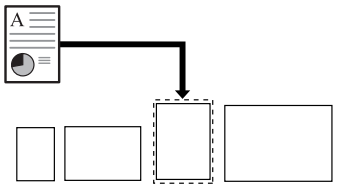
KM-1650
KM-2050
KM-2550

Basishandleiding voor de bediening

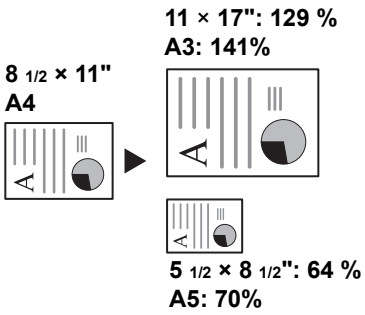


Optimaal gebruik maken van geavanceerde functies

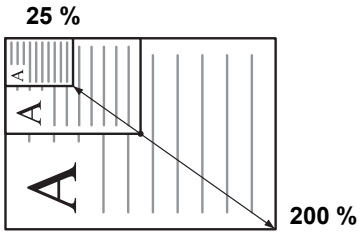
1 Automatische selectie van kopieerpapier dat van hetzelfde formaat is als het origineel: **automatische papierselectiemodus** *(Raadpleeg pagina 3-2)*



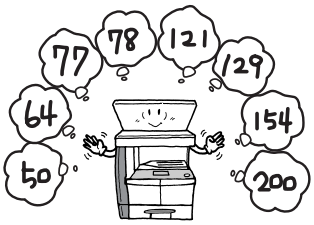
2 Verkleining/Vergroting voor een opgegeven cassetteformaat: **automatische zoommodus** *(Raadpleeg pagina 3-6)*



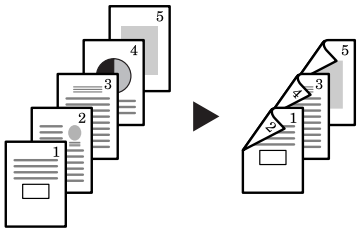
3 Verkleining/Vergroting tussen de 25 en 200%: **zoommodus** *(Raadpleeg pagina 3-7)*



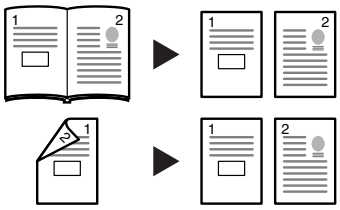
4 Kopiëren met een eerder geregistreerde *zoomfactor*: **Vooraf ingestelde zoommodus** *(Raadpleeg pagina 3-8)*



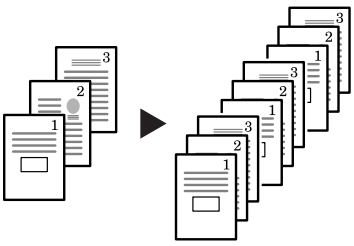
5 Tweezijdige kopieën maken van verschillende soorten originelen: **duplexmodus** *(Raadpleeg pagina 3-9)*



6 Tweezijdige originelen op aparte vellen kopiëren: **splitsmodus** *(Raadpleeg pagina 3-12)*



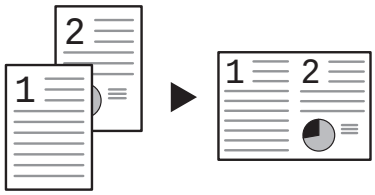
7 Kopieersets automatisch sorteren**: sorteermodus** *(Raadpleeg pagina 3-14)*



8 Richting van kopieën per set wijzigen: **verzamelmodus** *(raadpleeg hoofdstuk 1, Geavanceerde handleiding voor de bediening)*



9 Combinatie van twee of vier originelen op een enkele gekopieerde pagina: **combinatiemodus** *(raadpleeg hoofdstuk 1, Geavanceerde handleiding voor de bediening)*



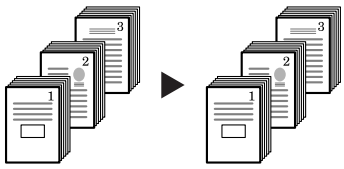
10 Margeruimte genereren op kopieën: **margemodus** *(raadpleeg hoofdstuk 1, Geavanceerde handleiding voor de bediening)*



11 Kopieën maken met schone randen**: modus kader wissen** *(raadpleeg hoofdstuk 1, Geavanceerde handleiding voor de bediening)*



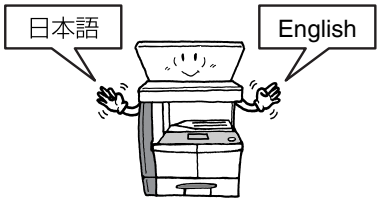
12 Gebruiken om meerdere originelen in een bewerking te kopiëren: **doorlopend kopiëren** *(raadpleeg hoofdstuk 1, Geavanceerde handleiding voor de bediening)*



13 Kopieerinstellingen opslaan in geheugen: **programmeer-functie** *(raadpleeg hoofdstuk 1, Geavanceerde handleiding voor de bediening)*



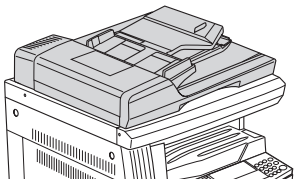
14 Taal selecteren die in het berichtenscherm wordt gebruikt: **taal selectie** *(Raadpleeg pagina 2-18)*



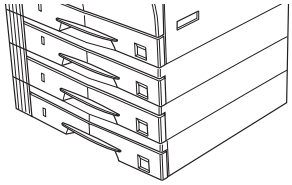
15 ID-codes gebruiken om het aantal gemaakte kopieën bij te houden: **modus taak accounting** *(raadpleeg hoofdstuk 4, Geavanceerde handleiding voor de bediening)*



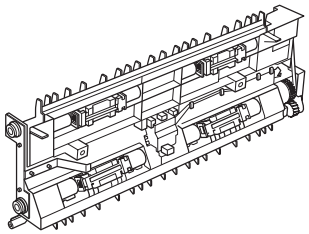
16 Volledig assortiment optionele apparatuur: **AOD** *(Raadpleeg pagina 4-3)*



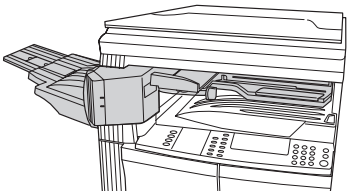
Papierinvoer *(Raadpleeg pagina 4-7)*



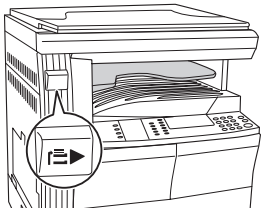
Duplexeenheid *(Raadpleeg pagina 4-8)*



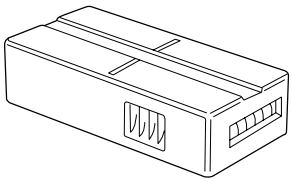
Afwerkeenheid *(Raadpleeg pagina 4-8)*



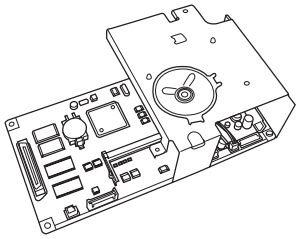
Takenscheider *(Raadpleeg pagina 4-12)*



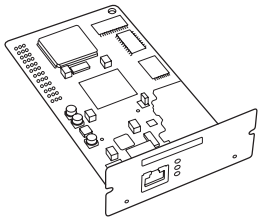
Teller *(Raadpleeg pagina 4-13)*



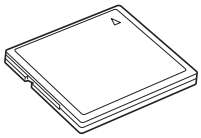
Fax-kit *(Raadpleeg pagina 4-14)*



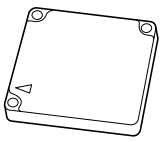
Netwerkscannerkit *(Raadpleeg pagina 4-14)*



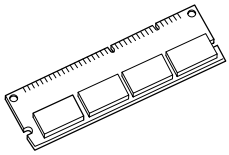
Geheugenkaart (CompactFlash) *(Raadpleeg pagina 4-14)*



Harde schijf *(Raadpleeg pagina 4-15)*



Extra geheugen *(Raadpleeg pagina 4-15)*



Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsvoorschriften

Lees deze informatie voordat u het apparaat in gebruik neemt. In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Wettelijke kennisgevingen iv
- Energy Star-programma v
- Veiligheidsconventies vi
- Waarschuwingsetiketten viii
- Voorzorgsmaatregelen bij de installatie ix
- Stroomtoevoer/aarding van het apparaat x
- Voorzorgsmaatregelen voor gebruik xi
- Veiligheid van de laser xiv
- Stroomtoevoer afsluiten xv
- EG-verklaring van overeenstemming xv

Wettelijke kennisgevingen



VOORZICHTIG: Er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor schade die het gevolg is van het verkeerd installeren van het apparaat.

Kennisgeving

De informatie in deze handleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. In toekomstige edities kunnen extra pagina's worden ingevoegd. De huidige editie kan technische onvolkomenheden of drukfouten bevatten.

Wij aanvaarden geen verantwoordelijkheid voor ongevallen die het gevolg zijn van het niet opvolgen van de instructies in deze handleiding. Wij aanvaarden geen verantwoordelijkheid voor fouten in de firmware van de printer (de inhoud van het ROM).

Copyright

Deze handleiding voor de bediening is voor de 1650, de 2050 en de 2550. In deze handleiding wordt naar de 1650 verwezen als model 16 ppm (pagina's per minuut), naar de 2050 als model 20 ppm (pagina's per minuut) en naar de 2550 als model 25 ppm (pagina's per minuut).

Deze handleiding en al het materiaal dat onder het auteursrecht valt en wordt verkocht of meegeleverd bij of in verband met de verkoop van het apparaat, zijn auteursrechtelijk beschermd. Alle rechten voorbehouden. Elke kopie die van deze handleiding of een deel daarvan wordt gemaakt, en alles wat onder het auteursrecht valt, moet dezelfde copyright-vermelding bevatten als het materiaal dat wordt gekopieerd.

Handelsmerken

PRESCRIBE is een gedeponeerd handelsmerk van Kyocera Corporation. KPDL en KIR (Kyocera Image Refinement) zijn handelsmerken van Kyocera Corporation.

Diablo 630 is een product van Xerox Corporation. IBM Proprinter X24E is een product van International Business Machines Corporation. Epson LQ-850 is een product van Seiko Epson Corporation. Hewlett-Packard, PCL en PJL zijn gedeponeerde handelsmerken van Hewlett-Packard Company. Centronics is een handelsmerk van Centronics Data Computer Corp. PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe Systems Incorporated. Macintosh is een gedeponeerd handelsmerk van Apple Computer, Inc. Microsoft, Windows en Windows NT zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation. PowerPC is een handelsmerk van International Business Machines Corporation. ENERGY STAR is een in de Verenigde Staten gedeponeerde handelsmerk. Alle overige merk- en productnamen zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de respectieve bedrijven.

CompactFlash en CF zijn handelsmerken van SanDisk Corporation of America.

Wettelijke beperking op kopiëren

- Het kan verboden zijn om auteursrechtelijk beschermd materiaal te kopiëren zonder toestemming van de copyright-houder.
- Het is in elk geval verboden om binnen- en buitenlandse valuta's te kopiëren.
- Het kopiëren van andere items kan verboden zijn.

Energy Star-programma

Wij hebben als bedrijf dat deelneemt aan het *internationale Energy Star-programma*, vastgesteld dat dit product voldoet aan de standaarden zoals bepaald in het *internationale Energy Star-programma*.

De basisdoelstelling van het *internationale Energy Star-programma* is het bevorderen van efficiënt energieverbruik en het terugdringen van milieuverontreiniging die gepaard gaat met energieverbruik, door het bevorderen van de fabricage en verkoop van producten die voldoen aan de standaarden van het programma.

De standaarden van het *internationale Energy Star-programma* vereisen dat multifunctionele apparaten zijn voorzien van een *energiebesparings-modus en een automatische slaapmodus.* Na een vooraf ingestelde periode gedurende welke er geen bewerkingen worden uitgevoerd, blijft het apparaat gedurende een bepaalde periode in de wachtstand. Vervolgens schakelt het apparaat over naar de *energiebesparingsmodus* of de *automatische slaapmodus* om energie te besparen. Dit product beschikt over de volgende toepassingen, als gevolg van het voldoen aan de standaarden van het *internationale Energy Star-programma*:

Energiebeparingsmodus

Het apparaat schakelt automatisch over naar de *energiebesparings-modus*, nadat er 15 minuten geen bewerkingen op het apparaat zijn uitgevoerd. De periode gedurende welke er geen bewerkingen op het apparaat zijn uitgevoerd voordat de *energiebesparingsmodus* wordt ingeschakeld, kan worden verlengd. Raadpleeg voor meer informatie *Energiebesparingsmodus, op pagina 3-18.*

Automatische slaapmodus

Het apparaat schakelt over naar de *automatische slaapmodus* nadat er gedurende 30 minuten (modellen 16 ppm en 20 ppm) of 45 minuten (model 25 ppm) geen bewerkingen op het apparaat zijn uitgevoerd. De periode gedurende welke er geen bewerkingen op het apparaat zijn uitgevoerd voordat de *automatische slaapmodus* wordt ingeschakeld, kan worden verlengd. Raadpleeg voor meer informatie *Automatische slaapmodus, op pagina 3-19.*

Duplexmodus

Het *Energy Star-programma* beveelt het gebruik van tweezijdige kopieën aan om de belasting op het milieu te verminderen. Uw *verkoper* of *servicevertegenwoordiger* kan u informatie verschaffen over het toevoegen van tweezijdige kopieermogelijkheden aan dit apparaat. Raadpleeg voor meer informatie *Duplexeenheid, op pagina 4-8.*

Gerecycled papier

In het kader van het *Energy Star-programma* wordt het gebruik van milieuvriendelijk, gerecycled papier aanbevolen. Uw *verkoper* of *servicevertegenwoordiger* kan u informatie verschaffen over aanbevolen papiersoorten.

Veiligheidsconventies

Lees deze handleiding voor de bediening voordat u het apparaat in gebruik neemt. Bewaar de handleiding in de buurt van het apparaat, zodat deze direct beschikbaar is.

De delen van deze handleiding en onderdelen van het apparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het apparaat.

De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.



GEVAAR: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit waarschijnlijk zal leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.



WAARSCHUWING: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.



VOORZICHTIG: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.

Symbolen

De volgende symbolen geven aan dat het betreffende deel veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.

 .... [Algemene waarschuwing]

 .... [Waarschuwing voor gevaar van elektrische schokken]

 .... [Waarschuwing voor hoge temperatuur]

De volgende symbolen geven aan dat het betreffende deel informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling staat binnenin het symbool.

 .... [Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]

 .... [Demontage verboden]

De volgende symbolen geven aan dat het betreffende deel informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling staat binnenin het symbool.

 .... [Waarschuwing voor vereiste handeling]

 .... [Haal de stekker uit het stopcontact]

 .... [Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]

Neem contact op met uw *servicevertegenwoordiger* om een nieuw exemplaar te bestellen *(tegen betaling)*, als de veiligheidswaarschuwingen in deze handleiding voor de bediening onleesbaar zijn of als de handleiding zelf ontbreekt.

Waarschuwingsetiketten

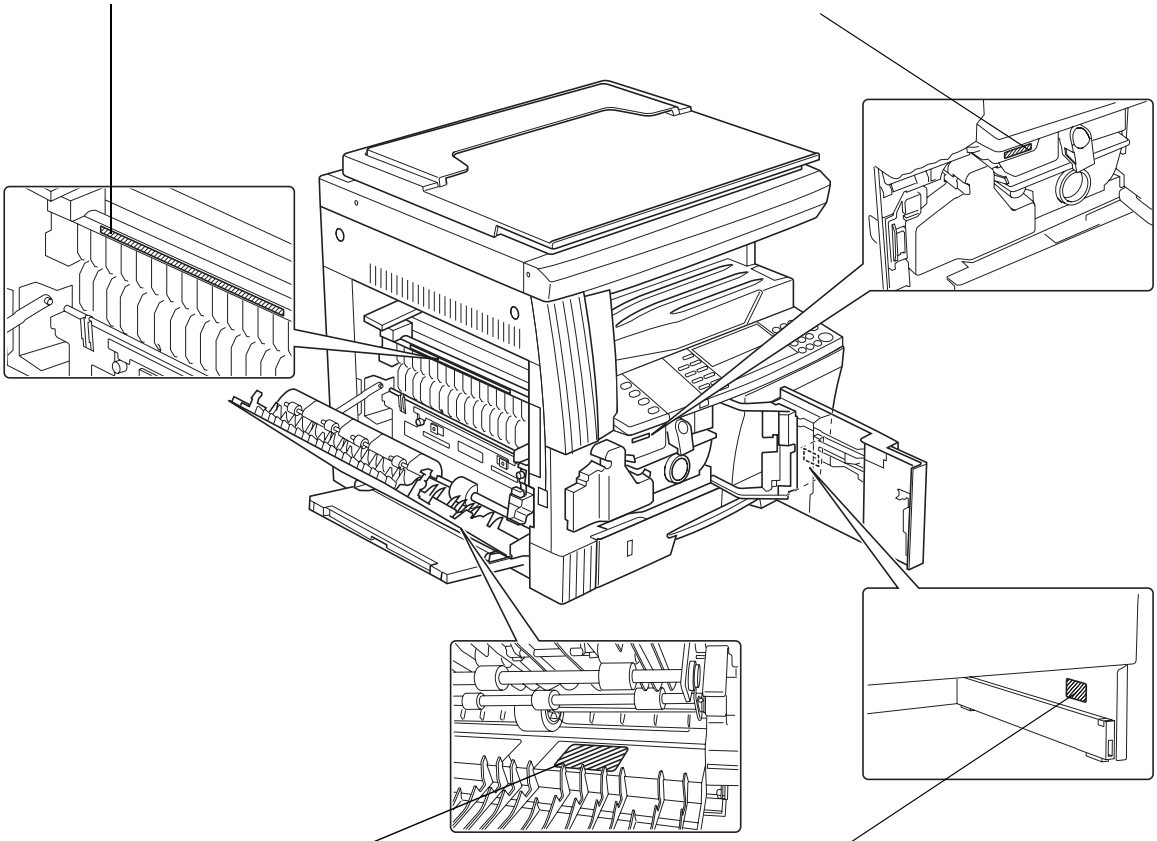
Er zijn ten behoeve van de veiligheid op de volgende plaatsen waarschuwingsetiketten op het apparaat aangebracht: Voorkom brand of elektrische schokken bij het verhelpen van een papierstoring of wanneer u de toner vervangt.

Etiket 2

Hoge temperatuur. Raak geen onderdelen in dit gebied aan, wegens gevaar op brandwonden.

Etiket 3

Hoge spanning. Raak geen onderdelen in dit gebied aan, wegens gevaar op elektrische schokken.



Etiket 1

Hoge temperatuur. Raak geen onderdelen in dit gebied aan, wegens gevaar op brandwonden.

Etiket 4

Hoge temperatuur. Raak geen onderdelen in dit gebied aan, wegens gevaar op brandwonden.

OPMERKING: Deze etiketten niet verwijderen.

Voorzorgsmaatregelen bij de installatie

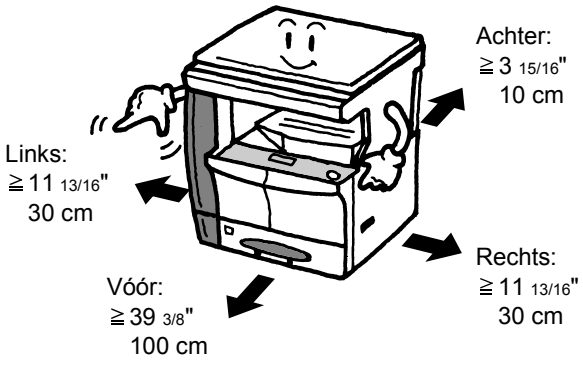
Omgeving

VOORZICHTIG: Plaats het apparaat niet op of in plaatsen die niet stabiel of vlak zijn. Op dergelijke plaatsen kan het apparaat vallen. Dergelijke situaties leveren gevaar van lichamelijk letsel of beschadiging van de apparatuur op.

Plaats het apparaat niet op vochtige of stoffige/vuile locaties. Reinig de stekker om gevaar van brand en elektrische schokken te voorkomen, wanneer er stof en vuil op de stekker zijn terechtgekomen.

Plaats het apparaat niet in de buurt van radiatoren, kachels of andere warmtebronnen of in de buurt van ontvlambare voorwerpen, om gevaar van brand te voorkomen.

Laat ruimte vrij, zoals hieronder wordt aangegeven, om het apparaat koel te houden en het vervangen van onderdelen en onderhoud te vergemakkelijken. Laat met name rond de ventilatieopeningen voldoende ruimte vrij, zodat de lucht het apparaat gemakkelijk kan verlaten.



Overige voorzorgsmaatregelen

Ongunstige omgevingsomstandigheden kunnen van invloed zijn op de veilige werking en de prestaties van het apparaat. Installeer het apparaat in een ruimte met airconditioning (aanbevolen kamertemperatuur: circa 23 °C (73.4 °F), relatieve luchtvochtigheid: circa 50%) en plaats het apparaat niet op de volgende plaatsen:

- Plaats het apparaat niet in de buurt van een venster of direct in het zonlicht.
- Vermijd plaatsen met trillingen.
- Vermijd plaatsen met sterke temperatuurschommelingen.
- Vermijd plaatsen met directe blootstelling aan warme of koude lucht.
- Vermijd slecht geventileerde locaties.

Vermijd delicate vloeren. Wanneer het product na de installatie wordt verschoven, kan de vloer worden beschadigd.

