίστε μονάδες μέτρησης.
- 5 Αν χρησιμοποιείτε SSL, επιλέξτε το πλαίσιο δίπλα στο SSL.
- 6 Κάντε κλικ στο [**ΟΚ**].

- 1 Εισάγετε το όνομα του μηχανήματος.
- 2 Επιλέξτε το μηχάνημα από την λίστα.
- 3 Ορίστε μονάδες μέτρησης.
- 4 Ορίστε τον Βαθμό Συμπίεσης.
- 5 Κάντε κλικ στο [**ΟΚ**].

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν είναι άγνωστη η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή, επικοινωνήστε με τον Διαχειριστή.

3 Ολοκλήρωση καταχώρησης.

Name	Model	Add
	P PERSONALTY	Delete
		Edit
		Set as defau

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Πατήστε [**Delete**] (Διαγραφή) για να διαγράψετε το μηχάνημα που προστέθηκε. Πατήστε [**Edit**] (Επεξεργασία) για να αλλάξετε ονόματα.

Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης WIA

Καταχωρήστε αυτό το μηχάνημα στο πρόγραμμα οδήγησης WIA. Οι οδηγίες βασίζονται στο περιβάλλον των Windows 8.1.

Εμφανίστε την οθόνη.

1 Κάντε κλικ στο [Αναζήτηση] στα σύμβολα και πληκτρολογήστε «Προβολή σαρωτών και καμερών» στο πλαίσιο αναζήτησης. Επιλέξτε το [Προβολή σαρωτών και καμερών] στη λίστα αναζήτησης κι έπειτα εμφανίζεται το παράθυρο Σαρωτές και κάμερες

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στα Windows 7 κάντε κλικ στο κουμπί [**Έναρξη**] στα Windows και εισάγετε [**Σαρωτής**] στην [**Αναζήτηση προγραμμάτων και αρχείων**]. Κάντε κλικ στην [**Προβολή σαρωτών** και καμερών] στη λίστα αναζήτησης και, στη συνέχεια, θα εμφανιστεί η οθόνη Σαρωτές και κάμερες.

2 Επιλέξτε το ίδιο όνομα που έχει αυτό το μηχάνημα στα προγράμματα οδήγησης WIA και κάντε κλικ στο [Ιδιότητες].

×
Εάν η συσκευή σας δεν περιλομβάνεται στη λίστα, βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένη με τον ποιημίνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε "Ανανέωση".
Thereit C275
1 2
Ανανέωση 😨 Προσθήκη συσκευής Προφίλ σόρωση 💽 Ιδιάτητες
Consideration for the Deliberth on Down for the Advanced Dates for a contrast of the Advance back
Kheioquo

2 Διαμόρφωση προγράμματος οδήγησης WIA.

(Δίκτυο)

	district Orderwein DODS 1999 Station Wild D. Deve (199	
	Γενικά Διαχείριση χρωμάτω Ρυθμίσεις χετικά	au
2	Σαρωτής 192.168.178.25	🔲 Ελεγχος ταυτότητας Όνομα χρήστη σύνδεσης
3	Ασφαλείς ρυθμίσεις πρωτοκόλλου — []] SSL	Κωδικός πρόσβασης
4	μονάδα Ιντσα Μετρικό 	ID Λογαριασμού
		_
		ОК Акиро
(USB)	×
2	Image Compression(Color)	Authentication
-	Yes No	Login user name
	Low High	Password
	Image Compression(Gray / Black & White)	Account ID
	Low	
3	💿 Inch 🛛 🛞 Metric] 4

- 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Settings].
- 2 Εισάγετε τις διευθύνσεις ΙΡ του μηχανήματος ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιείτε SSL, επιλέξτε το πλαίσιο δίπλα στο SSL.
- 4 Ορίστε μονάδες μέτρησης.
- 5 Κάντε κλικ στο [OK].
- 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ρυθμίσεις].
- 2 Ορίστε τον Βαθμό Συμπίεσης.
- 3 Ορίστε μονάδες μέτρησης.
- 4 Κάντε κλικ στο [OK].

Έλεγχος του Μετρητή

Έλεγχος του αριθμού των φύλλων που έχουν εκτυπωθεί και σαρωθεί.

Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [System Menu/Counter] > πλήκτρο [▲] [▼] > [Μετρητής] > πλήκτρο [OK]

2 Ελέγξτε τον μετρητή.

Επιλέξτε το αντικείμενο που θέλετε να ελέγξετε, και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

Command Center RX

Αν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στο δίκτυο, μπορείτε να διαμορφώσετε διάφορες ρυθμίσεις μέσω του Command Center RX.

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τον τρόπο πρόσβασης στο Command Center RX και τον τρόπο αλλαγής των ρυθμίσεων ασφαλείας και του ονόματος κεντρικού υπολογιστή.

Command Center RX User Guide

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για πλήρη πρόσβαση στις δυνατότητες των σελίδων του Command Center RX εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο [**Login**]. Η εισαγωγή του προκαθορισμένου κωδικού πρόσβασης διαχειριστή προσφέρει στον χρήστη πρόσβαση σε όλες τις σελίδες, συμπεριλαμβανομένης της Θυρίδας Εγγράφων, του Βιβλίου Διευθύνσεων και των Ρυθμίσεων στο μενού πλοήγησης. Παρακάτω παρουσιάζεται η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τον προεπιλεγμένο χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή. (Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ πεζών και κεφαλαίων (διάκριση πεζών κεφαλαίων).)

Login User Name:	Admin
Login Password:	Admin

Οι ρυθμίσεις που μπορεί να διαμορφώσει ο διαχειριστής και οι γενικοί χρήστες στο Command Center RX είναι οι εξής.

Ρύθμιση	Περιγραφή	Διαχειριστής	Γενικός χρήστης
Device Information	Μπορεί να γίνει έλεγχος της δομής του μηχανήματος.	0	0
Job Status	Εμφανίζει όλες τις πληροφορίες συσκευής, περιλαμβανομένων των εργασιών εκτύπωσης και σάρωσης, των εργασιών αποθήκευσης, των προγραμματισμένων εργασιών και του ιστορικού αρχείου καταγραφής εργασιών.	0	0
Document Box	Προσθέστε ή διαγράψτε θυρίδες εγγράφων ή διαγράψτε έγγραφα εντός μιας θυρίδας εγγράφων.	0	○*1
Address Book	Δημιουργήστε, επεξεργαστείτε ή διαγράψτε διευθύνσεις και ομάδες διευθύνσεων.	0	○*1
Device Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για προχωρημένους του μηχανήματος.	0	-
Function Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις λειτουργιών για προχωρημένους.	0	-
Network Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου για προχωρημένους.	0	-
Security Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας για προχωρημένους.	0	-
Management Settings	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις διαχείρισης για προχωρημένους.	0	-

*1 Ο συνδεδεμένος χρήστης ίσως να μη μπορεί να διαμορφώσει κάποιες ρυθμίσεις, ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Οι λειτουργίες ΦΑΞ είναι διαθέσιμες μόνο σε προϊόντα που είναι εξοπλισμένα με την λειτουργία φαξ.
- Στο παρόν εγχειρίδιο έχουν παραληφθεί οι ρυθμίσεις ΦΑΞ.
- Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

Πρόσβαση Command Center RX

Εμφανίστε την οθόνη.

- 1 Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης ίντερνετ (browser) σας.
- Στη γραμμή διευθύνσεων ή θέσης, εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

Κάντε κλικ με την παρακάτω σειρά για να ελέγξετε την διεύθυνση IP του μηχανήματος και το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

Πλήκτρο [**System Menu/Counter**] > πλήκτρο [▲] [▼] > [**Αναφορά**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [▲] [▼] > [**Αναφορά Εκτύπωσης**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [▲] [▼] > [Σελίδα Κατάστασης] > πλήκτρο [**OK**] > [**Ν**αι]

Παράδειγμα: https://192.168.48.21/ (για διεύθυνση IP)

https://MFP001 (αν το όνομα του κεντρικού υπολογιστή είναι "MFP001")

Model : Host Name : Location : Location : Last Updated : 2013/11/01 03:49:39 C Admin Login Device Status Device Status Password Printer • Ready.	×	ם – ۲۵۰۲ × ۲۰۰۹		〕	C C K http://192.168.48.21/
Image: Mome English Auto-refresh Last Updated : 2013/11/01 03:49:39 Admin Login Device Status Device Status Password Printer Ready.	Â	Model: Host Name: Location:	er RX	nmand Cen	🛿 KYOCERA
Admin Login Device Status User Name Device Password Printer		Last Updated : 03:49:39	▼ Auto-refresh	English	Home
Password Printer Ready.			Status	Device Status	Admin Login
	Е		 Ready. 	Printer	Password
Login Scanner O Ready.			Ready.	Scanner Scanner	Login
E Device Information > FAX Ready.			Ready.	FAX	Device Information >
Job Status > Status Message Ready			Ready	Status Message	Job Status >
Paper Paper			_	Paper	Document Box

Η ιστοσελίδα εμφανίζει βασικές πληροφορίες σχετικά με το μηχάνημα και το Command Center RX, καθώς και την τρέχουσα κατάστασή τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Av εμφανιστεί η οθόνη «There is a problem with this website's security certificate.», διαμορφώστε το πιστοποιητικό.

Command Center RX User Guide

Μπορείτε επίσης να συνεχίσετε τη λειτουργία χωρίς να διαμορφώσετε το πιστοποιητικό.

2

Ρυθμίστε την λειτουργία.

Επιλέξτε μια κατηγορία από τη γραμμή πλοήγησης στο αριστερό μέρος της οθόνης.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για πλήρη πρόσβαση στις δυνατότητες των σελίδων του Command Center RX εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο [**Login**]. Η εισαγωγή του προκαθορισμένου κωδικού πρόσβασης διαχειριστή προσφέρει στον χρήστη πρόσβαση σε όλες τις σελίδες, συμπεριλαμβανομένης της Θυρίδας Εγγράφων, του Βιβλίου Διευθύνσεων και των Ρυθμίσεων στο μενού πλοήγησης. Παρακάτω παρουσιάζεται η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τον προεπιλεγμένο χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή. (Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ πεζών και κεφαλαίων (διάκριση πεζών κεφαλαίων).)

Login User Name: Admin Login Password: Admin

Αλλαγή των Ρυθμίσεων ασφαλείας

Εμφανίστε την οθόνη.

- 1 Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης ίντερνετ (browser) σας.
- Στη γραμμή διευθύνσεων ή θέσης, εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

Κάντε κλικ με την παρακάτω σειρά για να ελέγξετε την διεύθυνση IP του μηχανήματος και το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

Πλήκτρο [**System Menu/Counter**] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [**Αναφορά**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [**Αναφορά Εκτύπωσης**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [Σελίδα Κατάστασης] > πλήκτρο [**OK**] > [**Να**ι]

3 Συνδεθείτε με προνόμια διαχειριστή.

Admin Login	Device S
🙎 User Name	Device
Admin	
Password	
•••••	
Login	

Παρακάτω παρουσιάζεται η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τον προεπιλεγμένο χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή. (Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ πεζών και κεφαλαίων (διάκριση πεζών κεφαλαίων).)

Login User Name: Admin Login Password: Admin

4 Κάντε κλικ στο [Security Settings].

2

Διαμορφώστε τις Ρυθμίσεις Ασφαλείας.

Από το μενού [Security Settings], επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να διαμορφώσετε.

Home	Security Settings : Device Securi	ty	Last Updated: 2014/11/21 16:58:07	C
S. Admin				E
Logout	Device Security Settings	_	_	
	Interface Block			
	Network :	Refer to this	s link. <u>Protocol</u>	
Device Information >	USB Device :	🔘 Block	Onblock	
Job Status >	USB Host :	🔘 Block	Onblock	
	USB Storage :	🔘 Block	Onblock	_
Document Box >	Optional Interface :	🔘 Block	Onblock	
Device Settings >	Lock Operation Panel			
Function Settings >	Operation Panel :	Unlock		
Retwork Settings				
	Display Status/Log			_
Security Settings 🗸	Display Jobs Detail Status :	Show All		•
Device Security	Display Jobs Log :	Show All		-
Network Security				
Certificates				

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις των Πιστοποιητικών, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Command Center RX User Guide

Αλλαγή των πληροφοριών συσκευής

Εμφανίστε την οθόνη.

- 1 Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης ίντερνετ (browser) σας.
- Στη γραμμή διευθύνσεων ή θέσης, εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

Κάντε κλικ με την παρακάτω σειρά για να ελέγξετε την διεύθυνση IP του μηχανήματος και το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

Πλήκτρο [**System Menu/Counter**] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [**Αναφορά**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [**Αναφορά Εκτύπωσης**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [Δ] [▼] > [Σελίδα Κατάστασης] > πλήκτρο [**OK**] > [**Να**ι]

3 Συνδεθείτε με προνόμια διαχειριστή.

Device S ^r
Device

Παρακάτω παρουσιάζεται η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τον προεπιλεγμένο χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή. (Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ πεζών και κεφαλαίων (διάκριση πεζών κεφαλαίων).)

Login User Name: Admin Login Password: Admin

4 Από το μενού [Device Settings], επιλέξτε [System].

Home	Device Settings : System	Last Updated: 2014/11/21 17:00:22
🧟 Admin		
Logout	System Settings	=
	Device Information	3
	*Host Name :	KM000047
	Asset Number :	
Device Information >	Location :	
Job Status >	General	
Cocument Box	Language :	English
Device Settings	1 Override A4/Letter :	● On
Dener/Feed/Output	Altitude Adjustment :	Normal
Energy Saver/Timer	Error Settings	
Date/Time	2 Color Toner Empty Action :	Stop Printing O Print in B&W
System	MP Tray Empty :	● On ◎ Off
Function Settings >	Auto Error Clear :	⊙ On

2

Καθορίστε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

Εισάγετε τις πληροφορίες συσκευής και στη συνέχεια κάντε κλικ στο [Submit].

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μετά την αλλαγή της ρύθμισης, επανεκκινήστε το δίκτυο ή απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το ξανά.

Για επανεκκίνηση της κάρτας δικτύου, επιλέξτε [Reset] (Επαναφορά) στο μενού [Management Settings] (Ρυθμίσεις Διαχείρισης) και, στη συνέχεια, επιλέξτε [Restart Network] (Επανεκκίνηση δικτύου) στην επιλογή «Restart» (Επανεκκίνηση).

3 Προετοιμασία πριν από τη χρήση

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται οι παρακάτω λειτουργίες.

Τοποθέτηση Χαρτιού	3-2
Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού	3-3
Τοποθέτηση στις Κασέτες	3-4
Τοποθέτηση χαρτιού στη Θήκη πολλαπλών χρήσεων	3-8
Καθορισμός μεγέθους και τύπου μέσου	3-12
Αναστολέας Χαρτιού	3-14
Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο ενός υπολογιστή	3-15
Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή	3-15
Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου	3-16
Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου	3-17
Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows	3-21

Τοποθέτηση Χαρτιού

Τοποθετήστε χαρτί στις κασέτες και στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.

Για τις μεθόδους τοποθέτησης χαρτιού για κάθε κασέτα, ανατρέξτε στην παρακάτω σελίδα.



Αρ.	Όνομα	Σελίδα
1	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	<u>σελίδα 3-8</u>
2	Κασέτα 1	<u>σελίδα 3-4</u>
3	Κασέτα 2	<u>σελίδα 3-4</u>
4	Κασέτα 3	<u>σελίδα 3-4</u>
5	Κασέτα 4	<u>σελίδα 3-4</u>
6	Κασέτα 5	<u>σελίδα 3-4</u>

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ο αριθμός των φύλλων που μπορεί να τοποθετηθεί διαφέρει ανάλογα με το περιβάλλον σας και τον τύπο χαρτιού.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε χαρτί για εκτυπωτές inkjet ή οποιοδήποτε άλλο χαρτί φέρει ειδική επίστρωση επιφάνειας. (Το χαρτί αυτού του είδους μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού ή άλλες βλάβες.)

Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού

Όταν ανοίγετε ένα νέο πακέτο χαρτιού, αερίστε τα φύλλα για να τα ξεχωρίσετε ελαφρώς πριν τα τοποθετήσετε στο μηχάνημα όπως περιγράφεται παρακάτω.



Αερίστε το χαρτί κι έπειτα χτυπήστε το ελαφρά σε μια επίπεδη επιφάνεια.

Επιπλέον, λάβετε υπόψη τα εξής:

- Αν το χαρτί είναι διπλωμένο ή τσακισμένο, ισιώστε το πριν το τοποθετήσετε στο μηχάνημα.
 Τυχόν διπλωμένο ή τσακισμένο χαρτί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή.
- Αποφεύγετε την έκθεση χαρτιού, του οποίου η συσκευασία έχει ανοιχτεί, σε υψηλές θερμοκρασίες και υψηλό επίπεδο υγρασίας, καθώς η υγρασία μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα. Σφραγίστε το υπόλοιπο χαρτί στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού μετά την τοποθέτηση του στη θήκη πολλαπλών χρήσεων ή στις κασέτες.
- Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα για μεγάλο χρονικό διάστημα, προστατεύστε το χαρτί από την υγρασία αφαιρώντας το από τις κασέτες και σφραγίζοντάς το στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού.

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Εάν πραγματοποιήσετε αντιγραφή σε χρησιμοποιημένο χαρτί (χαρτί που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση), μην χρησιμοποιήσετε χαρτί που έχει συρραφτεί ή έχει συνδετήρες. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο μηχάνημα ή να οδηγήσει σε χαμηλή ποιότητα εικόνας των αντιγράφων.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν χρησιμοποιείτε ειδικό χαρτί όπως επιστολόχαρτο, χαρτί με οπές ή προεκτυπωμένο χαρτί με λογότυπο ή το όνομα εταιρείας, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Τοποθέτηση στις Κασέτες

Οι κασέτες μπορούν να δεχθούν απλό, ανακυκλωμένο ή έγχρωμο χαρτί.

Ο αριθμός των φύλλων που μπορούν να τοποθετηθούν σε κάθε κασέτα φαίνεται παρακάτω.

Κασέτα	Αρ. Φύλλων
Κασέτες 1 ως 5	500 φύλλα (Απλό χαρτί: 80 g/m²)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δεν μπορεί να φορτωθεί χαρτί μεγέθους Α6 στις κασέτες 2 έως 5.

Για τον ορισμό του τύπου χαρτιού, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Οι κασέτες μπορούν να δεχθούν χαρτί βάρους από 60 120 g/m².
- Μην τοποθετείτε στις κασέτες χοντρό χαρτί βαρύτερο από 120 g/m². Χρησιμοποιήστε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων για χαρτί που είναι βαρύτερο από 120 g/m².

Τραβήξτε την κασέτα ώστε να βγει τελείως από το μηχάνημα.



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν τραβάτε την κασέτα έξω από το μηχάνημα, φροντίστε να το στηρίζετε ώστε να μην πέσει κάτω.

2 Προσαρμόστε το μέγεθος κασέτας.

Προσαρμόστε τη θέση των οδηγών πλάτους χαρτιού που βρίσκονται στην αριστερή και τη δεξιά πλευρά της κασέτας. Πατήστε τη γλωττίδα προσαρμογής πλάτους χαρτιού και σύρετε τους οδηγούς στο απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.

Τα μεγέθη χαρτιού είναι επισημασμένα επάνω στην κασέτα.



2 Ρυθμίστε τον οδηγό μεγέθους χαρτιού στο απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού. Πατήστε τη γλωττίδα προσαρμογής μήκους χαρτιού και σύρετε τους οδηγούς στο απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε χαρτί με μήκος μεγαλύτερο του A4, τραβήξτε έξω τον οδηγό μήκους χαρτιού προς τα πίσω.



3 Γυρίστε τον επιλογέα μεγέθους ώστε το μέγεθος του χαρτιού που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε να εμφανιστεί στο παράθυρο μεγέθους χαρτιού.



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν ο επιλογέας μεγέθους έχει οριστεί στο «Other» (Άλλο), το μέγεθος του χαρτιού πρέπει να οριστεί στο μηχάνημα από τον πίνακα λειτουργίας.

Μέγεθος χαρτιού και τύποι μέσου για τις κασέτες (σελίδα 3-12)

3 Πιέστε την κάτω πλάκα προς τα κάτω μέχρι να ασφαλίσει.



4 Τοποθετήστε χαρτί.

- 1 Αερίστε το χαρτί, έπειτα χτυπήστε το ελαφρά σε μια επίπεδη επιφάνεια, για να αποφύγετε εμπλοκές χαρτιού ή στραβή εκτύπωση.
- 2 Τοποθετήστε το χαρτί στην κασέτα.



Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω.
- Αφότου βγάλετε το καινούριο χαρτί από τη συσκευασία του, αερίστε τα φύλλα πριν τα τοποθετήσετε στην κασέτα.
 - Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού (σελίδα 3-3)
- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, βεβαιωθείτε ότι δεν είναι διπλωμένο ή τσαλακωμένο. Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε πως το χαρτί που έχετε τοποθετήσει δεν υπερβαίνει το δείκτη στάθμης (βλ. παραπάνω εικόνα).
- Εάν τοποθετηθεί χαρτί χωρίς προσαρμογή του οδηγού μήκους χαρτιού και του οδηγού πλάτους χαρτιού, το χαρτί μπορεί να τσαλακωθεί ή να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.

5 Σπρώξτε με προσοχή την κασέτα προς τα μέσα.



- Προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στην κασέτα χρησιμοποιώντας τον πίνακα λειτουργίας.
 - Μέγεθος χαρτιού και τύποι μέσου για τις κασέτες (σελίδα 3-12)

Τοποθέτηση χαρτιού στη Θήκη πολλαπλών χρήσεων

Η θήκη πολλαπλών χρήσεων μπορεί να δεχτεί ως και 100 φύλλα απλού χαρτιού (80 g/m²).

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Για τον ορισμό του τύπου χαρτιού, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Βεβαιωθείτε πως χρησιμοποιείτε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων όταν εκτυπώνετε σε οποιοδήποτε ειδικό χαρτί.

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί βάρους 106 g/m² ή μεγαλύτερου, ορίστε τον τύπο μέσου ως Χοντρό και ορίστε το βάρος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.
- Αφαιρέστε κάθε διαφάνεια από την εσωτερική θήκη κατά την εκτύπωσή της. Αν μείνουν διαφάνειες μέσα στην εσωτερική θήκη, μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Η χωρητικότητα της θήκης πολλαπλών χρήσεων είναι η εξής.

- Απλό χαρτί (80 g/m²), ανακυκλωμένο χαρτί ή έγχρωμο χαρτί: 100 φύλλα
- Χοντρό χαρτί (106 έως 220 g/m²): 5 φύλλα
- Χοντρό χαρτί (104,7 g/m²): 100 φύλλα
- Hagaki (Κάλυμμα): 1 φύλλο
- Φάκελος DL, Φάκελος C5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6 3/4, Φάκελος Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 φύλλα
- Διαφάνειες για προτζέκτορα: 1 φύλλο

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν τοποθετείτε προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού, εισαγάγετε το μέγεθος χαρτιού ανατρέχοντας στην παρακάτω ενότητα:
- Μέγεθος χαρτιού και Τύπος μέσου για τη Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων (Ρύθμιση Θήκης ΠΧ) (σελίδα 3-13)
- Όταν χρησιμοποιείτε ειδικό χαρτί όπως διαφάνειες ή χοντρό χαρτί, επιλέξτε τον τύπο μέσου ανατρέχοντας στην παρακάτω ενότητα:
- Μέγεθος χαρτιού και Τύπος μέσου για τη Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων (Ρύθμιση Θήκης ΠΧ) (σελίδα 3-13)

Ανοίξτε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων.





Τραβήξτε έξω το τμήμα υποστήριξης της θήκης πολλαπλών χρήσεων.



3 Προσαρμόστε το μέγεθος της θήκης πολλαπλών χρήσεων.

Τα μεγέθη χαρτιού είναι επισημασμένα επάνω στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.



🛃 Τοποθετήστε χαρτί.



Εισάγετε το χαρτί κατά μήκος των οδηγών πλάτους χαρτιού στη θήκη μέχρι να σταματήσει.

Αφότου βγάλετε το καινούριο χαρτί από την συσκευασία του, αερίστε τα φύλλα πριν τα τοποθετήσετε στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.

Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού (σελίδα 3-3)

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Όταν τοποθετείτε το χαρτί, να έχετε την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.
- Πριν την τοποθέτηση, ισιώστε το χαρτί αν παρουσιάζει καμπυλώσεις.
- Κατά την τοποθέτηση χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων, βεβαιωθείτε πριν την τοποθέτηση ότι δεν υπάρχει στη θήκη χαρτί που έχει περισσέψει από προηγούμενη εργασία. Εάν η ποσότητα του υπολειπόμενου χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων είναι μικρή και επιθυμείτε να προσθέσετε περισσότερο χαρτί, αφαιρέστε αρχικά το χαρτί που έχει περισσέψει και ενώστε το μαζί με το νέο χαρτί προτού τα τοποθετήσετε στη θήκη.
- Αν υπάρχει κενό ανάμεσα στο χαρτί και στον οδηγό πλάτους χαρτιού, ξαναρυθμίστε τον οδηγό ώστε να ταιριάζει με το χαρτί και να αποφύγετε μη ευθυγραμμισμένη τροφοδοσία και εμπλοκή χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε πως το χαρτί που έχετε τοποθετήσει δεν υπερβαίνει το δείκτη στάθμης (βλ. παραπάνω εικόνα).

5 Προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στη θήκη πολλαπλών χρήσεων χρησιμοποιώντας τον πίνακα λειτουργίας.

Μέγεθος χαρτιού και Τύπος μέσου για τη Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων (Ρύθμιση Θήκης ΠΧ) (σελίδα 3-13)

Όταν τοποθετείτε φακέλους ή χαρτί καλύμματος στη θήκη πολλαπλών χρήσεων

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω. Για τη διαδικασία εκτύπωσης, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Printer Driver User Guide

Παράδειγμα: Κατά την εκτύπωση της διεύθυνσης.



Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Χρησιμοποιήστε μη διπλωμένο Oufuku Hagaki (Απαντητική κάρτα).
- Ο τρόπος τοποθέτησης φακέλων (προσανατολισμός και όψη) διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του φακέλου.
 Βεβαιωθείτε ότι τοποθετήσατε σωστά το φάκελο, διαφορετικά ο φάκελος μπορεί να εκτυπωθεί με λάθος κατεύθυνση ή όψη.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την τοποθέτηση φακέλων στη θήκη πολλαπλών χρήσεων, επιλέξτε τον τύπο φακέλου ανατρέχοντας στην παρακάτω ενότητα:

Μέγεθος χαρτιού και Τύπος μέσου για τη Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων (Ρύθμιση Θήκης ΠΧ) (σελίδα 3-13)

Καθορισμός μεγέθους και τύπου μέσου

Η προεπιλεγμένη τιμή μεγέθους χαρτιού για την κασέτα 1, για τη θήκη πολλαπλών χρήσεων και για τον προαιρετικό τροφοδότη χαρτιού (κασέτες 2 ως 4) είναι «A4» ή «Letter» και ο προεπιλεγμένος τύπος μέσου είναι «Aπλό».

Για να αλλάξετε το είδος χαρτιού που θα τοποθετηθεί στις κασέτες, ορίστε το μέγεθος του χαρτιού και τον τύπο μέσου.

Μέγεθος χαρτιού και τύποι μέσου για τις κασέτες

Προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο του μέσου που θα χρησιμοποιηθεί στις κασέτες.

Στοιχείο	Περιγραφή
Μέγεθος κασέτας 1 (έως 5) ^{*1}	Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: Τιμή Κασέτα 1: A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Φάκελος C5, Προσαρμογή Κασέτες 2 ως 5: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Oufukuhagaki (Απαντητική κάρτα), Youkei 4, Youkei 2, Προσαρμογή
Μέγεθος κασέτας 1 (έως 5) Τύπος ^{*2}	Επιλέξτε τον τύπο μέσου. Τιμή Κασέτα 1: Απλό (60 έως 105 g/m ²), Τραχύ, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο ^{*3} , Άριστης Ποιότητας, Έγχρωμο, Διάτρητο ^{*3} , Επιστολόχαρτο ^{*3} , Υψηλής Ποιότητας, Προσαρμογή 1 - 8 Κασέτες 2 ως 5: Απλό (60 έως 105 g/m ²), Τραχύ, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο ^{*3} , Άριστης Ποιότητας, Έγχρωμο, Διάτρητο ^{*3} , Επιστολόχαρτο ^{*3} , Φάκελος, Υψηλής Ποιότητας, Προσαρμογή 1 - 8

*1 Κάντε αυτήν τη ρύθμιση μόνο όταν ο επιλογέας μεγέθους στην κασέτα έχει ρυθμιστεί σε «Other» (Άλλο).

*2 Για να αλλάξετε σε άλλον τύπο μέσου εκτός από Απλό, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Όταν ορίζεται ως τύπος μέσου ένα χαρτί βάρους το οποίο δεν μπορεί να φορτωθεί στην κασέτα, ο τύπος μέσου δεν εμφανίζεται. *3 Για να εκτυπώσετε σε προεκτυπωμένο ή διάτρητο χαρτί ή επιστολόχαρτο, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Οι διαθέσιμοι τύποι μέσου για την εκτύπωση των εισερχόμενων φαξ είναι οι παρακάτω.
 Απλό, Ετικέτες, Ανακυκλωμένο, Άριστης Ποιότητας, Περγαμηνή, Έγχρωμο, Φάκελος, Κάλυμμα, Χοντρό, Υψηλής Ποιότητας, Τραχύ και Προσαρμοσμένο 1 ως 8
- Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού της κασέτας που χρησιμοποιείται για λήψη φαξ ως εξής: Μοντέλα ίντσας: Letter, Legal, Statement Μοντέλα μετρικού συστήματος: A4, B5, A5, Folio Εάν αλλάξει η παραπάνω ρύθμιση, δεν θα είναι δυνατή η εκτύπωση των φαξ.