Tijdens het kopiëren komt er een kleine hoeveelheid ozon vrij, maar dit heeft geen nadelige gevolgen voor de gezondheid. Als het apparaat echter langere tijd in een slecht geventileerde ruimte wordt gebruikt of wanneer er een zeer groot aantal kopieën wordt gemaakt, kan de reuk onaangenaam worden. Een juiste omgeving voor kopieerwerk moet goed geventileerd zijn.

Stroomtoevoer/aarding van het apparaat



WAARSCHUWING: Gebruik geen stroomtoevoer met een ander voltage dan aangegeven. Sluit niet meerdere apparaten op één stopcontact aan. Dergelijke situaties leveren gevaar van brand of elektrische schokken op.



WAARSCHUWING: Steek de stekker stevig in het stopcontact. Als metalen voorwerpen in contact komen met de pinnen van de stekker, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.



WAARSCHUWING: Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact, om het gevaar van brand of elektrische schokken bij kortsluiting te voorkomen. Neem contact op met uw *servicevertegenwoordiger* als een geaarde aansluiting niet mogelijk is.



Overige voorzorgsmaatregelen

Sluit de stekker aan op het dichtstbijzijnde stopcontact.

Het netsnoer is het belangrijkste middel om de stroomtoevoer af te sluiten. Zorg ervoor dat het stopcontact zich bevindt/is geïnstalleerd in de buurt van de apparatuur en goed toegankelijk is.

Omgaan met plastic zakken



WAARSCHUWING: Houd de plastic zakken die bij het apparaat worden gebruikt, uit de buurt van kinderen. Het plastic kan aan neus en mond vast blijven zitten en verstikking veroorzaken.



Voorzorgsmaatregelen voor gebruik

Waarschuwingen bij het gebruik van het apparaat

WAARSCHUWING: Plaats geen metalen voorwerpen of voorwerpen die water bevatten (vazen, bloempotten, kopjes, enz.) op of in de buurt van het apparaat. Dit vormt een risico voor brand of elektrische schokken mocht het water in het apparaat terechtkomen.



WAARSCHUWING: Verwijder geen van de panelen van het apparaat, omdat er dan gevaar bestaat op elektrische schokken als gevolg van de hoge spanning binnenin het apparaat.



WAARSCHUWING: Zorg dat het netsnoer niet beschadigd raakt of breekt en probeer het niet te repareren. Plaats geen zware voorwerpen op het snoer, trek er niet aan, buig het niet onnodig en veroorzaak geen andere schade. Dergelijke situaties leveren gevaar van brand of elektrische schokken op.



WAARSCHUWING: Probeer nooit het apparaat of onderdelen ervan te repareren of te demonteren, omdat er dan gevaar van brand, elektrische schokken of schade aan de laser bestaat. Als de laserstraal buiten het apparaat komt, kan deze blindheid veroorzaken.



WAARSCHUWING: Als het apparaat uitzonderlijk heet wordt, als er rook uit het apparaat komt, als er een vreemde geur ontsnapt, of als er zich een andere ongewone situatie voordoet, bestaat er gevaar van brand of een elektrische schok. Zet de AAN/UIT-schakelaar onmiddellijk uit (*O*), zorg dat u de stekker uit het stopcontact haalt en neem contact op met uw *servicevertegenwoordiger*.



WAARSCHUWING: Als er schadelijke zaken (paperclips, water, andere vloeistoffen, enz.) in het apparaat terechtkomen, moet u de AAN/UIT-schakelaar (*O*) onmiddellijk uitzetten. Vervolgens moet u zeker de stekker uit het stopcontact halen, om gevaar van brand of elektrische schokken te voorkomen. Neem hierna contact op met uw *servicevertegenwoordiger*.



WAARSCHUWING: Zorg dat u een stekker niet met natte handen in het stopcontact steekt of eruit haalt, omdat er dan gevaar van elektrische schokken bestaat.



WAARSCHUWING: Neem altijd contact op met uw *servicevertegenwoordiger* voor onderhoud of reparatie van interne onderdelen.



VOORZICHTIG: Trek niet aan het netsnoer wanneer u dit uit het stopcontact haalt. Als u aan het netsnoer trekt, kunnen de draden breken en bestaat er gevaar van brand of elektrische schokken. (Pak altijd de stekker vast wanneer u het netsnoer wilt loskoppelen van het stopcontact.)

VOORZICHTIG: Haal altijd de stekker uit het stopcontact wanneer u het apparaat verplaatst. Als het netsnoer beschadigd raakt, bestaat er gevaar van brand of elektrische schokken.



Als het apparaat korte tijd (bijvoorbeeld 's nachts) niet wordt gebruikt, moet u de AAN/UIT-schakelaar (O) uitzetten. Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt (tijdens vakanties, enz.), neemt u voor de veiligheid de stekker uit het stopcontact.



Houd bij het optillen of verplaatsen het apparaat altijd vast op de daarvoor bestemde plaatsen.



Verwijder om veiligheidsredenen de stekker altijd uit het stopcontact bij het reinigen van het apparaat.



Als zich in het apparaat stof ophoopt, bestaat het gevaar van brand of andere problemen. Het wordt daarom aanbevolen uw *servicevertegenwoordiger* te raadplegen met betrekking tot het reinigen van interne onderdelen. Dit is met name effectief als u dit laat doen voorafgaande aan een periode van hoge luchtvochtigheid. Raadpleeg uw *servicevertegenwoordiger* over de reinigingskosten van de interne onderdelen van het apparaat.



Overige voorzorgsmaatregelen

Plaats geen zware voorwerpen op het apparaat en zorg dat het apparaat niet beschadigd raakt.

Open tijdens het kopiëren de bovenste voorklep niet, schakel de AAN/UIT-schakelaar niet uit en trek de stekker niet uit het stopcontact.

Neem contact op met de *servicevertegenwoordiger* wanneer u het apparaat wilt optillen of verplaatsen.

Raak geen elektrische onderdelen, zoals connectoren of printplaten aan. Deze kunnen beschadigd raken door statische elektriciteit.

Probeer geen handelingen te verrichten die niet in deze handleiding zijn beschreven.

VOORZICHTIG: Het gebruik van andere knoppen of aanpassingen en de uitvoering van andere procedures dan hierin worden vermeld, kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan straling.

Kijk niet rechtstreeks in het licht van de scanlampen, omdat dit vermoeidheid of pijn in uw ogen kan veroorzaken.

Waarschuwingen voor de omgang met verbruiksartikelen



VOORZICHTIG: De *tonercontainer* en de *tonerafvalcontainer* mogen niet worden verbrand. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.



Houd de *tonercontainer* en de *tonerafvalcontainer* buiten het bereik van kinderen.



Als er onverhoopt toner uit de *tonercontainer* of de *tonerafvalcontainer* wordt gemorst, moet u inademing of inname van toner voorkomen, evenals contact met de ogen en de huid.



Als u onverhoeds toner inademt, gaat u naar een plaats met frisse lucht en gorgelt u met veel water. Neem bij opkomende hoest contact op met een arts.

Als u toner binnenkrijgt, spoelt u uw mond met water en drinkt u 1 of 2 koppen water om de inhoud van uw maag te verdunnen. Neem indien nodig contact op met een arts.

Als u toner in uw ogen krijgt, spoelt u deze grondig met water. Als de ogen gevoelig blijven, neemt u contact op met een arts.

Als u toner op de huid krijgt, wast u deze met water en zeep.

De *tonercontainer* en de *tonerafvalcontainer* mogen niet worden opengemaakt of vernietigd.

Overige voorzorgsmaatregelen

Verwijder de *tonercontainer* en de *tonerafvalcontainer* na gebruik altijd overeenkomstig de plaatselijke milieuwetgeving.

Bewaar alle verbruiksartikelen in een koele, donkere ruimte.

Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt, verwijdert u het papier uit de *cassette(s)* en de *handinvoer*, legt u dit terug in de oorspronkelijke verpakking en sluit u deze weer.

Veiligheid van de laser

Laserstraling kan gevaar opleveren voor het menselijk lichaam. Om deze reden is de laserstraal in het apparaat hermetisch afgesloten binnen een beschermende behuizing en achter een externe afdekking. Bij normale bediening van het product door de gebruiker kan er geen straling uit het apparaat ontsnappen.

Dit apparaat wordt geclassificeerd als een laserproduct van Klasse 1 volgens IEC 60825.

VOORZICHTIG: Het uitvoeren van andere procedures dan de procedures die in deze handleiding worden beschreven, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Deze etiketten zijn aangebracht op de laserscaneenheid in het apparaat en bevinden zich niet op plaatsen die toegankelijk zijn voor de gebruiker.

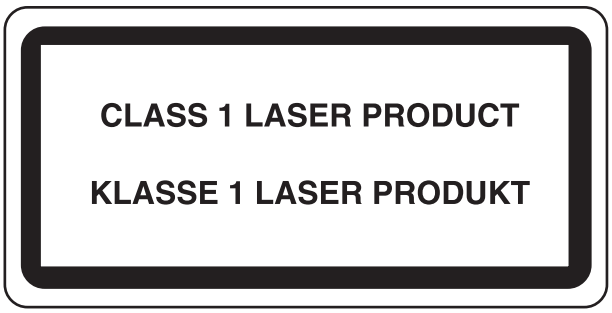
16 ppm- en 20 ppm-modellen



25 ppm-model



Het onderstaande etiket bevindt zich aan de achterkant van het apparaat.



Stroomtoevoer afsluiten



VOORZICHTIG: De stekker is het belangrijkste middel voor het afsluiten van de stroomtoevoer! Andere schakelaars op de apparatuur zijn slechts functionele schakelaars en zijn niet geschikt om de apparatuur van de stroomtoevoer los te koppelen.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

EG-verklaring van overeenstemming

CE

VERKLARING VAN OVEREENSTEMMING
MET
89/336/EEG, 73/23/EEG en 93/68/EEG

Wij verklaren op basis van onze eigen verantwoordelijkheid dat het product waarop deze verklaring betrekking heeft, in overeenstemming is met de volgende specificaties.

Limieten en meetmethoden voor immuniteitskenmerken van informatietechnologieapparatuur	EN55024
Limieten en meetmethoden voor radiostoringskenmerken van informatietechnologieapparatuur	EN55022 Klasse B
Limieten voor emissies van harmonische stroom voor apparatuuringangsstroom ≦ 16 A per fase	EN61000-3-2
Beperking van spanningsfluctuaties en flikkering in stroomsystemen met een laag voltage voor apparatuur met nominale stroom ≦ 16 A	EN61000-3-3
Veiligheid van informatietechnologieappa-ratuur, waaronder elektrische apparatuur	EN60950
Stralingsveiligheid van laserproducten, apparatuurclassificatie, vereisten en gebruikershandleiding	EN60825-1

Inleiding

Deze *Basishandleiding voor de bediening* bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- **1 Onderdelen van het apparaat**

  Bevat de namen van de onderdelen van het apparaat en de belangrijkste functies ervan.

- **2 Voorbereiding**

  Bevat uitleg over het plaatsen van papier en apparaataansluitingen.

- **3 Basishandelingen**

  Bevat uitleg over het maken van eenvoudige kopieën en afdrukken.

- **4 Optionele apparatuur**

  Geeft een beschrijving van de verkrijgbare optionele apparatuur.

- **5 Onderhoud**

  Bevat uitleg over het onderhoud van het apparaat en de procedures om de toner bij te vullen.

- **6 Problemen oplossen**

  Bevat uitleg over het oplossen van problemen, zoals foutmeldingen en papierstoringen.

- **Appendix**

  Bevat de apparaatspecificaties.

Meegeleverde handleidingen

Bij dit apparaat worden de volgende handleidingen geleverd. Raadpleeg de handleiding die u nodig heeft.

Basishandleiding voor de bediening (deze handleiding)

Deze *Basishandleiding voor de bediening* bevat procedurestappen voor de initiële installatie en instellingen van het apparaat en de aansluiting op een computer. De handleiding bevat ook basisprocedures voor het gebruik van het apparaat als kopieerapparaat, printer en scanner en heeft een hoofdstuk over het *oplossen van problemen*.

Geavanceerde handleiding voor de bediening

De *Advanced Operation Guide* (Geavanceerde handleiding voor de bediening) bevat uitleg over kopieer-, afdruk- en scanfuncties, alsmede aangepaste standaardinstellingen op het apparaat.

KX Printer Driver Operation Guide (KX Handleiding voor de bediening van de printerdriver)

Hierin wordt beschreven hoe u de printerdriver installeert en instelt.

PRESCRIBE Technical Reference (PRESCRIBE Technische referentiehandleiding)

PRESCRIBE is de eigen taal van deze printers. Deze *Technical Reference* bevat informatie over hoe het afdrukken met de PRESCRIBE-opdrachten verloopt, alsmede een beschrijving van fonts en emulaties.

PRESCRIBE Command Reference (Handleiding PRESCRIBE-opdrachten)

Deze handleiding bevat gedetailleerde uitleg over de syntaxis van PRESCRIBE-opdrachten en parameters, geïllustreerd aan de hand van afdrukvoorbeelden. Deze handleiding staat als PDF-document op de cd-rom.

Conventies

In deze handleiding worden de volgende conventies gebruikt.

Conventie	Beschrijving	Voorbeeld
Cursief lettertype	Wordt gebruikt om een sleutelwoord, een woordgroep of een bericht te benadrukken. Daarnaast worden verwijzingen naar andere publicaties met een cursief lettertype weergegeven.	Open de *handinvoer*.
Vetgedrukte letters tussen rechte haken	Wordt gebruikt om de selectie van een toepassingsmode of toets te benadrukken.	Druk op **[Enter]**.
Opmerkingen	Wordt gebruikt om aanvullende, nuttige informatie over een functie of toepassing te geven.	**OPMERKING:** Voor optimale kopieerresultaten wordt aanbevolen deze reinigingsprocedure minimaal eenmaal per maand uit te voeren.
Belangrijk	Wordt gebruikt om belangrijke informatie te verstrekken.	**BELANGRIJK:** Gebruik nooit water, oplosmiddelen of andere organische reinigingsmiddelen om de smalle glasstrook te reinigen.
Voorzichtig	Met deze waarschuwingen wordt aangegeven dat er als gevolg van een actie *mechanische* beschadiging kan optreden.	**VOORZICHTIG:** Om veiligheidsredenen dient de stekker altijd uit het stopcontact te worden verwijderd wanneer het apparaat wordt gereinigd.
Waarschuwing	Wordt gebruikt om gebruikers te wijzen op het gevaar van *lichamelijk* letsel.	**WAARSCHUWING:** Het ladergedeelte staat onder hoge spanning.

Maateenheden

In deze handleiding worden de specificaties zowel in inches als in mm weergegeven. In de schermen en berichten van deze handleiding worden de afmetingen in inches weergegeven. Als u de versie van het apparaat gebruikt, waarop de afmetingen in mm worden weergegeven, moet u de berichten op uw apparaat raadplegen.

Inhoud

Optimaal gebruik maken van geavanceerde functies i

Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsvoorschriften

Wettelijke kennisgevingen iv
Energy Star-programma v
Veiligheidsconventies vi
Waarschuwingsetiketten viii
Voorzorgsmaatregelen bij de installatie ix
Stroomtoevoer/aarding van het apparaat x
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik xi
Veiligheid van de laser xiv
Stroomtoevoer afsluiten xv
EG-verklaring van overeenstemming xv

Inleiding

Meegeleverde handleidingen xviii
Conventies xix

1 Onderdelen van het apparaat

Hoofdgedeelte. 1-2
Bedieningspaneel 1-5
Berichtenscherm 1-7

2 Voorbereiding

Papier plaatsen 2-2
Aansluitingen. 2-10
Het apparaat inschakelen 2-12
Netwerkinstellingen. 2-13
Datum en tijd instellen. 2-16
De taal instellen. 2-18
Overige instellingen. 2-18

3 Basishandelingen

Basishandelingen voor kopiëren 3-2
Zoomkopieën maken. 3-5
Duplex-modus 3-9
Splitsmodus. 3-12
Sorteermodus 3-14
Onderbrekingsmodus 3-15
Energiebesparingsmodus 3-18
Automatische slaapmodus 3-19
Basisprocedure voor afdrukken 3-20

4 Optionele apparatuur

Overzicht optionele apparatuur 4-2
AOD 4-3
Papierinvoer 4-7
Duplexeenheid 4-8
Afwerkeenheid 4-8
Takenscheider 4-12
Sleutelteller 4-13
Fax-kit 4-14
Netwerkscannerkit 4-14
Geheugenkaart (CompactFlash) 4-14
Harde schijf 4-15
Geheugenuitbreiding 4-15

5 Onderhoud

Het apparaat reinigen 5-2
De tonercontainer en de tonerafvalcontainer vervangen 5-5

6 Problemen oplossen

Problemen oplossen 6-2
Foutberichten en oplossingen 6-5
Papierstoringen 6-11

Appendix

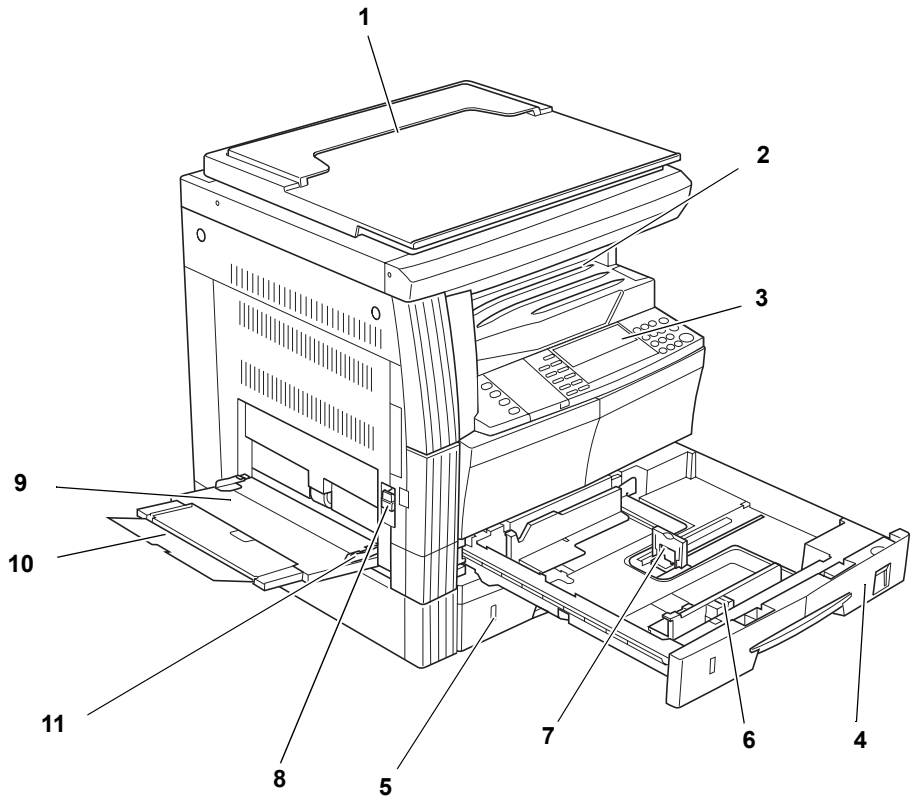
Specificaties Appendix-2

1 Onderdelen van het apparaat

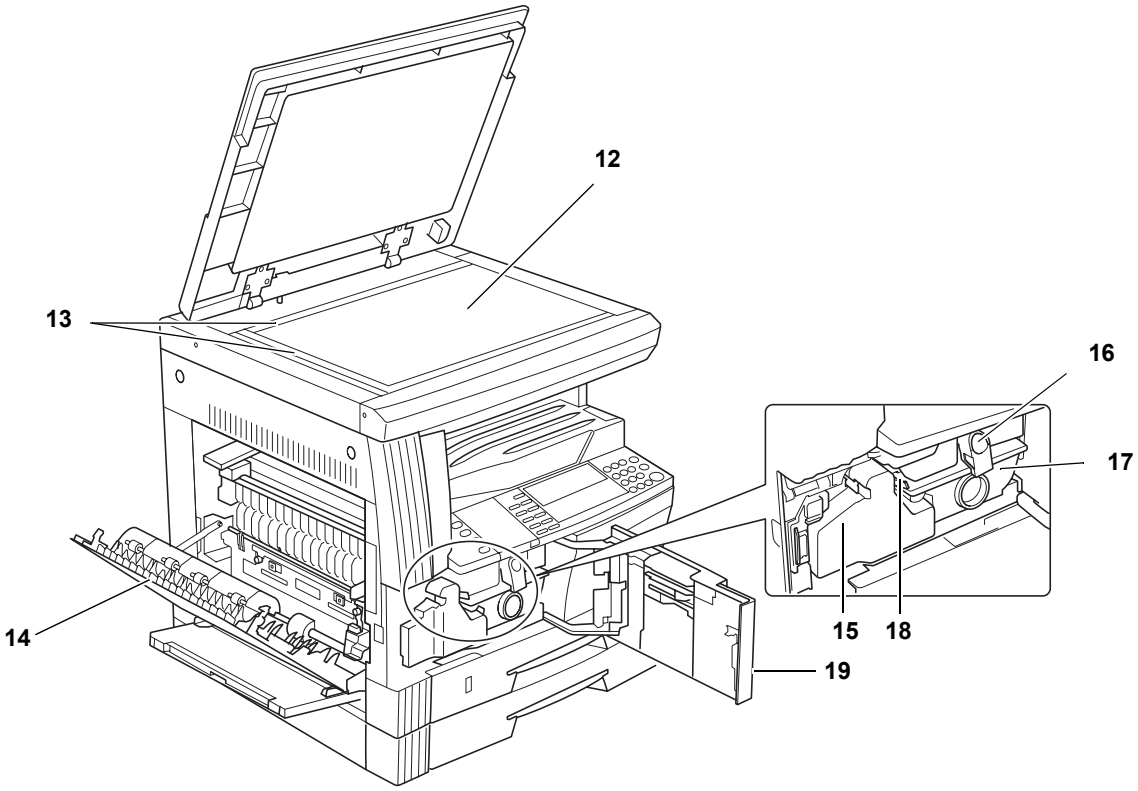
In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Hoofdgedeelte 1-2
- Bedieningspaneel 1-5
- Berichtenscherm 1-7

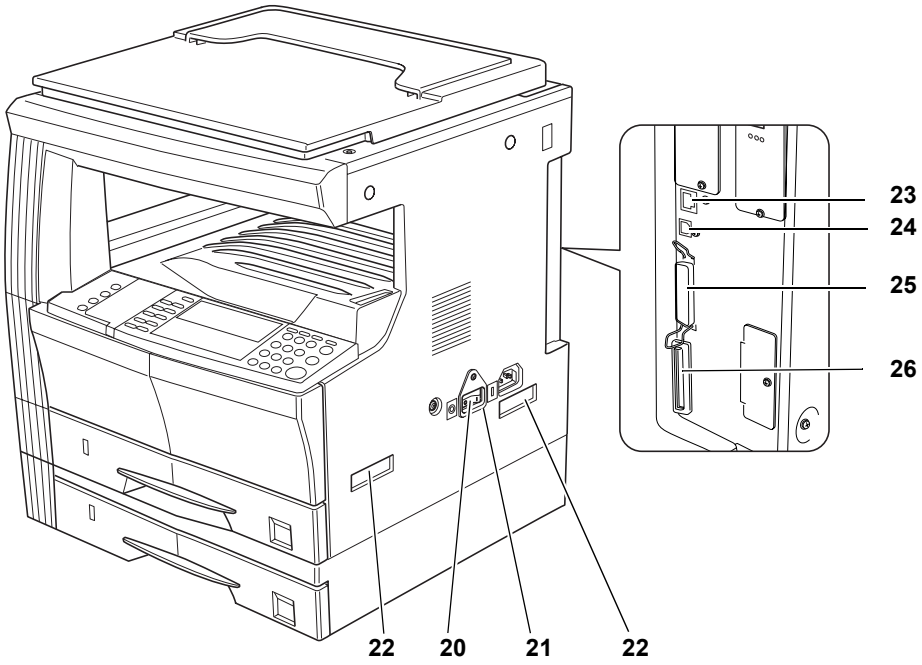
Hoofdgedeelte



1 **Afdekklep**
2 **Opvangbak**
3 **Bedieningspaneel**
4 **Cassette 1**
5 **Cassette 2** (alleen bij modellen van 20 en 25 ppm)
6 **Instelmechanisme voor papierbreedte**
7 **Instelmechanisme voor papierlengte**
8 **Hendel van linkerklep**
9 **Handinvoer**
10 **Verlengstuk handinvoer**
11 **Invoergeleiders**

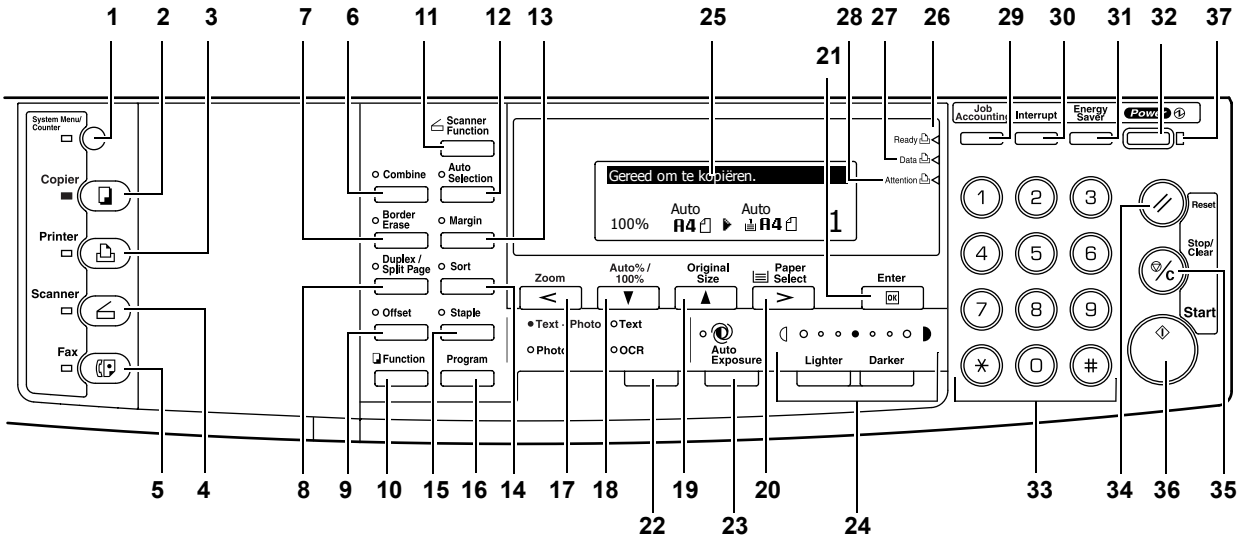


12 Glasplaat
13 Aanduidingsplaten origineelformaat
14 Linkerklep
15 Tonerafvalcontainer
16 Ontgrendelingshendel tonercontainer
17 Tonercontainer
18 Reinigingsstaafje van de lader
19 Voorklep



20 **Hoofdschakelaar**
21 **Afdekplaat hoofdschakelaar**
22 **Handgrepen voor transport**
23 **Netwerkaansluiting**
24 **USB-aansluiting**
25 **Parallelle aansluiting**
26 **Geheugenkaartsleuf**

Bedieningspaneel



1 **Toets System Menu/Counter en lampje**
2 **Toets Copier en lampje**
3 **Toets Printer en lampje**
4 **Toets Scanner en lampje**
5 **Toets Fax en lampje**
6 **Toets Combine en lampje**
7 **Toets Erase en lampje**
8 **Toets Duplex/Split Page en lampje**
9 **Toets Offset en lampje**
10 **Toets Function**
11 **Toets Scanner Function**
12 **Toets Auto Selection en lampje**
13 **Toets Margin en lampje**
14 **Toets Sort en lampje**
15 **Toets Staple en lampje**
16 **Toets Program**
17 **Toets Zoom/<-toets**
18 **Toets Auto%/100%/▼-toets**
19 **Toets Original Size/▲-toets**
20 **Toets Paper Select/>-toets**
21 **Toets Enter**

22 **Toets voor de afdrukkwaliteit**

23 **Toets Auto Exposure**

24 **Toets voor belichting: Lighter (lichter)/Darker (donkerder)**

25 **Berichtenscherm**

26 **Lampje Ready** (groen lampje)

27 **Lampje Data** (groen lampje)

28 **Lampje Attention** (rood lampje)

29 **Toets Job Accounting**

30 **Toets Interrupt en lampje**

31 **Toets Energy Saver en lampje**

32 **Toets Power en lampje**

33 **Numerieke toetsen**

34 **Toets Reset**

35 **Toets Stop/Clear**

36 **Toets Start en lampje**

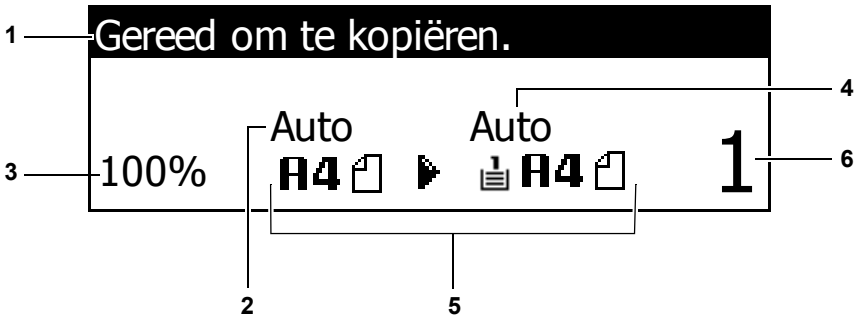
37 **Hoofdvoedingslampje**

Berichtenscherm

Op het berichtenscherm wordt de bedieningsstatus van het apparaat weergegeven.

Scherm Kopiëren – Basis

Het volgende scherm verschijnt wanneer de toets *Copier* wordt ingedrukt.



Referentie-nummer	Betekenis
1	Geeft de huidige apparaatstatus aan.
2	Verschijnt wanneer het origineelformaat automatisch wordt geselecteerd.
3	Geeft de vergrotingsfactor aan.
4	Verschijnt wanneer de *automatische papierselectiemodus* wordt geselecteerd.
5	Geeft het *origineelformaat*, het *papierformaat* en de geselecteerde cassette aan.
6	Aantal geselecteerde kopieën.

Scherm Afdrukken – Basis

Het volgende scherm verschijnt wanneer de toets *Printer* wordt ingedrukt:



Referentie-nummer	Betekenis
1	Geeft de huidige status van het apparaat aan.
2	Selecteren om te schakelen tussen online en offline, om af te drukken of het afdrukken te hervatten, om een specifieke fout te wissen en om het huidige afdrukproces te annuleren en te beginnen met het afdrukken van een nieuwe pagina.
3	Selecteren om het afdrukproces stop te zetten.
4	Selecteren om de netwerkinstellingen aan te passen. Raadpleeg voor meer informatie *Netwerkinstellingen, op pagina 2-13.* Wordt ook gebruikt om verschillende printerfuncties en -instellingen te wijzigen. Raadpleeg *hoofdstuk 2* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening*.

2 Voorbereiding

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Papier plaatsen 2-2
- Aansluitingen 2-10
- Het apparaat inschakelen 2-12
- Netwerkinstellingen 2-13
- Datum en tijd instellen 2-16
- De taal instellen 2-18
- Overige instellingen 2-18

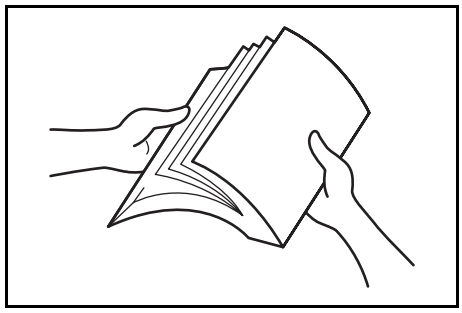
Papier plaatsen

Papier en andere soorten afdrukmateriaal kunnen in de *cassette* of in de *handinvoer* worden geplaatst.

OPMERKING: Raadpleeg de *appendix* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor informatie over de soorten afdrukmateriaal die kunnen worden gebruikt.

Papier voorbereiden

Wanneer u het papier uit de verpakking heeft gehaald, moet u de vellen loswaaieren voordat u het papier plaatst.



Als u papier gebruikt dat gevouwen of gekruld is, strijkt u dit recht voordat u het papier plaatst. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot een papierstoring.

BELANGRIJK: Zorg dat nietjes en paperclips verwijderd zijn.

Plaats het papier met de zijde die in de richting van de bovenkant van de verpakking lag naar boven, als u gebruik maakt van een *cassette* en naar beneden, als u gebruik maakt van de *handinvoer*.

Als u het papier bij hoge temperaturen en vochtige omstandigheden buiten de verpakking bewaart, kunnen er problemen ontstaan als gevolg van de luchtvochtigheid. Wanneer u het papier in de *cassette* of in de *handinvoer* heeft geplaatst, moet u het restant papier in de oorspronkelijke verpakking bewaren en deze goed sluiten. Als het apparaat gedurende langere tijd niet wordt gebruikt, verwijdert u al het papier uit de *cassette(s)* en de *handinvoer* en plaatst u het terug in de oorspronkelijke verpakking, die u vervolgens weer goed sluit.

Papier in een cassette plaatsen

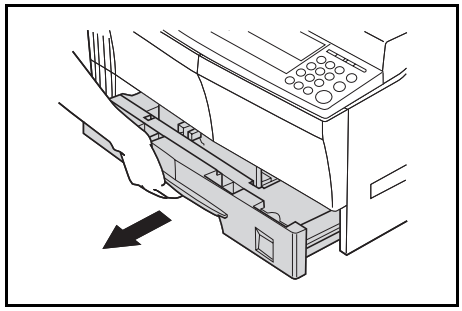
U kunt de volgende papiersoorten plaatsen: standaardpapier (60 tot 90 g/m²), dik papier (90 tot 105 g/m²), gerecycled papier of gekleurd papier. Er kunnen maximaal 300 vellen standaardpapier (80 g/m²) tegelijk in een cassette worden geplaatst.

De volgende papierformaten kunnen worden geplaatst: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 11 × 8 1/2 inch, 8 1/2 × 11 inch (Letter), 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II).

BELANGRIJK: U moet per cassette opgeven welke soort papier erin wordt geplaatst (standaard, gerecycled, enz.) Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie.

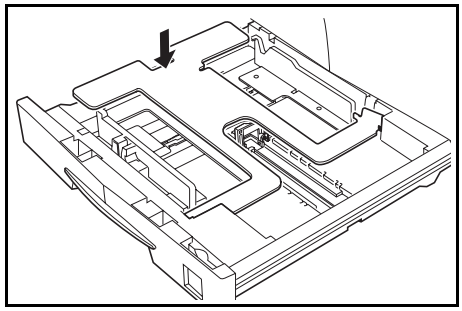
1 Trek de cassette helemaal uit het apparaat.

BELANGRIJK: Ondersteun de cassette wanneer u deze uit het apparaat trekt, zodat de cassette er niet plotseling uit valt.

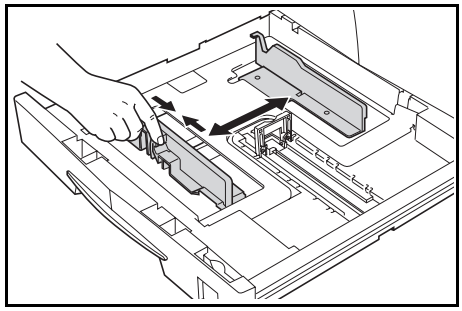


OPMERKING: Trek één cassette tegelijk uit het apparaat.

2 Druk de *onderplaat van de cassette* naar beneden.

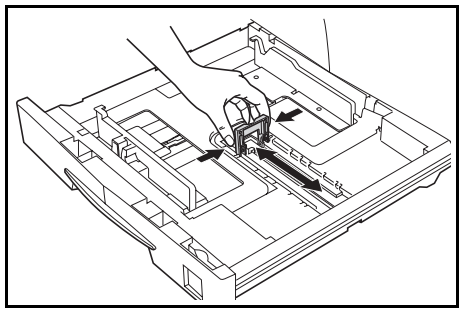


3 Gebruik het *instelmechanisme voor de papierbreedte* om de breedtegeleiders op het gewenste papierformaat aan te passen.

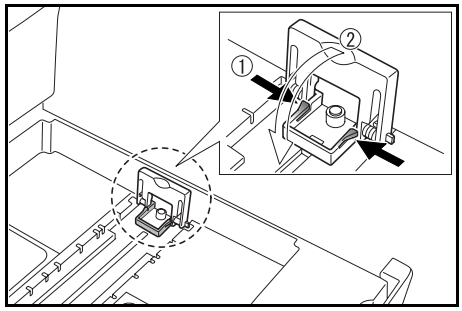


OPMERKING: De papierformaten staan op de cassette vermeld.

4 Gebruik het *instelmechanisme voor de papierlengte* om de lengtegeleiders op het gewenste papierformaat aan te passen.

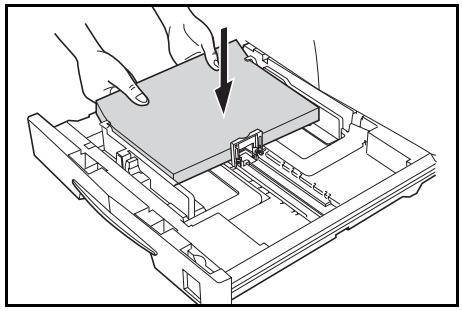


Bij het plaatsen van papier van A3-formaat of 11 × 17 inch (Ledger), schuift u de papierlengtegeleider helemaal naar rechts en drukt u deze naar beneden. Zie de afbeelding.



OPMERKING: De papierformaten staan op de cassette vermeld.

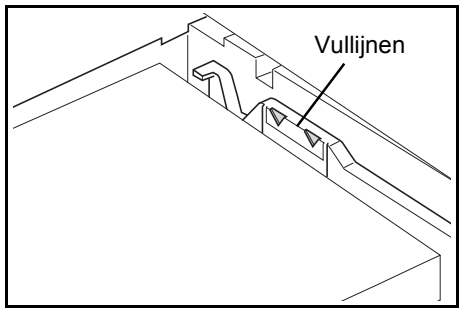
5 Plaats het papier in de cassette, met de voorste rand tegen de *papierlengtegeleider*.



BELANGRIJK: Stel de lengte- en breedtegeleiders altijd in voordat u het papier plaatst. Zo kunt u schuin ingevoerd papier en papierstoringen voorkomen.

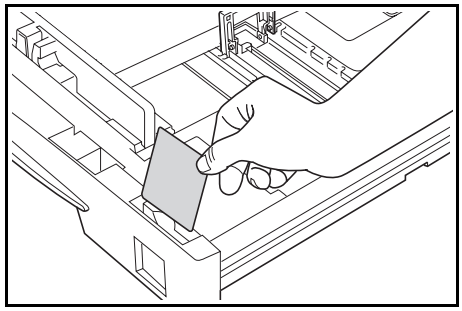
Zorg dat het papier goed tegen de lengte- en breedtegeleiders aan ligt, zonder vrije ruimte ertussen. Als de geleiders niet goed zijn ingesteld, wordt in het berichtenvenster het verkeerde papierformaat weergegeven.

Zorg dat het papier niet boven de vullijnen van de breedtegeleider uitkomt.

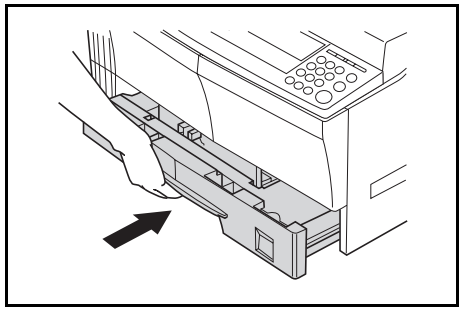


Zorg dat de zijde die moet worden bedrukt naar boven wijst en dat het papier niet gevouwen, gekruld of beschadigd is.

6 Plaats het *kaartje met het papierformaat* in de sleuf, zodat men kan zien welk papierformaat in het apparaat is geplaatst.



7 Duw de cassette stevig terug in het apparaat tot deze niet meer verder kan.



Papier in de handinvoer plaatsen

Afgezien van standaardpapier en gerecycled papier, kan er ook speciaal papier (45 tot 160 g/m²) in de *handinvoer* worden geplaatst.

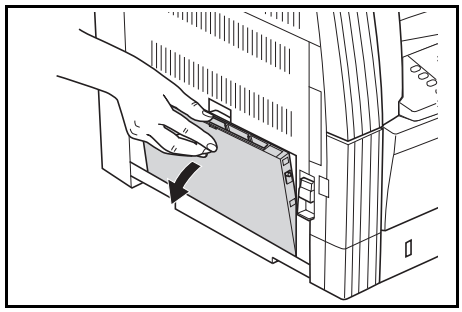
De volgende papierformaten kunnen worden gebruikt: A3 tot A6R, Briefkaart, Folio, 11 × 17 inch (Ledger) tot 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement).

Hierna volgt een overzicht van de soorten en formaten papier die in het apparaat kunnen worden geplaatst, evenals het aantal vellen dat kan worden geplaatst:

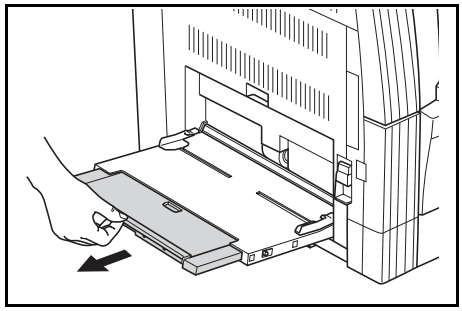
Soort of formaat	Capaciteit
Standaardpapier	50 vellen (80 g/m²)
Dun en dik papier	50 vellen tot 5 vellen (45 tot 160 g/m²) (afhankelijk van het formaat en de dikte van het papier)
Briefkaart	10 vellen
Transparanten	1 vel
A3, B4, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II)	25 vellen

BELANGRIJK: Nadat het papier in de *handinvoer* is geplaatst, moeten het formaat en het soort papier worden opgegeven. Raadpleeg voor meer informatie *Papierformaat en papiersoort voor de handinvoer, op pagina 2-7.*

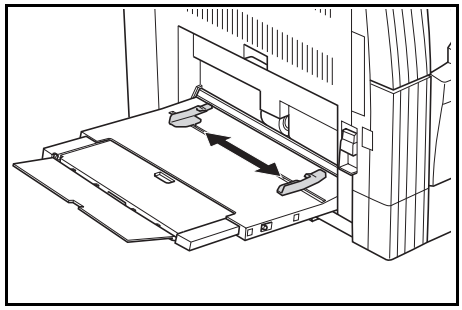
1 Open de *handinvoer*.



Als u lang papier wilt plaatsen, trekt u het *verlengstuk van de handinvoer* naar buiten en klapt u het uit.