Προβάλετε την οθόνη.

Πλήκτρο [**System Menu/Counter**] > πλήκτρο [**Δ**] [**V**] > [**Kοινές Ρυθμίσεις**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [**Δ**] [**V**] > [**Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.**] > πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [**Δ**] [**V**] > [**Ρυθ. Κασέτες 1** (**έως 5**)] πλήκτρο > [**OK**]

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα [**Κασέτα 2**] έως [**Κασέτα 4**] εμφανίζονται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού.

2

Καθορίστε το μέγεθος του χαρτιού.

- 1 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Μέγεθος Κασέτας 1 (έως 5)] > πλήκτρο [OK]
- 2 Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

3 Καθορίστε τον τύπο μέσου.

- 1 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Τύπος Κασέτας 1 (έως 5)] > πλήκτρο [OK]
- 2 Επιλέξτε τον τύπο μέσου, και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

Μέγεθος χαρτιού και Τύπος μέσου για τη Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων (Ρύθμιση Θήκης ΠΧ)

Προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο μέσου που θα χρησιμοποιηθεί στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.

Στοιχείο	Περιγραφή
Μέγ. δίσκου ΜΡ	Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: Τιμή: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki (Κάλυμμα), Oufukuhagaki (Απαντητική κάρτα), Youkei 4, Youkei 2, Προσαρμογή ^{*1}
Τύπος δίσκου ΜΡ ^{*2}	Επιλέξτε τον τύπο μέσου. <mark>Τιμές:</mark> Απλό χαρτί (60 έως 105 g/m ²), Διαφάνεια, Τραχύ, Περγαμηνή, Ετικέτες, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο ^{*3} , Άριστης ποιότητας, Κάλυμμα, Έγχρωμο, Διάτρητο ^{*3} , Επιστολόχαρτο ^{*3} , Φάκελος, Χοντρό (106 έως 220 g/m ²), Υψηλής Ποιότητας, Προσαρμοσμένο 1 - 8

*1 Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

*2 Για να αλλάξετε σε άλλον τύπο μέσου εκτός από Απλό, ανατρέξτε στο παρακάτω:

🔶 Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

- *3 Για να εκτυπώσετε σε προεκτυπωμένο ή διάτρητο χαρτί ή επιστολόχαρτο, ανατρέξτε στο παρακάτω:
 - Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

 Οι διαθέσιμοι τύποι μέσου για την εκτύπωση των εισερχόμενων φαξ είναι οι παρακάτω.
 Απλό χαρτί, Ετικέτες, Ανακυκλωμένο, Άρισ. Ποιότ., Περγαμηνή, Έγχρωμο, Φάκελος, Με επίστρωση, Χοντρό, Υψηλή Ποιότ., Τραχύ και Προσαρμοσμένο 1 έως 8

 Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού της θήκης πολλαπλών χρήσεων που χρησιμοποιείται για λήψη φαξ ως εξής: Μοντέλα ίντσας: Letter, Legal, Statement Μοντέλα μετρικού συστήματος: A4, B5, A5, Folio Εάν αλλάξει η παραπάνω ρύθμιση, δεν θα είναι δυνατή η εκτύπωση των φαξ.

Προβάλετε την οθόνη.

[System Menu/Counter] > πλήκτρο [▲] [▼] > [Κοινές Ρυθμίσεις] > πλήκτρο [OK] > πλήκτρο [▲] [▼] > [Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.] > πλήκτρο [OK] > πλήκτρο [▲] [▼] > [Ρύθμιση Θήκης ΠΧ] > πλήκτρο [OK]

1 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Μέγ. δίσκου MP] > πλήκτρο [OK]

Χαθορίστε το μέγεθος του χαρτιού.

- 1 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Μέγ. δίσκου MP] > πλήκτρο [OK]
- 2 Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

3 Καθορίστε τον τύπο μέσου.

- 1 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Τύπος δίσκου MP] > πλήκτρο [OK]
- 2 Επιλέξτε τον τύπο μέσου, και επιλέξτε το πλήκτρο [**OK**].

Αναστολέας Χαρτιού

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί A4/Letter ή μεγαλύτερο, ανοίξτε τον αναστολέα χαρτιού όπως φαίνεται στην εικόνα.



Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο ενός υπολογιστή

Ελέγξτε τα δεδομένα που πρέπει να οριστούν στο μηχάνημα και δημιουργήστε έναν φάκελο για τη λήψη του εγγράφου στον υπολογιστή σας. Οι παρακάτω οδηγίες βασίζονται σε οθόνες/παράθυρα των Windows 8.1. Οι οθόνες αυτές διαφέρουν, ως προς τις λεπτομέρειές τους, με άλλες εκδόσεις των Windows.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Συνδεθείτε στα Windows με προνόμια διαχειριστή.

Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή

Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή και το πλήρες όνομα του υπολογιστή.

Προβάλετε την οθόνη.

Στα Windows 8.1 κάντε δεξί κλικ στον [Υπολογιστή] στην οθόνη Έναρξης και στη συνέχεια επιλέξτε το [Ιδιότητες]. Ή κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο των Windows και επιλέξτε [Σύστημα].

Στα Windows 8, επιλέξτε την επιφάνεια εργασίας στην οθόνη Έναρξης, κάντε δεξί κλικ στον [Υπολογιστή] από τις [Βιβλιοθήκες] και έπειτα επιλέξτε τις [Ιδιότητες].

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στα Windows 7, από την [Έναρξη] στα Windows, επιλέξτε [Υπολογιστής], και στη συνέχεια [Ιδιότητες Συστήματος].

Στα Windows 10 κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [Έναρξη] στα Windows και επιλέξτε [Σύστημα].

🤈 Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή.

Όνομα υπολογιστή, τομέας κ	και ρυθμίσεις ομάδας εργα	σίας	
Όνομα υπολογιστή:	PC001	ູ່	Αλλαγή
Πλήρες όνομα υπολογισ	ή: PC001.abcdnet.com		ρυθμίσεων
Περιγραφή υπολογιστή:			

Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή και το πλήρες όνομα του υπολογιστή.

Παράδειγμα οθόνης: Όνομα Υπολογιστή: PC001 Πλήρες Όνομα Υπολογιστή: PC001.abcdnet.com

Αφού ελέγξετε το όνομα του υπολογιστή, κάντε κλικ στο κουμπί **Κλείσιμο**] για να κλείσετε την οθόνη «**Ιδιότητες Συστήματος**».

Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου

Ελέγξτε το όνομα τομέα και το όνομα χρήστη για τη σύνδεση στα Windows.

Προβάλετε την οθόνη.

Κάντε κλικ στο [**Αναζήτηση**] στα σύμβολα και πληκτρολογήστε «Γραμμή Εντολών» στο πλαίσιο αναζήτησης. Επιλέξτε το [**Γραμμή Εντολών**] στη λίστα αναζήτησης.

Στα Windows 7 κάντε κλικ στο κουμπί [Έναρξη] στα Windows και στη συνέχεια επιλέξτε [Όλα τα προγράμματα] (ή [Προγράμματα]), [Βοηθήματα] και στη συνέχεια [Γραμμή εντολών].

Στα Windows 10 κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [**Έναρξη**] στα Windows και επιλέξτε [**Γραμμή Εντολών**].

Θα εμφανιστεί το παράθυρο της Γραμμής εντολών.

2

Ελέγξτε το όνομα τομέα και το όνομα χρήστη.

Στη Γραμμή εντολών, πληκτρολογήστε «net config workstation» και στη συνέχεια κάντε κλικ στο [Enter].



Ελέγξτε το όνομα χρήστη και το όνομα τομέα.

Παράδειγμα οθόνης:

Όνομα Χρήστη:	james.smith
Όνομα Τομέα:	ABCDNET

Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου

Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο για να λαμβάνει τα έγγραφα στον υπολογιστή προορισμού.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν υπάρχει ομάδα εργασίας στις Ιδιότητες Συστήματος, διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις για να περιορίσετε την πρόσβαση σε έναν συγκεκριμένο χρήστη ή ομάδα χρηστών.

1 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις] στα σύμβολα στην επιφάνεια εργασίας κι επιλέξτε [Πίνακας Ελέγχου] [Εμφάνιση και Εξατομίκευση], και στη συνέχεια [Επιλογές Φακέλων].



Στα Windows 7 κάντε κλικ στο κουμπί [**Έναρξη**] στα Windows και στη συνέχεια επιλέξτε [Πίνακας Ελέγχου], [Εμφάνιση και Εξατομίκευση] και στη συνέχεια [Επιλογές Φακέλων].

Στα Windows 10 ανοίξτε ένα παράθυρο στην Εξερεύνηση Αρχείων και επιλέξτε [Προβολή], [Επιλογές] και στη συνέχεια [Επιλογές Φακέλων].



Αφαιρέστε το σημείο επιλογής από τη [**Χρήση "Οδηγού κοινής χρήσης" (προτείνεται)**] στις «Ρυθμίσεις για προχωρημένους».

Δημιουργήστε έναν φάκελο.

1 Δημιουργήστε έναν φάκελο στον υπολογιστή σας.

Για παράδειγμα, δημιουργήστε έναν φάκελο με το όνομα «scannerdata» στην επιφάνεια εργασίας.



2 Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο «scannerdata», επιλέξτε το [Ιδιότητα] και κάντε κλικ στα [Κοινή Χρήση] και [Κοινή χρήση για προχωρημένους].



2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικαιωμάτων.

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Κοινή χρήση αυτού του φακέλου] και κάντε κλικ στο κουμπί [Δικαιώματα].

Κοινή χρήση για προχωρημένους			
🕼 Κοινή χρήση αυτού του φακέλου			
Ρυθμίσεις			
Όνομα κοινόχρηστου στοιχείου:			
scannerdata 👻			
Προσθήκη Κατάργηση			
Μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων χρηστών: 20 🚔			
Σχόλια:			
2			
Δικαιώματα Προσωρινή αποθήκευση			
ΟΚ Ακυρο Εφαρμογή			

- 2 Σημειώστε το [Όνομα κοινόχρηστου στοιχείου].
- **3** Κάντε κλικ στο κουμπί [Προσθήκη].

📙 Δικαιώματα για 'scannerdata	ł.	×
Δικαιώματα κοινής χρήσης		
Ονόματα ομάδων ή χρηστών:		
Sector Everyone		
	Προσθήκη	Κατάργηση
Δικαιώματα για: Everyone	Αποδοχή	Άρνηση
Πλήρης έλεγχος		
Αλλαγή		
Αναγνωση	V	
Μάθετε σχετικά με τον έλεγχο πρόσβασης και τα δικαιώματα		
	Mieroo	Engenerati
UN	AKUDO	LOUDHOVN

4 Καθορίστε την τοποθεσία.



1 Αν το όνομα υπολογιστή που σημειώσατε στη σελίδα <u>σελίδα 3-15</u> είναι ίδιο με το όνομα τομέα:

Αν το όνομα υπολογιστή φαίνεται στο «Από αυτήν τη θέση», κάντε κλικ στο κουμπί [**Τοποθεσίες**], επιλέξτε το όνομα του υπολογιστή και κάντε κλικ στο κουμπί [**ΟΚ**]. Παράδειγμα: PC001

Αν το όνομα υπολογιστή που σημειώσατε στη σελίδα <u>σελίδα 3-15</u> δεν είναι ίδιο με το όνομα τομέα:

Αν το κείμενο πριν από την πρώτη τελεία (.) στο πλήρες όνομα υπολογιστή που σημειώσατε δεν εμφανίζεται στο «Από αυτήν τη θέση», κάντε κλικ στο κουμπί [**Τοποθεσίες**], επιλέξτε το κείμενο μετά την τελεία (.) και πατήστε το κουμπί [**OK**]. Παράδειγμα: abcdnet.com

Σημείωση του ονόματος χρήστη και του ονόματος πεδίου (σελίδα 3-16)

2 Εισάγετε στο πλαίσιο κειμένου το όνομα χρήστη που είχατε σημειώσει στη σελίδα και κάντε κλικ στο κουμπί [OK].
Επίσης το όνομα χράστη μπορεί να εισαχθεί αν κάνετε κλικ στο κουμπί [Για

Επίσης, το όνομα χρήστη μπορεί να εισαχθεί, αν κάνετε κλικ στο κουμπί [**Για προχωρημένους**] και επιλέξετε έναν χρήστη.

5 Ορίστε τα δικαιώματα πρόσβασης για τον χρήστη που επιλέξατε.

]] Δικαιώματα για 'scannerdata'					
Δικαιώματα κοινής χρήσης					
Ονόματα ομάδων ή χρηστών:					
ismes smith (DC001)ismes smith)					
James.smith (PCUUTyames.smith)	ames.smith (PC001)james.smith)				
Προ	οσθήκη Κατάργηση				
Αικαιώματα για: james smith	Αποδοχή Άργηση				
m4 4					
Αλλαγή	☑				
Ανάγνωση					
Μάθετε σχετικά με τον έλεγχο πρόσβασης και τα δικαιώματα					
3 ок	Άκυρο Εφαρμογή				

- 1 Επιλέξτε τον χρήστη που εισαγάγατε.
- 2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Αποδοχή] των δικαιωμάτων «Αλλαγή» και «Ανάγνωση».
- 3 Πατήστε [**ΟΚ**].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το «**Everyone**» (Όλοι) δίνει δικαίωμα κοινής χρήσης σε όλους όσους είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο. Για να ενισχύσετε την ασφάλεια, συστήνεται να επιλέξετε το σημάδι ελέγχου «**Everyone**» (Όλοι) και να αφαιρέσετε την επιλογή από το σημάδι ελέγχου [**Αποδοχή**] για το στοιχείο «**Ανάγνωση**».

- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί [OK] στην οθόνη «Κοινή χρήση για προχωρημένους» για να κλείσετε την οθόνη.
- 7 Ελέγξτε τις λεπτομέρειες που έχουν οριστεί στην καρτέλα [Ασφάλεια].
|] Ιδιότητες: scannerdata | | — × |
|---|--------------|-------------|
| Γενικά Κοινή χρήσ Ασφάλεια Γροηγούμενες εκδόσε | ις Προσαρ | ομογή |
| Όνομα αντικειμένου: C:\scannerdata | | |
| Ονόματα ομάδων ή χρηστών: 🤈 | | |
| R CYCTEM | | |
| ames.smith (PC001\james.smith) | | |
| | | |
| | | |
| Για αλλαγή των δικαιωμάτων, κάντε κλικ στο κουμπί | En | ιεξερνασία |
| Επεςεργασια. | | |
| Δικαιώματα για: SYSTEM | Αποδοχή | Άρνηση |
| mi 4 4) | ~ | ~ |
| Τροποποίηση | ~ | |
| Ανάγνωση & εκτέλεση | 3 | = |
| Λιστα περιεχομενων φακελου | ~ | |
| Ανάγνωση | ~ | |
| Εγγραφή | \checkmark | * |
| Για ειδικά δικαιώματα ή σύνθετες ρυθμίσεις, κάντε κλικ
στο κουμπί "Για προχωρημένους". | Για προ | οχωρημένους |
| Μάθετε σχετικά με τον έλεγχο πρόσβασης και τα δικαιώ | ματα | |
| 4 [Kiejonyuo] | Акиро | Εφαρμογή |

- 1 Επιλέξτε την καρτέλα [Ασφάλεια].
- 2 Επιλέξτε τον χρήστη που εισαγάγατε. Αν ο χρήστης δεν εμφανίζεται στο πεδίο «Ονόματα ομάδων ή χρηστών», κάντε κλικ στο κουμπί [Επεξ/σία] για να προσθέσετε χρήστη όπως στη «διαμόρφωση ρυθμίσεων δικαιωμάτων».
- 3 Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζονται σημάδια ελέγχου στο πλαίσιο ελέγχου του στοιχείου [Αποδοχή] για τα δικαιώματα «Τροποποίηση» και «Ανάγνωση & Εκτέλεση».
- 4 Πατήστε το πλήκτρο [Κλείσιμο].

Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows

Επιτρέψτε την κοινή χρήση αρχείων και εκτυπωτών και ορίστε τη θύρα που θα χρησιμοποιείται για μεταδόσεις SMB.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Συνδεθείτε στα Windows με προνόμια διαχειριστή.

1

Έλεγχος της κοινής χρήσης αρχείων και εκτυπωτών.

Στα σύμβολα στην επιφάνεια εργασίας, κάντε κλικ στο [Ρυθμίσεις], [Πίνακας Ελέγχου],
 [Σύστημα και Ασφάλεια] και έπειτα [Τείχος Προστασίας των Windows].



🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Ελέγχου Λογαριασμού Χρήστη, κάντε κλικ στο κουμπί [**Συνέχεια**].

2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Κοινή χρήση αρχείων και εκτυπωτών].



2 Προσθήκη μίας θύρας.

Στα σύμβολα στην επιφάνεια εργασίας, κάντε κλικ στο [Ρυθμίσεις], [Πίνακας Ελέγχου],
 [Σύστημα και Ασφάλεια] και έπειτα [Έλεγχος Κατάστασης Τείχους Προστασίας].

🚱 🔵 🗢 🇞 🕨 Πίνακας Ε	ου 🕨 Σύστημα και Ασφάλεια 🕨 👻 🍫 Αναζήτηση	στον Πίνακα Ελέγχου 👂
Αρχική σελίδα Πίνακα Ελέ • Σύστημα και Ασφάλεια Δίκτυο και Internet Υλικό και Ήχος	 Κέντρο ενεργειών Ανασκότηση της κατάστασης του υπολογιστή και επίλυση ζητημάτων Αλλησή συθματων ελέχου λογοροσμού χρήστη Αντιμετώπιση κοινών προβλημάτων υπολογιστών Επαναφορά του υπολογιστή σι προγκάτειρη κατάσταση 	
Προγράμματα Λογ. χρηστών & οικογενα ασφάλεια	Elegyde Katérisons tilkeys Baseraniae) Jigous Hardolas twy Windows	
εμφανίση και εξατομικεύ Ώρα, Γλώσσα και Περιοχι	👰 Σύστημα Προβολή μεγέθους RAM και ταχύτητας επεξεργαστή Έλεγχος του Δείκτη εμπειρίας των Windows	

2 Επιλέξτε [**Ρυθμίσεις για Προχωρημένους**].



3 Επιλέξτε [Κανόνες εισερχομένων].



4 Επιλέξτε [Δημιουργία κανόνα].

📄 Τείχος προστασίας των Window	s με εξελιγμένη ασφάλεια				
Αρχείο Ενέργεια Προβολή Β	οήθεια				
🔐 Τείχος προστασίας των Winde	Κανόνες εισερχομένων				Ενέργειες
Κανόνες εισερχομένων	Όνομα	Ομάδα	Προφίλ	Ενεργοποιημένο 🔺	
🐜 Κανόνες ασφαλείας συνδέα	Adobe CSI CS4		Ιδιωτικό	Ναι	🚉 Δημιουργία κανόνα
⊳ 🖳 Εποπτεία	Adobe CSI CS4		Ιδιωτικό	Ναι	Y Φίλτρο με βάση προφίλ 🕨 🕨
	Adobe CSI CS4		Ιδιωτικό	Ναι	Φίλτρο με βάση κατάσταση
	Microsoft Office OneNote		Ιδιωτικό	Nat	Φιλτράρισμα με βάση την ομάδα
	Microsoft Office Outlook		Ιδιωτικό	Ναι	Προβολή
	Microsoft SharePoint Workspace		Ιδιωτικό	Ναι	
	Ø Microsoft SharePoint Workspace		Ιδιωτικό	Ναι	
	🕜 Opera Internet Browser		Ιδιωτικό	Ναι	📑 Εξαγωγή λίστας

5 Επιλέξτε [Θύρα].

Τύπος κανόνα Επιλέξτε τον τύπο κανόνα τείχους	ασφαλείας που θα δημιουργηθεί.
Βήματα: Τύπος κανόνα Πρωτόκολλο και θύρες Ενέργεια Ποκείλ	Τι τύπο κανόνα θέλετε να δημιουργήσετε; Ο Πρόγραμμα Κανόνας που ελέγχει συνδέσεις για ένα πρόγραμμα.
ο Όνομα	Θ θύρα Κανόνας που ελέγχει συνδέσεις για μια θύρα TCP ή UDP.
	 Προκαθοριο μένος: Βιαική Cache - Ανάκτηση περιεχομένου (χρησιμοποιεί ΗΤΤΡ) * Κανάναις συ εξέχεια συνδέσειες για μια εμπειρία των Windows. Προσαρμιοσμένος Προσαρμοσμένος κανάνας.

6 Επιλέξτε το [TCP] ως τη θύρα εφαρμογής του κανόνα. Επιλέξτε [Συγκεκριμένες τοπικές θύρες] και εισάγετε «445», έπειτα κάντε κλικ στο [Επόμενο].

Oδηγός δημιουργίας κανόνων εισ	ερχόμενων συνδέσεων	
Πρωτόκολλο και θύρες		
Καθορίστε τα πρωτόκολλα και τις θύρες	για τις οποίες ισχύει αυτός ο κανόνας.	
Βήματα		
Τύπος κανόνα	Ισχύει αυτός ο κανόνας για το πρωτ	τόκολλο TCP ή UDP;
🧼 Πρωτόκολλο και θύρες	TCP	
Ενέργεια	UUP	
🧼 Προφίλ		
ο Όνομα	Ισχύει αυτός ο κανόνας για όλες τις	ς τοπικές θύρες ή για συγκεκριμένες τοπικές θύρες;
2	Συγκεκριμένες τοπικές	445
4	🦉 θύρες:	Παράδειγμα: 80, 443, 5000-5010
	<u> </u>	
	Μαθετε περισσοτερα σχετικά με το	
	•	
		Cuppere Maho

7 Επιλέξτε [Να επιτρέπεται η σύνδεση] και κάντε κλικ στο κουμπί [Επόμενο].

💣 Οδηγός δημιουργίας κανόνων ε	ισερχόμενων συνδέσεων
Ενέργεκα Καθορίστε την ενέργεια που θα εκτελ	ιεστεί όταν βρεθεί σύνδεση που πληροί τις προϋποθέσεις που καθορίζει ο καινόνας.
Βήματα: Τύπος κανόνα	Ποια είναι η ενέργεια που πρέπει να γίνει όταν μια σύνδεση συμφωνεί με τις καθορισμένες συνθήκες:
 Πρωτόκολλο και θύρες Ενέργεια Πορπί) 	Να επιτρέπεται η σύνδεση Αυτό περιλαμβάνει συνδέσεις που προστατεύονται με το IPsec, καθώς και αυτές που δεν προστατείονται.
 Oveja 	 Να επιτρεπεται η συνθεση εαν είναι ασφαλής Αυτό περίωμβάνει μόνο ανιδέσεις στις οποίες έσκι γίναι δεγικος τουτότητας μέσω του ΙΡθες. Οι ανόδασις θα τίναι ασφάξις κρησιμοποιώντας τις υριδμίσεις στις ιδότητος του ΙΡθεσ και κανόνες στον κάμβο καινόνα ασφάλειας συνθέσεων. Προσαρμογή Αποκλεισμός της αύνδεσης:
	<u>Майетте перисобитера ажетика це тис вийритес</u> <

8 Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένα όλα τα πλαίσια ελέγχου και κάντε κλικ στο κουμπί [Επόμενο].

🔛 Οδηγός δημιουργίας κανόνων εισερχ	όμενων συνδέσεων
Προφίλ Καθορίστε τα προφίλ για τα οποία ισχύει αυ	τός ο κανόνας.
Βήματα: • Τύπος κανόνα • Πρυτόκολλο και θύρες • Ενέργεια • Προφίλ • Όνομα	Πότε ισχύει αυτός ο καινόνας: Τομέας Ισχίει όταν ένας υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στον εταιρικό τομέα του. Τοίωτικό Ισχύει όταν ένας υπολογιστής είναι συνδεδεμένος με ίδιωτική θέση δικτύου. Μάθετε περισσότερα σχετικά με τα προφίλ

9 Εισάγετε «Scan to SMB» στο «Όνομα» και κάντε κλικ στο [Τέλος].

Οδηγός δημιουργίας κανόνων εισερχόμενων	ν συνδέσεων
Όνομα Καθορίστε το όνομα και την περιγραφή αυτού του	κανόνα.
Βήματα	
🧿 Τύπος κανόνα	
Πρωτόκολλο και θύρες	
Ενέργεια	
💩 Προφίλ	Ονομα:
🔹 Όνομα	Scan to SMB
×	Προγραφη (προαφετικο):

Στα Windows 7

Στα Windows 7, κάντε κλικ στο κουμπί [Έναρξη] και, στη συνέχεια, επιλέξτε [Πίνακας Ελέγχου], [Σύστημα και Ασφάλεια] και [Να επιτρέπεται ένα πρόγραμμα μέσω του τείχους προστασίας των Windows].

Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Ελέγχου Λογαριασμού Χρήστη, κάντε κλικ στο κουμπί [**Συνέχεια**].

- 2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - ► Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows (σελίδα 3-21)

Στα Windows 10

Στα Windows 10, κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [Έναρξη] στα Windows και στη συνέχεια επιλέξτε [Πίνακας Ελέγχου], [Σύστημα και Ασφάλεια] και [Να επιτρέπεται ένα πρόγραμμα μέσω του τείχους προστασίας των Windows].

Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Ελέγχου Λογαριασμού Χρήστη, κάντε κλικ στο κουμπί [**Συνέχεια**].

- 2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - ▶ Διαμόρφωση του Τείχους Προστασίας των Windows (σελίδα 3-21)

4 Εκτύπωση από υπολογιστή

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τα ακόλουθα θέματα:

4-4
4-5
4-7
4-7
4-7
4-8
4-8
4-8
4-8
4-9
4-9
4-9
4-9

Εκτύπωση από υπολογιστή

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε έγγραφα από εφαρμογές.

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη μέθοδο εκτύπωσης μέσω του KX DRIVER.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για να εκτυπώσετε το έγγραφο από εφαρμογές, εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή στον υπολογιστή από το παρεχόμενο DVD (Product Library).
- Σε ορισμένα περιβάλλοντα, οι τρέχουσες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο κάτω μέρος του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.



- Για την εκτύπωση καρτών ή φακέλων, τοποθετήστε τις κάρτες ή τους φακέλους στη θήκη πολλαπλών χρήσεων πριν εκτελέσετε την παρακάτω διαδικασία.
- Όταν τοποθετείτε φακέλους ή χαρτί καλύμματος στη θήκη πολλαπλών χρήσεων (σελίδα 3-11)

Εμφανίστε την οθόνη.

1

Κάντε κλικ στο [Αρχείο] και επιλέξτε [Εκτύπωση] στην εφαρμογή.

2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

1 Επιλέξτε το μηχάνημα από το μενού «Εκτυπωτής» και κάντε κλικ στο κουμπί [Ιδιότητες].

Τύπος:	Εγγραφορι σημάνσεις 🔹
Περιοχή εκτύπωσης Ολες	Προεπισκόπηση: Σύνθετο κ 8.27
Tołpowa nosobił Tołpowa nosobił Tołpowa na wika Tołpowa Tołpowa na wika Tołpowa Tołpowa	
Εκτύπωση σε αρχείο	Μονάδες: Ίντσες Ζουμ : 96%

- 2 Επιλέξτε την καρτέλα [**Βασικό**].
- 3 Κάντε κλικ στο μενού «Μέγεθος εκτύπωσης» και επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση.

Για να τοποθετήσετε χαρτί μεγέθους που δεν περιλαμβάνεται στα μεγέθη χαρτιού του μηχανήματος, όπως κάρτες ή φακέλους, το μέγεθος χαρτιού θα πρέπει να καταχωρηθεί.

Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρτιού (σελίδα 4-4)

Για να εκτυπώσετε σε ειδικό χαρτί, όπως το χοντρό χαρτί ή οι διαφάνειες, κάντε κλικ στο «Τύπος υλικών εκτύπωσης» και επιλέξτε τον τύπο του υλικού εκτύπωσης.



4 Κάντε κλικ στο κουμπί [**OK**] για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου Εκτύπωσης.

3 Ξεκινήστε την εκτύπωση.

Κάντε κλικ στο κουμπί [ΟΚ].

Εκτύπωση σε μη τυποποιημένο μέγεθος χαρτιού

Εάν τοποθετήσατε μέγεθος χαρτιού το οποίο δεν περιλαμβάνεται στα μεγέθη χαρτιού του μηχανήματος, καταχωρήστε το μέγεθος χαρτιού στην καρτέλα [**Βασικό**] στην οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Το καταχωρημένο μέγεθος μπορεί να επιλεγεί από το μενού «Μέγεθος εκτύπωσης».

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για να πραγματοποιήσετε εκτύπωση στο μηχάνημα, καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στην παρακάτω ενότητα:

Μέγεθος χαρτιού και Τύπος μέσου για τη Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων (Ρύθμιση Θήκης ΠΧ) (σελίδα 3-13)

Εμφανίστε την οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης.

-		8
🗑 Γρήγορη εκτύπω		Τακτοποίηση: Ενεργοποίηση
Ватико	Μεγέθη σελίδας 2	
🔠 Διάταξη	Αυτόματη επιλογή πηγής 🔹	Προσανατολισμός: Κατακόρυφα
🔣 Απεικόνιση 🔿	Μη καθορισμένο 	$ \begin{array}{c c} \bullet & \circ & \circ & \circ \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet \\ \hline \bullet & $
📑 Δημοσίευση >		Διηλή όψη (Duplex): Απενεργοποίηση
Εργασία 🗦	Αντίτυπα: 1 ÷	
🔎 Για προχωρημένους	Ακριβή αντίγραφα Ρυθμίσεις	EcoPrint: Απενεργοποίηση
	Μαζικά αντίγραφα: Ρυθμίσεις	 Ø Ø
		Επαναφορά
PCL XL	Αποθήκευση ως Προφίλ	Προεπισκόπηση Εκτύπωση
KYOCERa		ОК Жирс

- Κάντε κλικ στην καρτέλα [Βασικό].
 Κάντε κλικ στο κουμπί [Μέγεθος Σελίδας...].
 - 3 Κάντε κλικ στο κουμπί [Δημιουργία].
 - 4 Εισάγετε το μέγεθος του χαρτιού.
 - 5 Εισάγετε το όνομα του χαρτιού.
 - 6 Κάντε κλικ στο κουμπί [Αποθήκευση].
 - 7 Πατήστε το κουμπί [OK].
 - 8 Στο μενού «Μέγεθος εκτύπωσης», επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού (όνομα) που καταχωρήσατε στα βήματα 4 έως 7.
 - 9 Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού στο μενού "Τύπος υλικών εκτύπωσης".
 - 10 Κάντε κλικ στο [**Δίσκος ΜΡ**] στο μενού «Πηγή».



🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν τοποθετήσατε καρτ-ποστάλ ή φάκελο, επιλέξτε [Κάλυμμα] ή [Φάκελος] στο μενού «Τύπος υλικών εκτύπωσης».

Καταχωρήστε το μέγεθος του χαρτιού.

Οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Η οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή σάς δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε μια σειρά από ρυθμίσεις που σχετίζονται με την εκτύπωση.

Printer Driver User Guide



Αρ. Περιγραφή 1 Καρτέλα [Γρήγορη εκτύπωση] Παρέχει εικονίδια τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εύκολη ρύθμιση συχνά χρησιμοποιούμενων λειτουργιών. Κάθε φορά που κάνετε κλικ σε ένα εικονίδιο, αλλάζει σε μια εικόνα που μοιάζει με το αποτέλεσμα της εκτύπωσης και εφαρμόζει τις ρυθμίσεις. Α Ø Βασικό μάτοξη Καρτέλα [Βασικό] Αυτή η καρτέλα ομαδοποιεί βασικές λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά. Μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε για να ρυθμίσετε το μέγεθος του χαρτιού, τον προορισμό και την εκτύπωση διπλής όψης. Καρτέλα [Διάταξη] Αυτή η καρτέλα σας δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για την εκτύπωση διαφόρων διατάξεων, συμπεριλαμβανομένης της εκτύπωσης φυλλαδίων, της λειτουργίας συνδυασμού, της εκτύπωσης αφισών και της δημιουργίας κλίμακας. Καρτέλα [Απεικόνιση] Αυτή η καρτέλα σας δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις που σχετίζονται με την ποιότητα των εκτυπώσεων. Καρτέλα [Δημοσίευση] Αυτή η καρτέλα σας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργήσετε εξώφυλλα και ένθετα για εργασίες εκτύπωσης και να βάλετε ένθετα μεταξύ των φύλλων διαφανειών για προτζέκτορα. Καρτέλα [Εργασία] Αυτή η καρτέλα σας επιτρέπει να ορίσετε ρυθμίσεις για την αποθήκευση δεδομένων εκτύπωσης από τον υπολογιστή στο μηχάνημα. Συχνά χρησιμοποιούμενα έγγραφα και άλλα δεδομένα μπορούν να αποθηκευτούν στο μηχάνημα για εύκολη εκτύπωση αργότερα. Καθώς τα αποθηκευμένα έγγραφα μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από το μηχάνημα, αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη και όταν θέλετε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο που δεν θέλετε να δουν άλλοι. Καρτέλα [Για προχωρημένους] Αυτή η καρτέλα σας επιτρέπει να ορίσετε ρυθμίσεις για την προσθήκη σελίδων κειμένου ή υδατογραφημάτων στα δεδομένα εκτύπωσης.

Αρ.	Περιγραφή
2	[Προφίλ]
	Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή μπορούν να αποθηκευτούν ως προφίλ. Μπορεί να γίνει επαναφορά των αποθηκευμένων προφίλ οποιαδήποτε στιγμή, συνεπώς είναι μια βολική διαδικασία για την αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων.
3	[Επαναφορά]
	Κάντε κλικ για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις στις αρχικές τους τιμές.

Βοήθεια Προγράμματος Οδήγησης του Εκτυπωτή

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή περιλαμβάνει Βοήθεια. Για να μάθετε για τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, ανοίξτε την οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και εμφανίστε τη Βοήθεια όπως επεξηγείται παρακάτω.

				1	
🗑 Γρήγορη εκτύπωσχ	Προσανατολισ	Τακτοποίηση	2 λή όψη (Dupl	Σελίδες ανά φ	EcoPrint(c)
Βασικό >	A				
🟥 Διάταξη 🔰			2		Επαναφορά
🔣 Απεικόνιση 🗦	Προφίλ εκτυπωτή:				
Δημοσίευση >	Προεπιλές εργοστα				
Εργασία >					
📕 Για προχωρημένους					
					Εφαρμογή

- Κάντε κλικ στο κουμπί [?] στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο για το οποίο θέλετε πληροφορίες.
- 2 Κάντε κλικ στο στοιχείο για το οποίο θέλετε πληροφορίες και πατήστε το πλήκτρο [F1] στο πληκτρολόγιό σας.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (Windows 8.1)

Μπορεί να γίνει αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Επιλέγοντας τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις, μπορείτε να παραλείψετε βήματα κατά την εκτύπωση. Για τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:

- Printer Driver User Guide
 - Στα σύμβολα στην επιφάνεια εργασίας, κάντε κλικ στο [Ρυθμίσεις], [Πίνακας Ελέγχου], και στη συνέχεια στο [Συσκευές και Εκτυπωτές].
 - 2 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο μενού [Ιδιότητες εκτυπωτή] του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
 - 3 Κάντε κλικ στο κουμπί [Βασικό] στην καρτέλα [Γενικά].
 - 4 Επιλέξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

Ακύρωση Εκτύπωσης από Υπολογιστή

Για να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης που εκτελείται μέσω του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή πριν αρχίσει ο εκτυπωτής να εκτυπώνει, κάντε τα ακόλουθα:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν ακυρώνετε εκτυπώσεις από αυτό το μηχάνημα, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:

- Ακύρωση εργασιών (σελίδα 5-11)
- 1 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή () που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών κάτω δεξιά στην επιφάνεια εργασίας των Windows για να εμφανίσετε ένα πλαίσιο διαλόγου για τον εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στο αρχείο που επιθυμείτε να ακυρώσετε την εκτύπωσή του και επιλέξτε [Άκυρο] από το μενού «Έγγραφα».

Εκτύπωση μέσω AirPrint

To AirPrint είναι μια λειτουργία εκτύπωσης που περιλαμβάνεται ως βασικός εξοπλισμός στα iOS 4.2 και μεταγενέστερα προϊόντα, και στα Mac OS X 10.7 και μεταγενέστερα προϊόντα.

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να συνδέεστε και να εκτυπώνετε σε οποιαδήποτε συμβατή συσκευή AirPrint χωρίς να εγκαταστήσετε πρόγραμμα οδήγησης συσκευής.

Για να είναι δυνατή η εύρεση του μηχανήματος όταν εκτυπώνετε μέσω AirPrint, μπορείτε να ορίσετε πληροφορίες θέσης του μηχανήματος στο Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Εκτύπωση μέσω Google Cloud Print

To Google Cloud Print είναι μια υπηρεσία εκτύπωσης που παρέχεται από την Google και δεν απαιτεί πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Αυτή η υπηρεσία επιτρέπει σε έναν χρήστη με λογαριασμό Google να εκτυπώσει από ένα μηχάνημα που είναι συνδεδεμένο στο Ίντερνετ.

Αυτό το μηχάνημα μπορεί να ρυθμιστεί στο Command Center RX.

Command Center RX User Guide

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Είναι απαραίτητο να διαθέτετε λογαριασμό Google για να χρησιμοποιήσετε το Google Cloud Print. Αποκτήστε έναν λογαριασμό Google, αν δε διαθέτετε ήδη.

Είναι επίσης απαραίτητο να καταχωρήσετε εκ των προτέρων το μηχάνημα στην υπηρεσία Google Cloud Print. Το μηχάνημα μπορεί να καταχωρηθεί από υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο.

Εκτύπωση μέσω Mopria

Το Mopria είναι μια λειτουργία εκτύπωσης που περιλαμβάνεται ως βασικός εξοπλισμός στα Android 4.4 ή σε μεταγενέστερα προϊόντα. Είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει και ενεργοποιήσει το Mopria Print Service εκ των προτέρων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση, ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του Mopria Alliance.



Εκτύπωση με το Wi-Fi Direct

To Wi-Fi Direct είναι ένα πρότυπο ασύρματου LAN που έχει αναπτύξει η Wi-Fi Alliance. Πρόκειται για μία από τις λειτουργίες του ασύρματου LAN χωρίς σημείο πρόσβασης ασύρματου LAN ή δρομολογητή ασύρματου LAN, μεταξύ συσκευών που μπορούν να επικοινωνήσουν άμεσα βάσει μιας ομότιμης σύνδεσης.

Η διαδικασία εκτύπωσης με το Wi-Fi Direct είναι ίδια με τη διαδικασία των κανονικών συσκευών χειρός.

Όταν χρησιμοποιείτε ένα όνομα εκτυπωτή ή ένα όνομα Bonjour στις ρυθμίσεις θύρας της ιδιότητας εκτυπωτή, μπορείτε να εκτυπώσετε την εργασία ορίζοντας το όνομα στη σύνδεση Wi-Fi Direct.

Όταν χρησιμοποιείτε μια διεύθυνση ΙΡ για τη θύρα, ορίστε τη διεύθυνση ΙΡ του μηχανήματος.

Status Monitor

Το στοιχείο Status Monitor παρακολουθεί την κατάσταση του εκτυπωτή και παρέχει μια συνεχή λειτουργία αναφοράς.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την ενεργοποίηση του Status Monitor, ελέγξτε την κατάσταση παρακάτω.

• Το KX DRIVER έχει εγκατασταθεί.

Πρόσβαση στο Status Monitor

To Status Monitor επίσης εκκινείται όταν ξεκινάει η εκτύπωση.

Έξοδος από το Status Monitor

Χρησιμοποιήστε κάποια από τις μεθόδους που αναγράφονται παρακάτω για έξοδο από το Status Monitor (Παρακολούθηση κατάστασης).

Μη αυτόματη έξοδος:

Κάντε κλικ στο εικονίδιο των ρυθμίσεων και επιλέξτε το στοιχείο «Έξοδος από το μενού» για έξοδο από το Status Monitor.

 Αυτόματη έξοδος: Το Status Monitor απενεργοποιείται αυτόματα, αν δεν χρησιμοποιηθεί για 7 λεπτά.

Οθόνη του Status Monitor

Η οθόνη του Status Monitor είναι η παρακάτω.

Κατάσταση Γρήγορης Προβολής

Η κατάσταση του εκτυπωτή εμφανίζεται με τη χρήση εικονιδίων. Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί ανάπτυξης εμφανίζονται αναλυτικές πληροφορίες.



Όταν κάνετε κλικ σε κάθε καρτέλα εικονιδίου, εμφανίζονται αναλυτικές πληροφορίες.

Καρτέλα Προόδου Εκτύπωσης

Εμφανίζεται η κατάσταση των εργασιών εκτύπωσης.

1	MOTOR CONSTRUCTION					
		F			0	
1	0% 47%					
		Όνομα εργασίας	Εκτυπ	Κατάστ		
	-					
	See months					
						- Λίστα εργασιών
	and the second sec					
		'L				1
_						
	E	Ικονίδιο κατάσ	τασης			

Επιλέξτε μια εργασία στη λίστα εργασιών και αυτή μπορεί να ακυρωθεί χρησιμοποιώντας το μενού που εμφανίζεται με ένα δεξί κλικ.

Καρτέλα Κατάστασης Θήκης Χαρτιού

Εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με το χαρτί στον εκτυπωτή και την ποσότητα του υπολειπόμενου χαρτιού.

	A 100 and a 1				0
	Όνομα	Μέγεθος	Τύπος	Επίπεδο	
	<u>Λ</u> Δίσκος MP	A4	Απλό χ	0%	
-	Κασέτα τρο	A4	Απλό χ		

Καρτέλα Κατάστασης Τόνερ

Εμφανίζεται η ποσότητα του υπολειπόμενου τόνερ.

A Married Cold Cold Cold		1968			
	F				٥
	Όνομα	Μέγεθος	Τύπος	Επίπεδο	
	Μαύρο	47%			
T	00036 00036				
And and a second					
L					

Καρτέλα Προειδοποίησης

Εάν προκύψει σφάλμα, εμφανίζεται μια ειδοποίηση με τη χρήση μιας τρισδιάστατης εικόνας και ενός μηνύματος.



Μενού Περιβάλλοντος Status Monitor

Όταν κάνετε κλικ στο εικονίδιο ρυθμίσεων, εμφανίζεται το παρακάτω μενού.

1		
	<u>^</u>	Command Center RX Ειδοποίηση
	Όνομα εργασίας	www.kyoceradocumentsolutions.com
		Έξοδος

Command Center RX

Eάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο TCP/IP και έχει τη δική του διεύθυνση IP, χρησιμοποιήστε ένα πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου (web browser) για πρόσβαση στο Command Center RX για την τροποποίηση ή επιβεβαίωση των ρυθμίσεων του δικτύου. Αυτό το μενού δεν εμφανίζεται όταν χρησιμοποιείτε σύνδεση USB. → Command Center RX User Guide

Ειδοποίηση...
 Ορίζει την εμφάνιση του Status Monitor.
 ▶ Ρυθμίσεις Ειδοποίησης του Status Monitor (σελίδα 4-12)

- www.kyoceradocumentsolutions.com Ανοίξτε την ιστοσελίδα μας.
- Έξοδος
 Έξοδος από το Status Monitor.

Ρυθμίσεις Ειδοποίησης του Status Monitor

Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις του Status Monitor και πληροφορίες σχετικά με τη λίστα συμβάντων.



Επιλέξτε εάν θα πραγματοποιείται ειδοποίηση όταν προκύπτει σφάλμα στη λίστα συμβάντων.

Επιλέξτε το στοιχείο Ενεργοποίηση ειδοποίησης συμβάντος.

Εάν αυτή η ρύθμιση είναι απενεργοποιημένη, τότε το Status Monitor δεν θα εκκινείται ακόμα και όταν εκτελείται εκτύπωση.

Επιλέξτε ένα συμβάν για να το χρησιμοποιήσετε με τη λειτουργία ανάγνωσης κειμένου στην επιλογή Διαθέσιμα συμβάντα.

.....

Κάντε κλικ στη στήλη Αρχείο ήχου / Κείμενο σε ομιλία.

Κάντε κλικ στο κουμπί αναζήτηση (...) για ειδοποίηση για το συμβάν μέσω ενός αρχείου ήχου.

Γεγονότα	Αρχείο ήχου / Σύνθεση ομιλίας
Ανοίξτε το κάλυμμα	
Εμπλοκή χαρτιού	
Προσθήκη χαρτιού	
Αναστολή λειτουργίας	
Προσθήκη γραφίτη	
Χαμηλή στάθμη γραφίτη	

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η διαθέσιμη μορφή αρχείου είναι WAV.

Όταν εξατομικεύετε τα κείμενα των μηνυμάτων ώστε να γίνεται αφήγηση κειμένου, εισαγάγετε τα κείμενα στο πεδίο κειμένου.

5

Λειτουργία του μηχανήματος

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τα ακόλουθα θέματα:

Τοποθέτηση πρωτοτύπων	
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων	5-2
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων	5-3
Πρόγραμμα	5-5
Καταχώρηση προγραμμάτων	5-5
Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος	5-6
Ανάκληση προγράμματος	5-6
Αντικατάσταση προγράμματος	5-7
Διαγραφή προγράμματος	5-7
Ρυθμίσεις πλήκτρου επιλογής	5-8
Αντιγραφή	5-9
Βασικές Λειτουργίες	5-9
Ακύρωση εργασιών	5-11
Αποστολή	5-12
Βασικές Λειτουργίες	5-13
Καθορισμός προορισμού	5-14
Έλεγχος και Επεξεργασία Προορισμών	5-20
Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών	5-21
Επανάκληση	5-22
Αποστολή σε μένα (E-mail)	5-22
Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (πολλαπλή αποστολή)	5-23
Ακύρωση εργασιών αποστολής	5-24
Σάρωση WSD	5-25
Τρόπος χρήσης της λειτουργίας Φαξ	

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων

Εκτός από τα συνηθισμένα φύλλα πρωτοτύπων, μπορείτε να τοποθετήσετε στην πλάκα εγγράφων βιβλία ή περιοδικά.



- Τοποθετήστε την πλευρά σάρωσης προς τα κάτω.
- 2 Ευθυγραμμίστε το με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου, χρησιμοποιώντας την πίσω αριστερή γωνία ως σημείο αναφοράς.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον Προσανατολισμό Πρωτοτύπων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Προσαν/μός Πρωτοτύπου (Προσανατολισμός Πρωτοτύπου) (σελίδα 6-12)

Όταν τοποθετείτε φακέλους ή χαρτί καλύμματος στην πλάκα εγγράφων



Τοποθετήστε την πλευρά σάρωσης προς τα κάτω.

Ευθυγραμμίστε το με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου, χρησιμοποιώντας την πίσω αριστερή γωνία ως σημείο αναφοράς.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τη διαδικασία τροφοδοσίας φακέλων ή χαρτιού καλύμματος, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Όταν τοποθετείτε φακέλους ή χαρτί καλύμματος στη θήκη πολλαπλών χρήσεων (σελίδα 3-11)

ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην αφήνετε τον επεξεργαστή εγγράφων ανοιχτό καθώς υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Μην πιέζετε με δύναμη τον επεξεργαστή εγγράφων όταν τον κλείνετε. Η υπερβολική πίεση μπορεί να σπάσει την πλάκα εγγράφων.
- Όταν τοποθετείτε βιβλία ή περιοδικά στο μηχάνημα, να το κάνετε με τον προαιρετικό επεξεργαστή εγγράφων ανοιχτό.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων

Ο επεξεργαστής εγγράφων σαρώνει αυτόματα κάθε φύλλο των πολλαπλών πρωτοτύπων. Και οι δυο όψεις των πρωτοτύπων διπλής όψης σαρώνονται.

Πρωτότυπα που υποστηρίζονται από τον Επεξεργαστή Εγγράφων

Ο επεξεργαστής εγγράφων υποστηρίζει τους ακόλουθους τύπους πρωτοτύπων.

Βάρος	50 έως 120 g/m ² (διπλής όψης: 50 έως 120 g/m ²)
Μεγέθη	Μέγιστο 216 x 355,6 mm (Επιμηκυμένο 216 x 915 mm) έως ελάχιστο 105 x 148 mm
Αρ. φύλλων	75 φύλλα ή λιγότερο (50 έως 80 g/m ²)

Πρωτότυπα που δεν υποστηρίζονται από τον επεξεργαστή εγγράφων

Μη χρησιμοποιείτε τον επεξεργαστή εγγράφων για τους παρακάτω τύπους πρωτοτύπων. Διαφορετικά, μπορεί να προκληθεί εμπλοκή των πρωτοτύπων ή να λερωθεί ο επεξεργαστής εγγράφων.

- Πρωτότυπα ενωμένα με συνδετήρες ή συρραπτικό (Αφαιρέστε τους συνδετήρες ή τους συνδετήρες συρραπτικού και ισιώστε τις καμπυλώσεις, τις πτυχώσεις ή τα τσακίσματα πριν τα τοποθετήσετε στο μηχάνημα. Αν δεν το κάνετε μπορεί να προκληθεί εμπλοκή των πρωτοτύπων).
- Πρωτότυπα με αυτοκόλλητη ταινία ή κόλλα
- Πρωτότυπα με κομμένα τμήματα
- Τσαλακωμένο πρωτότυπο
- Πρωτότυπα με τσακίσεις (Ισιώστε τις τσακίσεις πριν τα τοποθετήσετε στο μηχάνημα. Αν δεν το κάνετε μπορεί να προκληθεί εμπλοκή των πρωτοτύπων).
- Χαρτί καρμπόν
- Τσαλακωμένο χαρτί

Τρόπος τοποθέτησης πρωτοτύπων

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν μείνει πρωτότυπα στη θήκη εξόδου πρωτοτύπων. Τα πρωτότυπα που έμειναν στη θήκη εξόδου πρωτοτύπων ενδέχεται να προκαλέσουν εμπλοκή στα επόμενα.
- Μην χτυπήσετε το επάνω κάλυμμα του επεξεργαστή εγγράφων, για παράδειγμα ευθυγραμμίζοντας τα πρωτότυπα στο επάνω κάλυμμα. Μπορεί να προκληθεί σφάλμα στον επεξεργαστή εγγράφων.

Προσαρμόστε τον οδηγό πλάτους πρωτοτύπων.



2

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

1 Τοποθετήστε την όψη που θα σαρωθεί (ή την πρώτη όψη πρωτοτύπων διπλής όψεως) προς τα πάνω. Σπρώξτε την μπροστινή άκρη του πρωτοτύπου μέχρι μέσα στον επεξεργαστή εγγράφων.



🚫 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον Προσανατολισμό Πρωτοτύπων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Προσαν/μός Πρωτοτύπου (Προσανατολισμός Πρωτοτύπου) (σελίδα 6-12)

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί πλάτους πρωτοτύπου εφαρμόζουν ακριβώς στα πρωτότυπα. Αν υπάρχει κενό, ρυθμίστε ξανά τους οδηγούς πλάτους πρωτοτύπου. Το κενό αυτό μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή των πρωτοτύπων.



Βεβαιωθείτε ότι τα πρωτότυπα που τοποθετήσατε δεν υπερβαίνουν το δείκτη στάθμης. Η υπέρβαση της μέγιστης στάθμης ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκή των πρωτοτύπων.

Τα πρωτότυπα με οπές από περφορατέρ ή με διάστικτες γραμμές κοπής θα πρέπει να τοποθετηθούν έτσι ώστε οι οπές ή οι γραμμές να σαρωθούν τελευταίες (και όχι πρώτες).

- 2 Ανοίξτε τον αναστολέα πρωτοτύπου για να ταιριάζει με το μέγεθος του πρωτοτύπου που ορίστηκε.
 - A4, Letter, Legal



Β5 ή μικρότερο



Πρόγραμμα

Εάν καταχωρήσετε ομάδες από συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες ως ένα ενιαίο πρόγραμμα, θα μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα πλήκτρα [**Program I**] έως [**Program IV**] για να ανακαλέσετε αυτές τις λειτουργίες.

Οι παρακάτω λειτουργίες έχουν ήδη καταχωρηθεί στο πλήκτρο [**Program I**]. Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αντιγράψετε την εμπρός και πίσω πλευηρά μιας ταυτότητας ή άλλου εγγράφου που είναι μικρότερο από Statement ή Α5 σε μία μόνο σελίδα. Παρότι οι λειτουργίες διαγράφονται με την αντικατάσταση της καταχώρησης του πλήκτρου [**Program I**], μπορείτε να καταχωρήσετε τις ίδιες ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [**Function Menu**].

- Επιλογή Χαρτιού: Κασέτα 1
- Ζουμ: Αυτόμ.
- Συνδυασμός: 2 σε 1
- Μέγεθος Πρωτοτύπου: Statement (μοντέλα σε ίντσες)/Α5 (μετρικά μοντέλα)
- Συνεχής Σάρωση: Ενεργοποιημένη



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να καταχωρήσετε τις λειτουργίες αντιγραφής, αποστολής και φαξ σε ένα πρόγραμμα. (Η λειτουργία φαξ μπορεί να καταχωρηθεί ή να ανακληθεί μόνο σε προϊόντα εξοπλισμένα με λειτουργία φαξ).
- Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, τότε μπορείτε να καταχωρήσετε τις λειτουργίες μόνο εάν συνδεθείτε με δικαιώματα διαχειριστή.

Καταχώρηση προγραμμάτων

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να καταχωρήσετε ένα πρόγραμμα.

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τις λειτουργίες.

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τις λειτουργίες που θέλετε να καταχωρήσετε σε ένα πρόγραμμα.

Για τις ρυθμίσεις των λειτουργιών, ανατρέξτε παρακάτω:

Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών (σελίδα 6-1)

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση των λειτουργιών αποστολής και φαξ, καταχωρείται και ένας προορισμός στο πρόγραμμα.

2

Καταχωρίστε το πρόγραμμα.

Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο από τα [**Program I**] έως [**Program IV**] που θέλετε να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις (2 δευτερόλεπτα ή περισσότερο).

Program
I. ID Card Copy
_ I
<u>.</u>
\bigcirc

Οι τρέχουσες ρυθμίσεις καταχωρούνται στο επιλεγμένο πλήκτρο προγράμματος.

Επιβεβαίωση του καταχωρημένου προγράμματος

Οι ρυθμίσεις του καταχωρημένου προγράμματος μπορούν να επιβεβαιωθούν με την ανάκληση του προγράμματος.

Ανάκληση προγράμματος (σελίδα 5-6)

Ανάκληση προγράμματος

Επιλέξτε το πλήκτρο από τα [**Program I**] έως [**Program IV**] όπου έχουν καταχωρηθεί οι ρυθμίσεις τις οποίες θέλετε να ανακαλέσετε. Οι υφιστάμενες ρυθμίσεις των διάφορων λειτουργιών αντικαθίστανται με τις καταχωρημένες ρυθμίσεις.

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα και πατήστε το πλήκτρο [Start].

Αντικατάσταση προγράμματος

Μπορείτε να αλλάξετε πρόγραμμα. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να επεξεργαστείτε το πρόγραμμα.

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τις λειτουργίες.

Ρυθμίστε τη λειτουργία που θέλετε να αλλάξετε.

Για τις ρυθμίσεις των λειτουργιών, ανατρέξτε παρακάτω:

Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών (σελίδα 6-1)

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση των λειτουργιών αποστολής και φαξ, καταχωρείται και ένας προορισμός στο πρόγραμμα.



Αντικαταστήστε το πρόγραμμα.

1 Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο εκ των [Program I] έως [Program IV] του οποίου τις ρυθμίσεις θέλετε να αλλάξετε (2 δευτερόλεπτα ή περισσότερο).

Program
I. ID Card Copy
\bigcirc
,
m
<u>.</u>

2 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Αντικατάσταση] > πλήκτρο [OK] > [Ναι]

Καταχωρίστε το πρόγραμμα που αλλάξατε.

Διαγραφή προγράμματος

Μπορείτε να διαγράψετε ένα πρόγραμμα.

Εμφανίστε την οθόνη. 1

Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο εκ των [Program I] έως [Program IV] του οποίου τις ρυθμίσεις θέλετε να διαγράψετε (2 δευτερόλεπτα ή περισσότερο).

Διαγράψτε το πρόγραμμα. 2

Πλήκτρο [▲] [▼] > [Διαγραφή] > πλήκτρο [OK] > [Ναι]

Ρυθμίσεις πλήκτρου επιλογής

Οι λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά μπορούν να καταχωρηθούν στο πλήκτρο Επιλογή. Η διαμόρφωση των λειτουργιών είναι εύκολη επιλέγοντας το πλήκτρο Επιλογή.

Οι λειτουργίες μπορούν να καταχωρηθούν στα πλήκτρα Επιλογής από το μενού συστήματος.

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Αντιγραφή

Βασικές Λειτουργίες

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για τη βασική αντιγραφή.

Επιλέξτε το πλήκτρο [Copy].

7 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.





Τοποθέτηση πρωτοτύπων (σελίδα 5-2)



- 1 Μέγεθος πρωτοτύπου
- 2 Μέγεθος χαρτιού

Ελέγξτε το μέγεθος πρωτοτύπου και το μέγεθος χαρτιού.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για την επιλγοή μεγέθους πρωτοτύπου, ανατρέξτε παρακάτω:

Μέγεθος Πρωτοτύπου (σελίδα 6-10)

Για την επιλογή της πηγής χαρτιού, ανατρέξτε παρακάτω:

Επιλογή Χαρτιού (σελίδα 6-11)

3 Επιλέξτε τις λειτουργίες.

Επιλέξτε το πλήκτρο [Function Menu] για να επιλέξετε τις λειτουργίες αντιγραφής που θα χρησιμοποιήσετε.

Αντιγραφή (σελίδα 6-3)

4 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

Καθορίστε τον επιθυμητό αριθμό έως το 999.

5

Πιέστε το πλήκτρο [Start].

Η αντιγραφή ξεκινά.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να κρατήσετε την επόμενη εργασία κατά την εκτύπωση. Εάν χρησιμοποιηθεί αυτή η λειτουργία, το πρωτότυπο θα σαρωθεί ενώ το μηχάνημα εκτυπώνει. Όταν τελειώσει η τρέχουσα εργασία εκτύπωσης, η εργασία αντιγραφής που έχει κρατηθεί, εκτυπώνεται. Εάν η "Κράτηση Επόμενης Προτεραιότητας" έχει ρυθμιστεί σε [Απενεργοποίηση], θα εμφανιστεί το [Επ. αντγ]. Επιλέξτε [Επ. αντγ] και διαμορφώστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις για την εργασία αντιγραφής.

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

$$\begin{array}{ccc} A \nu \tau \gamma \rho \alpha \phi \eta \dots \\ A \rho \dots \varepsilon \rho \gamma \dots \varepsilon & 9999 \\ \Sigma \varepsilon \lambda i \delta \dots & 999 \\ A \nu \tau i \gamma \rho \dots & 999 \\ A \kappa \delta \rho \omega \sigma \eta \end{array}$$

Ακύρωση εργασιών

Μπορείτε, επίσης, να ακυρώσετε εργασίες επιλέγοντας το πλήκτρο [Stop].

Επιλέξτε το πλήκτρο [Stop] όταν εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

Ακυρώστε μία εργασία.