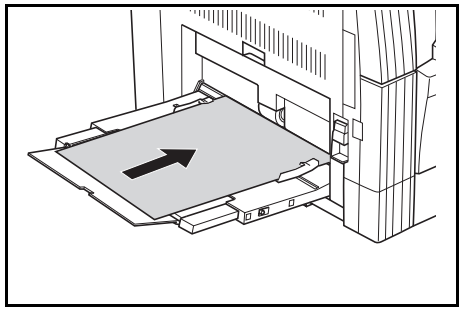


2 Stel de *invoergeleiders* in op de breedte van het papier.



3 Schuif het papier zover mogelijk langs de *invoergeleiders* de lade in.

Zorg dat de *invoergeleiders* zich strak tegen de zijkanten van het papier aan bevinden.



BELANGRIJK: Strijk gekrulde briefkaarten en andere soorten dik papier glad voordat u dit papier in het apparaat plaatst. Als de kwaliteit van het papier niet voldoende is, wordt het mogelijk niet ingevoerd.

Plaats alleen papier in de lade wanneer u van plan bent dit papier te gebruiken en laat geen papier in de lade achter gedurende langere perioden.

Als u papier in de *handinvoer* plaatst, moet het papier met de te kopiëren of de te bedrukken zijde naar beneden worden geplaatst.

Papierformaat en papiersoort voor de handinvoer

Lees de volgende instructies om het papierformaat en de papiersoort in te stellen, voordat u gebruik gaat maken van de *handinvoer*.

Papiersoort

De volgende papierformaatopties zijn beschikbaar voor de *handinvoer*:

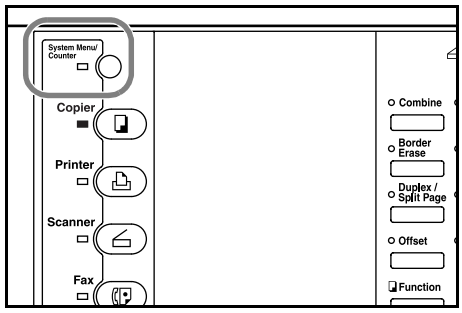
- *Regulier papierformaat* – deze standaardpapierformaten kunnen in het menu *Papierformaat handinvoer* worden geselecteerd.
- *Ander_reg._formaat* – gebruik deze optie voor extra standaardpapierformaten.
- *Invoerformaat* – gebruik deze optie om een speciaal papierformaat in te voeren als het door u gewenste papierformaat niet wordt weergegeven.
- *Universeel formaat* – gebruik deze optie als het papierformaat onbekend is of als het papierformaat niet ingesteld hoeft te worden.

Regulier papierformaat:

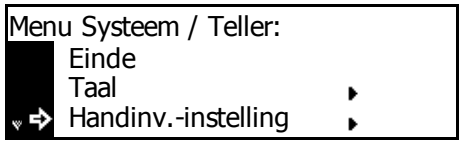
De volgende reguliere papierformaten zijn beschikbaar:

- Specificaties in inches – 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II), 8 1/2 × 11 inch (Letter), 11 × 8 1/2 inch, 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement), A4R, A4
- Specificaties in mm – A3, B4, A4R, A4, B5R, B5, A5R, B6R, A6R, 8 1/2 × 11 inch (Letter), 11 × 8 1/2 inch, Folio.

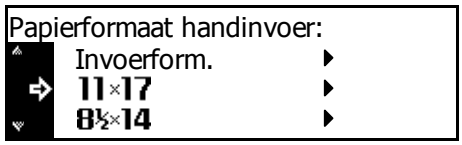
1 Druk op de toets **[System Menu / Counter]**.



2 Druk op ▲ of ▼ om *Handinv.-instelling* te selecteren en druk op **[Enter]**.



3 Druk op ▲ of ▼ om het gewenste papierformaat te selecteren en druk op **[Enter]**.



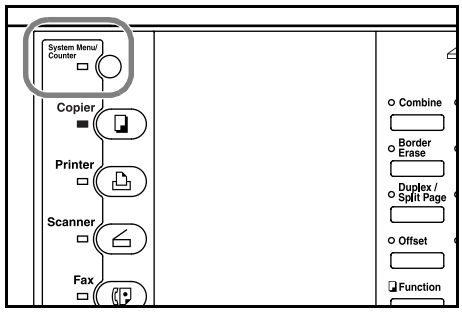
Het scherm *Papiersoort handinv.* verschijnt. Selecteer de gewenste *Papiersoort* en volg daarbij de instructies op pagina *pagina 2-10*.

Ander regulier papierformaat:

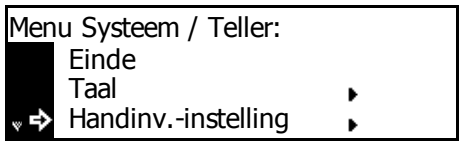
De volgende andere reguliere papierformaten zijn beschikbaar:

- Specificatie in mm – A3, B4, B5R, B5, A5R, B6R, A6R, HAGAKI, Folio, Executive, ISO B5, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Comm. #10, Comm. #9, Comm. #6-3/4, Monarch
- Specificatie in inches – 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II), 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement), Executive, ISO B5, Envelop DL, Envelop C5, Envelop C4, Comm. #10, Comm. #9, Comm. #6-3/4, Monarch

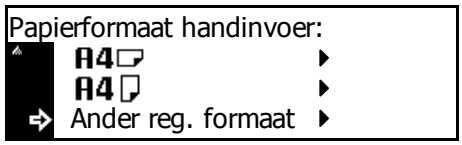
1 Druk op **[System Menu / Counter]**.



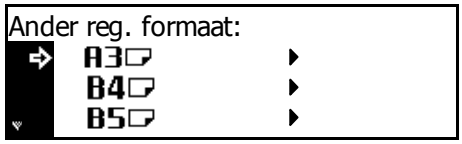
2 Druk op ▲ of ▼ om *Handinv.-instelling* te selecteren en druk op **[Enter]**.



3 Druk op ▲ of ▼ om *Ander_reg._formaat* te selecteren en druk op **[Enter]**.



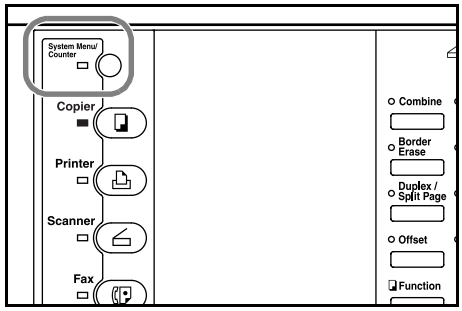
4 Druk op ▲ of ▼ om het gewenste papierformaat te selecteren en druk op **[Enter]**.



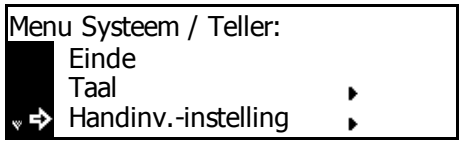
Het scherm *Papiersoort handinv.* verschijnt. Selecteer de gewenste *Papiersoort* en volg daarbij de instructies op pagina *pagina 2-10*.

Invoerformaat:

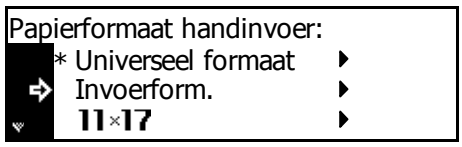
1 Druk op **[System Menu / Counter]**.



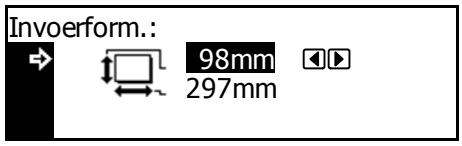
2 Druk op ▲ of ▼ om *Handinv.-instelling* te selecteren en druk op **[Enter]**.



3 Druk op ▲ of ▼ om *Invoerformaat* te selecteren en druk op **[Enter]**.

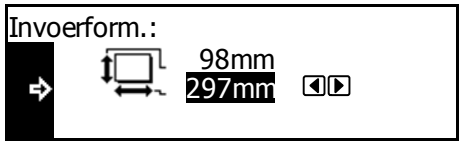


4 Druk op **<** of **>** om de lengte te selecteren. De volgende lengten kunnen worden geselecteerd: 3 7/8 inch tot 11 5/8inch in stappen van 1/8 inch (98 tot 297 mm in stappen van 1 mm).



Druk op ▼ om de breedte te selecteren.

5 Druk op **<** of **>** om de breedte te selecteren. De volgende breedten kunnen worden geselecteerd: 5 7/8 inch tot 17 inch in stappen van 1/8 inch (148 tot 432 mm in stappen van 1 mm).



Druk op **[Enter]**. Het scherm *Papiersoort handinv.* verschijnt.

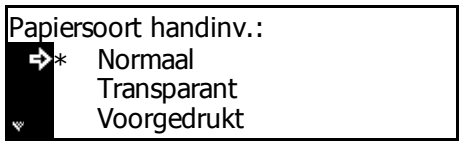
Selecteer de gewenste *Papiersoort* en volg daarbij de instructies op *pagina 2-10*.

Papiersoort

De volgende papiersoorten zijn beschikbaar:

- *Normaal, Transparant, Voorbedrukt, Etiketten, Bankpost, Gerecycled, Perkament, Ruw, Briefhoofd, Kleuren, Voorgeboord, Envelop, Karton, Dik papier, Hoge kwaliteit, Speciaal 1 (tot 8)*

1 Wanneer u het gewenste papierformaat heeft geselecteerd, drukt u op ▲ of ▼ om de gewenste papiersoort te selecteren.



Druk op **[Enter]**. Het scherm *Kopiëren – Basis* verschijnt.

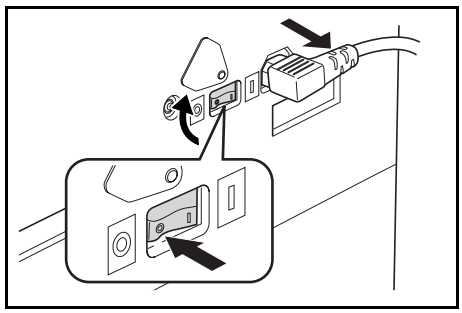
Aansluitingen

Dit apparaat kan op een computer worden aangesloten via een netwerk, een parallelle kabel of een USB-kabel.

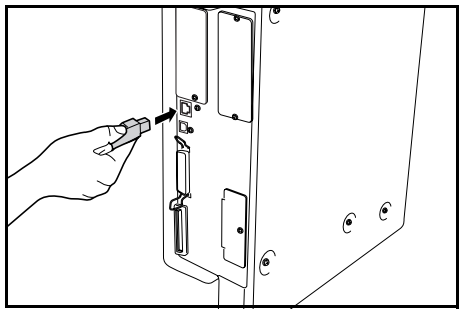
Het apparaat aansluiten op het netwerk

Sluit het apparaat op het netwerk aan met een netwerkkabel (10Base-T of 100Base-TX).

1 Til de afdekplaat van de hoofdschakelaar rechts op het apparaat omhoog en zet de *AAN/UIT-schakelaar* op *UIT* (○). Verwijder vervolgens de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.



2 Sluit de netwerkkabel aan op de *netwerkaansluiting* rechts op het apparaat.



3 Sluit het andere uiteinde van de netwerkkabel aan op uw netwerkapparaat (hub).

4 Programmeer de vereiste netwerkinstellingen. Raadpleeg voor meer informatie *Netwerkinstellingen, op pagina 2-13.*

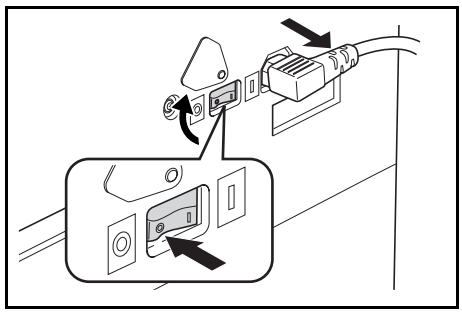
Het apparaat aansluiten met een parallelle kabel of een USB-kabel

Sluit het apparaat rechtstreeks op uw computer aan met een parallelle kabel of een USB-kabel.

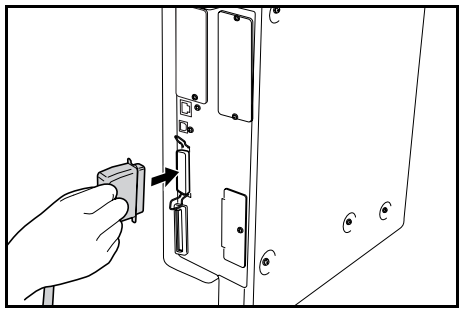
BELANGRIJK: Schakel het apparaat altijd uit (○) en verwijder de stekker van het netsnoer uit het stopcontact voordat u de printerkabel aansluit.

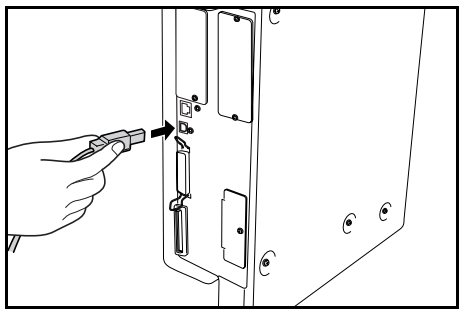
De computer moet ook uitgeschakeld zijn.

1 Til de afdekplaat van de hoofdschakelaar rechts op het apparaat omhoog en zet de *AAN/UIT-schakelaar* op *UIT* (○). Verwijder vervolgens de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.



2 Sluit de printerkabel (niet meegeleverd) aan op de *parallelle aansluiting* of de *USB-aansluiting* rechts op het apparaat.



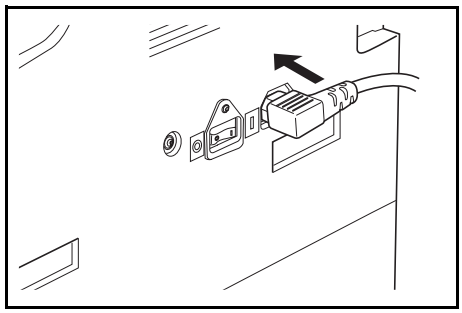


OPMERKING: Gebruik een USB-kabel die voldoet aan revisie 2.0 van de USB-norm (een rechthoekige stekker van het type A en een vierkante stekker van het type B). De USB-kabel moet afgeschermd worden en mag niet langer dan 5 meter zijn.

3 Sluit het andere uiteinde van de printerkabel aan op de *parallelle aansluiting* of op de *USB-aansluiting* van uw computer.

Het apparaat aansluiten op het stroomnet

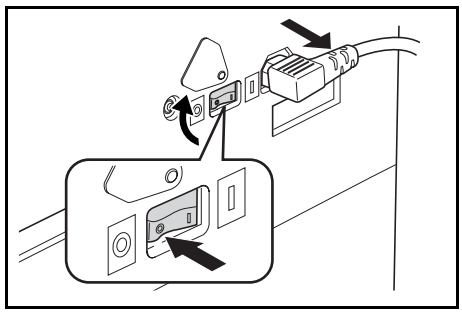
1 Sluit het netsnoer aan op de *netsnoeraansluiting* rechts op het apparaat.



2 Sluit het andere uiteinde van het netsnoer aan op een stopcontact.

Het apparaat inschakelen

Til de afdekplaat van de hoofdschakelaar rechts op het apparaat omhoog en zet de *AAN/UIT-schakelaar* op *AAN* (|).



Het apparaat begint op te warmen.

Wanneer het apparaat is opgewarmd, gaat het groene lampje *Start* branden.

Netwerkinstellingen

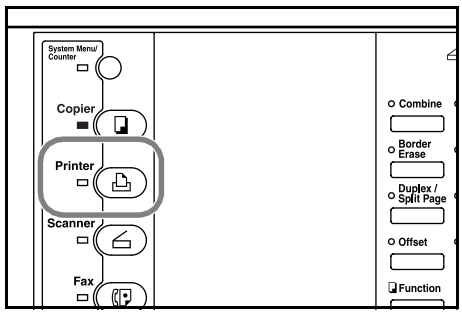
IP-adres instellen

Volg de volgende procedure om een *IP-adres* op het apparaat te registreren. Raadpleeg de netwerkbeheerder voordat u deze procedure uitvoert.

De volgende procedure is van toepassing wanneer *DHCP* is *uitgeschakeld* en *TCP/IP* is *ingeschakeld*. *Zie hoofdstuk 2 van de Geavanceerde handleiding voor de bediening voor meer informatie.*

OPMERKING: Wijzigingen aan de netwerkinstellingen worden van kracht wanneer u het apparaat uit en weer in heeft geschakeld.

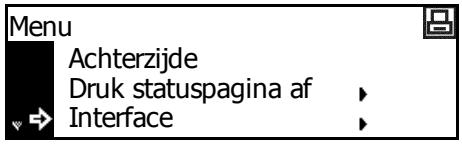
1 Druk op **[Printer]**.



2 Druk op ▲ of ▼ om *MENU* te selecteren en druk op **[Enter]**.



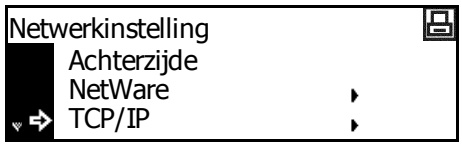
3 Druk op ▲ of ▼ om *Interface* te selecteren en druk op **[Enter]**.



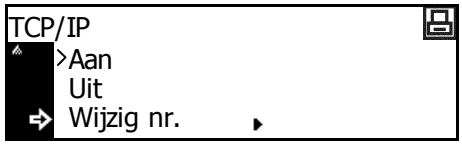
4 Druk op ▲ of ▼ om *Netwerk* te selecteren en druk op **[Enter]**.



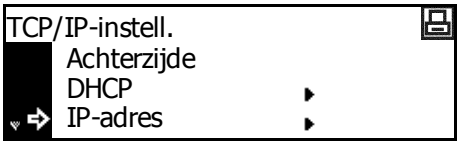
5 Druk op ▲ of ▼ om *TCP/IP* te selecteren en druk op **[Enter]**.



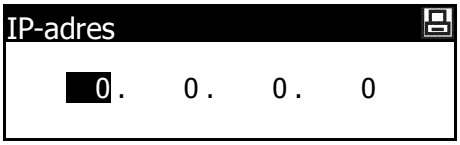
6 Druk op ▲ of ▼ om *Wijzig nr.* te selecteren en druk op **[Enter]**.



7 Druk op ▲ of ▼ om *IP-adres* te selecteren en druk op **[Enter]**.



8 Voer met het toetsenblok het adres in. Typ het eerste gedeelte van het *IP-adres* in het gemarkeerde gebied en druk op **[#]**.



9 Voer het volgende segment in en druk op **[#]**.

Volg dezelfde procedure voor de resterende segmenten.



Druk op **[Enter]** als het hele adres is ingevoerd.

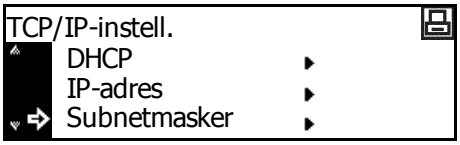
Subnetmasker instellen

Ga door vanaf de vorige stap 9 om het adres van het *subnetmasker* te registreren.

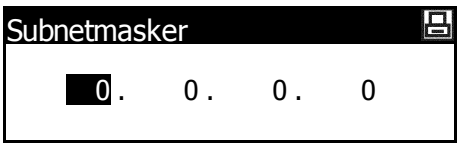
OPMERKING: Raadpleeg de netwerkbeheerder als u niet zeker weet wat het adres van het *subnetmasker* is.

1 Ga naar het scherm *TCP/IP-instell.*.

2 Druk op ▲ of ▼ om *Subnetmasker* te selecteren en druk op **[Enter]**.



3 Het adres van het *subnetmasker* moet op dezelfde manier worden ingevoerd als het *IP-adres*. Zie stap 8 en 9 van *IP-adres instellen*.



Druk op **[Enter]** als het hele adres is ingevoerd.

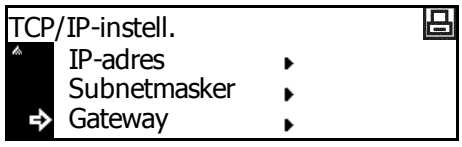
Standaardgateway registreren

Ga door vanaf de vorige stap 3 om de *standaardgateway* te registreren.

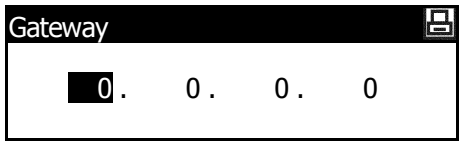
OPMERKING: Raadpleeg de netwerkbeheerder als u niet zeker weet wat het adres van de *standaardgateway* is.

1 Ga naar het scherm *TCP/IP-instell*.

2 Druk op ▲ of ▼ om *Gateway* te selecteren en druk op **[Enter]**.



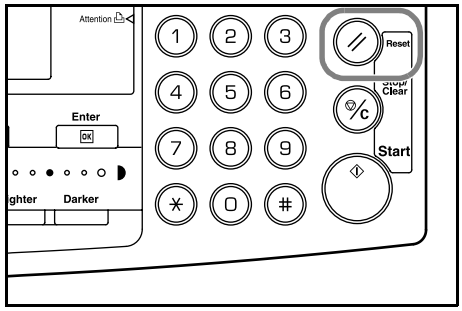
3 Het adres van de *gateway* moet op dezelfde manier worden ingevoerd als het *IP-adres*. Zie stap 8 en 9 van *IP-adres instellen*.



Druk op **[Enter]** als het hele adres is ingevoerd.