- 1 Πλήκτρο [▲] [▼] > [**Ακύρ. Εργ. Εκτ.**] > πλήκτρο [**ΟΚ**]
- 2 Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε [Μενού].
- 3 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Ακύρωση εργασίας] > πλήκτρο [OK]

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιλέξτε [**Λεπτομ.**] και το πατήστε το πλήκτρο [**OK**] για να εμφανίσετε τις λεπτομερείς πληροφορίες για την εργασία.

4 Επιλέξτε [**Ναι**].

Η εργασία ακυρώθηκε.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά τη διάρκεια της σάρωσης, η εργασία μπορεί να ακυρωθεί πατώντας το πλήκτρο [Stop] ή το [Άκυρο].

Αποστολή

Το παρόν μηχάνημα μπορεί να αποστείλει μια σαρωμένη εικόνα ως συνημμένο μηνύματος e-mail ή σε υπολογιστή συνδεδεμένο στο δίκτυο. Για να γίνει αυτό, είναι απαραίτητη η καταχώρηση της διεύθυνσης του αποστολέα και του προορισμού (παραλήπτη) στο δίκτυο.

Απαιτείται περιβάλλον δικτύου που επιτρέπει στο μηχάνημα τη σύνδεση σε διακομιστή αλληλογραφίας για την αποστολή e-mail. Προτείνεται η χρήση τοπικού δικτύου LAN (Local Area Network) για υψηλότερη ταχύτητα μετάδοσης και μεγαλύτερη ασφάλεια.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για μία βασική αποστολή. Διατίθενται οι παρακάτω τέσσερις επιλογές:

 Αποστολή ως E-mail (Εισαγωγή διεύθυνσης E-mail): Αποστέλλει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου ως συνημμένο αρχείο e-mail. (Ανατρέξτε στις ενότητες <u>σελίδα 5-14</u> και <u>σελίδα 5-16</u>.)



- Αποστολή προς φάκελο (SMB): Αποθηκεύει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου σε έναν κοινόχρηστο φάκελο οποιουδήποτε υπολογιστή. (Ανατρέξτε στη <u>σελίδα 5-13</u>.)
- Αποστολή προς φάκελο (FTP): Αποθηκεύει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου σε έναν φάκελο διακομιστή FTP. (Ανατρέξτε στη <u>σελίδα 5-13</u>.)



Σάρωση δεδομένων εικόνας με TWAIN / WIA: Σάρωση του εγγράφου με χρήση μίας εφαρμογής προγράμματος συμβατής με TWAIN ή WIA. (Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης)

🔕 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορούν να οριστούν συνδυασμοί από διαφορετικές επιλογές αποστολής.
- Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (πολλαπλή αποστολή) (σελίδα 5-23)
- Η λειτουργία φαξ μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε προϊόντα εξοπλισμένα με δυνατότητα φαξ.
- Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

Βασικές Λειτουργίες

Επιλέξτε το πλήκτρο [Send].

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα. 2

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.



Τοποθέτηση πρωτοτύπων (σελίδα 5-2)

Καθορίστε τον προορισμό. 3

Επιλέξτε τον προορισμό όπου θέλετε να στείλετε μία εικόνα.

Καθορισμός προορισμού (σελίδα 5-14)

Επιλογή Προορισμού από το Εξωτερικό Βιβλίο Διευθύνσεων

Για λεπτομέρειες σχετικά με το εξωτερικό βιβλίο διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Command Center RX User Guide

Επιλογή Προορισμού από το ΦΑΞ.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του ΦΑΞ, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

Επιλέξτε τις λειτουργίες. Δ

Επιλέξτε το πλήκτρο [Function Menu] για να επιλέξετε τις λειτουργίες αποστολής που θα χρησιμοποιήσετε.

Αποστολή (σελίδα 6-5)

Πιέστε το πλήκτρο [Start]. 5

Ξεκινάει η αποστολή.

Καθορισμός προορισμού

Επιλέξτε τον προορισμό ακολουθώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους.

Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων (σελίδα 5-14)

Επιλογή από το Εξωτερικό Βιβλίο Διευθύνσεων

Για λεπτομέρειες σχετικά με το εξωτερικό βιβλίο διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Command Center RX User Guide

Επιλογή από το πλήκτρο Ταχείας Κλήσης (σελίδα 5-16)

Εισαγωγή Διεύθυνσης E-mail (σελίδα 5-16)

Προσδιορισμός ενός νέου φακέλου υπολογιστή (σελίδα 5-17)

Επιλογή από το ΦΑΞ.

Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να ρυθμίσετε έτσι το μηχάνημα ώστε να εμφανίζεται η οθόνη του βιβλίου διευθύνσεων όταν πατάτε το πλήκτρο [Send].
- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
- Αν χρησιμοποιείτε ένα προϊόν εξοπλισμένο με λειτουργία φαξ, μπορείτε να ορίσετε τον προορισμό φαξ. Εισάγετε τον αριθμό του παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων

Επιλέξτε έναν προορισμό που να είναι καταχωρημένος στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης προορισμών στο Βιβλίο Διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Στη βασική οθόνη αποστολής, επιλέξτε [Address Book].

Επιλέξτε τους προορισμούς.

Πλήκτρο [▲] [▼] > [Βιβλίο Διευθύνσ.] > πλήκτρο [OK]

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με το εξωτερικό βιβλίο διευθύνσεων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

- Command Center RX User Guide
- 2 Επιλέξτε τον προορισμό.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά τον έλεγχο των στοιχείων του προορισμού, επιλέξτε [**Μενού**] > [**Λεπτομ**.] > πλήκτρο [**ΟΚ**]

Αναζήτηση προορισμού

Μπορεί να γίνει αναζήτηση του προορισμού με το όνομα.

- 1 [Μενού] > πλήκτρο [▲] [▼] > [Αναζήτηση(Ον.)] > πλήκτρο [ΟΚ]
- 2 Εισάγετε χαρακτήρες προς αναζήτηση με τη χρήση των αριθμητικών πλήκτρων.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

- Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων (σελίδα 8-3)
- 3 Επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

Εμφανίζεται ο προορισμός που αναζητήσατε.

3 Επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

Για αποστολή σε πολλαπλούς προορισμούς, επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 3. Μπορείτε να αποστείλετε σε έως 100 προορισμούς ταυτόχρονα.

Οι προορισμοί μπορούν να αλλάξουν αργότερα.

Έλεγχος και Επεξεργασία Προορισμών (σελίδα 5-20)

Επιλογή από το πλήκτρο Ταχείας Κλήσης

Επιλέξτε τον προορισμό χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα Ταχείας Κλήσης.

Στη βασική οθόνη αποστολής, πατήστε τα πλήκτρα One Touch όπου είναι καταχωρημένος ο προορισμός.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αυτή η διαδικασία προϋποθέτει ότι τα πλήκτρα Ταχείας Κλήσης έχουν ήδη καταχωρηθεί. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προσθήκη πλήκτρων One-touch, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης



Όταν επιλέγετε τους αριθμούς 12 έως 22 του πλήκτρου Ταχείας Κλήσης, το πλήκτρο Ταχείας Κλήσης θα πρέπει να επιλεγεί μετά την ενεργοποίηση της ένδειξης [Shift Lock] που γίνεται πατώντας το πλήκτρο [Shift Lock].



Οι προορισμοί μπορούν να αλλάξουν αργότερα.

Έλεγχος και Επεξεργασία Προορισμών (σελίδα 5-20)

Εισαγωγή Διεύθυνσης E-mail

Εισάγετε την επιθυμητή διεύθυνση e-mail.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για να στείλετε ένα E-mail, διαμορφώστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις περιβάλλοντος.

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Στη βασική οθόνη της αποστολής, επιλέξτε το πλήκτρο [▲] [▼] > [E-mail] > [OK]

2 Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail προορισμού.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων (σελίδα 8-3)

3 Επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

Για αποστολή προς πολλαπλούς προορισμούς, επιλέξτε το πλήκτρο [Confirm/Add Destination]. Μπορείτε να αποστείλετε σε έως 100 προορισμούς ταυτόχρονα.

Οι προορισμοί μπορούν να αλλάξουν αργότερα.

Έλεγχος και Επεξεργασία Προορισμών (σελίδα 5-20)

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν επιλέξετε [**Ενεργοποίηση**] στο Έλεγχος Καταχώρησης Νέου Προορισμού, θα εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης.

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Εισάγετε ξανά την ίδια διεύθυνση E-mail και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

Προσδιορισμός ενός νέου φακέλου υπολογιστή

Προσδιορίστε είτε τον επιθυμητό κοινόχρηστο φάκελο ενός υπολογιστή ή έναν διακομιστή FTP σαν προορισμό.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για τη μέθοδο ορισμού ενός κοινόχρηστου φακέλου υπολογιστή ως προορισμού, ανατρέξτε στο παρακάτω:
- Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε κοινόχρηστο φάκελο ενός υπολογιστή (σελίδα 3-15)
- Για λεπτομέρειες σχετικά με την κοινή χρήση ενός φακέλου, ανατρέξτε στο παρακάτω:
- Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, Σημείωση κοινόχρηστου φακέλου (σελίδα 3-17)
- Βεβαιωθείτε ότι το Πρωτόκολλο SMB ή FTP είναι Ενεργοποιημένο.
- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Στη βασική οθόνη της αποστολής, επιλέξτε το πλήκτρο [▲] [▼] > [Φάκελος(SMB)] ή [Φάκελος(FTP)] > πλήκτρο [OK]

Σισάγετε τις πληροφορίες προορισμού.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα στοιχεία που θα εισαχθούν. Εισάγετε τις πληροφορίες για κάθε στοιχείο και επιλέξτε το πλήκτρο [**OK**].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για όνομα υπολογιστή, όνομα κοινόχρηστου φακέλου και όνομα χρήστη, εισάγετε τα στοιχεία που σημειώσατε κατά τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη δημιουργία κοινόχρηστων φακέλων, ανατρέξτε στο παρακάτω:
- Σημείωση του ονόματος του υπολογιστή και του πλήρους ονόματος του υπολογιστή (σελίδα 3-15)
- Για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων, ανατρέξτε στο παρακάτω:
- Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων (σελίδα 8-3)

Για Αποστολή προς φάκελο (SMB)

Στοιχείο	Λεπτομέρεια	Μέγ. αρ. χαρακτήρων
Όν.κεντρ.Υ(SMB) ^{*1}	Όνομα Υπολογιστή	Έως 256 χαρακτήρες
Διαδρομή	Όνομα κοινόχρηστου φακέλου Για παράδειγμα: scannerdata Εάν θέλετε να αποθηκεύσετε ένα φάκελο μέσα στον κοινόχρηστο φάκελο: Όνομα κοινόχρηστου φακέλου\όνομα φακέλου μέσα στον κοινόχρηστο φάκελο	Έως 260 χαρακτήρες
Όν. Χρήστη Σύνδ.	Εάν το όνομα υπολογιστή και το όνομα τομέα είναι ίδια: Όνομα Χρήστη Για παράδειγμα: james.smith Εάν το όνομα υπολογιστή και το όνομα τομέα είναι διαφορετικά: Όνομα τομέα\Όνομα χρήστη Για παράδειγμα: abcdnet\james.smith	Έως 64 χαρακτήρες
Κωδικός πρόσβ Σύνδεσης	Κωδικός πρόσβασης σύνδεσης στα Windows (Υπάρχει διάκριση ανάμεσα σε πεζά-κεφαλαία.)	Έως 64 χαρακτήρες

*1 Για να καθορίσετε έναν αριθμό θύρας διαφορετικό από τον προεπιλεγμένο (445), πληκτρολογήστε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τη μορφή
 «Όνομα κεντρικού υπολογιστή:αριθμός θύρας» (Παράδειγμα:
 ΌνομαΚεντρικούΥπολογιστήSMB:140).
 Για να εισάγετε τη διεύθυνση IPv6, βάλτε τη διεύθυνση μέσα σε αγκύλες [].
 (Παράδειγμα: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

Για Αποστολή προς φάκελο (FTP)

Στοιχείο	Δεδομένα προς εισαγωγή	Μέγ. αρ. χαρακτήρων
Όν.κεντρ.Υ(FTP) ^{*1}	Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή διεύθυνση IP του διακομιστή FTP	Έως 64 χαρακτήρες
Διαδρομή ^{*2}	Διαδρομή για το φάκελο λήψης Για παράδειγμα: User\ScanData Διαφορετικά, τα δεδομένα θα αποθηκευτούν στο βασικό κατάλογο.	Έως 128 χαρακτήρες
Όν. Χρήστη Σύνδ.	Όνομα χρήστη σύνδεσης διακομιστή FTP	Έως 64 χαρακτήρες
Κωδικός πρόσβ Σύνδεσης	Κωδικός πρόσβασης σύνδεσης διακομιστή FTP (Υπάρχει διάκριση ανάμεσα σε πεζά-κεφαλαία.)	Έως 64 χαρακτήρες

*1 Εάν καθορίσετε διαφορετικό αριθμό θύρας από τον προεπιλεγμένο (21), χρησιμοποιήστε τη μορφή «Όνομα κεντρικού υπολογιστή:αριθμός θύρας» (Παράδειγμα: ΌνομαΚεντρικούΥπολογιστήFTP:140). Για να εισάγετε τη διεύθυνση IPv6, βάλτε τη διεύθυνση μέσα σε αγκύλες []. (Παράδειγμα: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

*2 Όταν ο διακομιστής FTP είναι βασισμένος σε Linux/UNIX, η διαδρομή που περιλαμβάνει τον υποφάκελο συνδυάζεται με την κάθετο «/» κι όχι με την ανάστροφη κάθετο.
3 Επιβεβαιώστε τις πληροφορίες.

Θα εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης των πληροφοριών. Επιλέξτε [**Ναι**] για να ελέγξετε τη σύνδεση και [**Όχι**] για να μην την ελέγξετε.

Εμφανίζεται το μήνυμα "Σύνδεση." όταν έχει γίνει σωστά η σύνδεση στον προορισμό. Αν εμφανιστεί το μήνυμα "Αποτυχία σύνδεσης", ελέγξτε πάλι την καταχώρηση.

Για αποστολή σε πολλαπλούς προορισμούς, επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 3.

Οι προορισμοί μπορούν να αλλάξουν αργότερα.

Έλεγχος και Επεξεργασία Προορισμών (σελίδα 5-20)

Έλεγχος και Επεξεργασία Προορισμών

Ελέγξτε και επεξεργαστείτε τον επιλεγμένο προορισμό.

Εμφανίστε την οθόνη.

Καθορίστε τον προορισμό.

Καθορισμός προορισμού (σελίδα 5-14)

2 Ελέγξτε και επεξεργαστείτε τον προορισμό.

Επιλέξτε το πλήκτρο [Confirm/Add Destination].

Προσθέστε τον προορισμό

- 1 Επιλέξτε [Προσθήκη].
- 2 Επιλέξτε τους προορισμούς που θα προστεθούν.
 - Καθορισμός προορισμού (σελίδα 5-14)

Επεξεργασία του προορισμού

- 1 Επιλέξτε τον προορισμό που θέλετε να επεξεργαστείτε και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].
- 2 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Λεπτομ./Επεξ.] > πλήκτρο [OK]
- 3 Επεξεργασία των προορισμών > πλήκτρο [OK]
 - Καθορισμός προορισμού (σελίδα 5-14)

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για επεξεργασία ενός προορισμού που έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο διευθύνσεων ή σε ένα πλήκτρο Ταχείας Κλήσης, ανατρέξτε παρακάτω:

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Διαγραφή του προορισμού

- 1 Επιλέξτε τον προορισμό που θέλετε να διαγράψετε και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].
- 2 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Διαγραφή] > πλήκτρο [OK] > [Ναι]

3 Επιλέξτε [Έξοδος].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν επιλέξετε [**Ενεργοποίηση**] στο στοιχείο Έλεγχος Προορισμού πριν την Αποστολή, θα εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης μόλις πιεστεί το πλήκτρο [**Start**].

Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών (σελίδα 5-21)

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών

Εάν επιλέξετε [**Ενεργοποίηση**] στο στοιχείο Έλεγχος Προορισμού πριν την Αποστολή, θα εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης προορισμών μόλις πιεστεί το πλήκτρο [**Start**].

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιβεβαιώσετε τους προορισμούς.

Επιβεβαιώστε όλους τους προορισμούς.

Για να εμφανίσετε τις λεπτομερείς πληροφορίες του προορισμού, επιλέξτε τον προορισμό και πατήστε το πλήκτρο [**OK**] >

πλήκτρο [▲] [▼] > [**Λεπτομ.**] > πλήκτρο [**ΟΚ**]

Για να διαγραφεί ο προορισμός, επιλέξτε τον προορισμό που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε το πλήκτρο [**OK**] > πλήκτρο [▲] [▼] > [**Διαγραφή**] > πλήκτρο [**OK**] > [**Ναι**] Ο προορισμός θα διαγραφεί.

2 Πατήστε το [Επόμενο].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Βεβαιωθείτε πως έχετε επιβεβαιώσει όλους τους προορισμούς εμφανίζοντας τους στην οθόνη. Δεν μπορείτε να επιλέξετε το στοιχείο [Επόμενο] μέχρι να επιβεβαιώσετε όλους τους προορισμούς.

Επανάκληση

Η Επανάκληση είναι μια λειτουργία που σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε νέα αποστολή στον τελευταίο προορισμό που εισήχθη. Όταν θέλετε να στείλετε την εικόνα στον ίδιο προορισμό, επιλέξτε το πλήκτρο [Address Recall/Pause] και μπορείτε να καλέσετε τον προορισμό στον οποίο αποστείλατε κάτι από τη λίστα των προορισμών.

1 Επιλέξτε το πλήκτρο [Address Recall/Pause].

Ο προορισμός στον οποίο αποστείλατε κάτι εμφανίζεται στη λίστα προορισμών.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν η τελευταία αποστολή περιελάμβανε προορισμούς ΦΑΞ, υπολογιστή και E-mail, τότε εμφανίζονται και αυτοί. Αν χρειάζεται, προσθέστε ή διαγράψτε τον προορισμό.

2 Πιέστε το πλήκτρο [Start].

Ξεκινάει η αποστολή.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν είναι επιλεγμένο το [Ενεργ.] στο «Επιβεβ. Προορ.», εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης προορισμού, όταν πατήσετε το πλήκτρο [Start].
- Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών (σελίδα 5-21)
- Οι πληροφορίες επανάκλησης ακυρώνονται στις εξής περιπτώσεις.
 Όταν απενεργοποιείτε το μηχάνημα
 - Όταν αποστέλλετε μια νέα εικόνα (καταγράφονται νέες πληροφορίες επανάκλησης)
 - Όταν αποσυνδέεστε

Αποστολή σε μένα (E-mail)

Όταν έχει ενεργοποιηθεί η σύνδεση χρήστη, το έγγραφο αποστέλλεται στη διεύθυνση E-mail του συνδεδεμένου χρήστη.

Στη βασική οθόνη της αποστολής, επιλέξτε το πλήκτρο [▲] [▼] > [Εμένα(E-mail)] > πλήκτρο [OK]

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Θα πρέπει να έχει οριστεί διεύθυνση E-mail στις ρυθμίσεις χρήστη για τον χρήση που συνδέεται.

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (πολλαπλή αποστολή)

Μπορείτε να ορίσετε προορισμούς που συνδυάζουν διευθύνσεις e-mail, φακέλους (SMB ή FTP) και αριθμούς φαξ (Η λειτουργία φαξ μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε προϊόντα εξοπλισμένα με δυνατότητα φαξ.). Η εργασία αυτή αναφέρεται ως Πολλαπλή αποστολή. Η λειτουργία αυτή επιτρέπει την αποστολή σε διαφορετικά είδη προορισμού (διευθύνσεις e-mail, φακέλους, κτλ.) σε ένα μόνο βήμα.



Αρ. στοιχείων αποστολής

E-mail: Έως 100

Φάκελοι (SMB, FTP): Συνολικά 5 SMB και FTP

ΦΑΞ: Έως 100

Οι διαδικασίες είναι οι ίδιες με αυτές που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό των προορισμών των αντίστοιχων τύπων. Συνεχίστε να εισάγετε τη διεύθυνση e-mail ή τη διαδρομή φακέλου προκειμένου να εμφανιστούν στη λίστα προορισμών. Πατήστε το πλήκτρο [**Start**] για να ξεκινήσετε την ταυτόχρονη μετάδοση σε όλους τους προορισμούς.

🔯 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν οι προορισμοί περιλαμβάνουν φαξ, οι εικόνες που θα σταλούν σε όλους τους προορισμούς θα είναι ασπρόμαυρες.

1

Ακύρωση εργασιών αποστολής

Μπορείτε, επίσης, να ακυρώσετε εργασίες επιλέγοντας το πλήκτρο [Stop].

Επιλέξτε το πλήκτρο [Stop] όταν εμφανίζεται η οθόνη αποστολής.

Εμφανίζεται το μενού [Ακύρ.λίστας εργ.].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν επιλέξετε το πλήκτρο [**Stop**], η εργασία που έχει ήδη αρχίσει να αποστέλλεται, δεν θα διακοπεί.

2 Ακύρωση εργασιών.

- 1 Πλήκτρο [▲] [▼] > [**Ακύρ. Εργ. Αποσ.**] > πλήκτρο [**ΟΚ**]
- 2 Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε [Μενού].
- 3 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Ακύρωση εργασίας] > πλήκτρο [OK]

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιλέξτε [**Λεπτομ.**] και το πατήστε το πλήκτρο [**OK**] για να εμφανίσετε τις λεπτομερείς πληροφορίες για την εργασία.

4 Επιλέξτε [Ναι].

Η εργασία ακυρώθηκε.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά τη διάρκεια της σάρωσης, η εργασία μπορεί να ακυρωθεί πατώντας το πλήκτρο [Stop] ή το [Άκυρο].

Σάρωση WSD

Η Σάρωση WSD αποθηκεύει εικόνες πρωτοτύπων που σαρώνονται σε αυτό το μηχάνημα σε υπολογιστή συμβατό με WSD.

🚫 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για να χρησιμοποιήσετε τη Σάρωση WSD, επιβεβαιώστε ότι ο υπολογιστής που χρησιμοποιείται για τη Σάρωση WSD και το μηχάνημα είναι συνδεδεμένα μέσω δικτύου κι ότι η «Σάρωση WSD» έχει οριστεί σε [Ενεργ.] στις ρυθμίσεις δικτύου.
- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
- Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του υπολογιστή, ανατρέξτε στη βοήθεια του υπολογιστή ή στο εγχειρίδιο χρήσης του λογισμικού σας.

Εγκατάσταση Λογισμικού Προγράμματος Οδήγησης (για Windows 7)

1

Προβάλετε το [Δίκτυο] στο μενού Έναρξη.

Πατήστε το πλήκτρο [Έναρξη] στα Windows και στη συνέχεια επιλέξτε [Δίκτυο].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν το [Δίκτυο] δεν εμφανίζεται στο μενού Έναρξη, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

- 1 Κάντε δεξί κλικ στην [Έναρξη] και κάντε κλικ στο [Ιδιότητες] στο μενού που εμφανίζεται.
- 2 Επιλέξτε την καρτέλα [Μενού [Έναρξη]] στην οθόνη «Γραμμή Εργασιών και Ιδιότητες Μενού [Έναρξης]» και κάντε κλικ στο [Εξατομίκευση].
- 3 Όταν εμφανιστεί η οθόνη «Εξατομίκευση μενού [Έναρξης]», επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου «Δίκτυο» και κάντε κλικ στο [OK].

2 Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης.

Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του μηχανήματος και στη συνέχεια πατήστε [Εγκατάσ/ση].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν εμφανίζεται το παράθυρο «Έλεγχος λογαριασμού χρήστη», πατήστε [Συνέχεια]. Αν εμφανίζεται το παράθυρο «Εντοπίστηκε νέο υλικό», πατήστε [Άκυρο].

Κατά την εγκατάσταση, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών για να προβάλετε την οθόνη «Εγκατάσταση Λογισμικού Προγράμματος Οδήγησης». Όταν εμφανιστεί το μήνυμα «Οι συσκευές σας είναι έτοιμες για χρήση» στην οθόνη [Εγκατάσταση Λογισμικού Προγράμματος Οδήγησης], η εγκατάσταση έχει ολοκληρωθεί. Εγκατάσταση Λογισμικού Προγράμματος Οδήγησης (για Windows 8 και Microsoft Windows Server 2012)

Κάντε κλικ στην [Αναζήτηση] στα σύμβολα, [Πίνακας Ελέγχου] και στη συνέχεια [Προβολή συσκευών και εκτυπωτών].

2 Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης.

Κάντε κλικ στο [Προσθήκη συσκευής]. Επιλέξτε το εικονίδιο του μηχανήματος και στη συνέχεια πατήστε [Επόμενο].

Όταν εμφανιστεί το εικονίδιο του μηχανήματος στους «Εκτυπωτές» στην οθόνη [Συσκευές και Εκτυπωτές] η εγκατάσταση έχει ολοκληρωθεί.

Σάρωση WSD

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.





Τοποθέτηση πρωτοτύπων (σελίδα 5-2)

2 Εμφανίστε την οθόνη.

Πλήκτρο [Send] > πλήκτρο [▲] [▼] > [Σάρωση WSD] > πλήκτρο [OK]

3 Σάρωση των πρωτοτύπων.

Διαδικασία από το μηχάνημα

- 1 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Από Πίν. Λειτ.] > πλήκτρο [OK]
- 2 Επιλέξτε τον υπολογιστή-προορισμό και πατήστε το πλήκτρο [**ΟΚ**].

Μπορείτε να δείτε πληροφορίες σχετικά με τον επιλεγμένο υπολογιστή επιλέγοντας [Λεπτομ.].

- 3 Επιλέξτε το πλήκτρο [Function Menu] για να καθορίσετε τον τύπο πρωτοτύπου, μορφής αρχείου, κλπ, σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας.
- 4 Πιέστε το πλήκτρο [Start].

Η αποστολή ξεκινά και το λογισμικό που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή ενεργοποιείται.

Διαδικασία από τον υπολογιστή σας

- 1 Πλήκτρο [▲] [▼] > [Από Υπολογιστή] > πλήκτρο [OK]
- 2 Χρησιμοποιήστε το λογισμικό που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή για να αποστείλετε τις εικόνες.

Τρόπος χρήσης της λειτουργίας Φαξ

Σε προϊόντα με λειτουργία ΦΑΞ, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ΦΑΞ.

Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

6

Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τα ακόλουθα θέματα:

6-2
6-3
6-5
6-7
6-8
6-10
6-10
6-11
6-12
6-13
6-13
6-14
6-14
6-15
6-15
6-17
6-19
6-20
6-21
6-22
6-24
6-24
6-25
6-25

Λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων για τις λειτουργίες, επιλέξτε το πλήκτρο [Function Menu].

Μέθοδος λειτουργίας (σελίδα 2-12)



- 1 Εμφανίζει το μενού λειτουργιών.
- 2 Επιλέγει το στοιχείο που εμφανίζεται ή αλλάζει την αριθμητική τιμή.
- 3 Επιβεβαιώνει την επιλεγμένη ρύθμιση.
- 4 Ακυρώνει την τρέχουσα ρύθμιση μενού για επιστροφή στο προηγούμενο επίπεδο μενού.

Αντιγραφή

Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε λειτουργία, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα.

Πλήκτρο		Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς																			
🗐 Function Menu 🧿		Αθόρυβη λειτουργία	Χαμηλότερη ταχύτητα εκτύπωσης και σάρωσης για πιο αθόρυβη επεξεργασία.																				
		Επιλογή Χαρτιού	Επιλέξτε την κασέτα ή τη θήκη πολλαπλών χρήσεων που περιέχει το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.	<u>σελίδα 6-11</u>																			
		Κατάταξη	Μετατοπίζει την έξοδο βάσει σελίδας ή συνόλου σελίδων.	<u>σελίδα 6-13</u>																			
		Αντιγραφή ταυτότητας	Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα όταν θέλετε να αντιγράψετε ένα δίπλωμα ή μια ταυτότητα. Όταν σαρώσετε το μπροστινό και πίσω μέρος της ταυτότητας, θα συνδυαστούν και τα δύο και θα αντιγραφούν σε ένα μόνο φύλλο.	_																			
		Διπλή όψη	Δημιουργεί αντίγραφα διπλής όψης. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα δύο όψεων.	<u>σελίδα 6-17</u>																			
		Ζουμ	Ρυθμίστε το ζουμ, ώστε να σμικρυνθεί ή να μεγεθυνθεί η εικόνα.	<u>σελίδα 6-15</u>																			
		Συνδυασμός	Συνδυάζει 2 ή 4 φύλλα πρωτοτύπου σε 1 εκτυπωμένη σελίδα.	_																			
		Μέγεθος Πρωτοτύπου	Ορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου για σάρωση.	<u>σελίδα 6-10</u>																			
		Προσ/μός Πρωτοτ.	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.	<u>σελίδα 6-12</u>																			
		Πρωτότ.Διαφ.Μεγ. (Πρωτότυπα Διαφόρων Μεγεθών)	Σαρώνει όλα τα φύλα στον επεξεργαστή εγγράφων, ακόμα και αν είναι διαφορετικών μεγεθών.	_																			
		Εικόνα Πρωτοτύπου	Επιλέξτε τον τύπο της πρωτότυπης εικόνας για καλύτερα αποτελέσματα.	<u>σελίδα 6-14</u>																			
																					Πυκνότητα	Ρύθμιση Πυκνότητας.	<u>σελίδα 6-13</u>
				EcoPrint	Η λειτουργία EcoPrint εξοικονομεί τόνερ κατά την εκτύπωση.	<u>σελίδα 6-14</u>																	
		Συνεχής Σάρωση	Πραγματοποιεί σάρωση μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων σε ξεχωριστές δεσμίδες και, στη συνέχεια, τα παράγει σαν μία εργασία.	_																			
		Εισαγωγή Ονόματος Αρχείου	Προσθέτει ένα όνομα αρχείου.	_																			
		Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ.	Στέλνει μια ειδοποίηση E-mail όταν έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.	—																			
		Παράκ/ψη Προτερ.	Αναστέλλει την τρέχουσα εργασία και δίνει κορυφαία προτεραιότητα σε μία νέα εργασία.																				
		Ευκρίνεια	Ρυθμίζει την ευκρίνεια του περιγράμματος της εικόνας.																				

Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών > Λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα

Πλήκτρο		Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
E Function Menu		Αντίθεση	Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση μεταξύ των φωτεινών και των σκοτεινών περιοχών της εικόνας.	
		Ρύθμ.Πυκν.Φόντ.	Αφαιρεί το σκούρο φόντο από πρωτότυπα, όπως εφημερίδες.	_
		Αποφ. διαπ. χαρ.	Κρύβει τα χρώματα φόντου και το διαποτισμό εικόνων κατά τη σάρωση λεπτών πρωτοτύπων.	_
		Παράκαμψη Λευκής Σελίδας	Όταν υπάρχουν λευκές σελίδες σε ένα σαρωμένο έγγραφο, αυτή η λειτουργία παρακάμπτει τις λευκές σελίδες και εκτυπώνει μόνο σελίδες που δεν είναι λευκές.	<u>σελίδα 6-19</u>

Αποστολή

Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε λειτουργία, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα.

Πλήκτρο	Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
🖃 Function Menu 💿	Αθόρυβη λειτουργία	Χαμηλότερη ταχύτητα εκτύπωσης και σάρωσης για πιο αθόρυβη επεξεργασία.	_
	Επιλογή Χρώματος	Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας χρώματος.	<u>σελίδα 6-15</u>
	Μέγεθος Πρωτοτύπου	Ορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου για σάρωση.	<u>σελίδα 6-10</u>
	Εικόνα Πρωτοτύπου	Επιλέξτε τον τύπο της πρωτότυπης εικόνας για καλύτερα αποτελέσματα.	<u>σελίδα 6-14</u>
	Ανάλυση Σάρωσης	Επιλέξτε την ποιότητα της ανάλυσης σάρωσης.	<u>σελίδα 6-24</u>
	Μέγεθος Αποστολής	Επιλέξτε το μέγεθος της εικόνας που θα αποσταλεί.	<u>σελίδα 6-21</u>
	Ζουμ	Ρυθμίστε το ζουμ, ώστε να σμικρυνθεί ή να μεγεθυνθεί η εικόνα.	<u>σελίδα 6-15</u>
	Προσ/μός Πρωτοτ.	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.	<u>σελίδα 6-12</u>
	Πρωτότ.Διαφ.Μεγ. (Πρωτότυπα Διαφόρων Μεγεθών)	Σαρώνει όλα τα φύλα στον επεξεργαστή εγγράφων, ακόμα και αν είναι διαφορετικών μεγεθών.	
	Συνεχής Σάρωση	Πραγματοποιεί σάρωση μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων σε ξεχωριστές δεσμίδες και, στη συνέχεια, τα παράγει σαν μία εργασία.	
	Μορφή αρχείου	Ορίστε την μορφή αρχείου εικόνας. Μπορεί επίσης να ρυθμιστεί το επίπεδο της ποιότητας εικόνας.	<u>σελίδα 6-22</u>
	Εισαγωγή Ονόματος Αρχείου	Προσθέτει ένα όνομα αρχείου.	_
	Θέμα/Σώμα E-mail	Προσθήκη θέματος και κειμένου κατά την αποστολή ενός εγγράφου.	<u>σελίδα 6-25</u>
	Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ.	Στέλνει μια ειδοποίηση E-mail όταν έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.	_
	Ανάλυση FAX	Επιλέξτε την ευκρίνεια των εικόνων κατά την αποστολή ΦΑΞ.	Ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο
	Καθ. Αποστ. ΦΑΞ	Ρυθμίστε ένα χρόνο αποστολής.	- χρησης ΨΑΞ.
	Άμεση Αποστ. ΦΑΞ	Απευθείας αποστολή FAX χωρίς ανάγνωση των δεδομένων πρωτοτύπου στη μνήμη.	*
	Πόλωση λήψης ΦΑΞ	Κάνει ένα μηχάνημα στο οποίο υπάρχει αποθηκευμένο έγγραφο να το στείλει αυτόματα στο μηχάνημά σας.	-
	Αναφ. αποσ ΦΑΞ	Εκτυπώνει μια αναφορά όταν η αποστολή ενός εγγράφου ολοκληρωθεί με επιτυχία ή όταν παρουσιαστεί ένα σφάλμα και η αποστολή αποτύχει.	
	Πυκνότητα	Ρύθμιση Πυκνότητας.	<u>σελίδα 6-13</u>

Χρήση Διαφόρων Λειτουργιών > Λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα

Πλήκτρο	Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
🗏 Function Menu 💿	Διπλή όψη	Επιλέξτε τον τύπο και τον προσανατολισμό του δεσίματος στο πρωτότυπο.	<u>σελίδα 6-20</u>
	ΤΧ με κρυπτογράφηση FTP	Κρυπτογραφεί εικόνες κατά την αποστολή μέσω FTP.	
	Διαχωρισμός αρχείων	Δημιουργεί αρκετά αρχεία διαιρώντας τα σαρωμένα δεδομένα του πρωτοτύπου σελίδα προς σελίδα και αποστέλλει τα αρχεία.	<u>σελίδα 6-24</u>
	Ευκρίνεια	Ρυθμίζει την ευκρίνεια του περιγράμματος της εικόνας.	_
	Αντίθεση	Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση μεταξύ των φωτεινών και των σκοτεινών περιοχών της εικόνας.	_
	Ρύθμ.Πυκν.Φόντ.	Αφαιρεί το σκούρο φόντο από πρωτότυπα, όπως εφημερίδες.	
	Αποφ. διαπ. χαρ.	Κρύβει τα χρώματα φόντου και το διαποτισμό εικόνων κατά τη σάρωση λεπτών πρωτοτύπων.	
	Παράκαμψη Λευκής Σελίδας	Όταν υπάρχουν λευκές σελίδες σε ένα σαρωμένο έγγραφο, αυτή η λειτουργία παρακάμπτει τις λευκές σελίδες και εκτυπώνει μόνο σελίδες που δεν είναι λευκές.	<u>σελίδα 6-19</u>

Προσαρμοσμένη θυρίδα (εκτύπωση)

Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε λειτουργία, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα.

Πλήκτρο	Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
🗐 Function Menu 💿	Αθόρυβη λειτουργία	Χαμηλότερη ταχύτητα εκτύπωσης και σάρωσης για πιο αθόρυβη επεξεργασία.	
	Κατάταξη	Μετατοπίζει την έξοδο βάσει σελίδας ή συνόλου σελίδων.	<u>σελίδα 6-13</u>
	Επιλογή Χαρτιού	Επιλέξτε την κασέτα ή τη θήκη πολλαπλών χρήσεων που περιέχει το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.	<u>σελίδα 6-11</u>
	Διπλή όψη	Εκτύπωση ενός εγγράφου και στις δύο πλευρές του χαρτιού.	<u>σελίδα 6-19</u>
	EcoPrint	Η λειτουργία EcoPrint εξοικονομεί τόνερ κατά την εκτύπωση.	<u>σελίδα 6-14</u>
	Εισαγωγή Ονόματος Αρχείου	Προσθέτει ένα όνομα αρχείου.	
	Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ.	Στέλνει μια ειδοποίηση E-mail όταν έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.	
	Παράκ/ψη Προτερ.	Αναστέλλει την τρέχουσα εργασία και δίνει κορυφαία προτεραιότητα σε μία νέα εργασία.	
	Διαγ. μετά την ε	Διαγράφει αυτόματα ένα έγγραφο από τη θυρίδα μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης.	<u>σελίδα 6-25</u>

Αφαιρούμενη μνήμη (Αποθήκευση αρχείου, Εκτύπωση εγγράφων)

Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε λειτουργία, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα.

Αποθήκευση αρχείου

Πλήκτρο		Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς	
🗐 Function Menu 💿		Αθόρυβη λειτουργία	Χαμηλότερη ταχύτητα εκτύπωσης και σάρωσης για πιο αθόρυβη επεξεργασία.	_	
		Επιλογή Χρώματος	Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας χρώματος.	<u>σελίδα 6-15</u>	
		Μέγεθος Πρωτοτύπου	Ορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου για σάρωση.	<u>σελίδα 6-10</u>	
		Εικόνα Πρωτοτύπου	Επιλέξτε τον τύπο της πρωτότυπης εικόνας για καλύτερα αποτελέσματα.	<u>σελίδα 6-14</u>	
		Ανάλυση Σάρωσης	Επιλέξτε την ποιότητα της ανάλυσης σάρωσης.	<u>σελίδα 6-24</u>	
		Αποθήκευση Μεγέθ.	Επιλέξτε το μέγεθος της εικόνας που θα αποθηκευτεί.		
		Ζουμ	Ρυθμίστε το ζουμ, ώστε να σμικρυνθεί ή να μεγεθυνθεί η εικόνα.	<u>σελίδα 6-15</u>	
		Προσ/μός Πρωτοτ.	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.	<u>σελίδα 6-12</u>	
		Πρωτότ.Διαφ.Μεγ. (Πρωτότυπα Διαφόρων Μεγεθών)	Σαρώνει όλα τα φύλα στον επεξεργαστή εγγράφων, ακόμα και αν είναι διαφορετικών μεγεθών.	—	
		Συνεχής Σάρωση	Πραγματοποιεί σάρωση μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων σε ξεχωριστές δεσμίδες και, στη συνέχεια, τα παράγει σαν μία εργασία.	_	
		Μορφή αρχείου	Ορίστε την μορφή αρχείου εικόνας. Μπορεί επίσης να ρυθμιστεί το επίπεδο της ποιότητας εικόνας.	<u>σελίδα 6-22</u>	
		Διαχωρισμός αρχείων	Δημιουργεί αρκετά αρχεία διαιρώντας τα σαρωμένα δεδομένα του πρωτοτύπου σελίδα προς σελίδα και αποστέλλει τα αρχεία.	<u>σελίδα 6-24</u>	
		Εισ. Ονόμ. Αρχ.	Προσθέτει ένα όνομα αρχείου.	_	
			Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ.	Στέλνει μια ειδοποίηση E-mail όταν έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.	
		Πυκνότητα	Ρύθμιση Πυκνότητας.	<u>σελίδα 6-13</u>	
			Διπλή όψη	Επιλέξτε τον τύπο και τον προσανατολισμό του δεσίματος στο πρωτότυπο.	<u>σελίδα 6-20</u>
			Αντίθεση	Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση μεταξύ των φωτεινών και των σκοτεινών περιοχών της εικόνας.	_
		Ευκρίνεια	Ρυθμίζει την ευκρίνεια του περιγράμματος της εικόνας.		
		Ρύθμ.Πυκν.Φόντ.	Αφαιρεί το σκούρο φόντο από πρωτότυπα, όπως εφημερίδες.		

Πλήκτρο		Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
🗏 Function Menu 💿	•	Αποφ. διαπ. χαρ.	Κρύβει τα χρώματα φόντου και το διαποτισμό εικόνων κατά τη σάρωση λεπτών πρωτοτύπων.	—
		Παράκαμψη Λευκής Σελίδας	Όταν υπάρχουν λευκές σελίδες σε ένα σαρωμένο έγγραφο, αυτή η λειτουργία παρακάμπτει τις λευκές σελίδες και εκτυπώνει μόνο σελίδες που δεν είναι λευκές.	<u>σελίδα 6-19</u>

Εκτύπωση εγγράφων

Πλήκτρο	Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα αναφοράς
🗐 Function Menu 💿	Αθόρυβη λειτουργία	Χαμηλότερη ταχύτητα εκτύπωσης και σάρωσης για πιο αθόρυβη επεξεργασία.	
	Κατάταξη	Μετατοπίζει την έξοδο βάσει σελίδας ή συνόλου σελίδων.	<u>σελίδα 6-13</u>
	Επιλογή Χαρτιού	Επιλέξτε την κασέτα ή τη θήκη πολλαπλών χρήσεων που περιέχει το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.	<u>σελίδα 6-11</u>
	Διπλή όψη	Εκτύπωση ενός εγγράφου και στις δύο πλευρές του χαρτιού.	<u>σελίδα 6-19</u>
	EcoPrint	Η λειτουργία EcoPrint εξοικονομεί τόνερ κατά την εκτύπωση.	<u>σελίδα 6-14</u>
	Εισαγωγή Ονόματος Αρχείου	Προσθέτει ένα όνομα αρχείου.	
	Ειδοπ.Ολοκλ.Εργ.	Στέλνει μια ειδοποίηση E-mail όταν έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.	
	Παράκ/ψη Προτερ.	Αναστέλλει την τρέχουσα εργασία και δίνει κορυφαία προτεραιότητα σε μία νέα εργασία.	
	Κρυπτογρ. PDF	Εισάγετε τον προκαθορισμένο κωδικό πρόσβασης για την εκτύπωση των δεδομένων PDF.	
	Εκτύπωση JPEG/ TIFF	Επιλέξτε το μέγεθος εικόνας κατά την εκτύπωση αρχείων JPEG ή TIFF.	
	XPS Προσαρμ.σελ.	Μειώνει ή αυξάνει το μέγεθος εικόνας ώστε να ταιριάζει στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού κατά την εκτύπωση ενός αρχείου XPS.	_

Λειτουργίες

Στις σελίδες που εξηγούν μια βολική λειτουργία, οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να χρησιμοποιηθεί εκείνη η λειτουργία υποδεικνύονται από εικονίδια.



Μέγεθος Πρωτοτύπου



Ορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου για σάρωση.

Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόματα (EE) ^{*1} , A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki (Κάλυμμα), Oufuku Hagaki (Απαντητική κάρτα), Youkei 4, Youkei 2, Προσαρμογή ^{*2}	Επιλέξτε από τα τυποποιημένα και προσαρμοσμένα μεγέθη.

*1 Αυτή η λειτουργία εμφανίζεται όταν η [Αυτόμ. ανίχνευση] στην [Ανιχν.πρωτ.(ΕΕ)] έχει ρυθμιστεί σε [Ενερ.].
 Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

*2 Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του προσαρμοσμένου μεγέθους πρωτοτύπου, ανατρέξτε στο παρακάτω:
 Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Βεβαιωθείτε ότι πάντα καθορίζετε το μέγεθος του πρωτοτύπου όταν χρησιμοποιείτε πρωτότυπα προσαρμοσμένου μεγέθους.

Επιλογή Χαρτιού



Επιλέξτε την κασέτα ή τη θήκη πολλαπλών χρήσεων που περιέχει το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.

Επιλέξτε από το [1] (Κασέτα 1) ως το [5] (Κασέτα 5) για να χρησιμοποιήσετε το χαρτί που περιέχεται σε εκείνη την κασέτα.

Εάν έχει επιλεγεί το [Αυτόματο], θα επιλεγεί αυτόματα το χαρτί που ταιριάζει με το μέγεθος των πρωτοτύπων.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Καθορίστε εκ των προτέρων το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στην κασέτα.
- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
- Οι κασέτες 2 έως 5 εμφανίζονται μόνο όταν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού.

Πριν να επιλέξετε [**Θήκη MP**], πρέπει να επιλέξετε [**Ρύθμιση Θήκης ΠΧ**] και να καθορίσετε το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο μέσου. Τα διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού και οι τύποι μέσου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα.

2	Ετοιχείο	Τιμή	Περιγραφή
Αυτόμ			Το χαρτί που ταιριάζει με το μέγεθος των πρωτοτύπων επιλέγεται αυτόματα.
Κασέτ	α 1 (έως 5) ^{*1}		Τροφοδοσία χαρτιού από την κασέτα 1 (έως 5).
Θήκη	MP		Τροφοδοσία χαρτιού από τη θήκη πολλαπλών χρήσεων.
Ρύθμιση Θήκης ΠΧ			Πριν να επιλέξετε [Θήκη ΜΡ], πρέπει να επιλέξετε [Ρύθμιση Θήκης ΠΧ] και να καθορίσετε το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο μέσου.
	Τυποπ. Μέγεθος	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki (Κάλυμμα), Oufuku Hagaki (Απαντητική κάρτα), Youkei 4, Youkei 2, Προσαρμογή ^{*2}	Επιλέξτε από τα τυποποιημένα και προσαρμοσμένα μεγέθη.
	Εισαγωγή μεγέθους	Ρυθμίστε τα μεγέθη [Y] (κάθετα). Μετρικό: 148 έως 356 mm (σε βαθμίδες του 1 mm) Ίντσα: 5,83 έως 14,02" (σε βαθμίδες της 0,01") Ρυθμίστε τα μεγέθη του [X] (οριζόντια). Μετρικό: 70 έως 216 mm (σε βαθμίδες του 1 mm) Ίντσα: 2,76 έως 8,50" (σε βαθμίδες της 0,01")	Εισάγετε το μέγεθος που δεν περιλαμβάνεται στο βασικό μέγεθος. ^{*3} Εάν επιλέξατε [Εισαγωγή Μεγέθ .], χρησιμοποιήστε τα [▲]/[▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να ορίσετε τα μεγέθη του «Χ» (οριζόντια) και «Υ» (κάθετα).
	Τύπος μέσου	Απλό (60 έως 105 g/m ²), Διαφάνεια, Τραχύ, Περγαμ., Ετικέτες, Ανακυκλωμ, Προεκτυπωμ ^{*4} , Άρ.Ποιότ., Κάλυμμα, Έγχρωμο, Προτρυπημένο ^{*4} , Επιστ/χαρτο ^{*4} , Φάκελος, Χοντρό (106 έως 220 g/m ²), Υψ.Ποιότ., Προσαρ/νο 1 έως 8 ^{*4}	Επιλέξτε τον τύπο μέσου. Εμφανίζεται αφότου ρυθμιστεί το [Τυποπ. Μέγεθος] ή [Εισαγωγή Μεγέθ.] στη [Ρύθμιση Θήκης ΠΧ].

*1 Οι κασέτες 2 έως 5 εμφανίζονται μόνο όταν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού.

*2 Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού των προσαρμοσμένων μεγεθών χαρτιού, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

- *3 Οι μονάδες εισαγωγής μπορούν να αλλάξουν στο Μενού Συστήματος.
- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
- *4 Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού των προσαρμοσμένων μεγεθών χαρτιού 1 έως 8, ανατρέξτε στο παρακάτω:
 ▶ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
 - Για να εκτυπώσετε σε προεκτυπωμένο ή διάτρητο χαρτί ή επιστολόχαρτο, ανατρέξτε στο παρακάτω:
 - Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε εύκολα να επιλέξετε εκ των προτέρων το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιείτε συχνά και να τα ορίσετε ως προεπιλεγμένα.
- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
- Εάν δεν έχει τοποθετηθεί το καθορισμένο μέγεθος χαρτιού στην κασέτα πηγής χαρτιού ή στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων, θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης. Τοποθετήστε το απαιτούμενο χαρτί στη θήκη πολλαπλών χρήσεων και επιλέξτε [OK] για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Προσαν/μός Πρωτοτύπου (Προσανατολισμός Πρωτοτύπου)



Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση.

Για να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες λειτουργίες, πρέπει να έχει οριστεί ο προσανατολισμός του πρωτότυπου εγγράφου.

- Διπλή όψη
- Συνδυασμός
- Διπλή Όψη (Πρωτότυπο 2 όψεων)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό πρωτοτύπων από [Κορυφή Επάνω] ή [Κορυφή Αριστερά].

Στοιχείο	Εικόνα
Κορυφή Πάνω Άκρου Επάνω	
	Πρωτότυπο Προσαν/ός Πρωτοτύπου
Κορυφή Αριστερά	Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α Α

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για τον Προσανατολισμό Πρωτοτύπου μπορεί να αλλάξει.

Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Κατάταξη



Μετατοπίζει την έξοδο βάσει σελίδας ή συνόλου σελίδων.

(Τιμή: [Απενεργοποίηση] / [Ενεργοποίηση])



Πυκνότητα



Ρύθμιση Πυκνότητας.

Ρυθμίστε την πυκνότητα επιλέγοντας από το [-4] (Πιο αχνό) έως το [+4] (Πιο σκούρο).



Εικόνα Πρωτοτύπου



Επιλέξτε τον τύπο της πρωτότυπης εικόνας για καλύτερα αποτελέσματα.

Αντιγραφή

Σε κάθε ρύθμιση, εάν θέλετε να αναπαραγάγετε κείμενο ή γραμμές που έχουν επισημανθεί με μαρκαδόρο, επιλέξτε [**Μαρκαδ.**] και, στη συνέχεια, επιλέξτε [**Ενερ.**]. Το χρώμα του μαρκαδόρου θα αναπαραχθεί στο βαθμό που είναι εφικτό.

Στοιχείο	Περιγραφή	
Κείμενο+Φωτ. ^{*1}	δανικό για έγγραφα με ανάμεικτο κείμενο και φωτογραφίες.	
Φωτογραφία	Ιδανικό για φωτογραφίες που έχουν τραβηχτεί με φωτογραφική μηχανή.	
Κείμενο	Ιδανικό για έγγραφα που αποτελούνται κυρίως από κείμενο.	
Γραφικά/Χάρτης	Ιδανικό για γραφικά και χάρτες.	

*1 Αν δεν εκτυπώνεται πλήρως το γκρι κείμενο με τη χρήση του [Κείμενο+Φωτ.], η επιλογή του [Κείμενο] μπορεί να βελτιώσει το αποτέλεσμα.

Αποστολή/Αποθήκευση

Στοιχείο	Περιγραφή		
Κείμενο+Φωτ.	Ιδανικό για έγγραφα με ανάμεικτο κείμενο και φωτογραφίες.		
Φωτογραφία	δανικό για φωτογραφίες που έχουν τραβηχτεί με φωτογραφική μηχανή.		
Κείμενο	Ιδανικό για έγγραφα που αποτελούνται κυρίως από κείμενο.		
Για ΟΑΧ ^{*1}	Η σάρωση παράγει μια εικόνα κατάλληλη για οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR).		
Αχνό Κείμ./Γραμ.	Αναπαράγει καθαρά αχνούς χαρακτήρες γραμμένους με μολύβι κ.τ.λ. και λεπτές γραμμές σε πρωτότυπα ή διαγράμματα με χάρτες.		

*1 Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν η «Επιλογή χρώματος» είναι ορισμένη στο [Μονόχρωμο]. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Επιλογή Χρώματος (σελίδα 6-15)

EcoPrint



Η λειτουργία EcoPrint εξοικονομεί τόνερ κατά την εκτύπωση.

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για δοκιμαστικές εκτυπώσεις ή άλλες περιπτώσεις στις οποίες δεν απαιτείται εκτύπωση υψηλής ποιότητας.

(Τιμή: [Απενεργοποίηση] / [Ενεργοποίηση])



Επιλογή Χρώματος



Επιλέξτε τις ρυθμίσεις λειτουργίας χρώματος.

Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόμ.(Έγχρ./Γκρι)	Αναγνωρίζει αυτόματα εάν το έγγραφο είναι έγχρωμο ή ασπρόμαυρο και σαρώνει τα έγχρωμα έγγραφα σε Πλήρες Χρώμα και τα ασπρόμαυρα σε Κλίμακα του γκρι.
Αυτ.Χρ(Έγχ./Ασπ)	Αναγνωρίζει αυτόματα εάν το έγγραφο είναι έγχρωμο ή ασπρόμαυρο και σαρώνει τα έγχρωμα έγγραφα σε Πλήρες Χρώμα και τα ασπρόμαυρα σε Μονόχρωμο.
Πλήρες Χρώμα	Σαρώνει το έγγραφο με πλήρες χρώμα.
Κλίμακα του Γκρι	Σαρώνει το έγγραφο στην κλίμακα του γκρι. Δημιουργεί μια ομαλή, λεπτομερή εικόνα.
Μονόχρωμο	Σαρώνει το έγγραφο ασπρόμαυρο.

Ζουμ



Ρυθμίστε το ζουμ, ώστε να σμικρυνθεί ή να μεγεθυνθεί η εικόνα.

Αντιγραφή

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές ζουμ:

Αυτόμ.

Ρυθμίζει την εικόνα ώστε να ανταποκρίνεται στο μέγεθος χαρτιού.



Τυπικό ζουμ

Μειώνει ή μεγεθύνει σε προκαθορισμένες μεγεθύνσεις/σμικρύνσεις.

Μοντέλο	Επίπεδο ζουμ (αντιγραφή πρωτοτύπου)		Μοντέλο	Επίπεδο ζου πρωτο	μ (αντιγραφή τύπου)
Μετρικά μοντέλα	400% 200%	90% FOL >> A4 86% A4 >> B5	Μοντέλα σε ίντσες	400% 200%	78% LGL >> LTR 64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	70% A4 >> A5		129% STMT >> LTR	50%
	115% B5 >> A4	50%		100%	25%
	100%	25%			

Άλλα

Σμικραίνει ή μεγεθύνει σε ποσοστά διαφορετικά από το Τυποποιημένο ζουμ.

Μοντέλο	Επίπεδο ζουμ (αντιγραφή πρωτοτύπου)	Μοντέλο	Επίπεδο ζουμ (αντιγραφή πρωτοτύπου)
Μετρικά	129% STMT >> LTR	Μοντέλα σε	141% A5 >> A4 86% A4 >> B5
μοντέλα	78% LGL >> LTR	ίντσες	115% B5 >> A4 70% A4 >> A5
	64% LTR >> STMT		90% FOL >> A4

Καταχώριση Ζουμ

Μειώνει ή μεγεθύνει μη αυτόματα την εικόνα του πρωτοτύπου σε βαθμίδες του 1% μεταξύ 25% και 400%. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα ή [▲] ή [▼]για να εισάγετε οποιοδήποτε ποσοστό.



Αποστολή/Αποθήκευση

Στοιχείο	Περιγραφή	
100%	Αναπαράγει το μέγεθος πρωτοτύπου.	
Αυτόμ.	όμ. Κάνει σμίκρυνση ή μεγέθυνση του πρωτοτύπου στο μέγεθος αποστολής/αποθήκευσης.	

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τη σμίκρυνση ή μεγέθυνση της εικόνας, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, το μέγεθος αποστολής ή το μέγεθος αποθήκευσης.

Επιλογή Χαρτιού (σελίδα 6-11)
 Μέγεθος Αποστολής (σελίδα 6-21)
 Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Διπλή όψη



Δημιουργεί αντίγραφα διπλής όψης. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα δύο όψεων.

Διατίθενται οι εξής λειτουργίες:

Από πρωτότυπο 1 όψης σε αντίγραφο 2 όψεων



Εκτυπώνει αντίγραφα 2 όψεων από πρωτότυπα 1 όψης. Στην περίπτωση που ο αριθμός πρωτοτύπων είναι περιττός, η πίσω όψη του τελευταίου αντιγράφου θα είναι κενή.

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές δεσίματος.

- Α Πρωτότυπα αριστερά/δεξιά για δέσιμο αριστερά/δεξιά: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις δεν περιστρέφονται.
- Β Πρωτότυπα αριστερά/δεξιά για δέσιμο επάνω: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις περιστρέφονται κατά 180 μοίρες. Τα αντίγραφα μπορούν να δεθούν στις επάνω άκρες, έχοντας τον ίδιο προσανατολισμό όταν γυρίζονται οι σελίδες.

Από πρωτότυπο 2 όψεων σε αντίγραφα 1 όψης

**	1 ☆☆	2
Πρωτότυπο	Avti	γραφα

Αντιγράφει την κάθε όψη ενός πρωτοτύπου 2 όψεων σε δύο ξεχωριστά φύλλα.

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές δεσίματος.

- Δέσιμο Αριστερ/Δεξιά: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις δεν περιστρέφονται.
- Δέσιμο Επάνω: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις περιστρέφονται κατά 180 μοίρες.

Από πρωτότυπο 2 όψεων σε αντίγραφο 2 όψεων



Εκτυπώνει αντίγραφα 2 όψεων από πρωτότυπα 2 όψεων.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται στη λειτουργία Από πρωτότυπο 2 όψεων σε αντίγραφο 2 όψεων είναι τα A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, ISO B5, και 16K.

Αντιγραφή

Εκτυπώνει πρωτότυπα 1 όψης σε αντίγραφα 2 όψεων ή πρωτότυπα 2 όψεων σε αντίγραφα 1 όψης. Επιλέξτε τον προσανατολισμό δεσίματος για το πρωτότυπο και τα έτοιμα έγγραφα.

Στοιχείο		Τιμή	Περιγραφή
1 óψr	ις>>1 όψης	—	Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
1 όψr	ις>>2 όψεων	_	 Επιλέξτε το πλήκτρο [OK] για αντιγραφή του πρωτοτύπου με την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω: ▲ Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
	Ολοκλήρ. Δεσίμ.	Αριστ./Δεξιά, Πάνω	Επιλέξτε [Λεπτομ .] για να εμφανίσετε την οθόνη [Ολοκλήρ. Δεσίμ.] Επιλέξτε τον προσανατολισμό δεσίματος των αντιγράφων και πατήστε το πλήκτρο [OK].
	Προσ/μός Πρωτοτ.	Κορυφή Επάνω, Κορυφή Αριστερά	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση. Επιλέξτε τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων, είτε [Κορυφή Επάνω] είτε [Κορυφή Αριστερά]. Στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο [OK].
2 όψε	ων>>1 όψης	-	 Επιλέξτε το πλήκτρο [OK] για αντιγραφή του πρωτοτύπου με την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω: Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
	Δέσιμο Πρωτοτ.	Αριστ./Δεξιά, Πάνω	Επιλέξτε [Λεπτομ.] για να εμφανίσετε την οθόνη [Δέσιμο Πρωτοτ.] Επιλέξτε τον προσανατολισμό δεσίματος των πρωτοτύπων και πατήστε το πλήκτρο [OK].
	Προσ/μός Πρωτοτ.	Κορυφή Επάνω, Κορυφή Αριστερά	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση. Επιλέξτε τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων, είτε [Κορυφή Επάνω] είτε [Κορυφή Αριστερά]. Στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο [OK].
2 όψε	ων>>2 όψεων	-	 Επιλέξτε το πλήκτρο [OK] για αντιγραφή του πρωτοτύπου με την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω: Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
	Δέσιμο Πρωτοτ.	Αριστ./Δεξιά, Πάνω	Επιλέξτε [Λεπτομ.] για να εμφανίσετε την οθόνη [Δέσιμο Πρωτοτ.] Επιλέξτε την κατεύθυνση δεσίματος των πρωτοτύπων και πατήστε το πλήκτρο [OK].
	Ολοκλήρ. Δεσίμ.	Αριστ./Δεξιά, Πάνω	Επιλέξτε τον προσανατολισμό δεσίματος των αντιγράφων και πατήστε το πλήκτρο [ΟΚ].
	Προσ/μός Πρωτοτ.	Κορυφή Επάνω, Κορυφή Αριστερά	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση. Επιλέξτε τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων, είτε [Κορυφή Επάνω] είτε [Κορυφή Αριστερά]. Στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο [OK].

Όταν τοποθετείτε το πρωτότυπο στη γυάλινη πλάκα εγγράφων, αντικαταστήστε με τη σειρά κάθε πρωτότυπο και πατήστε το πλήκτρο [Start].

Αφού σαρώσετε όλα τα πρωτότυπα, επιλέξτε [Τέλος Σάρωσης] για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Εκτύπωση

Εκτύπωση ενός εγγράφου και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Στοιχείο Τιμή		Τιμή	Περιγραφή
1 όψης		—	Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
2 όψεω\	v	_	Επιλέξτε το πλήκτρο [OK] για να εκτυπώσετε ένα έγγραφο 2 όψεων με την προεπιλεγμένη ρύθμιση.
			 Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
C	Ολοκλήρ. Δεσίμ.	Αριστ./Δεξιά, Πάνω	Επιλέξτε [Λεπτομ.] για να εμφανίσετε την οθόνη [Ολοκλήρ. Δεσίμ.]. Επιλέξτε τον προσανατολισμό δεσίματος των αντιγράφων και πατήστε το πλήκτρο [OK].

Παράκαμψη Λευκής Σελίδας



Όταν υπάρχουν λευκές σελίδες σε ένα σαρωμένο έγγραφο, αυτή η λειτουργία παρακάμπτει τις λευκές σελίδες και εκτυπώνει μόνο σελίδες που δεν είναι λευκές.

Οι κενές σελίδες μπορούν να οριστούν ως σελίδες που περιλαμβάνουν γραμμές και μικρό αριθμό χαρακτήρων.

Το μηχάνημα εντοπίζει λευκές σελίδες, εξοικονομώντας έτσι από περιττή εκτύπωση χωρίς να χρειάζεται έλεγχος για λευκές σελίδες στο έγγραφο.

	Στοιχείο	Περιγραφή
Απενεργοποιημένη		Σαρώνονται τα πάντα, περιλαμβανομένων των κενών σελίδων
Ενεργοποιη- Κενές + γραμμές μένη		Οι κενές σελίδες και οι σελίδες που περιλαμβάνουν γραμμές θεωρούνται ως κενές σελίδες.
	Κενές σελίδες μόνο	Μόνο οι κενές σελίδες θεωρούνται ως κενές σελίδες.
	Κενές+ λίγο κειμ	Οι κενές σελίδες και οι σελίδες που περιλαμβάνουν λίγο κείμενο θεωρούνται ως κενές σελίδες.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα πρωτότυπα με οπές από περφορατέρ ή πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε έγχρωμο υπόστρωμα δεν μπορούν να αναγνωριστούν ως λευκές σελίδες.

Διπλή Όψη (Πρωτότυπο 2 όψεων)



Επιλέξτε τον τύπο και τον προσανατολισμό του δεσίματος στο πρωτότυπο.

Στοιχείο	Τιμή	Περιγραφή
1 όψης	_	Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
2 όψεων	_	Επιλέξτε το πλήκτρο [ΟΚ] για σάρωση του πρωτοτύπου με την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω:
		Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
Δέσιμο Πρωτοτ.	Αριστ./Δεξιά, Πάνω	Επιλέξτε [Λεπτομ.] για να εμφανίσετε την οθόνη [Δέσιμο Πρωτοτ.].
		Επιλέξτε την κατεύθυνση δεσίματος των πρωτοτύπων και πατήστε το πλήκτρο [ΟΚ].
Προσ/μός Πρωτοτ.	Κορυφή Επάνω Κορυφή Αριστερά	Επιλέξτε τον προσανατολισμό του επάνω άκρου του πρωτότυπου εγγράφου για σάρωση με σωστή κατεύθυνση και πατήστε το πλήκτρο [OK].

Δείγμα

	Τιμή	Εικόνα
2 όψεων	Δέσιμο Αριστ./ Δεξιά,	
	Δέσιμο Επάνω	

Μέγεθος Αποστολής



Επιλέξτε το μέγεθος της εικόνας που θα αποσταλεί.

Στοιχείο	Περιγραφή
Ίδια με πρωτ.	Στέλνει μια εικόνα ίδιο μέγεθος με του πρωτοτύπου.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki (Κάλυμμα), Oufuku Hagaki (Απαντητική κάρτα), Youkei 4, Youkei 2	Επιλέξτε από τα βασικά μεγέθη.

Σχέση μεταξύ του Μεγέθους Πρωτοτύπου, του Μεγέθους Αποστολής και του Ζουμ

<u>Μέγεθος Πρωτοτύπου (σελίδα 6-10)</u>, το Μέγεθος Αποστολής και το <u>Ζουμ (σελίδα 6-15)</u> σχετίζονται μεταξύ τους. Για λεπτομέρειες, βλ. τον παρακάτω πίνακα.

Το Μέγεθος Πρωτοτύπου και το Μέγεθος Αποστολής είναι	ίδια	διαφορετικά
Μέγεθος Πρωτοτύπου (σελίδα 6-10)	Ορίστε κατ' ανάγκη.	Ορίστε κατ' ανάγκη.
Μέγεθος Αποστολής	Επιλέξτε [Ίδιο μέγ. με το Πρωτότ.] .	Επιλέξτε το επιθυμητό μέγεθος.
<u>Ζουμ (σελίδα 6-15)</u>	Επιλέξτε [100%] (ή [Αυτόμ.]).	Επιλέξτε [Αυτόμ.].

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν καθορίζετε το μέγεθος αποστολής που είναι διαφορετικό από το μέγεθος του πρωτοτύπου και επιλέγετε το ζουμ στο [**100%**], μπορείτε να στείλετε την εικόνα ως το πραγματικό μέγεθος (Χωρίς ζουμ).

Μορφή αρχείου



Ορίστε την μορφή αρχείου εικόνας. Μπορεί επίσης να ρυθμιστεί το επίπεδο της ποιότητας εικόνας.

Επιλέξτε τη μορφή αρχείου από τις [PDF], [TIFF], [XPS], [OpenXPS], [JPEG] και [High Comp.].

Όταν για τη λειτουργία χρώματος στη σάρωση έχει επιλεγεί η Κλίμακα του γκρι ή Πλήρες χρώμα, ρυθμίστε την ποιότητα της εικόνας.

Εάν επιλέξατε [**PDF**] ή [**PDF Υψηλ. Συμπ.**], μπορείτε να καθορίσετε την κρυπτογράφηση ή τις ρυθμίσεις PDF/A.



	Στοιχείο	Τιμή	Περιγραφή
PDF		_	Επιλέξτε το πλήκτρο [OK] για να αποθηκεύσετε ή να στείλετε ένα PDF αρχείο. Η ποιότητα της εικόνας και οι ρυθμίσεις PDF/A θα είναι οι προεπιλεγμένες.
			Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω:
			Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
	Ποιότητα Εικόνας	1 Χαμηλή Ποιότητα έως 5 Υψηλή Ποιότητα	Επιλέξτε [Λεπτομ .] για να εμφανίσετε την οθόνη [Ποιότητα Εικόνας]. Επιλέξτε την ποιότητα εικόνας και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].
	PDF/A	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Επιλέξτε τη μορφή PDF/Α και πατήστε το πλήκτρο [ΟΚ].
	Κρυπτογράφηση	Απενεργοποίηση,	Ρυθμίστε την κρυπτογράφηση PDF και πατήστε το πλήκτρο [ΟΚ].
		Ενεργοποίηση	Εάν έχει επιλεγεί το [Ενερ.], ανατρέξτε παρακάτω:
			Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
TIFF		_	Επιλέξτε το πλήκτρο [ΟΚ] για να αποθηκεύσετε ή να στείλετε ένα αρχείο TIFF. Οι ρυθμίσεις Ποιότητα Εικόνας θα είναι οι προεπιλεγμένες.
			Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω:
			Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
	Ποιότητα Εικόνας	1 Χαμηλή Ποιότητα έως 5 Υψηλή Ποιότητα	Επιλέξτε [Λεπτομ.] για να εμφανίσετε την οθόνη [Ποιότητα Εικόνας]. Επιλέξτε την ποιότητα εικόνας και επιλέξτε το πλήκτρο [ΟΚ].
XPS		_	Επιλέξτε το πλήκτρο [OK] για να αποθηκεύσετε ή να στείλετε ένα αρχείο XPS. Οι ρυθμίσεις Ποιότητα Εικόνας θα είναι οι προεπιλεγμένες.
			Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω:
			Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
	Ποιότητα Εικόνας	1 Χαμηλή Ποιότητα έως 5 Υψηλή Ποιότητα	Επιλέξτε [Λεπτομ.] για να εμφανίσετε την οθόνη [Ποιότητα Εικόνας]. Επιλέξτε την ποιότητα εικόνας και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].
OpenXPS —		_	Επιλέξτε το πλήκτρο [ΟΚ] για να αποθηκεύσετε ή να στείλετε ένα αρχείο OpenXPS. Οι ρυθμίσεις Ποιότητα Εικόνας θα είναι οι προεπιλεγμένες.
			Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω:
			Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
	Ποιότητα Εικόνας 1 Χαμηλή Ποιότητα έως	Επιλέξτε [Λεπτομ.] για να εμφανίσετε την οθόνη [Ποιότητα Εικόνας].	
		5 Υψηλή Ποιότητα	Επιλέξτε την ποιότητα εικόνας και επιλέξτε το πλήκτρο [ΟΚ].

	Στοιχείο	Τιμή	Περιγραφή
JPEG		_	Επιλέξτε το πλήκτρο [ΟΚ] για να αποθηκεύσετε ή να στείλετε ένα αρχείο JPEG. Οι ρυθμίσεις Ποιότητα Εικόνας θα είναι οι προεπιλεγμένες.
			Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω:
			Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
	Ποιότητα Εικόνας	1 Χαμηλή Ποιότητα έως 5 Υψηλή Ποιότητα	Επιλέξτε [Λεπτομ.] για να εμφανίσετε την οθόνη [Ποιότητα Εικόνας]. Επιλέξτε την ποιότητα εικόνας και επιλέξτε το πλήκτρο [ΟΚ].
PDF Υψηλ. Συμπ.		_	Επιλέξτε το πλήκτρο [OK] για να αποθηκεύσετε ή να στείλετε ένα PDF Υψηλ. Συμπ. Η ποιότητα της εικόνας και οι ρυθμίσεις PDF/A θα είναι οι προεπιλεγμένες.
			Για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο παρακάτω:
			Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
	Ποιότητα Εικόνας Προτ. Συμπίεσης, Βασική, Προτερ/τα Ποιότ.	Επιλέξτε [Λεπτομ.] για να εμφανίσετε την οθόνη [Ποιότητα Εικόνας].	
		Επιλέξτε την ποιότητα εικόνας και επιλέξτε το πλήκτρο [ΟΚ].	
	PDF/A	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Επιλέξτε τη μορφή PDF/A και πατήστε το πλήκτρο [ΟΚ].
	Κρυπτογράφηση Απενεργοποίηση, Ενεργοποίηση	Ρυθμίστε την κρυπτογράφηση PDF και πατήστε το πλήκτρο [ΟΚ].	
		Εάν έχει επιλεγεί το [Ενερ.], ανατρέξτε παρακάτω:	
			Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

🔯 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε λειτουργίες κρυπτογράφησης PDF.
- Ανατρέξτε στο Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης
- Εάν είναι ενεργοποιημένη η κρυπτογράφησης, δεν μπορούν να καθοριστούν ρυθμίσεις PDF/A.

Διαχωρισμός αρχείων



Δημιουργεί αρκετά αρχεία διαιρώντας τα σαρωμένα δεδομένα του πρωτοτύπου σελίδα προς σελίδα και αποστέλλει τα αρχεία.

(Τιμή: [Απενεργ.] / [Κάθε Σελίδα])

Επιλέξτε [Κάθε Σελίδα] για να ρυθμίσετε το Διαχωρισμό αρχείων.



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στο τέλος του ονόματος του αρχείου τοποθετείται ένας τριψήφιος αριθμός σειράς, όπως "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Ανάλυση Σάρωσης



Επιλέξτε την ποιότητα της ανάλυσης σάρωσης.

(Τιμή: [200 × 100dpi Kαv.] / [200 × 200dpi Υψηλή] / [200 × 400dpi Έξ.Υ.] / [300 × 300dpi] / [400 × 400dpi Π.Υψ.] / [600 × 600dpi])



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όσο μεγαλύτερος ο αριθμός, τόσο καλύτερη η ανάλυση της εικόνας. Όμως, καλύτερη ανάλυση σημαίνει επίσης μεγαλύτερο μέγεθος αρχείου και μεγαλύτερος χρόνος αποστολής.

Θέμα/Σώμα E-mail

Προσθήκη θέματος και κειμένου κατά την αποστολή ενός εγγράφου. Επιλέξτε [**Θέμα**] / [**Σώμα**] για να εισάγετε το θέμα/σώμα του E-mail.



💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το θέμα μπορεί να αποτελείται από έως 256 χαρακτήρες και το σώμα από έως 500 χαρακτήρες.

Διαγ. μετά την ε (Διαγραφή μετά την Εκτύπωση)



Διαγράφει αυτόματα ένα έγγραφο από τη θυρίδα μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης.

(Τιμή: [Απενεργοποίηση] / [Ενεργοποίηση])

7 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τα ακόλουθα θέματα:

Τακτική Συντήρηση	7-2
Καθαρισμός	
Αντικατάσταση Δοχείου Τόνερ	
Αντικατάσταση δοχείου υπολειμμάτων τόνερ	
Αντιμετώπιση προβλημάτων	
Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας	
Ανταπόκριση στα μηνύματα	
Καθαρισμός εμπλοκών χαρτιού	
Τακτική Συντήρηση

Καθαρισμός

Καθαρίζετε τακτικά το μηχάνημα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Για λόγους ασφαλείας, αποσυνδέετε πάντα το καλώδιο ρεύματος πριν καθαρίσετε το μηχάνημα.

Γυάλινη πλάκα εγγράφων

Σκουπίστε το εσωτερικό του επεξεργαστή εγγράφων και τη γυάλινη πλάκα εγγράφων με καθαρό πανί βρεγμένο με οινόπνευμα ή ήπιο απορρυπαντικό.

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μην χρησιμοποιείτε νέφτι ή άλλους οργανικούς διαλύτες.



Γυάλινη επιφάνεια

Κατά τη χρήση του επεξεργαστή εγγράφων, καθαρίστε την γυάλινη επιφάνεια και τον οδηγό ανάγνωσης με το στεγνό πανί.

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μη χρησιμοποιείτε νερό, σαπούνι ή διαλύτες καθαρισμού.

🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι ακαθαρσίες στη γυάλινη επιφάνεια ή στον οδηγό ανάγνωσης ενδέχεται να οδηγήσουν στην εμφάνιση μαύρων ριγών στις εκτυπώσεις.





Κύλινδρος Εγγραφής



2



3



Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Φροντίστε να μην αγγίξετε το μαύρο κύλινδρο μεταφοράς ή τον καφέ ιμάντα μεταφοράς κατά τον καθαρισμό, καθώς κάτι τέτοιο μπορεί να επηρεάσει αρνητικά την ποιότητα εκτύπωσης.



Αεραγωγοί

Χρησιμοποιήστε ένα πανί χωρίς ίνες για να καθαρίσετε τις σκόνες και τη βρωμιά από τους αεραγωγούς.



Αντικατάσταση Δοχείου Τόνερ

Όταν εμφανιστεί το μήνυμα «Χαμηλή στάθμη γραφίτη. (Αντικατ. όταν αδειάσει.)» στην οθόνη αφής. Βεβαιωθείτε πως έχετε διαθέσιμο ένα νέο δοχείο τόνερ για αντικατάσταση.

Όταν εμφανιστεί το μήνυμα «Αντικαταστ. το Τόνερ», αντικαταστήστε το τόνερ.

Συχνότητα αντικατάστασης των δοχείων τόνερ

Η διάρκεια ζωής των δοχείων τόνερ εξαρτάται από την ποσότητα του τόνερ που απαιτείται για να ολοκληρωθούν οι εργασίες εκτύπωσης. Σύμφωνα με το ISO/IEC 19752, εφόσον η λειτουργία EcoPrint είναι απενεργοποιημένη, το δοχείο τόνερ επαρκεί για τις εξής εκτυπώσεις (με χαρτί A4/Letter):

Διάρκεια ζωής του δοχείου τόνερ (εκτυπώσιμες σελίδες)	
12.500 εικόνες	

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ο μέσος αριθμός εικόνων που μπορεί να εκτυπωθεί με το δοχείο τόνερ που περιλαμβάνεται στο μηχάνημα είναι 6.000 εικόνες.
- Για τη διατήρηση της ποιότητας, σας συστήνουμε να χρησιμοποιείτε τα αυθεντικά δοχεία τόνερ της Kyocera, τα οποία υπόκεινται σε πολυάριθμους ελέγχους ποιότητας.
- Το τσιπ μνήμης στο δοχείο τόνερ αυτού του προϊόντος αποθηκεύει πληροφορίες απαραίτητες για την βελτίωση της εξυπηρέτησης πελατών, της λειτουργίας του συστήματος ανακύκλωσης για χρησιμοποιημένα δοχεία τόνερ και τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη νέων προϊόντων. Οι αποθηκευμένες πληροφορίες δεν περιέχουν πληροφορίες που να κάνουν εφικτή την αναγνώριση ατόμων και χρησιμοποιούνται ανώνυμα για τους παραπάνω σκοπούς.

ΓΡΟΣΟΧΗ

Μην επιχειρήσετε να κάψετε εξαρτήματα που περιέχουν γραφίτη. Θα δημιουργηθούν επικίνδυνοι σπινθήρες και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εγκαυμάτων.

Αντικατάσταση του δοχείου τόνερ



2



3



🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν αφαιρείτε το δοχείο τόνερ από το μηχάνημα, σηκώστε πρώτα την πλευρά που βρίσκεται στο δεξί σας χέρι.





💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Αν το μπροστινό κάλυμμα δεν κλείνει, ελέγξτε ότι το νέο δοχείο τόνερ έχει εγκατασταθεί σωστά (στο βήμα 7).
- Επιστρέψτε το άδειο δοχείο τόνερ στον προμηθευτή σας ή στον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης. Το δοχείο τόνερ που συλλέγεται, ανακυκλώνεται ή απορρίπτεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Αντικατάσταση δοχείου υπολειμμάτων τόνερ

Όταν το δοχείο υπολειμμάτων τόνερ γεμίσει, αντικαταστήστε άμεσα το δοχείο υπολειμμάτων τόνερ.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην επιχειρήσετε να κάψετε εξαρτήματα που περιέχουν γραφίτη. Θα δημιουργηθούν επικίνδυνοι σπινθήρες και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εγκαυμάτων.





3





💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιστρέψτε το άδειο δοχείο τόνερ στον προμηθευτή σας ή στον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης. Το δοχείο υπολειμμάτων τόνερ που συλλέγεται, ανακυκλώνεται ή απορρίπτεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει γενικές κατευθυντήριες οδηγίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων.

Αν το μηχάνημά σας παρουσιάσει κάποιο πρόβλημα, ανατρέξτε στα σημεία ελέγχου και εφαρμόστε τις διαδικασίες που υποδεικνύονται στις παρακάτω σελίδες. Αν το πρόβλημα συνεχίζεται, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την επικοινωνία μαζί μας, θα χρειαστεί ο αριθμός σειράς. Για να βρείτε τον αριθμό σειράς, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:

Έλεγχος του Αριθμού Σειράς του Εξοπλισμού (σελίδα i)

Σύμπτωμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η οθόνη δεν αποκρίνεται παρότι ο γενικός διακόπτης είναι αναμμένος.	Ελέγξτε το καλώδιο τροφοδοσίας.	Συνδέστε καλά και τα δύο άκρα του καλωδίου τροφοδοσίας.	<u>σελίδα 2-9</u>
Δεν παράγονται αντίγραφα όταν πατιέται το πλήκτρο [Start].	Εμφανίζεται κάποιο μήνυμα στην οθόνη;	Αποφασίστε ποια είναι η κατάλληλη αντίδραση στο μήνυμα και προβείτε στις ανάλογες ενέργειες.	<u>σελίδα 7-17</u>
	Μήπως το μηχάνημα βρίσκεται σε Λειτουργία αναμονής;	Πατήστε οποιοδήποτε πλήκτρο στον πίνακα λειτουργίας για να επαναφέρεται τη λειτουργία αναμονής.	<u>σελίδα 2-22</u>
Εξέρχονται κενά φύλλα.	Έχουν τοποθετηθεί σωστά τα πρωτότυπα;	Κατά την τοποθέτηση των πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων, τοποθετήστε τα με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε τα με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου.	<u>σελίδα 5-2</u>
		Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα στον επεξεργαστή εγγράφων, τοποθετήστε τα με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα πάνω.	<u>σελίδα 5-3</u>
	_	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις της εφαρμογής λογισμικού.	_

Σύμπτωμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η εκτύπωση είναι υπερβολικά αχνή/	Μήπως το χαρτί είναι νοτισμένο;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	<u>σελίδα 3-2</u>
ανοιχτοχρωμη.	Έχετε αλλάξει την πυκνότητα;	Επιλέξτε το κατάλληλο επίπεδο πυκνότητας.	<u>σελίδα 6-13</u> —
123 123	Κατανέμεται ομοιόμορφα ο γραφίτης μέσα στο δοχείο τόνερ;	Ανακινήστε το δοχείο τόνερ δεξιά- αριστερά αρκετές φορές.	<u>σελίδα 7-5</u>
	Μήπως είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία EcoPrint;	Απενεργοποιήστε τη λειτουργία [EcoPrint].	-
		Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/ Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρ.] > > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [Ανανέωση Τυμπάν.] και, στη συνέχεια, επιλέξτε [Ναι].	_
	_	Βεβαιωθείτε πως η ρύθμιση τύπου χαρτιού είναι σωστή για το χαρτί που χρησιμοποιείται.	_
Η εκτύπωση είναι υπερβολικά σκουρόχρωμη αν και το φόντο του σαρωμένου πρωτοτύπου είναι άσπρο. ABC 123	Έχετε αλλάξει την πυκνότητα;	Επιλέξτε το κατάλληλο επίπεδο πυκνότητας.	<u>σελίδα 6-13</u> —
Τα αντίγραφα παρουσιάζουν κυματοειδείς σχηματισμούς (κουκκίδες που εμφανίζονται μαζί σε σχήματα και χωρίς ενιαία ευθυγράμμιση).	Μήπως το πρωτότυπο είναι εκτυπωμένη φωτογραφία;	Ρυθμίστε την εικόνα πρωτοτύπου σε [Φωτογραφία].	<u>σελίδα 6-14</u>
Τα κείμενα δεν εκτυπώνονται καθαρά. ΑΒC 123	Επιλέξατε την κατάλληλη ποιότητα εικόνας για το πρωτότυπο;	Επιλέξτε την κατάλληλη ποιότητα εικόνας.	<u>σελίδα 6-14</u>

Σύμπτωμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Εμφανίζονται μαύρες κουκίδες στο λευκό φόντο όταν γίνεται σάρωση λευκού πρωτοτύπου. ABC 123	Είναι βρόμικη η θήκη πρωτοτύπων ή η γυάλινη πλάκα εγγράφων;	Καθαρίστε τη θήκη πρωτοτύπων ή τη γυάλινη πλάκα εγγράφων.	<u>σελίδα 7-2</u>
Η εκτύπωση είναι θολή.	Μήπως το μηχάνημα χρησιμοποιείται σε συνθήκες υψηλής υγρασίας ή συνθήκες γρήγορης αλλαγής της υγρασίας ή της θερμοκρασίας;	Χρησιμοποιήστε σε περιβάλλον με κατάλληλα επίπεδα υγρασίας.	_
120		Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/ Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρ.] > > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [Ανανέωση Τυμπάν.] > [Ναι]	_
Οι εικόνες δεν είναι ευθυγραμμισμένες. ΑΒC 1 9 9	Έχουν τοποθετηθεί σωστά τα πρωτότυπα;	Όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στην πλάκα εγγράφων, ευθυγραμμίζετέ τα με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου.	<u>σελίδα 5-2</u>
		Όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στον επεξεργαστή εγγράφων, ευθυγραμμίζετε σωστά τους οδηγούς πλάτους πρωτοτύπου πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα.	<u>σελίδα 5-3</u>
	Έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί;	Ελέγξτε τη θέση των οδηγών πλάτους χαρτιού.	<u>σελίδα 3-4</u> <u>σελίδα 3-8</u>
Το υψόμετρο είναι 1000 μ. ή μεγαλύτερο και ακανόνιστες οριζόντιες λευκές γραμμές εμφανίζονται στην εικόνα.		Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/ Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρ.] > > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [Ρυθμ. Υψομέτρου] και ρυθμίστε το υψόμετρο ένα επίπεδο υψηλότερα από την τρέχουσα ρύθμιση.	
Το υψόμετρο είναι 1000 μ. ή μεγαλύτερο και κουκκίδες εμφανίζονται στην εικόνα. ΑΒC 123.	_	Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/ Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρ.] > > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [Ρυθμ. Υψομέτρου] και ρυθμίστε το υψόμετρο ένα επίπεδο υψηλότερα από την τρέχουσα ρύθμιση.	_

Σύμπτωμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Συχνές εμπλοκές χαρτιού.	Έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί.	<u>σελίδα 3-2</u>
	Χρησιμοποιείτε το σωστό τύπο χαρτιού; Βρίσκεται σε καλή κατάσταση;	Αφαιρέστε το χαρτί, γυρίστε το από την άλλη και τοποθετήστε το ξανά.	<u>σελίδα 3-4</u>
	Μήπως το χαρτί είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή εμφανίζει πτυχώσεις;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	<u>σελίδα 3-4</u>
	Μήπως υπάρχουν υπολείμματα χαρτιού ή μπλοκαρισμένο χαρτί στο μηχάνημα;	Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.	<u>σελίδα 7-28</u>
Κατά την εξαγωγή, 2 ή περισσότερα φύλλα επικαλύπτονται. (πολλαπλή τροφοδοσία) ΑBC 123		Τοποθετήστε σωστά το χαρτί.	<u>σελίδα 3-2</u>
Η εκτύπωση εμφανίζει	Έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί.	<u>σελίδα 3-2</u>
ABC 123	Μήπως το χαρτί είναι νοτισμένο;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	<u>σελίδα 3-2</u>
Οι εκτυπώσεις είναι τσαλακωμένες. ΑΒΟ 123	Μήπως το χαρτί είναι νοτισμένο;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	<u>σελίδα 3-2</u>
Η εκτύπωση είναι αδύνατη.	Είναι το μηχάνημα συνδεδεμένο στην πρίζα;	Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος σε μια πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.	_
	Έχει τεθεί σε λειτουργία το μηχάνημα;	Ανάψτε το διακόπτη ισχύος.	<u>σελίδα 2-10</u>
	Είναι συνδεδεμένο το καλώδιο USB και το καλώδιο δικτύου;	Συνδέστε σωστά το κατάλληλο καλώδιο USB και το καλώδιο δικτύου.	<u>σελίδα 2-8</u>
	Έχει γίνει παύση της εργασίας εκτύπωσης;	Συνεχίστε την εκτύπωση.	_
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση με κάρτα USB.	Μήπως ο παροχέας USB έχει αποκλειστεί;	Επιλέξτε το [Ξεμπλοκάρισμα] από τις ρυθμίσεις παροχέα USB.	_
Η κάρτα USB δεν αναγνωρίζεται.	_	Βεβαιωθείτε ότι η κάρτα USB βρίσκεται σταθερά τοποθετημένη στο μηχάνημα.	_
Οι εκτυπώσεις έχουν κάθετες γραμμές. 123	Μήπως η γυάλινη επιφάνεια δεν είναι καθαρή;	Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια.	<u>σελίδα 7-2</u>

Σύμπτωμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Βρωμιά στην επάνω γωνία ή στο πίσω μέρος του χαρτιού. ABC 123	Είναι βρόμικο το εσωτερικό του μηχανήματος;	Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος.	<u>σελίδα 7-3</u>
Μέρος της εικόνας είναι κατά τόπους αχνό ή εμφανίζει λευκές γραμμές.		Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/ Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρ.] > > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [Ανανέωση Τυμπάν.] > [Ναι]	
Η εκτύπωση στο πίσω μέρος του φύλλου είναι ορατή μπροστά.		Ρυθμίστε το [Αποφυγή διαποτισμού χαρτιού] στο [Ενεργοποίηση].	_
Εμφανίζονται γραμμές στις οριζόντιες γραμμές.	Μήπως το χαρτί είναι νοτισμένο;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	<u>σελίδα 3-2</u>
		Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/ Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρ.] > > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [Προσαρμ. Μεταφ.] και ρυθμίστε σε [ΠροτερΓραμΚειμεν].	-
Μέρος της εικόνας έχει αποκολληθεί (λόγω κακής προσκόλλησης του γραφίτη).	_	Επιλέξτε το πλήκτρο [System Menu/ Counter] > [Ρύθμιση/Συντήρ.] > > [Ρύθμιση υπηρεσ.] > [Προσ. μον. τήξη] και ρυθμίστε σε [2].	_

Σύμπτωμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Δεν μπορεί να αποσταλεί μέσω SMB.	Είναι συνδεδεμένο το καλώδιο δικτύου;	Συνδέστε το κατάλληλο καλώδιο δικτύου.	<u>σελίδα 2-8</u>
	Έχουν διαμορφωθεί σωστά οι ρυθμίσεις δικτύου για τον εξοπλισμό;	Διαμορφώστε σωστά τις ρυθμίσεις TCP/ IP.	_
	Έχουν διαμορφωθεί σωστά οι ρυθμίσεις κοινής χρήσης φακέλων;	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις κοινής χρήσης και προνομίων πρόσβασης στις ιδιότητες φακέλου.	<u>σελίδα 3-17</u>
	Έχει ρυθμιστεί το πρωτόκολλο SMB στο [Ενεργοποίηση];	Ρυθμίστε το πρωτόκολλο SMB στο [Ενεργοποίηση].	_
	Έχει εισαχθεί σωστά το [Όνομα κεντρ. Υπολογιστή]; ^{*1}	Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή στον οποίο αποστέλλονται τα δεδομένα.	<u>σελίδα 5-17</u>
	Έχει εισαχθεί σωστά η [Διαδρομή];	Ελέγξτε το όνομα κοινής χρήσης του φακέλου κοινής χρήσης.	<u>σελίδα 5-17</u>
	Έχει εισαχθεί σωστά το [Όνομα χρήστη σύνδεσης]; ^{*1 *2}	Ελέγξτε το όνομα τομέα και το όνομα χρήστη σύνδεσης.	<u>σελίδα 5-17</u>
	Έχει χρησιμοποιηθεί το ίδιο όνομα τομέα για το [Όνομα Κεντρικού Υπολογιστή] και το [Όνομα χρήστη σύνδεσης];	Διαγράψτε το όνομα τομέα και την ανάστροφη κάθετο ("/") από το [Όνομα χρήστη σύνδεσης].	<u>σελίδα 5-17</u>
	Έχει εισαχθεί σωστά ο [Κωδικός πρόσβασης σύνδεσης];	Ελέγξτε τον κωδικό σύνδεσης.	<u>σελίδα 5-17</u>
	Έχουν ρυθμιστεί σωστά οι εξαιρέσεις στο Τοίχος Προστασίας των Windows;	Ρυθμίστε σωστά τις εξαιρέσεις για το Τοίχος Προστασίας των Windows.	<u>σελίδα 3-21</u>
	Διαφέρουν οι ρυθμίσεις ώρας του εξοπλισμού, του διακομιστή τομέα και του προορισμού δεδομένων;	Ρυθμίστε την ίδια ώρα στον εξοπλισμό, τον διακομιστή τομέα και τον υπολογιστή προορισμού δεδομένων.	_
	Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα Αποστολή σφάλματος;	Ανατρέξτε στην ενότητα <u>Αντιμετώπιση</u> Σφάλματος Αποστολής.	<u>σελίδα 7-25</u>
Δεν είναι δυνατή η αποστολή μέσω του e-mail.	Έχει καταχωρηθεί στο μηχάνημα το όριο μεγέθους αποστολής E-mail του διακομιστή SMTP;	Ελέγξτε την τιμή του ορίου που έχει εισαχθεί στο «Όριο μεγέθους e-mail» στη ρύθμιση [E-mail] στο Command Center RX και αλλάξτε την τιμή, εάν χρειάζεται.	_
Ο εκτυπωτής αναδίνει ατμό στο χώρο γύρω από τη σχισμή της εξόδου χαρτιού.	Ελέγξτε τη θερμοκρασία του χώρου για να διαπιστώσετε εάν είναι χαμηλή, ή εάν χρησιμοποιήθηκε υγρό (νοτισμένο) χαρτί.	Ανάλογα με το περιβάλλον εκτύπωσης και την κατάσταση του χαρτιού, η θερμότητα που παράγεται κατά την εκτύπωση μπορεί να προκαλέσει την εξάτμιση της υγρασίας από το χαρτί και ο αναδυόμενος ατμός μπορεί να εκληφθεί ως καπνός. Αυτό δεν αποτελεί πρόβλημα και μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση. Εάν σας απασχολεί το ζήτημα του ατμού, ανεβάστε τη θερμοκρασία στο χώρο ή αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο, στεγνότερο χαρτί.	