4 Druk op **[Reset]**, als alle netwerkinstellingen zijn ingevoerd.

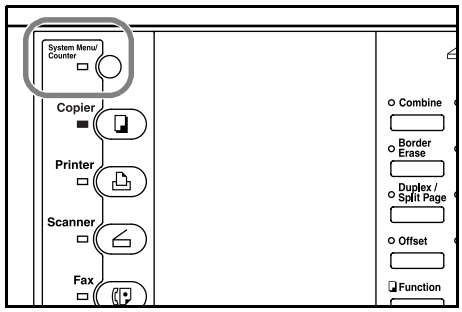
Het scherm *Afdrukken – Basis* verschijnt.



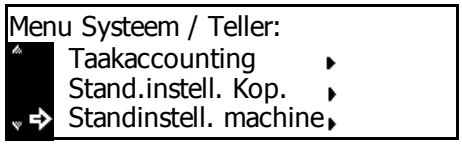
Datum en tijd instellen

Volg deze instructies om de huidige datum en tijd, het tijdsverschil met *Greenwich Mean Time (GMT)* en de zomertijd in te stellen.

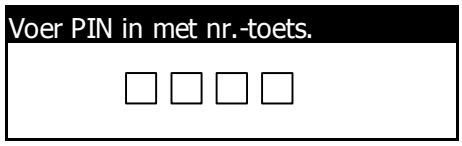
1 Druk op **[System Menu / Counter]**.



2 Druk op ▲ of ▼ om *Standinstell. machine* te selecteren en druk op **[Enter]**.

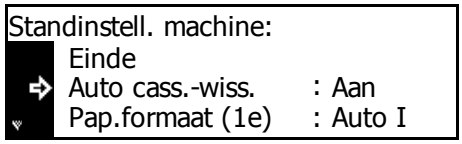


3 Gebruik het toetsenblok om de 4 cijferige pincode in te voeren.

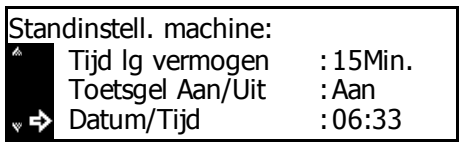


OPMERKING: De standaardpincode die in de fabriek is ingesteld, varieert per model:
16 ppm-model = *1600*, 20 ppm-model = *2000* en 25 ppm-model = *2500*.
De 4-cijferige pincode kan worden gewijzigd. Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie.

Als de code wordt geaccepteerd, verschijnt het scherm *Standinstell. machine*.

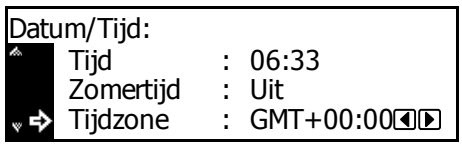


4 Druk op ▲ of ▼ om *Datum/Tijd* te selecteren en druk op **[Enter]**.



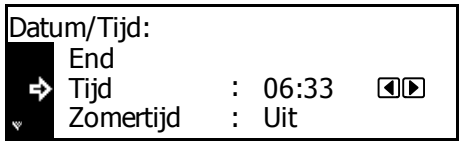
5 Druk op ▲ of ▼ om *Tijdzone* te selecteren.

Druk op **<** of **>** om het verschil in tijd met *Greenwich Mean Time* in te stellen.



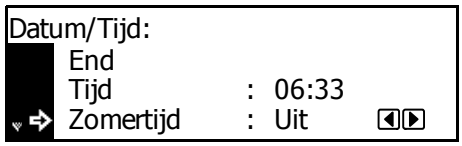
6 Druk op ▲ of ▼ om *Tijd* te selecteren.

Druk op **<** of **>** om de huidige tijd in te stellen.



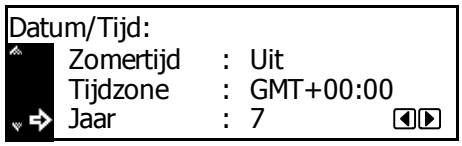
7 Druk op ▲ of ▼ om *Zomertijd* te selecteren.

Druk op **<** of **>** om de zomertijd in te stellen op *Aan* of *Uit*.



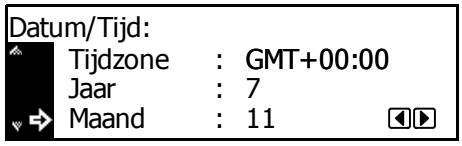
8 Druk op ▲ of ▼ om *Jaar* te selecteren.

Druk op **<** of **>** om het huidige jaar in te stellen.



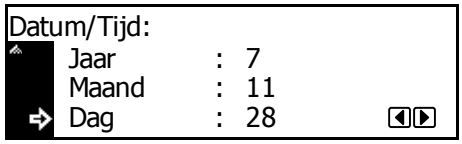
9 Druk op ▲ of ▼ om *Maand* te selecteren.

Druk op **<** of **>** om de huidige maand in te stellen.

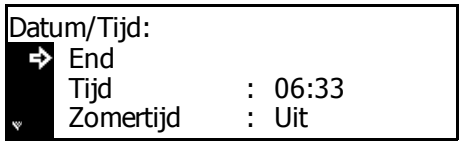


10 Druk op ▲ of ▼ om *Dag* te selecteren.

Druk op **<** of **>** om de huidige dag in te stellen.

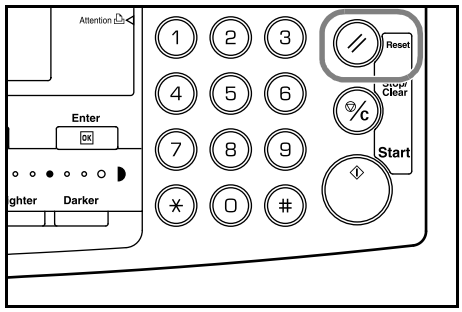


11 Wanneer datum en tijd zijn ingevoerd, drukt u op ▲ of ▼ om *End* te selecteren. Vervolgens drukt u op **[Enter]**.



12 Druk op **[Reset]**.

Het scherm *Kopiëren – Basis* verschijnt.



De taal instellen

U kunt kiezen welke taal in het berichtenscherm wordt gebruikt.

U kunt kiezen uit de volgende talen:

- Specificaties in inches – Engels (English), Frans (Français), Spaans (Español) en Japans (日本語)
- Specificaties in mm – Engels (English), Duits (Deutsch), Frans (Français), Spaans (Español) en Italiaans (Italiano)

Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie.

Overige instellingen

U kunt verschillende standaardinstellingen van het apparaat naar wens aanpassen. Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor informatie over de aanpasbare standaardinstellingen.

3 Basishandelingen

Dit hoofdstuk bevat uitleg over de volgende onderwerpen:

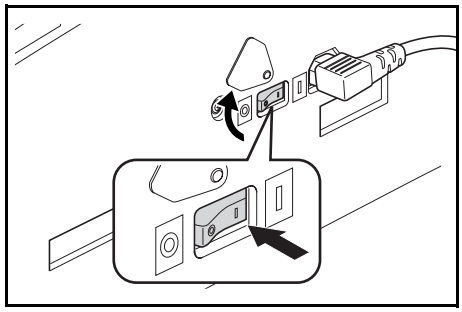
- Basishandelingen voor kopiëren 3-2
- Zoomkopieën maken 3-5
- Duplex-modus 3-9
- Splitsmodus 3-12
- Sorteermodus 3-14
- Onderbrekingsmodus 3-15
- Energiebesparingsmodus 3-18
- Automatische slaapmodus 3-19
- Basisprocedure voor afdrukken 3-20

Raadpleeg de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie over de extra functies.

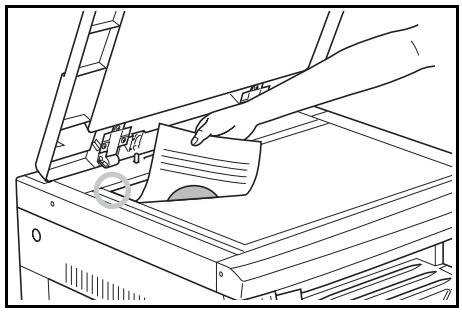
Basishandelingen voor kopiëren

1 Til de afdekplaat van de hoofdschakelaar rechts op het apparaat omhoog en zet de *AAN/UIT-schakelaar* op *AAN* (|).

Wanneer het apparaat is opgewarmd, gaat het lampje *Start* branden.



2 Open de *afdekklep* en plaats het origineel met de beeldzijde naar beneden op de *glasplaat*. Leg het origineel exact in de achterste linkerhoek van de *glasplaat*.



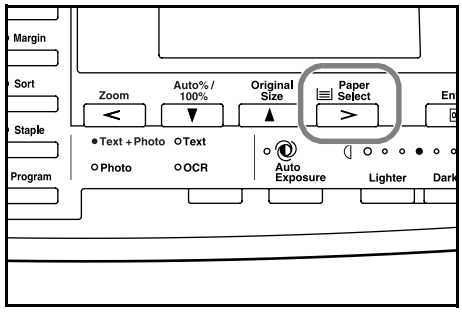
OPMERKING: Als de optionele *AOD* op het apparaat is geïnstalleerd, raadpleeg *AOD op pagina 4-3*

3 Selecteer het gewenste papier.

Als *Auto* verschijnt, dan wordt voor de kopie automatisch hetzelfde papierformaat geselecteerd als dat van het origineel.



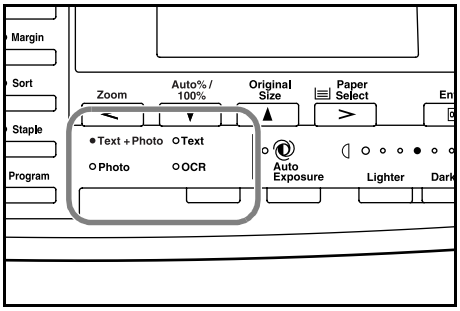
Druk op **[Paper Select]** om de papierselectie te wijzigen.



OPMERKING: Als u de *automatische papierselectie* wilt uitschakelen, raadpleegt u *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening*.
U kunt opgeven welke cassette automatisch moet worden geselecteerd. Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie.

4 Druk op de toets voor de **afdrukkwaliteit** om de gewenste afdrukkwaliteitsmodus te selecteren.

Het lampje van de geselecteerde modus gaat branden.



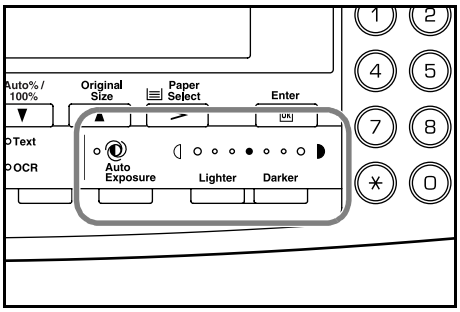
Afdrukkwaliteitsmodus	Beschrijving
Tekst+Foto	Selecteer deze modus voor originelen die uit een combinatie van tekst en afbeeldingen bestaan.
Foto	Selecteer deze modus voor originelen die voornamelijk uit foto's bestaan.
Tekst	Selecteer deze modus voor originelen die voornamelijk uit tekst bestaan.

OPMERKING: Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening*, om de standaard*belichting* voor elke afdrukkwaliteitsmodus in te stellen.
U kunt ook instellen welke *afdrukkwaliteit* standaard in de beginmodus wordt gebruikt. Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie.

5 De *belichting* kan automatisch of handmatig worden aangepast.

Druk op **[Auto Exposure]** om het apparaat de optimale belichting voor het origineel te laten selecteren.

Druk op **[Lighter]** of **[Darker]**, als u de kopieerbelichting handmatig wilt instellen.
Er zijn 7 belichtingsniveaus.

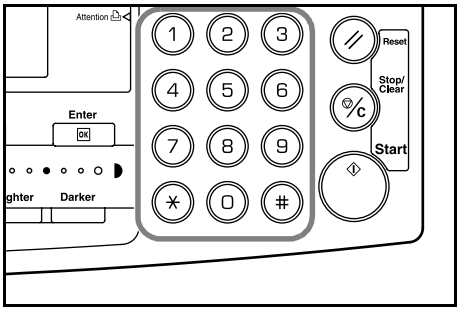


Op het scherm verschijnt het huidige belichtingsniveau.

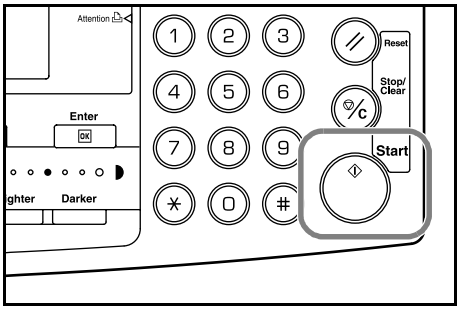
OPMERKING: Als u *Foto* heeft geselecteerd, kan *Auto Exposure* niet worden gebruikt.

6 Voer het gewenste aantal kopieën in.

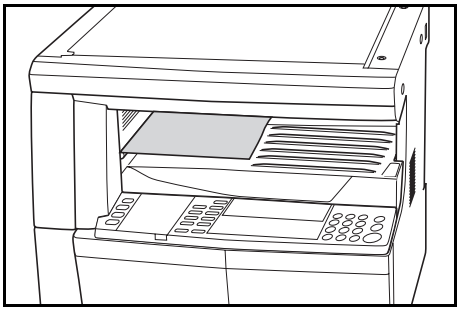
Het maximumaantal is 999.



7 Druk op **[Start]**. Het kopiëren begint onmiddellijk nadat het groene lampje *Start* is gaan branden.

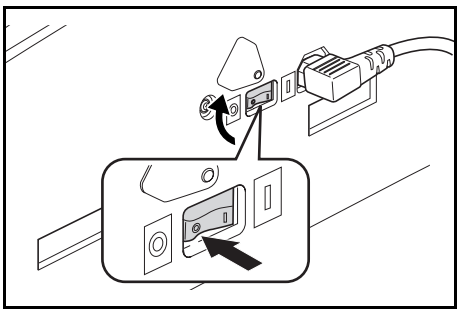


8 Voltooide kopieën worden afgeleverd in de *opvangbak*.



OPMERKING: De capaciteit van de *opvangbak* is 250 vel standaard-papier (80 g/m²). De capaciteit varieert afhankelijk van het soort papier dat wordt gebruikt.

VOORZICHTIG: Schakel de hoofdschakelaar (○) uit, als de optionele *fax*-kit is geïnstalleerd en het apparaat gedurende een korte periode (bijvoorbeeld 's nachts) niet wordt gebruikt. Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt (bijvoorbeeld tijdens vakanties), neemt u voor de veiligheid de stekker uit het stopcontact.



OPMERKING: Als de optionele *fax*-kit is geïnstalleerd en de hoofdschakelaar is uitgeschakeld of de stekker bevindt zich niet in het stopcontact, kunnen er geen faxberichten worden verzonden en ontvangen.

Zoomkopieën maken

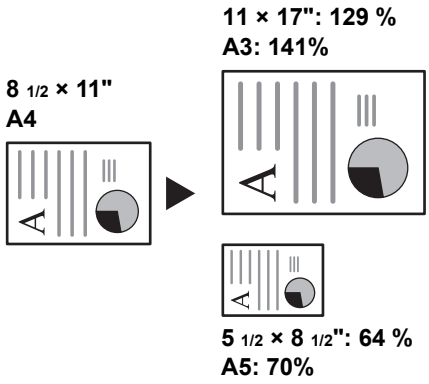
Het is mogelijk de *zoom*factor te wijzigen om grotere of kleinere kopieën te maken.

De volgende modi zijn beschikbaar voor het selecteren van de gewenste *zoom*factor.

Modus	Beschrijving
Auto-zoom	Met deze modus wordt de *zoom*factor zo aangepast dat de gekopieerde afbeelding op het geselecteerde papierformaat past.
Zoommodus	De *zoom*factor kan desgewenst in stappen van 1% worden ingesteld op alle waarden tussen de 25 en 200%.
Vooraf ingestelde zoommodus	In deze modus wordt bij het kopiëren een van de *vooraf ingestelde zoom*factoren gebruikt. De volgende factoren zijn beschikbaar: • Specificaties in inches: 200 % (5,5 × 8,5 → 11 × 17), 154 % (5,5 × 8,5 → 8,5 × 14), 129 % (8,5 × 11 → 11 × 17), 121 % (8,5 × 14 → 11 × 17), 78 % (8,5 × 14 → 8,5 × 11), 77 % (11 × 17 → 8,5 × 14), 64 % (11 × 17 → 8,5 × 11), 50 % (11 × 17 → 5,5 × 8,5) • Specificaties in mm: 200% (A5 → A3), 141% (A4 → A3, A5→A4), 127% (Folio → A3), 106% (11 × 15 inch → A3), 90% (Folio → A4), 75% (11 × 15 inch → A4), 70% (A3 → A4, A4 → A5), 50% (A3 → A5)

Auto-zoom

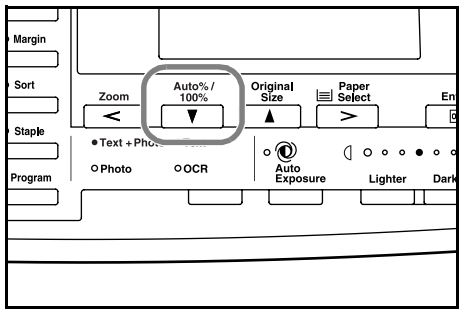
Met deze modus wordt de *zoom*factor zo aangepast dat de gekopieerde afbeelding op het geselecteerde papierformaat past.



OPMERKING: Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening*, als u de *Auto-zoom*modus als standaard-modus wilt instellen wanneer er een cassette wordt geselecteerd.

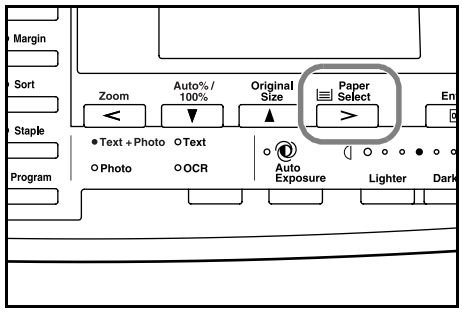
1 Plaats het origineel en druk op **[Auto% / 100%]**.

Auto % verschijnt op het scherm.



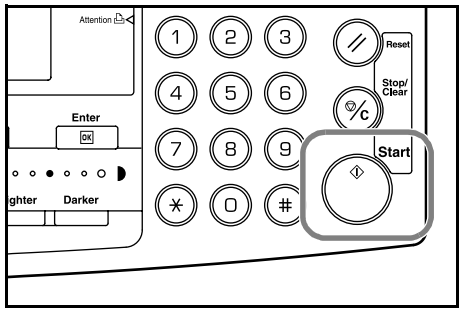
2 Druk op **[Paper Select]** om het gewenste kopieerpapier te selecteren.

De zoomfactor verschijnt op het scherm.



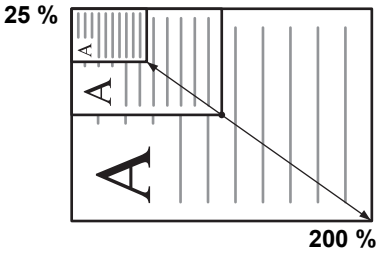
3 Druk op **[Start]**.

Het origineel wordt gekopieerd en de afmetingen worden automatisch zo aangepast dat het origineel op het geselecteerde papier past.

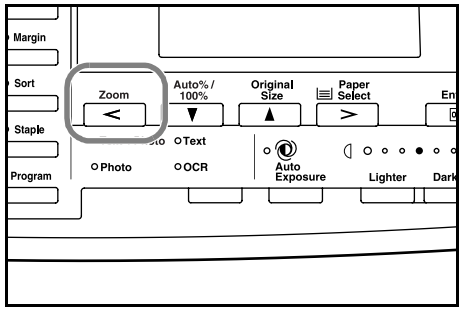


Zoommodus

In deze modus kan de zoomfactor worden ingesteld tussen 25 en 200% in stappen van 1%.



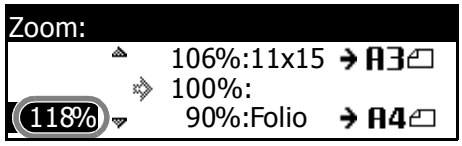
1 Plaats het origineel en druk op **[Zoom]**.



2 Voer met het toetsenblok de zoomfactor in.

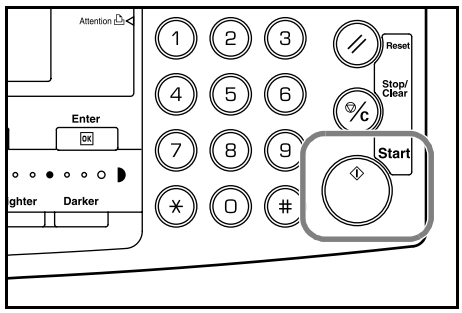
De zoomfactor verschijnt.

Druk op **[Enter]**.



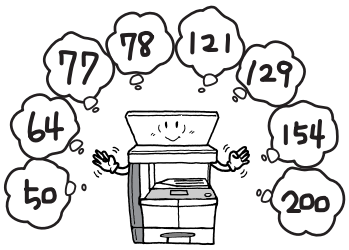
3 Druk op **[Start]**.

Voltooide kopieën worden afgeleverd in de *opvangbak*.

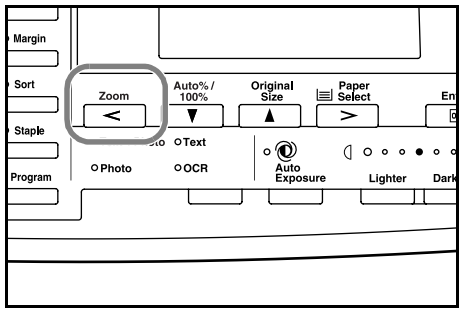


Vooraf ingestelde zoommodus

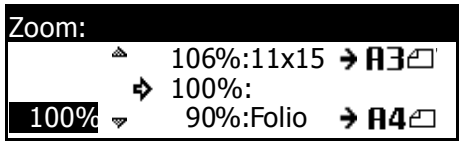
In deze modus wordt bij het kopiëren een van de *vooraf ingestelde zoomfactoren* gebruikt.