*1 Μπορείτε επίσης να εισάγετε ένα πλήρες όνομα υπολογιστή σαν το όνομα κεντρικού υπολογιστή (για παράδειγμα, pc001.abcdnet.com).

*2 Μπορείτε επίσης να εισάγετε τα ονόματα χρήστη σύνδεσης με τις ακόλουθες μορφές: Όνομα_τομέα/όνομα_χρήστη (για παράδειγμα, abcdnet/james.smith) Όνομα_χρήστη@όνομα_τομέα (για παράδειγμα, james.smith@abcdnet)

Ανταπόκριση στα μηνύματα

Εάν εμφανίζεται οποιοδήποτε από αυτά τα μηνύματα στην οθόνη ή τον υπολογιστή, ακολουθήστε την αντίστοιχη διαδικασία.

🔯 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την επικοινωνία μαζί μας, θα χρειαστεί ο αριθμός σειράς. Για να βρείτε τον αριθμό σειράς, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:

Έλεγχος του Αριθμού Σειράς του Εξοπλισμού (σελίδα i)

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελιόα αναφοράς
Α			
Αδύνατη η σύνδεση με τον Διακομιστή. Ελέγξτε την κατάσταση της σύνδεσης. Η εργασία ακυρώθηκε.	_	Ελέγξτε την κατάσταση της σύνδεσης με το διακομιστή.	_
Ανακινήστε το δοχείο τόνερ.	_	Ανακινήστε καλά το δοχείο τόνερ και επανατοποθετήστε το.	<u>σελίδα 7-5</u>
Ανεπαρκής μνήμη. Αδύνατη η εκκίνηση της εργασίας.	_	Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εργασίας. Δοκιμάστε ξανά αργότερα.	_
Αντικατ. ΜΚ.	_	Η αντικατάσταση των εξαρτημάτων στο κιτ συντήρησης είναι απαραίτητη ανά 300.000 σελίδες εκτύπωσης και απαιτεί επαγγελματική τεχνική υποστήριξη. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.	_
Αντικαταστ. το Τόνερ	—	Αντικαταστήστε το δοχείο τόνερ με το προβλεπόμενο δοχείο τόνερ.	<u>σελίδα 7-5</u>
Αποστολή σφάλματος. ^{*1}		Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ]. Ανατρέξτε στο <u>Αντιμετώπιση Σφάλματος</u> <u>Αποστολής</u> για τον κωδικό σφάλματος και τις διορθωτικές ενέργειες.	<u>σελίδα 7-25</u>
Αποτυχία αποθήκευσης δεδομ. εργασίας. Η εργασία ακυρώθηκε.	_	Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	_
Αποτυχία εκτέλεσης εργασίας. Περιορισμένο με βάση την Άδεια Ομάδας.	_	Αυτή η εργασία ακυρώθηκε γιατί περιορίστηκε από τις ρυθμίσεις Άδειας Ομάδας. Επιλέξτε [ΟΚ].	
Αποτυχία χρήσης θυρίδας. Η εργασία ακυρώθηκε.	_	Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την καθορισμένη θυρίδα. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	—
Αυτός ο λογαριασμός χρήστη είναι κλειδωμένος. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή. Η εργασία ακυρώθηκε.		Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Αυτός ο τύπ εγ/φου δεν μπορεί να εκτυπωθεί. ↑↓ (Εμφανίζονται εναλλάξ) Πατ. ΟΚ για συνέχεια με χρήση κασέτ. #.	Επιλέξατε ένα μέγεθος/τύπο χαρτιού που δεν μπορεί να εκτυπωθεί;	Επιλέξτε [Χαρτί] για να επιλέξετε το διαθέσιμο χαρτί. Επιλέξτε [ΟΚ] για να εκτυπώσετε χωρίς να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Διπλής Όψης.	<u>σελίδα 6-17</u>
Αυτός ο τύπ εγ/φου δεν μπορεί να εκτυπωθεί. ↑↓ (Εμφανίζονται εναλλάξ) Πατ. ΟΚ για συνέχεια χρήσης θήκης ΠΧ.			<u>σελίδα 6-17</u>

В

Βγάλτε το πρωτότυπο από	Υπάρχουν ακόμη πρωτότυπα στον	Αφαιρέστε τα πρωτότυπα από τον	_
τον επεξεργ εγγρ.	επεξεργαστή εγγράφων;	επεξεργαστή εγγράφων.	
Βλάβη μηχανήματος. Καλέστε το σέρβις.		Παρουσιάστηκε σφάλμα στο μηχάνημα. Σημειώστε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στην οθόνη και επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.	_

Δ

Δεν είναι εφικτή η τροφοδοσία χαρτιού. Ρύθμιση κασσέτας #.		Δεν είναι εφικτή η τροφοδοσία χαρτιού. Τοποθετήστε την κασέτα που υποδεικνύεται στην οθόνη.	
Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων.	_	Δεν είναι εφικτή η εκτύπωση πολλααλών αντιγράφων γιατί είναι απενεργοποιημένος ο δίσκος RAM ή δεν έχει εγκατασταθεί ο δίσκος SSD. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [OK]. Δοκιμάστε να προσθέσετε περισσότερη μνήμη ή να εγκαταστήσετε δίσκο SSD και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του δίσκου RAM.	
Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτ. >> Αποστολή ΦΑΞ		Αυτή η εργασία ακυρώθηκε γιατί περιορίστηκε από τον Έλεγχο Ταυτότητας Χρήστη ή τη Λογιστική Καταγομής Εργασιών, Επιλέξτε [ΟΚ]	
Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτ. >> Εκτύπωση			
Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτ. >> Αποστολή			
Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτ. >> Αποθήκευση			
Δοχείο υπολ. τόνερ γεμάτο ή δεν έχει τοποθετηθεί σωστά.	_	Το δοχείο υπολειμμάτων τόνερ δεν έχει εγκατασταθεί σωστά. Τοποθετήστε το σωστά.	<u>σελίδα 7-9</u>
	Είναι γεμάτο το δοχείο υπολειμμάτων τόνερ;	Αντικαταστήστε το δοχείο υπολειμμάτων τόνερ.	<u>σελίδα 7-9</u>

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
E			
Έγινε υπέρβαση του ορίου θυρίδας. Η εργασία ακυρώθηκε. ^{*1}	Εμφανίζεται το μήνυμα [ΟΚ] στην οθόνη;	Η καθορισμένη εγγράφων είναι πλήρης και δεν είναι δυνατή η περαιτέρω αποθήκευση. Η εργασία ακυρώνεται. Επιλέξτε [OK]. Προσπαθήστε να εκτελέσετε ξανά την εργασία μετά την εκτύπωση ή τη διαγραφή δεδομένων από τη θυρίδα.	_
Ελέγξτε την κασέτα #.	_	Ανοίξτε και κλείστε την κασέτα που υποδεικνύεται.	_
Εμπλοκή χαρτ στο πίσω κάλυμμα #.	_	Σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού, το μηχάνημα θα σταματήσει και στην οθόνη θα εμφανιστεί η τοποθεσία της εμπλοκής. Αφήστε το μηχάνημα ανοιχτό και ακολουθήστε τις οδηγίες για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.	<u>σελίδα 7-28</u>
Εμπλοκή χαρτ. στον επεξεργ. εγγράφων.		Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στον επεξεργαστή εγγράφων. Αφήστε το μηχάνημα αναμμένο, επιλέξτε [Βοήθεια] στην οθόνη και ακολουθήστε τις οδηγίες για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.	_
Επανατοποθε. τα πρωτ. και πατήστε Start.	_	Αφαιρέστε τα πρωτότυπα από τον επεξεργαστή εγγράφων, βάλτε τα στην αρχική σειρά και τοποθετήστε τα ξανά. Πατήστε το πλήκτρο [Start] για να συνεχίσετε την εκτύπωση. Επιλέξτε [Άκυρο] για να ακυρώσετε την εργασία.	_
Εσφαλμένο ΙD λογ/μού. Η εργασία ακυρώθηκε. ^{*1}	_	Το ID λογαριασμού ήταν εσφαλμένο κατά την επεξεργασία της εργασίας εξωτερικά. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	—
Εσφαλμένο Όνομα Χρήστη Σύνδεσης ή Κωδικός. Η εργασία ακυρώθηκε. ^{*1}	_	Το Όνομα Χρήστη ή ο Κωδικός πρόσβασης ήταν εσφαλμένα κατά την επεξεργασία της εργασίας εξωτερικά. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	—
Έχει εγκατασταθεί άγνωστος γραφίτης. ΡC [K]	Ταιριάζουν οι τοπικές προδιαγραφές του δοχείου τόνερ με εκείνες του μηχανήματος;	Εγκαταστήστε το καθορισμένο δοχείο τόνερ.	_

Η

Η αφαιρούμενη μνήμη είναι πλήρης. Η εργασία ακυρώθηκε.* ¹	_	Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ]. Ανεπαρκής ελεύθερος χώρος στην αφαιρούμενη μνήμη. Διαγράψτε άχρηστα αρχεία.	
Η γυάλινη επιφάνεια απαιτεί καθαρισμό.		Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια χρησιμοποιώντας το πανί καθαρισμού που περιλαμβάνεται στο συνοδευτικό εξοπλισμό του επεξεργαστή εγγράφων.	<u>σελίδα 7-2</u>
Η εσωτερική θήκη είναι γεμάτη χαρτί. Αφαιρέστε το χαρτί.	_	Αφαιρέστε το χαρτί από την εσωτερική θήκη.	_

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η θυρίδα δεν βρέθηκε. Η εργασία ακυρώθηκε.	_	Η συγκεκριμένη θυρίδα δεν μπορεί να βρεθεί. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [OK].	—
Η μνήμη γέμισε. Η εργασία ακυρώθηκε.	_	Η εργασία δεν μπορεί να εκτελεστεί λόγω ανεπαρκούς μνήμης. Επιλέξτε [ΟΚ]. Η εργασία θα ακυρωθεί.	—
Η μνήμη γέμισε. Η εργασία εκτ. δεν διεκπερ. πλήρως. ^{*1}		 Δεν είναι δυνατή η συνέχιση της εργασίας. Η μνήμη έχει εξαντληθεί. Επιλέξτε [Συνέχεια] για να εκτυπώσετε τις σαρωμένες σελίδες. Η επεξεργασία ολόκληρης της εργασίας εκτύπωσης είναι αδύνατη. Επιλέξτε [Άκυρο] για να ακυρώσετε την εργασία. Το μηχάνημα μπορεί να αναπαραγάγει τα ίδια πρωτότυπα με επιλογή των παρακάτω ρυθμίσεων: Επιλέξτε [Ενεργοποιημένη] στην επιλογή Λειτ. δίσκου RAM στο Μενού Συστήματος, και στη συνέχεια μειώστε το μέγεθος του δίσκου RAM. Επιλέξτε [Προτερ. Εκτυπωτή] στο στοιχείο Προαιρετ. Μνήμη στο Μενού Συστήματος. ΣΗΜΕΙΩΣΗ Πριν την αλλαγή των ρυθμίσεων Ρύθ. δίσκου RAM ή Προαιρετ. Μνήμη, επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας. 	

Κ

Κλείστε τη μονάδα σαρωτή.	_	Κλείστε τη μονάδα σαρωτή.	_
Κλείστε το κάλυμμα #.	Έχει μείνει κάποιο κάλυμμα ανοιχτό;	Κλείστε το κάλυμμα που υποδεικνύεται στην οθόνη.	
Κλείστε τον επεξεργαστή εγγράφων.	Είναι ανοιχτός ο επεξεργαστής εγγράφων;	Κλείστε τον επεξεργαστή εγγράφων.	—

۸

Λανθασμένος κωδικός πρόσβασης θυρίδας.	_	Ο κωδικός πρόσβασης θυρίδας ήταν εσφαλμένος κατά την επεξεργασία της	_
Η εργασία ακυρώθηκε.		εργασίας εξωτερικά. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	

Μ

Μέγιστος αριθμός	Υπάρχει υπέρβαση της αποδεκτής τιμής	Δεν είναι πλέον εφικτή η σάρωση	—
σαρωμένων σελίδων. Η	σάρωσης;	σελίδων. Η εργασία ακυρώθηκε.	
εργασία ακυρώθηκε.		Επιλέξτε [ΟΚ].	
εργασία ακυρώθηκε.	1 15	Επιλέξτε [ΟΚ].	

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Μη-γνήσιο τόνερ. Πατήστε [Βοήθεια].	Είναι το τόνερ που εγκαταστήσατε της ίδιας εταιρείας;	Ο κατασκευαστής δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για βλάβη που προκλήθηκε από μη-γνήσιο τόνερ. Συνιστούμε να χρησιμοποιείτε μόνο γνήσια δοχεία τόνερ. Όταν θέλετε να χρησιμοποιήσετε το δοχείο τόνερ που είναι εγκαταστημένο, πατήστε ταυτόχρονα για 3 δευτερόλεπτα ή περισσότερο το πλήκτρο [OK] και το πλήκτρο [Stop].	_

П

Περιορισμός από Λογ. ελεγχ. Εργ. Η εκτύπωση είναι αδύνατη.		Αυτή η εργασία ακυρώθηκε γιατί περιορίστηκε από τη Λογιστική κατανομής εργασιών. Επιλέξτε [ΟΚ].	
Πλήρης μνήμη σαρωτή. Η εργασία ακυρώθηκε.		Δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί άλλη σάρωση λόγω ανεπαρκούς μνήμης. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [OK].	—
Προετοιμασία εκτύπωσης.		Το μηχάνημα πραγματοποιεί ρυθμίσεις για διατήρηση της ποιότητάς του. Παρακαλώ περιμένετε.	_
Προσ. χαρτ. σε θήκη πολλ. χρήσ. ↑↓ (Εμφανίζονται εναλλάξ) Ορίστε το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού και πιέστε [OK].	Έχει τοποθετηθεί το χαρτί του επιλεγμένου μεγέθους στη θήκη πολλαπλών χρήσεων;	Τοποθετήστε χαρτί. Επιλέξτε [Χαρτί] για να επιλέξετε την άλλη πηγή χαρτιού.	<u>σελίδα 3-8</u>
Προσ. χαρτ. σε θήκη πολλ. χρήσ. ↑↓ (Εμφανίζονται εναλλάξ) Πατ. ΟΚ για συνέχεια χρήσης θήκης ΠΧ.	Έχει τοποθετηθεί το χαρτί του επιλεγμένου μεγέθους στη θήκη πολλαπλών χρήσεων;	Τοποθετήστε χαρτί. Επιλέξτε [Χαρτ ί] για να επιλέξετε την άλλη πηγή χαρτιού. Επιλέξτε το πλήκτρο [OK] για να εκτυπώσετε στο χαρτί της τρέχουσας επιλεγμένης πηγής χαρτιού.	<u>σελίδα 3-8</u>
Προσθήκη γραφίτη.	_	Αντικαταστήστε το δοχείο τόνερ με το προβλεπόμενο δοχείο τόνερ.	<u>σελίδα 7-5</u>
Προσθήκη χαρτιού στην κασέτα #. ↑↓ (Εμφανίζονται εναλλάξ) Ορίστε το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού και πιέστε [OK].	Έχει εξαντληθεί το χαρτί στην επισημασμένη κασέτα;	Τοποθετήστε χαρτί. Επιλέξτε [Χαρτί] για να επιλέξετε την άλλη πηγή χαρτιού.	<u>σελίδα 3-4</u>
Προσθήκη χαρτιού στην κασέτα #. ↑↓ (Εμφανίζονται εναλλάξ) Πατ. ΟΚ για συνέχεια με χρήση κασέτ. #.	Έχει εξαντληθεί το χαρτί στην επισημασμένη κασέτα;	Τοποθετήστε χαρτί. Επιλέξτε [Χαρτί] για να επιλέξετε την άλλη πηγή χαρτιού. Επιλέξτε το πλήκτρο [OK] για να εκτυπώσετε στο χαρτί της τρέχουσας επιλεγμένης πηγής χαρτιού.	<u>σελίδα 3-4</u>

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Σ			
Σύνδεση με διακομιστή ελέγχου ταυτ. αδύνατη	_	Ελέγξτε την κατάσταση της σύνδεσης με το διακομιστή.	_
Ελέγξτε τη σύνδεση με το διακομιστή.			
Σύνδεση με διακομιστή ελέγχου ταυτ. αδύνατη Ελέγξτε το όνομα τομέα.	_	Ελέγξτε το όνομα τομέα.	_
Σύνδεση με διακομιστή ελέγχου ταυτ. Αδύνατη Ελέγξτε το όνομα του κεντρ. υπολογιστή.		Ελέγξτε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.	_
Σύνδεση με διακομιστή ελέγχου ταυ. Αδύνατη. Ρυθ. το χ. του μ. για να αντ. στο χ. του δ.		Ρυθμίστε την ώρα του μηχανήματος έτσι ώστε να αντιστοιχεί στην ώρα του διακομιστή.	<u>σελίδα 2-16</u>
Συνέβη σφάλμα. Ανάψτε και κλείστε το γενικό διακόπτη	_	Παρουσιάστηκε σφάλμα συστήματος. Κλείστε και ανοίξτε ξανά το γενικό διακόπτη.	_
Σφάλμα KPDL. Η εργασία ακυρώθηκε. ^{*1}	_	Προέκυψε σφάλμα PostScript. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	_
Σφάλμα SSD. Η εργασία ακυρώθηκε.		Παρουσιάστηκε σφάλμα στον SSD. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [OK]. Οι πιθανοί κωδικοί σφαλμάτων και οι περιγραφές τους είναι οι εξής: 01: Υπέρβαση του όγκου δεδομένων που μπορεί να αποθηκευτεί σε μία διεργασία. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά το μηχάνημα. Αν το σφάλμα εμφανιστεί και πάλι, διαχωρίστε το αρχείο σε μικρότερα αρχεία. Αν το σφάλμα παρουσιαστεί μετά τον διαχωρισμό του αρχείου, τότε ενδέχεται να είναι κατεστραμμένο το συγκεκριμένο αρχείο. Διαγράψτε το αρχείο. 04: Ο χώρος στον SSD δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση αυτής της λειτουργίας. Μετακινήστε δεδομένα ή διαγράψτε άχρηστα αρχεία.	

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Σφάλμα δίσκου RAM. Πατήστε το [OK].	_	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο δίσκο RAM. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [OK]. Οι πιθανοί κωδικοί σφαλμάτων και οι περιγραφές τους είναι οι εξής:	_
		04: Ανεπαρκής χώρος στο δίσκο RAM. Εάν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός δίσκος RAM, αυξήστε το μέγεθος δίσκου RAM αλλάζοντας τη Λειτ. δίσκου RAM στο System Menu.	
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ Το εύρος του μεγέθους δίσκου RAM μπορεί να αυξηθεί επιλέγοντας το [Προτερ. Εκτυπωτή] στην Προαιρετική Μνήμη.	
Σφάλμα καταμερισμού.	_	Αποτυχία καθορισμού Ονόματος Εργασίας κατά την εξωτερική επεξεργασία της εργασίας. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	_
Σφάλμα μνήμης USB. Η εργασία ακυρώθηκε.	—	Παρουσιάστηκε ένα σφάλμα στην αφαιρούμενη μνήμη. Η εργασία διακόπηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	_
		Οι πιθανοί κωδικοί σφαλμάτων και οι περιγραφές τους είναι οι εξής:	
		01: Υπέρβαση του όγκου δεδομένων που μπορεί να αποθηκευτεί σε μία διεργασία. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά το μηχάνημα. Αν το σφάλμα επιμένει, η αφαιρούμενη μνήμη δεν είναι συμβατή με το μηχάνημα.	

Т

Το αρχείο δε βρέθηκε. Η εργασία ακυρώθηκε.	_	Το συγκεκριμένο αρχείο δεν βρέθηκε. Η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	_
Το δοχείο τόνερ δεν έχει ασφαλίσει ή δεν τοποθετηθεί σωστά.	_	Το δοχείο τόνερ δεν έχει εγκατασταθεί σωστά. Τοποθετήστε το σωστά.	<u>σελίδα 7-5</u>
Το χαρτί μπλ. στη θήκη ΠΧ. Το χαρτί μπλόκαρε στην	-	Σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού, το μηχάνημα θα σταματήσει και στην οθόνη θα εμφανιστεί η τοποθεσία της	<u>σελίδα 7-28</u>
κασέτα #.		μηχάνημα και επιλέξτε [Βοήθεια]. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να αφαιρέσετε την εμπλοκή χαρτιού.	

Y

Υπ. εκτύπωσης Η εργασία έπαυσε	_	Προειδοποίηση. Χαμηλή μνήμη εκτυπωτή. Η εργασία έχει διακοπεί ποοσινοινά. Επαγεκτίνηση εργασίας	—
		Επιλέξτε [Συνέχεια].	

Μήνυμα	Σημεία Ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Υπέρβαση Ορίου Λογισ. Καταμερισμού Εργασ. Η εργασία ακυρώθηκε.	Έχει σημειωθεί υπέρβαση του ορίου αποδεκτής τιμής εκτύπωσης από το Όνομα Εργασίας;	Η τιμή εκτύπωσης υπερέβη το όριο αποδεκτής τιμής από το Όνομα Εργασίας. Δεν είναι δυνατή η διεξαγωγή περαιτέρω εκτυπώσεων. Αυτή η εργασία ακυρώθηκε. Επιλέξτε [ΟΚ].	_

Х

Χαμηλή στάθμη γραφίτη.	_	Είναι σχεδόν ώρα να αντικαταστήσετε το	_
(Αντικατ. όταν αδειάσει.)		δοχείο τόνερ. Αγοράστε ένα νέο δοχείο τόνερ.	

*1 Όταν έχει επιλεγεί η [Ενεργοποίηση] για την Αυτόματη Διαγραφή Σφαλμάτων, η επεξεργασία συνεχίζεται αυτόματα μετά από ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αυτόματη διαγραφή σφαλμάτων, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Αγγλικό Εγχειρίδιο Χρήσης

Αντιμετώπιση Σφάλματος Αποστολής

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
1101	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε το όνομα του κεντρικού Η/Υ στο διακομιστή SMTP στο Command Center RX.	_
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του FTP.	<u>σελίδα 5-17</u>
	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	Ελέγξτε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του SMB.	<u>σελίδα 5-17</u>
1102	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	 Ελέγξτε τις ρυθμίσεις SMB. Όνομα χρήστη σύνδεσης και κωδικός πρόσβασης σύνδεσης 	<u>σελίδα 5-17</u>
		💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
		Εάν ο αποστολέας είναι χρήστης τομέα, ορίστε το όνομα του τομέα.	
		 Όνομα κεντρικού υπολογιστή 	
		• Διαδρομή	
	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τα εξής στο Command Center RX.	—
		 Ονομα χρηστη συνοεσης και κωοικος πρόσβασης σύνδεσης SMTP 	
		 Όνομα χρήστη σύνδεσης και κωδικός πρόσβασης σύνδεσης POP3 	
		 Όριο μεγέθους e-mail 	
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις FTP.	<u>σελίδα 5-17</u>
		 Όνομα χρήστη σύνδεσης και κωδικός πρόσβασης σύνδεσης 	
		🔕 ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
		Εάν ο αποστολέας είναι χρήστης τομέα, ορίστε το όνομα του τομέα.	
		• Διαδρομή	
		 Δικαιώματα κοινής χρήσης φακέλου του παραλήπτη 	
1103	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις SMB.	<u>σελίδα 5-17</u>
		 Όνομα χρήστη σύνδεσης και κωδικός πρόσβασης σύνδεσης 	
		🔇 ΣΗΜΕΙΩΣΗ	
		Εάν ο αποστολέας είναι χρήστης τομέα, ορίστε το όνομα του τομέα.	
		• Διαδρομή	
		 Δικαιώματα κοινής χρήσης φακέλου του παραλήπτη 	
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις FTP. • Διαδρομή	<u>σελίδα 5-17</u>
		 Δικαιώματα κοινής χρήσης φακέλου του παραλήπτη 	

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
1104	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τη διεύθυνση e-mail. ΣΗΜΕΙΩΣΗ Εάν ο τομέας απορρίπτει τη διεύθυνση, το e-mail δεν μπορεί να αποσταλεί.	<u>σελίδα 5-16</u>
1105	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	Ελέγξτε τις παρακάτω ρυθμίσεις. Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Σύστημα/ Δίκτυο] > [Ρύθμιση δικτύου] > [ΡυθμΠρωτοκόλλου] > [SMB]	—
	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Επιλέξτε [Ενεργοποίηση] στις ρυθμίσεις SMTP του Command Center RX.	
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις παρακάτω ρυθμίσεις. Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Σύστημα/ Δίκτυο] > [Ρύθμιση () δικτύου] > [ΡυθμΠρωτοκόλλου] > [FTP(ΥπολΠελ.)]	_
1106	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τη διεύθυνση αποστολέα του SMTP στο Command Center RX.	_
1131	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ενεργοποιήστε το SSL. Πλήκτρο [System Menu/Counter] > [Σύστημα/ Δίκτυο] > [Ρύθμιση δικτύου] > [Ασφαλ. Πρωτόκ.] > [SSL]	_
1132	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τα ακόλουθα στον διακομιστή SMTP. • Είναι διαθέσιμο το SMTP over SSL; • Είναι διαθέσιμη η κρυπτογράφηση;	Ανατρέξτε στο Command Center RX User Guide.
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	Ελέγξτε τα εξής στο διακομιστή FTP. Είναι διαθέσιμο το FTPS; Είναι διαθέσιμη η κρυπτογράφηση;	_
2101	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	 Ελέγξτε τις ρυθμίσεις δικτύου και SMB. Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. Όνομα κεντρικού υπολογιστή και διεύθυνση IP Αριθμός θύρας 	_
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	 Ελέγξτε τις ρυθμίσεις δικτύου και FTP. Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. Όνομα κεντρικού υπολογιστή και διεύθυνση IP Αριθμός θύρας 	_
	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	 Ελέγξτε το δίκτυο και το Command Center RX. Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. Όνομα διακομιστή POP3 του χρήστη POP3 Όνομα Διακομιστή SMTP 	_

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
2102 2103	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	 Ελέγξτε το δίκτυο. Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. 	_
		Ελέγξτε τα εξής στο διακομιστή FTP. Είναι διαθέσιμο το FTP; Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά.	
	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	 Ελέγξτε το δίκτυο. Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. 	_
2201	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε το δίκτυο.	
2202	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	 Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. 	
2203 2231	Η αποστολή μέσω SMB απέτυχε.	 Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. 	
2204	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε το όριο μεγέθους των e-mail στις ρυθμίσεις SMTP του Command Center RX.	_
3101	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τις μεθόδους ελέγχου ταυτότητας τόσο του αποστολέα, όσο και του παραλήπτη.	_
	Η αποστολή μέσω FTP απέτυχε.	 Ελέγξτε το δίκτυο. Το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο. Ο διανομέας δεν λειτουργεί σωστά. Ο διακομιστής δεν λειτουργεί σωστά. 	_
3201	Η αποστολή του e-mail απέτυχε.	Ελέγξτε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας χρήστη SMTP του παραλήπτη.	
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	_	Κλείστε και ανοίξτε ξανά το γενικό διακόπτη. Εάν αυτό το σφάλμα παρουσιαστεί επανειλημμένα, σημειώστε τον εμφανιζόμενο κωδικό σφάλματος και επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.	<u>σελίδα 2-10</u>
9181	_	Το σαρωμένο πρωτότυπο υπερβαίνει τον επιτρεπόμενο αριθμό των 999 σελίδων. Στείλτε ξεχωριστά τις υπόλοιπες σελίδες.	_

Καθαρισμός εμπλοκών χαρτιού

Αν συμβεί μια εμπλοκή χαρτιού, η οθόνη θα προβάλλει το μήνυμα «Εμπλοκή χαρτιού.» και το μηχάνημα θα σταματήσει. Ανατρέξτε σε αυτές τις διαδικασίες για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Ενδείξεις τοποθεσίας εμπλοκής χαρτιού



- Εμφανίζει τη θέση μιας εμπλοκής χαρτιού.
- 2 Εμφανίζει την οθόνη Βοήθειας.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για λεπτομέρειες σχετικά με την οθόνη Βοήθειας ανατρέξτε στο παρακάτω:

Οθόνη Βοήθειας (σελίδα 2-13)

Εάν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού, η τοποθεσία της εμπλοκής θα εμφανιστεί στην οθόνη μαζί με οδηγίες απεμπλοκής.



Ένδειξη τοποθεσίας εμπλοκής χαρτιού	Τοποθεσία εμπλοκής χαρτιού	Σελίδα αναφοράς
Α	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	<u>σελίδα 7-30</u>
В	Κασέτες 1 έως 5	<u>σελίδα 7-31</u>
C	Μονάδα Διπλής Όψης	<u>σελίδα 7-32</u>
D	Στο εσωτερικό του μηχανήματος	<u>σελίδα 7-33</u>
E	Εσωτερική Θήκη/Εσωτερικό του πίσω καλύμματος	<u>σελίδα 7-34</u>
F	Επεξεργαστής εγγράφων	<u>σελίδα 7-36</u>

Μετά την απεμπλοκή, το μηχάνημα θα προθερμανθεί ξανά και το μήνυμα σφάλματος θα διαγραφεί. Το μηχάνημα θα συνεχίσει με την σελίδα που εκτύπωνε όταν συνέβη η εμπλοκή.

Προφυλάξεις σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού

- Μην ξαναχρησιμοποιείτε μπλοκαρισμένα χαρτιά.
- Εάν το χαρτί σκιστεί κατά την αφαίρεση, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει τυχόν υπολείμματα χαρτιού από το εσωτερικό του μηχανήματος. Τα υπολείμματα χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή αν παραμείνουν στο μηχάνημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η θερμοκρασία της μονάδας σταθεροποίησης είναι υπερβολικά υψηλή. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή κατά την εργασία σε αυτή την περιοχή, καθώς υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος.

Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων







0

Κασέτες 1 ως 5

Οι διαδικασίες για τη διαχείριση μιας εμπλοκής χαρτιού στις Κασέτες 1 ως 5 είναι όλες ίδιες. Η παρούσα ενότητα επεξηγεί τη διαδικασία χρησιμοποιώντας ως παράδειγμα την Κασέτα 1.



Μονάδα Διπλής Όψης







3





Στο εσωτερικό του μηχανήματος











Αν το μπλοκαρισμένο χαρτί είναι σφηνωμένο ανάμεσα στους κυλίνδρους, τραβήξτε το προς την κανονική κατεύθυνση μετακίνησης του χαρτιού.

Αν δεν μπορείτε να βρείτε μια εμπλοκή χαρτιού, δοκιμάστε να ελέγξετε το εσωτερικό του πίσω μέρους του εκτυπωτή.

Εσωτερική Θήκη/Εσωτερικό του πίσω καλύμματος (σελίδα 7-34)



Εσωτερική Θήκη/Εσωτερικό του πίσω καλύμματος



Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε την εμπλοκή χαρτιού, δοκιμάστε να ελέγξετε το εσωτερικό του πίσω μέρους του μηχανήματος.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η θερμοκρασία της μονάδας σταθεροποίησης είναι υπερβολικά υψηλή. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή κατά την εργασία σε αυτή την περιοχή, καθώς υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος.



Επεξεργαστής Εγγράφων




8 Παράρτημα

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τα ακόλουθα θέματα:

Προαιρετικός εξοπλισμός	8-2
Συνοπτική παρουσίαση του προαιρετικού εξοπλισμού	8-2
Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων	8-3
Χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα	8-3
Προδιαγραφές	8-4
Μηχάνημα	8-4
Λειτουργίες αντιγραφής	8-6
Λειτουργίες εκτυπωτή	8-6
Λειτουργίες Σαρωτή	8-7
Επεξεργαστής Εγγράφων	8-7
Τροφοδότης χαρτιού (500 φύλλα) (Προαιρετικό)	8-8

Προαιρετικός εξοπλισμός

Συνοπτική παρουσίαση του προαιρετικού εξοπλισμού

Ο ακόλουθος προαιρετικός εξοπλισμός είναι διαθέσιμος για το μηχάνημα.



Μέθοδος Εισαγωγής Χαρακτήρων

Η ενότητα αυτή επεξηγεί τον τρόπο εισαγωγής χαρακτήρων.

Χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω πλήκτρα για να εισάγετε χαρακτήρες.



Αρ.	Ένδειξη/ Πλήκτρο	Περιγραφή
1	Οθόνη μηνυμάτων	Εμφανίζει τους χαρακτήρες που έχουν εισαχθεί.
2	Δρομέας	Οι χαρακτήρες εισάγονται στη θέση του δρομέα.
3	Δεξί πλήκτρο επιλογής	Επιλέξτε το για να επιλέξετε τον τύπο χαρακτήρων που θέλετε να εισάγετε. (Όταν εμφανίζεται το [Κείμενο])
4	Πλήκτρο [ΟΚ]	Επιλέξτε για να ολοκληρώσετε την καταχώρηση και να επιστρέψετε στην οθόνη που χρησιμοποιούσατε πριν την καταχώρηση. Για να εισάγετε ένα σύμβολο, επιλέξτε για να επιβεβαιώσετε το επιλεγμένο σύμβολο.
5	πλήκτρο [Clear]	Επιλέξτε για να διαγράψετε χαρακτήρες.
6	Αριθμητικά πλήκτρα.	Επιλέξτε για εισαγωγή χαρακτήρων και συμβόλων.
7	Πλήκτρα με βέλη	Επιλέξτε για να επιλέξετε τη θέση εισαγωγής ή επιλέξτε έναν χαρακτήρα από τη λίστα χαρακτήρων.

Προδιαγραφές

Ο ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Οι προδιαγραφές υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του ΦΑΞ, ανατρέξτε στο παρακάτω:

Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ

Μηχάνημα

Στοι	χείο	Περιγραφή	
Τύπος		Επιφάνεια εργασίας	
Μέθοδος εκτύπωσης		Ηλεκτροφωτογραφία μέσω laser ημιαγωγού	
Βάρος χαρτιού	Κασέτα	60 έως 120 g/m ²	
	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	60 έως 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (Κάλυμμα), 136 έως 163 g/m ² (φύλλο σήματος)	
Τύπος χαρτιού	Κασέτα	Απλό, Τραχύ, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο, Άριστης Ποιότητας, Έγχρωμο, Διάτρητο, Επιστολόχαρτο, Υψηλής Ποιότητας, Προσαρμοσμένο 1 έως 8 (Διπλής όψης: ίδιο με το Μονής όψης)	
	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	Απλό, Διαφάνεια (προτζέκτορα), Τραχύ, Περγαμηνή, Ετικέτες, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο, Άριστης Ποιότητας, Κάρτες, Έγχρωμο, Διάτρητο, Επιστολόχαρτο, Φάκελος, Χοντρό, Υψηλής Ποιότητας, Προσαρμοσμένο 1 έως 8	
Μέγεθος χαρτιού	Κασέτα	A4, A5, B5, Letter, Legal, Statement, Executive,Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Φάκελος DL, Φάκελος C5, Προσαρμογή (140 × 148 έως 216 × 356 mm)	
	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6 3/4, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki (Κάλυμμα), Oufuku Hagaki (Απαντητική κάρτα), Youkei 4, Youkei 2, Προσαρμοσμένο (70 × 148 mm έως 216 × 356 mm), Φύλλο σήματος (216 × 470,1 mm έως 216 × 915 mm)	
Χρόνος Προθέρμανσης (22°C, 60%)	Ενεργοποίηση μηχανήματος	16 δευτερόλεπτα ή λιγότερο	
	Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	10 δευτερόλεπτα ή λιγότερο	
	Αναμονή	16 δευτερόλεπτα ή λιγότερο	
Χωρητικότητα χαοτιού	Κασέτα	500 φύλλα (80 g/m ²) ^{*1}	
χαρτιου	Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων	100 φύλλα (80 g/m ²)	

*1 Έως τη γραμμή του ανώτατου ορίου ύψους στην κασέτα.

Στοι	χείο	Περιγραφή
Χωρητικότητα θήκης εξόδου	Εσωτερική θήκη	250 φύλλα (80 g/m ²)
Σύστημα Image W	/rite	Λέιζερ ημιαγωγού και ηλεκτροφωτογραφία
Μνήμη		1.024 MB
Διασύνδεση	Βασική	Υποδοχή διεπαφής USB: 1 (Hi-Speed USB) Διασύνδεση δικτύου: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Θύρα USB: 2 (Hi-Speed USB) Φαξ: 1 (Μόνο στα /ECOSYS M3645dn)
	Προαιρετική	eKUIO: 1
Λειτουργία	Θερμοκρασία	10 έως 32,5 °C
Περιβάλλον	Υγρασία	15 έως 80 %
	Υψόμετρο	Έως 3.500 m κατά μέγιστο
	Φωτεινότητα	1.500 lux μέγιστο
Διαστάσεις (Π × Β × Υ)		475 × 476 × 575 mm
Βάρος		Περίπου 22,3 kg (χωρίς δοχείο τόνερ)
Απαιτούμενος χώρος (Π × Β) (Με χρήση της θήκης πολλαπλών χρήσεων)		475 × 666 mm
Τροφοδοσία ρεύματος		230 V Μοντέλο προδιαγραφών: 220 έως 240 V \sim 50/60 Hz 5,6 A
Η κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος σε κατάσταση αναμονής δικτύου (Εάν όλες οι θύρες δικτύου είναι συνδεδεμένες.)		Οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον παρακάτω ιστότοπο. http://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/environment/ green_products/low_power_consumption.html
Προαιρετικά στοιχεία		Προαιρετικός εξοπλισμός (σελίδα 8-2)

Λειτουργίες αντιγραφής

Στοιχείο	Περιγ	νραφή
Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής	A4	45 εικόνες/λεπτό
	Letter	47 εικόνες/λεπτό
	Legal	38 εικόνες/λεπτό
	B5	36 εικόνες/λεπτό
	A5	23 εικόνες/λεπτό
	Statement	22 εικόνες/λεπτό
Χρόνος μέχρι τη διεξαγωγή της πρώτης αντιγραφής (Α4, τοποθέτηση στην πλάκα εγγράφων, τροφοδότηση από κασέτα)	7 δευτερόλεπτα ή λιγότερο	
Επίπεδο ζουμ	Μη αυτόματη λειτουργία: 25 έως 4 Αυτόματη λειτουργία: Προκαθορισ	00%, σε βήματα του 1% μένο ζουμ
Συνεχής φωτοαντιγραφή	1 έως 999 φύλλα	
Ανάλυση	600 × 600 dpi	
Τύποι πρωτοτύπων που υποστηρίζονται	Φύλλα, βιβλία, τρισδιάστατα αντικείμενα (μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπου: Legal/Folio)	
Σύστημα τροφοδοσίας πρωτοτύπων	Σταθερό	

Λειτουργίες εκτυπωτή

Στοιχείο	Περιγραφή
Ταχύτητα εκτύπωσης	Ίδια με την Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής.
Χρόνος μέχρι την διεξαγωγή της πρώτης εκτύπωσης (Α4, τροφοδοσία από Κασέτα)	5,9 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
Ανάλυση	Γρήγορο 1.200, Υψηλή 1.200, 600 dpi
Λειτουργικό σύστημα	Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS 10.5 η νεότερο
Διασύνδεση	Υποδοχή διεπαφής USB: 1 (Hi-Speed USB) Διασύνδεση δικτύου: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Προαιρετική Διασύνδεση (προαιρετικά): 1 (Για τοποθέτηση IB-50/IB-51) Ασύρματο δίκτυο (προαιρετικά): 1 (Για τοποθέτηση IB-36) Παράλληλη διασύνδεση (προαιρετικά): 1 (Για τοποθέτηση του IB-32B)
Γλώσσα περιγραφής σελίδας	PRESCRIBE
Προσομοιώσεις	PCL6 (PCL-XL, PCL5e), KPDL3, XPS, TIFF/JPEG, IBM Proprinter, LQ-850, LinePrint

Λειτουργίες Σαρωτή

Σι	οιχείο	Περιγραφή	
Ανάλυση		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi	
Μορφή αρχείου		TIFF (συμπίεση MMR/JPEG), JPEG, PDF (συμπίεση MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF Υψηλ. Συμπ., Κρυπτογρ. PDF, OPEN XPS	
Ταχύτητα σάρωσης ^{*1}	(Α4 οριζόντιας διάταξης, 200 dpi, Ποιότητα εικόνας: Πρωτότυπο κείμενο/ φωτογραφία)	 1 όψης Ασπρόμαυρη 60 εικόνες/λεπτό Έγχρωμη 40 εικόνες/λεπτό 2 όψεων Ασπρόμαυρη 26 εικόνες/λεπτό Έγχρωμη 17 εικόνες/λεπτό 	
	(Α4 οριζόντιας διάταξης, 300 dpi, Ποιότητα εικόνας: Πρωτότυπο κείμενο/ φωτογραφία)	1 όψης Ασπρόμαυρη 60 εικόνες/λεπτό Έγχρωμη 40 εικόνες/λεπτό 2 όψεων Ασπρόμαυρη 26 εικόνες/λεπτό Έγχρωμη 17 εικόνες/λεπτό	
Διασύνδεση		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB	
Σύστημα μετάδοσης SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN ^{*2} , WIA ^{*2} ,		SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN ^{*2} , WIA ^{*2} , WSD	

*1 Κατά τη χρήση του επεξεργαστή εγγράφων (εκτός από σάρωση TWAIN και WIA)

*2 Διαθέσιμο λειτουργικό σύστημα: Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/ Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016

Επεξεργαστής Εγγράφων

Στοι	ιχείο	Περιγραφή
Τύποι πρωτοτύπων που υποστηρίζονται		Πρωτότυπα φύλλων
Μέγεθος	Μέγιστη	216 × 355,6 mm
χαρτιού		(Μακρύ 216 × 915 mm)
	Ελάχιστο	105 mm × 148 mm
Βάρος χαρτιού		1 όψης: 50 έως 120 g/m²
		2 όψεων: 50 έως 120 g/m²
Χωρητικότητα σε χαρτί		75 φύλλα (50 έως 80 g/m²) κατά το μέγιστο ^{*1}

*1 Έως τη γραμμή του ανώτατου ορίου ύψους στον επεξεργαστή εγγράφων

Τροφοδότης χαρτιού (500 φύλλα) (Προαιρετικό)

Στοιχείο	Περιγραφή
Μέθοδος τροφοδότησης χαρτιού	Τροφοδότης τριβής κυλίνδρου (Αρ. φύλλων: 500, 80 g/m²)
Μέγεθος χαρτιού	 A4, A5, B5, B6, Folio, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Φάκελος #10, Φάκελος #9, Φάκελος #6 3/4, Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Oufuku Hagaki (Απαντητική κάρτα), Youkei 4, Youkei 2, Προσαρμογή (92 × 162 έως 216 × 356 mm)
Υποστηριζόμενο χαρτί	Βάρος χαρτιού: 60 έως 120 g/m² Τύποι χαρτιού: Απλό, Τραχύ, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο, Άριστης Ποιότητας, Έγχρωμο, Διάτρητο, Επιστολόχαρτο, Υψηλής Ποιότητας, Προσαρμοσμένο 1 έως 8
Διαστάσεις (Π) × (Β) × (Υ)	380 × 410 × 121 mm
Βάρος	3,8 kg ή λιγότερο

💽 ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο αντιπρόσωπος πωλήσεων ή τεχνικής υποστήριξης μπορεί να σας παράσχει πληροφορίες σχετικά με τους συνιστώμενους τύπους χαρτιού.

Ευρετήριο

A

Αντικατάσταση δοχείου τόνερ 7-5 Αντικατάσταση δοχείου υπολειμμάτων τόνερ 7-9 Αντιμετώπιση προβλημάτων 7-11 Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας 7-11 Ανταπόκριση στα μηνύματα 7-17 Αντίγραφο 5-9 Ανάλυση 6-24, 8-6 Ανάλυση Σάρωσης 6-24 Αναμονή 2-21, 2-22 Αναστολέας πρωτοτύπου 2-2, 5-4 Αναστολέας Χαρτιού 2-2, 3-14 Απενεργοποίηση 2-10 Απλή Σύνδεση 2-15 Αποστολή 5-12 Προετοιμασία για την αποστολή εγγράφου σε έναν υπολογιστή 3-15 Αποστολή ως E-mail 5-12 Αποστολή σε φάκελο (FTP) 5-12 Αποστολή σε φάκελο (SMB) 5-12 Αποσύνδεση 2-15 Αριστερό Κάλυμμα 2-5 Αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης 1-15 Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση 2-22

Г

Γυάλινη Επιφάνεια 2-2

Δ

Δέσιμο Πρωτοτύπου 6-18, 6-20 Διπλή όψη 6-17 Διπλή Όψη (Πρωτότυπο 2 όψεων) 6-20 Διαγ. μετά την ε 6-25 Διακόπτης Λειτουργίας 2-2 Διαχείριση Ενέργειας 1-15 Διαχείριση Σύνδεσης Χρήστη Αποσύνδεση 2-15 Σύνδεση 2-14 Διαχωρισμός αρχείων 6-24 Διαχωρισμός αρχείων 6-24 Διασύνδεση Δικτύου 2-7 Διασύνδεση USB 2-7 Δοχείο Τόνερ 2-5 Δοχείο Υπολειμμάτων Τόνερ 2-5 Δίκτυο Προετοιμασία 2-18

E

Εγκατάσταση Λογισμικό 2-24 Macintosh 2-32 Windows 2-25 Εγχειρίδια που παρέχονται μαζί με το μηχάνημα xii Ειδοποίηση 1-2 Εικόνα Πρωτοτύπου 6-14 Εκτυπωτής Ρύθμιση εκτύπωσης 4-5 Εκτύπωση από υπολογιστή 4-2 Εμπλοκές Χαρτιού Ενδείξεις τοποθεσίας εμπλοκής χαρτιού 7-28 Επεξεργαστής Εγγράφων 7-36 Θήκη πολλαπλών χρήσεων 7-30 Εμπλοκές χαρτιού 7-28 Εσωτερική Θήκη 7-34 Εσωτερικό του πίσω καλύμματος 7-34 Κασέτες 1 ως 5 7-31 Μονάδα Διπλής Όψης 7-32 Στο εσωτερικό του μηχανήματος 7-33 Ενεργοποίηση μηχανήματος 2-10 Εξοικονόμηση πόρων - Χαρτί 1-15 Επεξεργαστής εγγράφων Ονόματα εξαρτημάτων 2-2 Πρωτότυπα που δεν υποστηρίζονται από τον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Πρωτότυπα που υποστηρίζονται από τον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-3 Τρόπος τοποθέτησης πρωτοτύπων 5-3 Επιλογέας Μεγέθους 2-4 Επιλογή Χρώματος 6-15 Επιλογή Χαρτιού 6-11 Επίπεδο Αναμονής 2-23 Εσωτερική Θήκη 2-2

Έ

Έλεγχος του Μετρητή 2-37

Ζ

Ζουμ <mark>6-15</mark>

Θ

Θέμα/Σώμα E-mail 6-25 Θήκη Εισόδου Πρωτοτύπων 2-2 Θήκη εξόδου πρωτοτύπων 2-2 Θήκη Πολλαπλών Χρήσεων 2-4 Μέγεθος χαρτιού και Τύπος μέσου 3-13

Κ

Κουμπί Ανοίγματος Μπροστινού Καλύμματος 2-2 Καθορισμός προορισμού 5-14 Καθαρισμός 7-2 Γυάλινη Επιφάνεια 7-2 Γυάλινη πλάκα εγγράφων 7-2 Κύλινδρος Εγγραφής 7-3 Κάλυμμα Θήκης Διπλής Όψης 2-4 Κάλυμμα Μονάδας Σύντηξης 2-4 Καλώδιο ρεύματος Σύνδεση 2-9 Καλώδιο LAN 2-7 Σύνδεση 2-8 Καλώδιο USB Σύνδεση 2-9 Καλώδια 2-7 Κανόνες Αναμονής 2-23

Καταμέτρηση του αριθμού εκτυπωμένων σελίδων Μετρητής 2-37 Κατάταξη 6-13 Καταχώρηση Θέμα 6-25 Κασέτες 2 ως 5 2-6 Κασέτα Μέγεθος χαρτιού και τύπος μέσου 3-12 Τοποθέτηση χαρτιού 3-4 Κασέτα 1 2-2 Κύλινδρος Εγγραφής 2-5

٨

Λειτουργία ελέγχου εξοικονόμησης ενέργειας 1-15 Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης 2-21 Λωρίδες Ένδειξης Μεγέθους Πρωτοτύπου 2-2 Λαβή 2-2

Μ

Μέγεθος Αποστολής 6-21 Μέγεθος Πρωτοτύπου 6-10 Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων 8-3 Μέθοδος Σύνδεσης 2-7 Μορφή αρχείου 6-22 Μορφή αρχείου 6-22 Μοχλός Ασφαλείας Δοχείου Τόνερ 2-5 Μπροστινό Κάλυμμα 2-2

Ν

Νέος φάκελος υπολογιστή 5-17 Νέα διεύθυνση e-mail 5-16 Νομικές πληροφορίες 1-9 Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή 1-7 Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την σάρωση 1-7

0

Οδηγοί Πλάτους Πρωτοτύπου 2-2 Οδηγοί Πλάτους Χαρτιού 2-4, 3-5 Οδηγός προσαρμογής μήκους χαρτιού 2-4, 3-5 Οθόνη Βοήθειας 2-13 Ολοκλήρωση δεσίματος 6-18, 6-19 Ονόματα Μερών 2-2

П

Περιβάλλον 1-3 Περιορισμός στη χρήση αυτού του Προϊόντος 1-8 Πλάκα Εγγράφων 2-2 Ποιότητα Εικόνας 6-22 Πολλαπλή Αποστολή 5-23 Προδιαγραφές 8-4 Επεξεργαστής εγγράφων 8-7 Λειτουργίες εκτυπωτή 8-6 Λειτουργίες αντιγραφής 8-6 Λειτουργίες σαρωτή 8-7 Μηχάνημα 8-4 Τροφοδότης χαρτιού (500 φύλ.) (Προαιρετικά) 8-8 Προέκταση Θήκης 2-4

Αναζήτηση 5-15 Βιβλίο Διευθύνσεων 5-14 Εισαγωγή μίας νέας διεύθυνσης E-mail 5-16 Έλεγχος και Επεξεργασία 5-20 Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμών 5-21 Πολλαπλή Αποστολή 5-23 Προσδιορισμός ενός νέου φακέλου υπολογιστή 5-17 Προφυλάξεις κατά τη χρήση 1-4 Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-3 Προαιρετικός εξοπλισμός Επισκόπηση 8-2 Προσαν/ός Πρωτοτύπου 6-12 Προϋποθέσεις Ασφαλείας κατά τη χρήση του Ασύρματου LAN 1-7 Πρόγραμμα 5-5 Αντικατάσταση 5-7 Ανάκληση 5-6 Διαγραφή 5-7 Επιβεβαίωση 5-6 Καταχώρηση 5-5 Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Βοήθεια 4-7 Πρόγραμμα Energy Star (ENERGY STAR®) 1-16 Πυκνότητα 6-13 Παράκαμψη Λευκής Σελίδας 6-19 Πίνακας Λειτουργίας 2-2 Πίσω Κάλυμμα 1 2-3

Ρ

Ρυθμίσεις Δικτύου Ενσύρματο δίκτυο 2-18 Ρυθμίσεις εκτύπωσης 4-5 Ρυθμίσεις κασέτας 3-12 Ρύθμιση Ημερομηνίας και Ώρας 2-16

Σ

Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο xv Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο 1-2 Σχετικά με τα Εμπορικά σήματα 1-9 Σχισμή προαιρετικής διασύνδεσης 2-4 Σάρωση WSD 5-25 Σύμβολα 1-2 Σύνδεση 2-14 Καλώδιο ρεύματος 2-9 Καλώδιο LAN 2-8 Καλώδιο USB 2-9

Т

Τοποθέτηση πρωτοτύπων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων 5-2 Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων 5-3 Τακτική Συντήρηση 7-2 Αντικατάσταση Δοχείου Τόνερ 7-5 Αντικατάσταση Δοχείου Υπολειμμάτων Τόνερ 7-9 Ταχύτητα εκτύπωσης 8-6 Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής 8-6

Υ

Υποδοχή Διασύνδεσης Δικτύου 2-4 Υποδοχή Διασύνδεσης USB 2-4 Υποδοχή Κάρτας USB 2-2 Υποδοχή αντικλεπτικού κλειδώματος 2-3 Υποδοχή σύνδεσης ΓΡΑΜΜΗΣ 2-4 Υποδοχή σύνδεσης ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ 2-4

X

Χρόνος μέχρι την διεξαγωγή της πρώτης εκτύπωσης 8-6 Χρόνος μέχρι την διεξαγωγή της πρώτης αντιγραφής 8-6 Χαρτί

Μέγεθος και Τύπος Μέσου 3-12 Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση χαρτιού 3-3 Τοποθέτηση φακέλων 3-11 Τοποθέτηση χαρτιού 3-2 Τοποθέτηση χαρτιού καλύμματος 3-11 Τοποθέτηση χαρτιού στη Θήκη πολλαπλών χρήσεων 3-8 Τοποθέτηση χαρτιού στις κασέτες 3-4

A

AirPrint 4-8 Apache License (Version 2.0) 1-12

С

Command Center RX 2-38

Е

EcoPrint 6-14

G

Google Cloud Print 4-8 GPL/LGPL 1-10

Κ

Knopflerfish License 1-12

Μ

Monotype Imaging License Agreement 1-11 Mopria 4-8

0

OpenSSL License 1-10 Original SSLeay License 1-10

Ρ

PDF Υψηλής Συμπίεσης 6-23 PDF/A 6-22 Product Library xiii

T

TCP/IP (IPv4) Ρυθμίσεις 2-18 TWAIN Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης TWAIN 2-34

W

WIA
 Ρύθμιση του προγράμματος οδήγησης WIA 2-36
 Wi-Fi Direct
 Εκτύπωση 4-8



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands Phone: +31-20-654-0000 Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V. Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,

The Netherlands Phone: +31-20-5877200 Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1 5BS, United Kingdom Phone: +44-118-931-1500 Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy Phone: +39-02-921791

Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium Phone: +32-2-7209270 Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S. Espace Technologique de St Aubin

Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX, France Phone: +33-1-69852600 Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A. Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,

28290 Las Matas (Madrid), Spain Phone: +34-91-6318392 Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy Atomitie 5C, 00370 Helsinki,

Finland Phone: +358-9-47805200 Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions

Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland Phone: +41-44-9084949 Fax: +41-44-9084950





KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45 34662 Üsküdar İstanbul. Turkev Phone: +90-216-339-0020 Fax: +90-216-339-0070



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,

Germany Phone: +49-2159-9180 Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1120, Wien, Austria Phone: +43-1-863380 Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB Esbogatan 16B 164 75 Kista, Sweden

Phone: +46-8-546-550-00 Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway

Phone: +47-22-62-73-00 Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark Phone: +45-70223880 Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda. Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa, Portugal Phone: +351-21-843-6780 Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions

South Africa (Pty) Ltd. KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa Phone: +27-11-540-2600 Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow, Russia Phone: +7(495)741-0004 Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17, Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku Osaka 540-8585, Japan Phone: +81-6-6764-3555 http://www.kyoceradocumentsolutions.com

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri – Chuo-Ku Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