1 Plaats het origineel en druk op **[Zoom]**.



2 Druk op ▲ of ▼ om de gewenste zoomfactor te selecteren en druk op **[Enter]**.

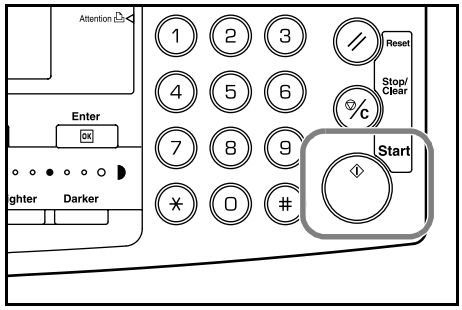


De zoomfactor verschijnt.



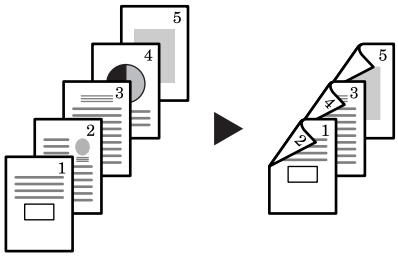
3 Druk op **[Start]**.

Voltooide kopieën worden afgeleverd in de *opvangbak*.

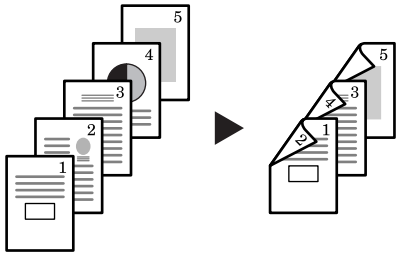
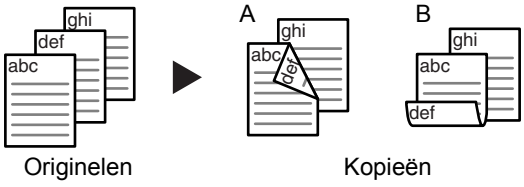


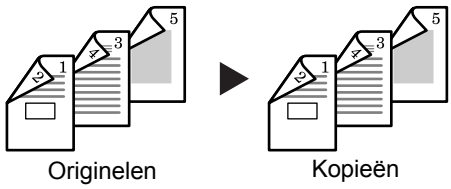
Duplex-modus

Als de optionele *duplexeenheid* is geïnstalleerd, kunnen er tweezijdige kopieën worden gemaakt van een- of tweezijdige originelen.

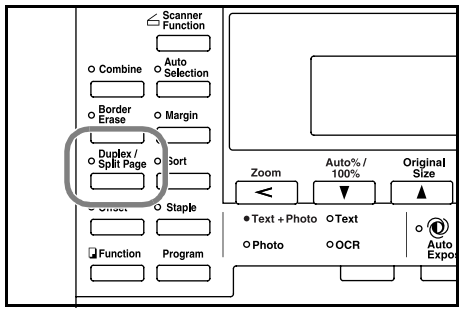


De volgende *duplexmodi* zijn beschikbaar:

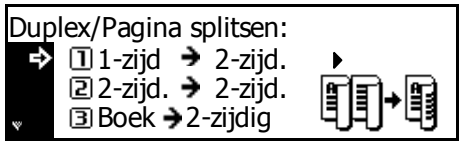
Modus	Beschrijving
1-zijdig → 2-zijdig	Er worden tweezijdige kopieën gemaakt van eenzijdige originelen. Als het aantal originelen oneven is, is de achterzijde van de laatste gekopieerde pagina leeg.  De volgende opties zijn beschikbaar bij *Zadelsteekrichting*: • Links → Inbindrand links op de kopieën: de afbeeldingen van de tweede zijde worden gekopieerd zonder eerst te worden geroteerd. De kopieën kunnen aan de linkerkant worden ingebonden en de afbeeldingen bevinden zich in de juiste richting...A • Bovenkant → Inbindrand aan de bovenkant van de kopieën: de afbeeldingen van de tweede zijde worden 180 graden geroteerd. De kopieën kunnen aan de bovenkant worden ingebonden en de afbeeldingen bevinden zich in de juiste richting...B 

Modus	Beschrijving
1-zijdig ➔ 2-zijdig	Er worden tweezijdige kopieën gemaakt van tweezijdige originelen.  Originelen Kopieën **OPMERKING:** De papierformaten die kunnen worden gebruikt, zijn A3 tot A5R, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 8 1/2 × 11 inch (Letter), 11 × 8 1/2 inch, 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement) en 8 1/2 × 13 inch (Oficio II).
Boek ➔ 2-zijdig	Er worden tweezijdige kopieën gemaakt van een opengeslagen origineel, bijvoorbeeld een tijdschrift of een boek.  Originelen Kopieën **OPMERKING:** De origineelformaten die kunnen worden gebruikt, zijn A3, B4, A4R, B5R, A5R, 11 × 17 inch (Ledger) en 8 1/2 × 11 inch (Letter). De papierformaten zijn beperkt tot 11 × 8 1/2 inch voor specificaties in inches en A4 en B5 voor specificaties in mm. Het papierformaat kan worden gewijzigd en de zoomfactor kan op het papierformaat worden aangepast.

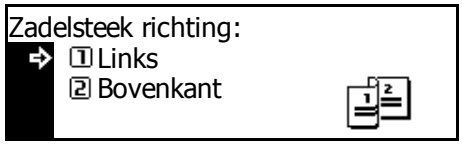
1 Plaats het origineel en druk op **[Duplex/Split Page]**.



2 Druk op ▲ of ▼ om de *duplex-modus* te selecteren en druk op **[Enter]**.



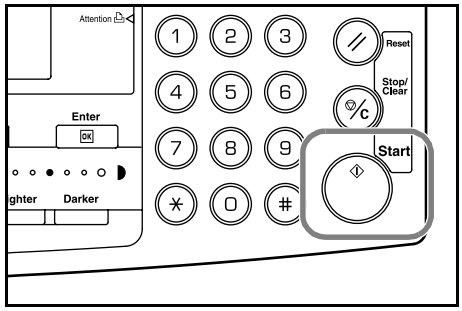
Als **[1-zijdig → 2-zijdig]** is geselecteerd, drukt u op ▲ of ▼ om de gewenste *zadelsteekrichting* te selecteren en drukt u op **[Enter]**.



3 Druk op **[Start]**.

Als u de optionele *AOD* gebruikt, wordt het kopieerproces automatisch voltooid.

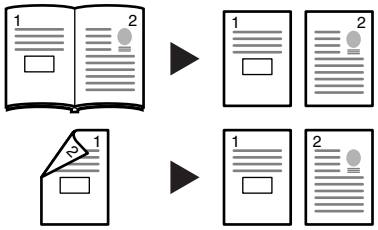
Als u de glasplaat gebruikt, verschijnt er een bericht wanneer u het volgende origineel moet plaatsen. Plaats het volgende origineel en druk op **[Start]**.



Als alle originelen gescand zijn, drukt u op **[Enter]**.

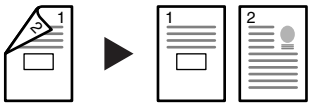
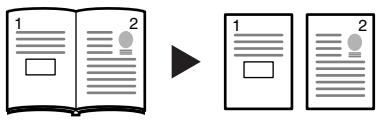
Splitsmodus

Gebruik deze modus om eenzijdige kopieën te maken van tweezijdige of opengeslagen originelen, zoals bijvoorbeeld een tijdschrift of een boek.



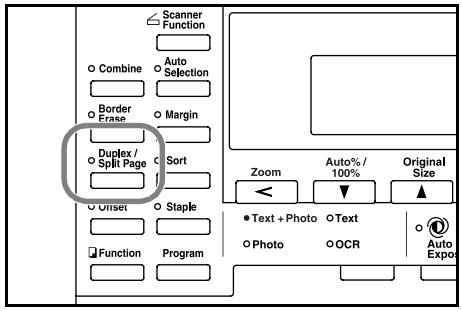
Originelen Kopiëen

De volgende *splitsmodi* zijn beschikbaar:

Modus	Beschrijving
2-zijdig → 1-zijdig	Er worden eenzijdige kopieën gemaakt van tweezijdige originelen.  Origineel Kopiëen De volgende opties zijn beschikbaar voor de *stikzijde van het origineel*: • *Links* → Inbindrand links op de originelen: de afbeeldingen op de tweede zijde van de originelen worden gekopieerd zonder te worden geroteerd, zodat ze in de juiste richting op de kopieën verschijnen. • *Bovenkant* → Inbindrand aan de bovenkant van de originelen: de afbeeldingen op de tweede zijde van de originelen worden 180 graden geroteerd, zodat ze in de juiste richting op de kopieën verschijnen.
Boek → 1-zijdig	Er worden eenzijdige kopieën gemaakt van een opengeslagen origineel, bijvoorbeeld een tijdschrift of een boek.  **OPMERKING:** De origineelformaten die kunnen worden gebruikt, zijn A3, B4, A4R, B5R, A5R, 11 × 17 inch (Ledger) en 8 1/2 × 11 inch (Letter). De papierformaten zijn beperkt tot 11 × 8 1/2 inch voor specificaties in inches en A4 en B5 voor specificaties in mm. Het papierformaat kan worden gewijzigd en de zoomfactor kan op het papierformaat worden aangepast.

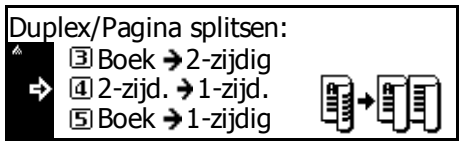
1 Plaats het origineel en druk op **[Duplex/Split Page]**.

Als u een kopie maakt van een opengeslagen origineel, plaatst u het origineel met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat. Plaats het origineel exact in de achterste linkerhoek van de *glasplaat*.

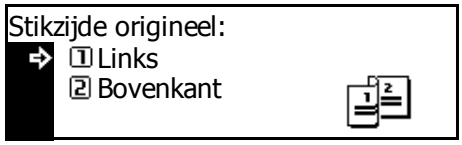


OPMERKING: Gebruik de *aanduidingsplaten voor het origineelformaat* die zich aan de boven- en linkerkant van de glasplaat bevinden om het origineel goed te plaatsen.

2 Druk op ▲ of ▼ om de *splitsmodus* te selecteren en druk op **[Enter]**.



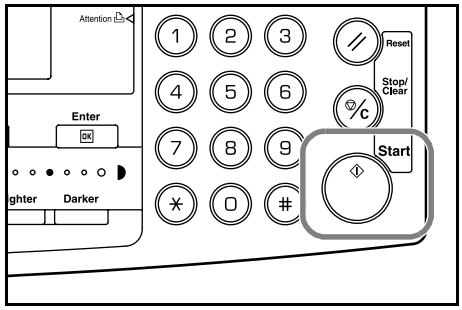
Als **[2-zijdig → 1-zijdig]** is geselecteerd, drukt u op ▲ of ▼ om de gewenste *stikzijde van het origineel* te selecteren en drukt u op **[Enter]**.



3 Druk op **[Start]**.

Als u de optionele *AOD* gebruikt, wordt het kopieerproces automatisch voltooid.

Als u de glasplaat gebruikt, verschijnt er een bericht wanneer u het volgende origineel moet plaatsen. Plaats het volgende origineel en druk op **[Start]**.

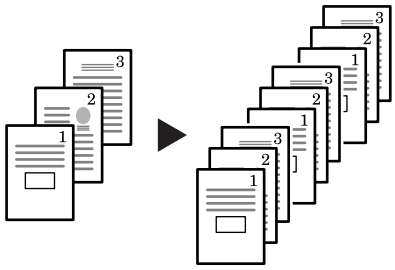


Als alle originelen gescand zijn, drukt u op **[Enter]**.

Sorteermodus

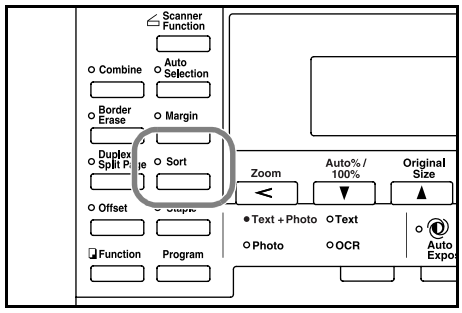
In één bewerking kunnen meerdere originelen naar het geheugen worden gescand en het gewenste aantal sets kopieën worden gemaakt.

Het maximumaantal originelen dat kan worden gescand, is afhankelijk van het beschikbare geheugen van het apparaat.



OPMERKING: Als de optionele *AOD* is geïnstalleerd, kan de *sorteermodus* als standaard worden ingesteld. Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie.

1 Plaats het origineel en druk op **[Sort]**.

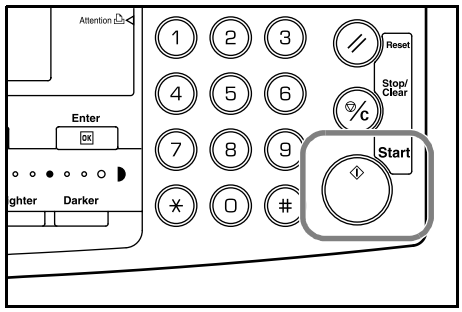


2 Voer met de numerieke toetsen het gewenste aantal kopieën in.

3 Druk op **[Start]**.

Als u de optionele *AOD* gebruikt, wordt het kopieerproces automatisch voltooid.

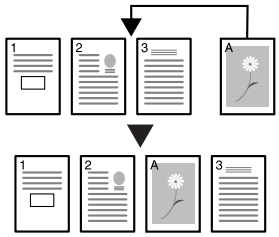
Als u de glasplaat gebruikt, verschijnt er een bericht wanneer u het volgende origineel moet plaatsen. Plaats het volgende origineel en druk op **[Start]**.



Als alle originelen gescand zijn, drukt u op **[Enter]**.

Onderbrekingsmodus

De *onderbrekingsmodus* kan worden gebruikt om het kopieer- of afdrukproces tijdelijk te stoppen, zodat een taak die meer spoed heeft, tussendoor kan worden uitgevoerd.



Wanneer de spoedeisende taak is voltooid, kan de onderbroken taak worden hervat.

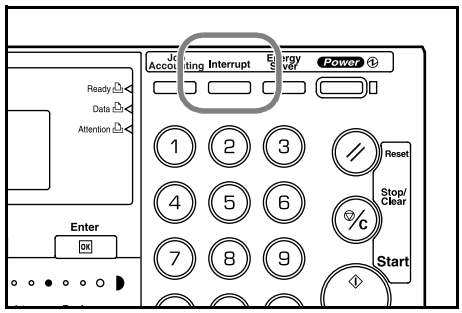
De volgende *onderbrekingsmodi* zijn beschikbaar:

Modus	Beschrijving
Kopiëren onderbreken	• Deze modus kan worden gebruikt om een kopieertaak te onderbreken die op dit moment wordt gescand, om kopieën te maken van een ander origineel met andere instellingen. Wanneer de spoedeisende taak is voltooid, worden de voorafgaande taakinstellingen hersteld en kan de onderbroken taak worden hervat. • Deze modus kan ook worden gebruikt om een kopieertaak te onderbreken om een kopie van een andere taak te maken. Wanneer de spoedeisende kopie is gemaakt, kan de onderbroken taak worden hervat.
Priorit.: Uitvoer	Deze modus kan worden gebruikt om de uitvoer van een taak te onderbreken om een spoedeisende afdruk of een ontvangen fax af te drukken. Nadat de spoedeisende taak is voltooid, kan de onderbroken taak worden hervat. **OPMERKING:** Als u de faxfuncties wilt gebruiken, moet de optionele *fax-kit* zijn geïnstalleerd.

Kopieerproces onderbreken

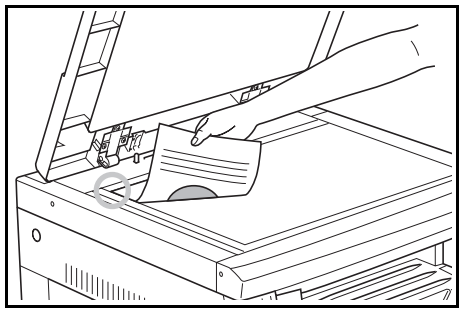
1 Druk op **[Interrupt]**.

Het bericht *onderbrekingsmodus OK* verschijnt nu.

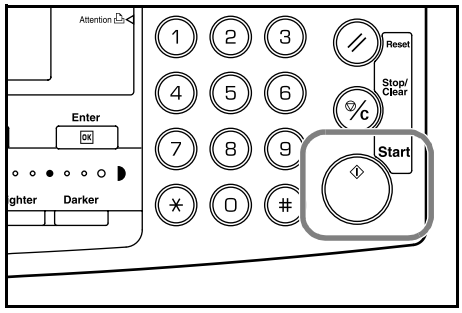


2 Verwijder dit bericht en sla het origineel voor de huidige kopieertaak op.

3 Plaats het origineel voor de spoedeisende taak.



4 Selecteer de gewenste functies voor de spoedeisende taak en druk op **[Start]**.



5 Wanneer de spoedeisende taak is voltooid, verwijdert u het origineel en drukt u op **[Interrupt]**.

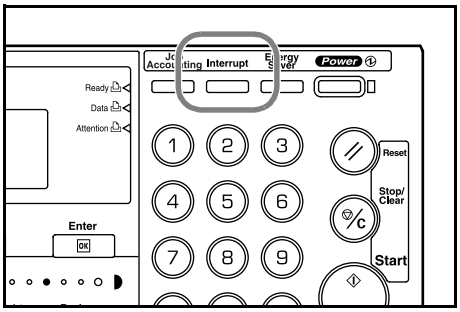
De instellingen van de onderbroken opdracht worden hersteld.

6 Plaats het vorige origineel en druk op **[Start]** om verder te gaan met kopiëren.

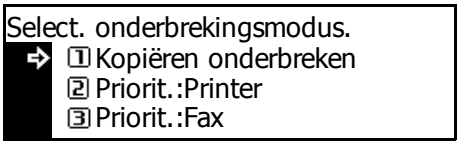
Afdrukproces of faxproces onderbreken

1 Druk op **[Interrupt]**, terwijl het apparaat bezig is met afdrukken.

Select. onderbrekingsmodus verschijnt.



2 Druk op ▲ of ▼ om de gewenste *onderbrekingsmodus* te selecteren en druk op **[Enter]**.

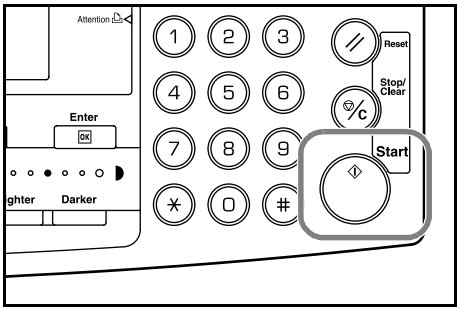


De beschikbare opties zijn afhankelijk van de gegevens die door het apparaat worden ontvangen. Als er afdrukgegevens worden ontvangen, verschijnt de optie *Priorit.:Printer*. Als er faxgegevens worden ontvangen, verschijnt de optie *Priorit.:Fax*.

OPMERKING: Als er geen gegevens worden ontvangen, zijn er geen opties beschikbaar en gaat het apparaat er vanuit dat u een kopieertaak aan het uitvoeren bent.

3 Als *Prioriteit:Printer* of *Prioriteit:Fax* is geselecteerd, worden de documenten automatisch afgedrukt.

Als u een kopieertaak wilt uitvoeren, plaatst u het origineel, selecteert u de gewenste functies en drukt u op **[Start]**.



4 Wanneer de spoedeisende taak klaar is, drukt u op **[Interrupt]**.

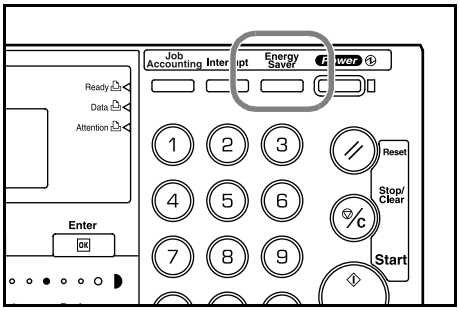
De onderbroken taak wordt hervat.

Energiebesparingsmodus

Energiespaarstand

1 Druk op **[Energy Saver]** om het apparaat over te schakelen naar een energiebesparende modus.

Alleen de lampjes *Energy Saver* en *Power* en het lampje van de *hoofdschakelaar* blijven branden op het bedieningspaneel.



2 Druk weer op **[Energy Saver]** om door te gaan met kopiëren. Het duurt 10 seconden voordat er weer kopieën kunnen worden gemaakt.

OPMERKING: Als het apparaat zich in de *energiebesparingsmodus* bevindt en gegevens ontvangt die moeten worden afgedrukt of gefaxt, worden deze gegevens automatisch verwerkt.

Automatische energiebesparing

Als de *automatische energiebesparingsmodus* is ingesteld, wordt het apparaat automatisch overgeschakeld naar de energiebesparingsmodus als er gedurende een vooraf ingestelde tijd geen bewerkingen op het apparaat zijn uitgevoerd. De standaardfabrieksinstelling is 15 minuten.

Als de *automatische energiebesparingsmodus* is ingesteld, wordt het apparaat automatisch overgeschakeld naar de energiebesparingsmodus als er gedurende een vooraf ingestelde tijd geen bewerkingen zijn uitgevoerd. De standaardfabrieksinstelling is 15 minuten. Tijd die kan worden ingesteld:

- Specificaties in inches – 1 tot 240 minuten (in stappen van 1 minuut)
- Specificaties in mm – 1 tot 120 minuten (in stappen van 1 minuut)

OPMERKING: Het is mogelijk de tijd in te stellen voordat het apparaat wordt overgeschakeld naar de *energiebesparingsmodus*. Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie.

Automatische slaapmodus

Als de *automatische slaapmodus* is ingesteld, wordt het apparaat automatisch overgeschakeld naar de slaapmodus als er gedurende een vooraf ingestelde tijd geen bewerkingen zijn uitgevoerd. De standaardfabrieksinstelling is 30 minuten (modellen van 16 en 20 ppm) en 45 minuten (model van 25 ppm).

Tijd die kan worden ingesteld:

- Specificaties in inches – 1 tot 240 minuten (in stappen van 1 minuut)
- Specificaties in mm – 1 tot 120 minuten (in stappen van 1 minuut)

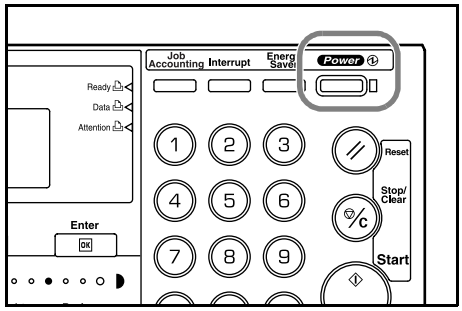
OPMERKING: Het is mogelijk de tijd in te stellen voordat het apparaat wordt overgeschakeld naar de *automatische slaapmodus*. Raadpleeg *hoofdstuk 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie.

Het is mogelijk de *automatische slaapmodus* handmatig in te schakelen:

1 Druk op **[Power]**. De *automatische slaapmodus* wordt onmiddellijk ingeschakeld.

Alleen het lampje van de *hoofschakelaar* brandt nog, alle andere lampjes zijn uit.

In deze modus wordt minder energie verbruikt dan in de *energiebesparingsmodus*



2 Als u weer wilt kopiëren, drukt u op **[Power]**. Binnen ongeveer 20 minuten is de stroomtoevoer weer hersteld.

OPMERKING: Als het apparaat zich in de *automatische slaapmodus* bevindt en gegevens ontvangt die moeten worden afgedrukt of gefaxt, worden deze gegevens automatisch verwerkt.

Basisprocedure voor afdrukken

Controleer of de printer- en netwerkkabels van het apparaat en het netsnoer correct zijn aangesloten.

De printerdriver installeren

Als u de printerfunctie van het apparaat wilt gebruiken, moet de printerdriversoftware op de computer zijn geïnstalleerd. Raadpleeg de *KX Printer Driver Operation Guide* (KX Handleiding voor de bediening van de printerdriver) voor informatie over het installeren van de printerdriversoftware.

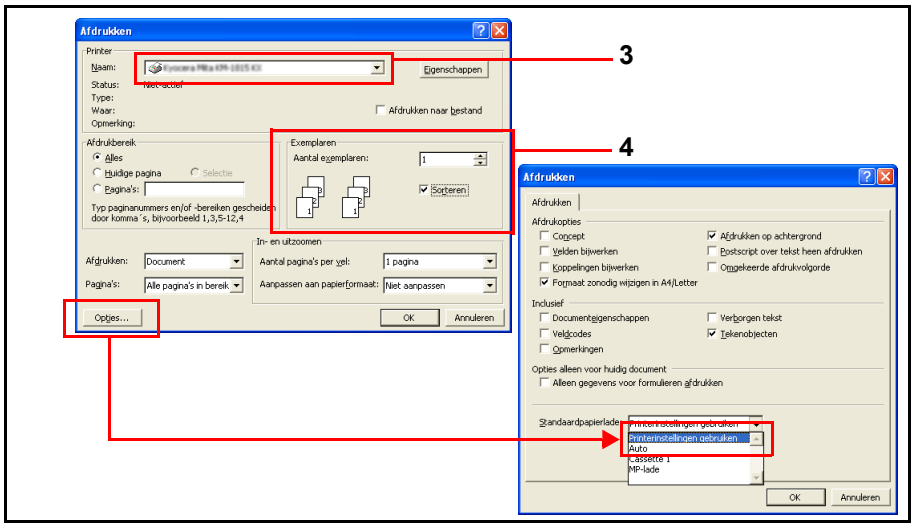
Afdrukken vanuit applicaties

Hieronder worden de stappen beschreven die nodig zijn voor het afdrukken van een document dat in een applicatie is gemaakt. U kunt het *papierformaat* en de *afleveringsbestemming* voor de afdrukken selecteren.

OPMERKING: In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u bijvoorbeeld vanuit Microsoft Word kunt afdrukken. De stappen kunnen variëren als u een andere applicatie gebruikt.

1. Plaats het gewenste papier in de papiercassette.
2. Selecteer in de applicatie in het menu *Bestand* de optie **[Afdrukken]**. Het dialoogvenster *Afdrukken* wordt weergegeven.
3. Klik op de vervolgkeuzelijst met printernamen. Alle printers die in Windows zijn geïnstalleerd, staan vermeld. Klik op de naam van het apparaat.
4. Voer met behulp van **[Aantal kopieën]** het aantal afdrukken in dat u wilt maken. Er kunnen maximaal 999 kopieën worden gemaakt. Wanneer u 2 of meer kopieën maakt, klikt u voor gesorteerde sets op het selectievakje bij **[Sets]** om er een vinkje (✓) in te plaatsen.

Voor Microsoft Word wordt aanbevolen dat u op **[Opties]** klikt en **[Printerinstellingen gebruiken]** als **[Standaardlade]** specificeert.



5 Klik op **[OK]** om te beginnen met afdrukken.

OPMERKING: Raadpleeg de *KX Printer Driver Operation Guide* (KX Handleiding voor de bediening van de printerdriver) voor informatie over het installeren van de printerdriversoftware.

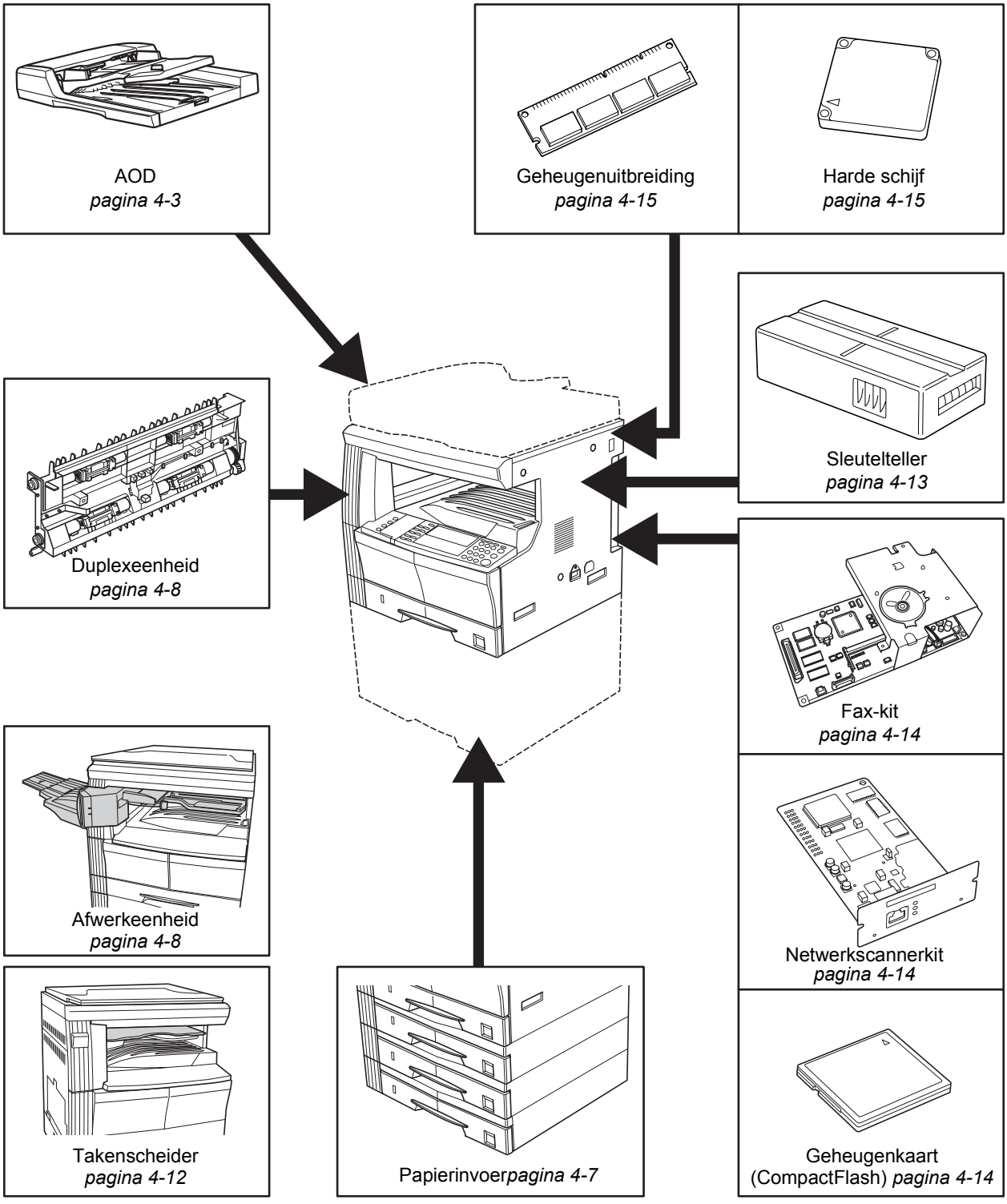
4 Optionele apparatuur

De volgende optionele apparatuur is voor uw apparaat verkrijgbaar:

- Overzicht optionele apparatuur 4-2
- AOD 4-3
- Papierinvoer 4-7
- Duplexeenheid 4-8
- Afwerkeenheid 4-8
- Takenscheider 4-12
- Sleutelteller 4-13
- Fax-kit 4-14
- Netwerkscannerkit 4-14
- Geheugenkaart (CompactFlash) 4-14
- Harde schijf 4-15
- Geheugenuitbreiding 4-15

Overzicht optionele apparatuur

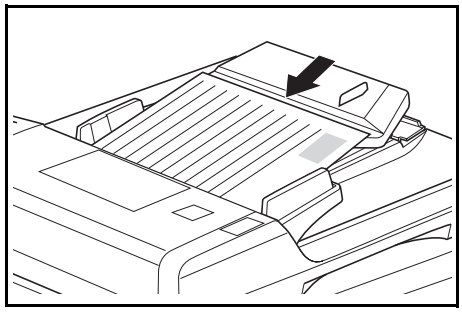
De volgende optionele apparatuur is voor uw apparaat verkrijgbaar.



AOD

Meerdere originelen worden automatisch ingevoerd en één voor één gescand.

Tweezijdige originelen worden automatisch omgedraaid, zodat beide zijden kunnen worden gescand.



Toegestane originelen

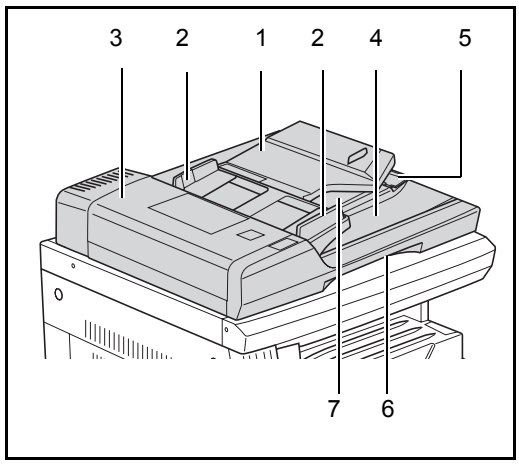
- Gebruik alleen originelen bestaande uit losse vellen.
- Papiergewicht:
  - Eenzijdige originelen: 45 tot 160 g/m²
  - Tweezijdige originelen: 50 tot 120 g/m²
- Papierformaten: A3 tot A5R, Folio, 11 × 17 inch (Ledger) tot 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement).
- Maximumcapaciteit: 50 vellen (50 tot 80 g/m²) tegelijk. 30 vellen voor *automatische papierselectie*.

Opmerkingen over toegestane originelen

Gebruik de volgende originelen niet in de *AOD*. Bovendien moeten originelen met voorgeboorde gaten of perforaties met de rand waarin de gaten zitten van de invoerrichting af gericht in de *AOD* worden geplaatst.

- Overheads en andere transparante films.
- Zachte originelen, zoals bijvoorbeeld carbonpapier of vinylpapier, of andere originelen die gekruld, gekreukeld of gevouwen zijn.
- Onregelmatig gevormde originelen, natte originelen of originelen voorzien van plakband of lijm.
- Originelen die met paperclips of nietjes aan elkaar zitten. Bij het gebruik van dit soort originelen moeten paperclips en nietjes worden verwijderd en krullen, kreukels en vouwen glad worden gestreken voordat de originelen in de *AOD* worden geplaatst.
- Originelen met uitsnijdingen of met een glad oppervlak aan beide zijden.
- Originelen waarop nog vochtige correctievloeistof aanwezig is.
- Originelen met diepe vouwen. Bij het gebruik van dit soort originelen dienen de vouwen glad te worden gestreken, voordat de originelen in de *AOD* worden geplaatst. Als u dit niet doet, kunnen de originelen in het apparaat vastlopen.
- Gekrulde originelen. Bij het gebruik van dit soort originelen dienen de krullen glad te worden gestreken, voordat de originelen in de *AOD* worden geplaatst.

Namen van onderdelen



1 **Origineleninvoer –** Plaats de originelen die u wilt kopiëren in deze invoer.

2 **Origineleninvoer-geleiders –** Pas deze geleiders aan voor de breedte van de originelen die moeten gekopieerd.

3 **Linkerklep –** Open deze klep als er een origineel is vastgelopen.

4 **Originelenuitvoer –** Originelen die zijn gekopieerd, worden hier uitgeworpen en bewaard.

5 **Uitvoerverlengstuk –** Trek dit verlengstuk uit bij gebruik van originelen van een groter formaat, zoals A3, B4, 11 × 17 inch (Ledger) en 8 1/2 × 14 inch (Legal).

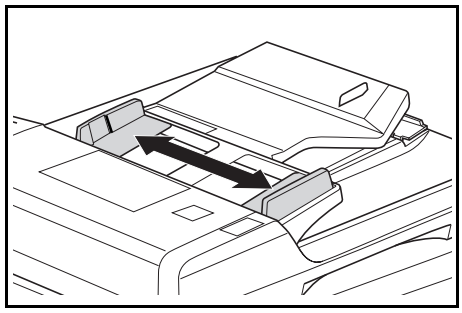
6 **Handgreep** – Gebruik deze handgreep om de *AOD* te openen of te sluiten.

7 **Tijdelijke uitvoer** – Tweezijdige originelen worden tijdelijk hier uitgevoerd.

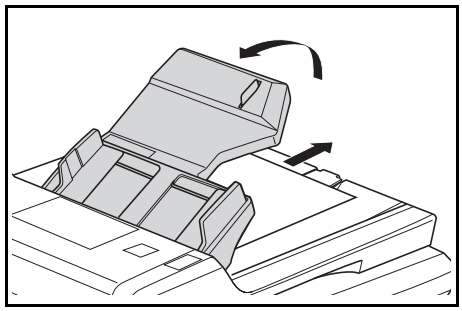
BELANGRIJK: Zorg dat de AOD gesloten is wanneer u het apparaat vervoert.

Originelen in de AOD plaatsen

1 Pas de origineleninvoergeleiders aan voor de breedte van het origineel/de originelen.

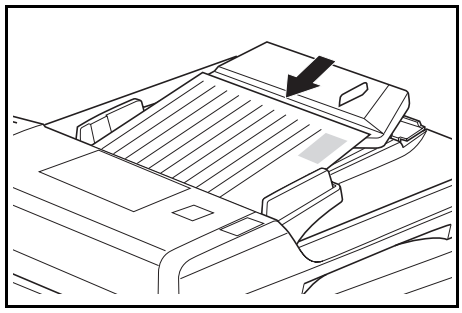


BELANGRIJK: Om te voorkomen dat er vellen vastlopen, moeten alle originelen worden verwijderd die in de *originelenuitvoer* zijn achtergebleven, en moeten de originelen vóór invoer worden uitgewaaierd om de vellen van elkaar te scheiden.

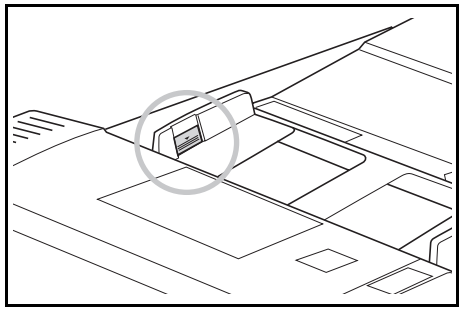


Gebruik originelen van hetzelfde formaat wanneer u meerdere originelen tegelijk instelt. Het is mogelijk om in de automatische selectiemodus originelen van verschillende formaten met dezelfde breedte tegelijk te gebruiken (bijvoorbeeld 11 × 17 inch (Ledger) en 11 × 8 1/2 inch of A4 en A3). Raadpleeg *hoofdstuk 1* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening*.

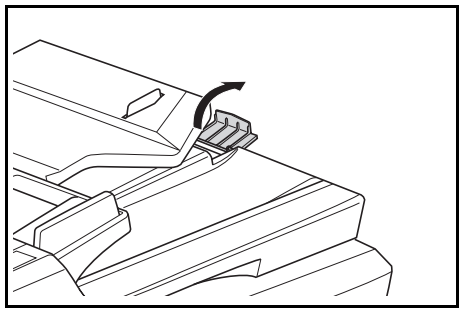
2 Leg de originelen op volgorde en plaats ze met de beeldzijde naar boven in de *origineleninvoer*. Schuif de voorste rand van de originelen zover mogelijk in de *AOD*.



BELANGRIJK: Om te voorkomen dat er vellen vastlopen, mogen de originelen niet boven de maximummarkering aan de binnenkant van de achterste invoergeleider uitkomen.



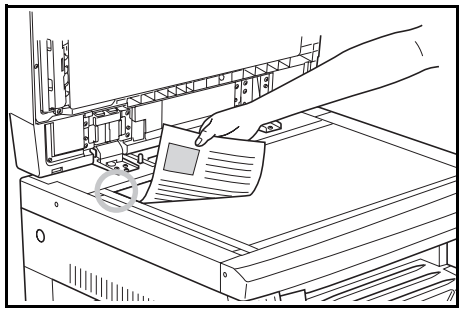
3 Trek het verlengstuk van de uitvoer naar buiten als u met grotere originelen werkt, zoals A3, B4, 11 × 17 inch (Ledger) en 8 1/2 × 14 inch (Legal), om te voorkomen dat ze uit de uitvoer vallen.



BELANGRIJK: Wanneer u tweezijdige originelen kopieert, worden de originelen tijdelijk in de *tijdelijke uitvoer* uitgeworpen, zodat u ze om kunt draaien. Raak ze nu niet aan. Als u ze probeert te verwijderen, kunnen de originelen vastlopen.

Originelen op de glasplaat leggen

Wanneer u een origineel kopieert dat niet in de *AOD* kan worden geplaatst (bijvoorbeeld een boek, een tijdschrift of een voorwerp), tilt u de *AOD* op en legt u het origineel rechtstreeks op de *glasplaat*.

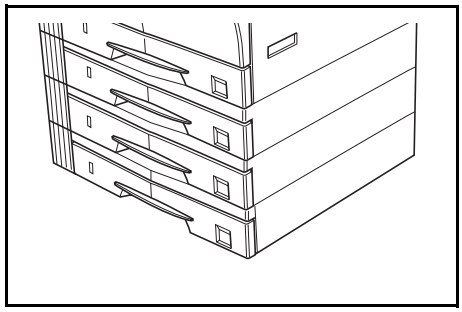


OPMERKING: Er mogen zich geen originelen meer in de *AOD* bevinden als u deze opent. Als u de *AOD* opent terwijl er zich nog originelen in bevinden, vallen deze er mogelijk uit.
Bij de randen en in het midden van kopieën die worden gemaakt van opengeslagen originelen, zoals bijvoorbeeld boeken, kunnen zich schaduwen voordoen.

BELANGRIJK: Oefen bij het sluiten van de *AOD* geen onnodige druk uit op de glasplaat.

WAARSCHUWING: Laat de *AOD* niet openstaan. Dit kan lichamelijk letsel als gevolg hebben.

Papierinvoer



Onder de standaardcassette(s) kan een *papierinvoer* met extra cassettes worden geplaatst.

- Capaciteit van de cassette: 300 vel standaardpapier (64 tot 105 g/m²).
- Papierformaten: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 11 × 8 1/2 inch, 8 1/2 × 11 inch (Letter), 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement) en 8 1/2 × 13 inch (Oficio II).

OPMERKING: Er kunnen maximaal drie cassettes worden toegevoegd aan het 16 ppm-model en maximaal twee cassettes aan het 20 ppm-model en het 25 ppm-model.

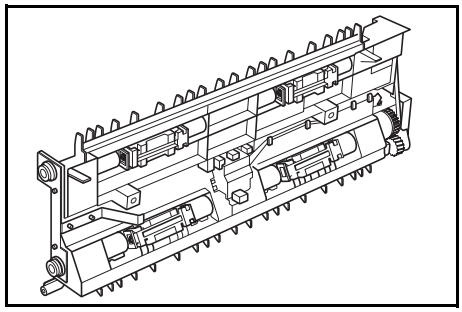
Het papier wordt op dezelfde manier geplaatst als in de standaardcassette(s). Raadpleeg voor meer informatie *Papier plaatsen, op pagina 2-2.*

De linkerkleppen zijn bedoeld om papier te kunnen verwijderen wanneer er zich een papierstoring voordoet.

BELANGRIJK: Als de *papierinvoer* is geïnstalleerd, moet u deze altijd verwijderen voordat u het apparaat optilt of verplaatst.

Duplexeenheid

Als de duplexeenheid is geïnstalleerd, kunt u tweezijdige kopieën maken. Het formaat van de tweezijdige kopieën kan variëren van A3 tot A5R, Folio, 11 × 17 inch (Ledger) tot 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement).



Afwerkeenheid

De *afwerkeenheid* kan een groot aantal kopieën verwerken: de kopieën kunnen worden gesorteerd en in sets worden afgeleverd. De sets kunnen ook worden voorzien van nietjes.

Hieronder vindt u de specificaties van de *afwerkeenheid*:

Capaciteit papierlade en papierformaten	
Zonder nietje(s)	500 vellen (A4, 11 × 8 1/2 inch, B5) 250 vellen (A3, B4, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II)
Met nietje(s) (80 g/m² of minder)	Bij het nieten van 2 tot 4 vellen: 130 vellen Bij het nieten van 5 vellen of meer: 250 vellen
Nietcapaciteit	30 vellen (A4, 11 × 8 1/2 inch, B5) 20 vellen (A3, B4, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II)

Namen van onderdelen

1 Afwerkeenheidslade

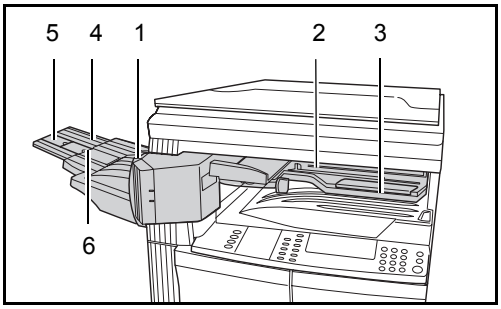
2 Verwerkingslade

3 Verlengstuk verwerkingslade

4 Verlengstuk afwerkeenheidslade

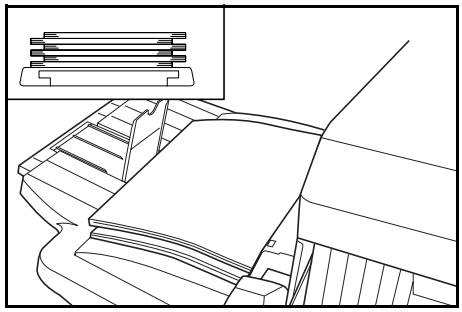
5 Papieruitvoergeleider 1

6 Papieruitvoergeleider 2

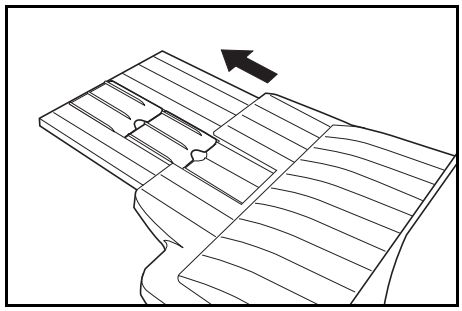


De afwerkeenheid gebruiken

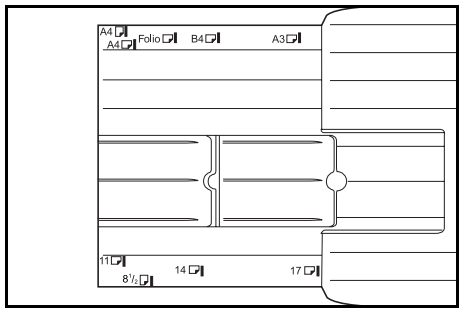
Gesorteerde kopieën worden trapsgewijs in de *afwerkeenheidslade* afgeleverd.



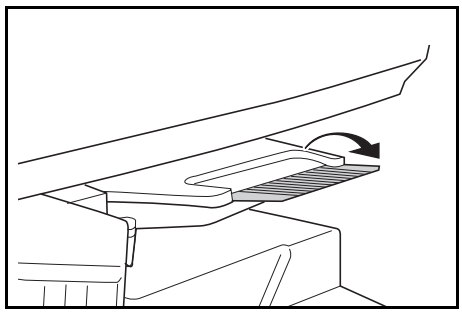
Het *verlengstuk van de afwerkeenheidslade* moet worden aangepast aan het papierformaat dat wordt gebruikt.



De papierformaten staan aangegeven op het *verlengstuk van de afwerkeenheidslade*. Open *papieruitvoergeleider 1* of *2*, afhankelijk van het papierformaat dat wordt gebruikt.

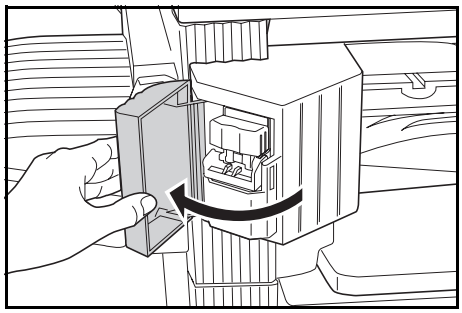


Bij het nieten van papier van groot formaat, zoals A3, B4, 11 × 17 inch (Ledger) en 8 1/2 × 14 inch (Legal), opent u het *verlengstuk van de verwerkingslade*.

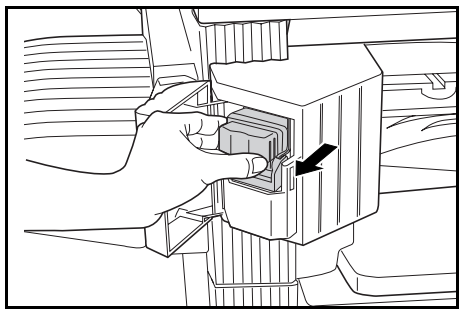


Nietjes toevoegen

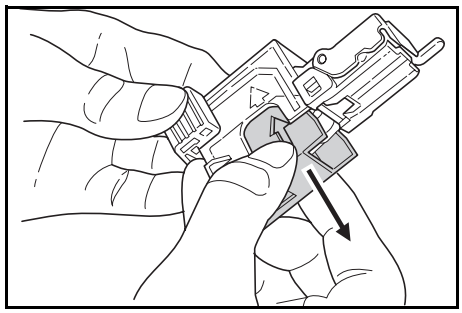
1 Open de *voorklep van de nieteenheid*.



2 Trek de *nietcassettehouder* naar buiten.

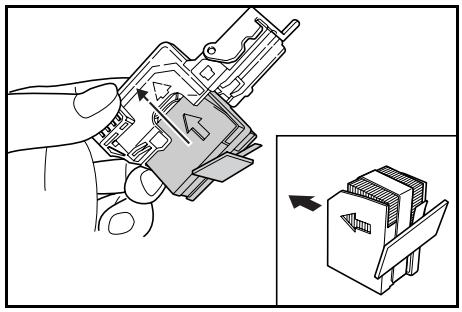


3 Verwijder de lege nietcassette uit de nietcassettehouder.

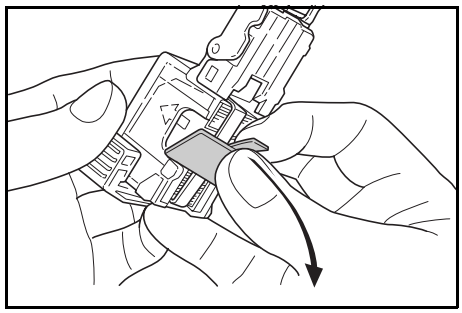


4 Plaats een nieuwe nietcassette in de houder.

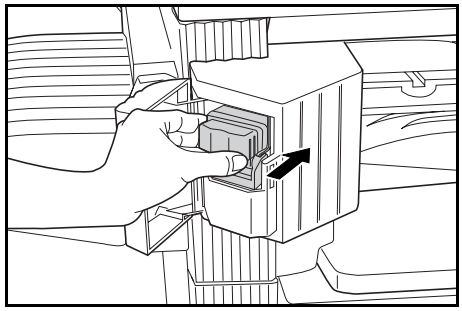
Het pijltje op de nietcassette geeft aan hoe deze moet worden ingevoerd.



Duw de nietcassette recht in de houder en verwijder het papieren bandje dat om de nietcassette heen zit.



5 Plaats de *nietcassettehouder* terug in de nieteenheid. U hoort een klik als de houder weer goed op zijn plaats zit.

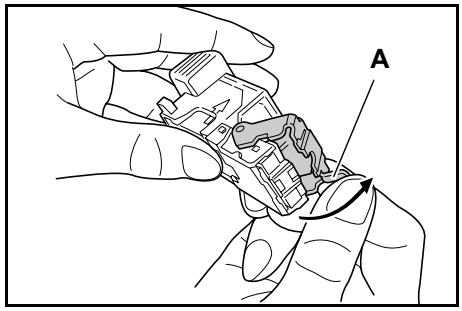


6 Sluit de *voorklep van de nieteenheid*.

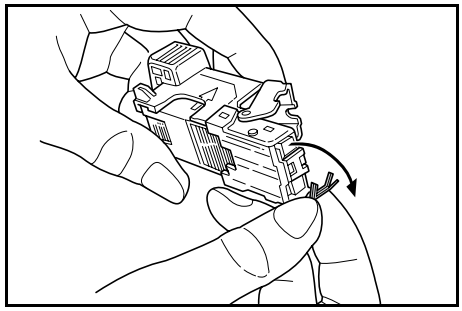
Een storing in de nieteenheid oplossen

1 Verwijder de *nietcassettehouder*, raadpleeg *Nietjes toevoegen op pagina 4-10*.

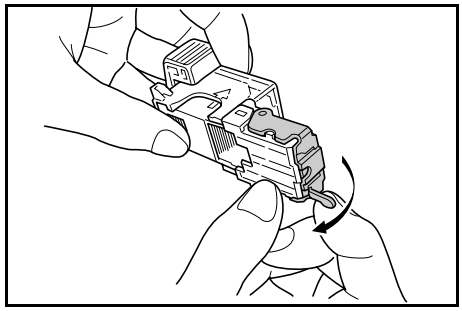
Gebruik *knop **A*** op het afdekplaatje van de *nietcassettehouder* om het plaatje omhoog te tillen.



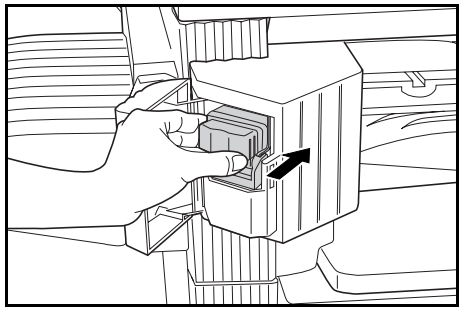
2 Verwijder het vastgelopen nietje van het uiteinde waar de nietjes worden ingevoerd.



3 Plaats het afdekplaatje van de *nietcassettehouder* terug in de oorspronkelijke positie.

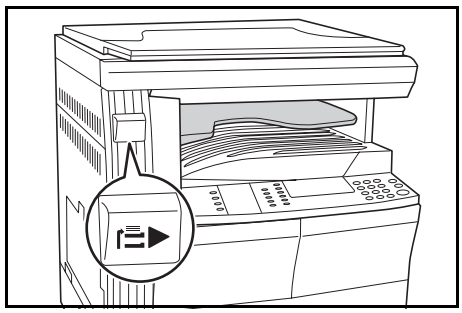


4 Plaats de *nietcassettehouder* terug in de nieteenheid en sluit de *voorklep van de nieteenheid*.



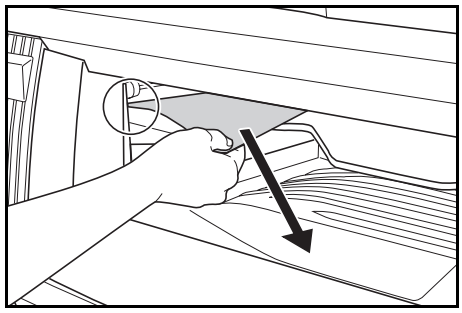
Takenscheider

Deze eenheid wordt gebruikt om de afdrukken van elkaar te scheiden, zodat ze gemakkelijk uitgedeeld kunnen worden. Kopieën worden in de opvangbak afgeleverd en afdrukken worden in de takenscheideropvangbak afgeleverd. De gebruikers kunnen zelf de afleverbestemmingen opgeven.



De papierindicator aan de voorkant van het apparaat geeft aan wanneer er zich papier in de *takenscheideropvangbak* bevindt.

Als u wilt dat uw kopieën in de *takenscheideropvangbak* worden afgeleverd, moet u de standaardinstellingen van het apparaat wijzigen. Als u wilt dat uw afdrukken in de takenscheideropvangbak worden afgeleverd, moet u de papierinstellingen wijzigen. Raadpleeg *hoofdstuk 2 en 3* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie.

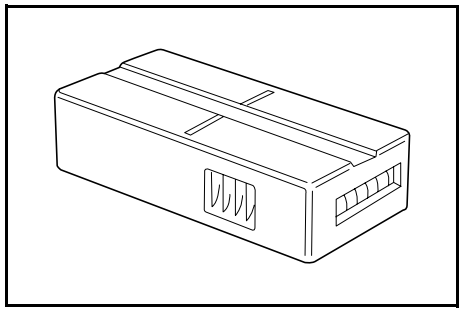


Verwijder papier uit de *takenscheideropvangbak* door het aan de punt vast te pakken om te voorkomen dat de afdruk wordt beschadigd.

OPMERKING: Als papier te veel krult, kunnen er zich papierstoringen voordoen in de uitvoergebieden. Als de afdrukken gekruld zijn of niet netjes op een stapel liggen, draait u het papier in de cassette om.

Sleutelteller

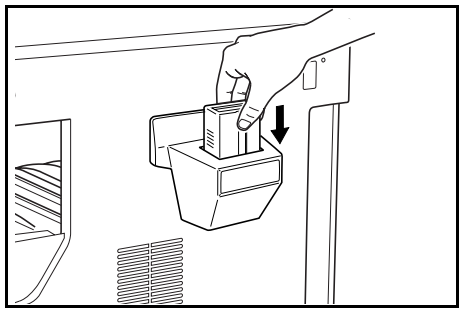
De *sleutelteller* is bedoeld om het gebruik van het kopieerapparaat bij te houden. Het gebruik van het kopieerapparaat kan worden bijgehouden per afdeling, per departement, voor het hele bedrijf, enz.



De sleutelteller plaatsen

Plaats sleutelteller verschijnt als de *sleuteltellerfunctie* is geïnstalleerd, maar de *sleutelteller* niet is geplaatst.

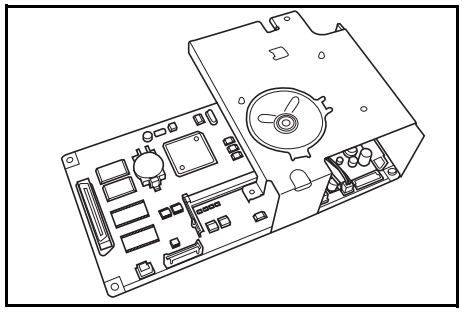
Plaats de *sleutelteller* goed in de sleuf die daarvoor bestemd is.



OPMERKING: Als de *sleuteltellerfunctie* is geïnstalleerd, kunnen er alleen kopieën worden gemaakt als de *sleutelteller* goed in de sleuf is bevestigd.

Fax-kit

Als de *fax-kit* op het apparaat is geïnstalleerd, kunnen er faxberichten worden ontvangen en verzonden. Als de optionele *netwerkscannerkit* ook is geïnstalleerd, kan het apparaat als netwerkfax worden gebruikt, zodat gegevens via een computer kunnen worden verzonden en ontvangen.

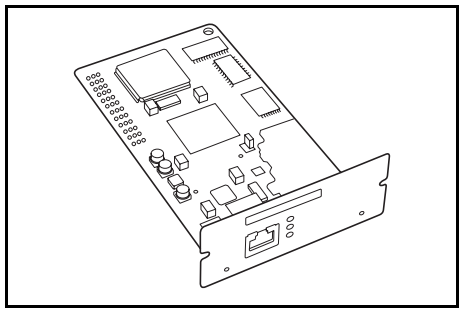


Zie de *handleiding* van de *fax-kit* voor meer informatie.

Netwerkscannerkit

Als de *netwerkscannerkit* is geïnstalleerd, kan het apparaat worden gebruikt om te scannen via het netwerk.

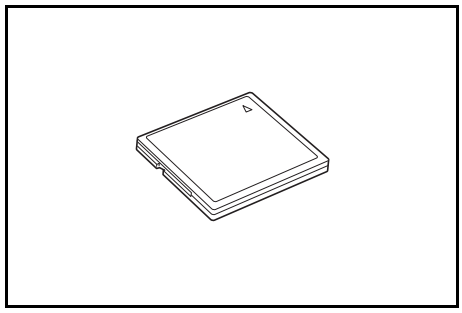
Zie de *handleiding* van de *netwerkscannerkit* voor meer informatie.



Geheugenkaart (CompactFlash)

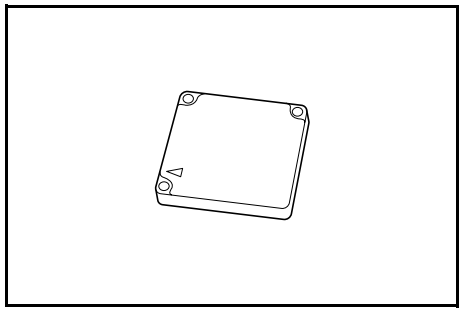
De *geheugenkaart* is een microchip-kaart waar optionele fonts, macro's en formulieren naartoe kunnen worden geschreven.

Plaats de *geheugenkaart* in de geheugenkaartsleuf, die zich rechts op het apparaat bevindt.



Harde schijf

De *harde schijf* is bedoeld voor de opslag van afdrukgegevens. Om alle e-MPS-functies te kunnen gebruiken, moet de *harde schijf* worden geïnstalleerd.

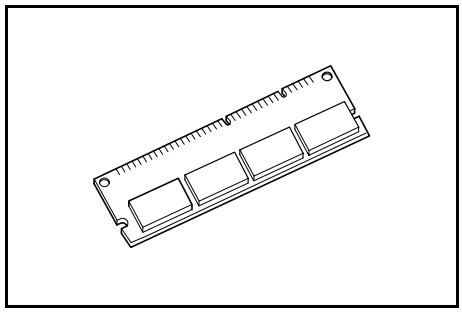


Capaciteit: 340 MB, 512 MB, 1 GB

Zie *hoofdstuk 2* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie over e-MPS-functies.

Geheugenuitbreiding

U kunt het geheugen van het apparaat uitbreiden. Met extra geheugen verhoogt u het aantal originelen dat tegelijkertijd kan worden gescand. Een geheugenuitbreiding van 64 MB of 128 MB is nuttig bij het kopiëren van originelen met foto's, vanwege de normaal gesproken lage compressieverhouding.



Beschikbaar geheugen:

- Voor kopieerapparaat: 16 MB, 32 MB, 64 MB, 128 MB
- Voor printer: 32 MB, 64 MB, 128 MB, 256 MB

Aantal originelen dat kan worden gescand (A4-originelen met 6%-dekking, *Tekst + Foto*-modus):

16 MB	32 MB	64 MB	128 MB
289 vellen (179 vellen)	392 vellen (282 vellen)	597 vellen (487 vellen)	1006 vellen (896 vellen)
De waarden die zich tussen haakjes ( ) bevinden zijn de waarden voor het apparaat waarop de *netwerkscannerkit* is geïnstalleerd.			

BELANGRIJK: De geheugenuitbreiding moet door uw dealer worden geïnstalleerd. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade die wordt veroorzaakt door een onjuiste installatie van een geheugenuitbreiding.

5 Onderhoud

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Het apparaat reinigen 5-2
- De tonercontainer en de tonerafvalcontainer vervangen 5-5

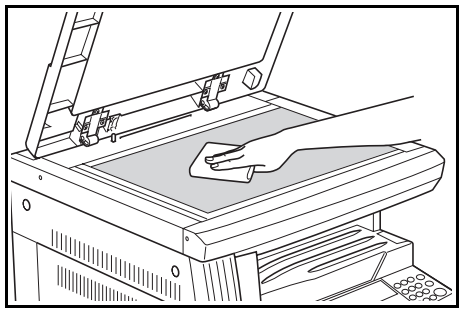
Het apparaat reinigen

VOORZICHTIG: Om veiligheidsredenen dient de stekker altijd uit het stopcontact te worden verwijderd bij het reinigen van het apparaat.

Regelmatig reinigen van het apparaat zorgt voor een optimale kopieerkwaliteit.

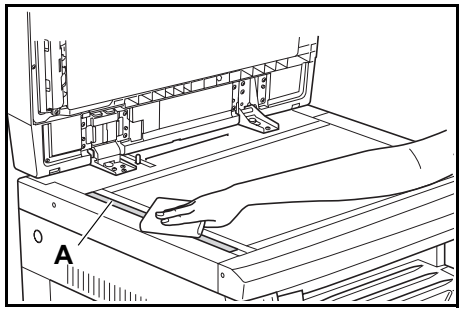
De glasplaat, de afdekklep en de AOD reinigen

1 Gebruik een zachte doek die is bevochtigd met alcohol of een niet-bijtend schoonmaakmiddel om de glasplaat en de *afdekklep* of *AOD* te reinigen.



BELANGRIJK: Gebruik nooit oplosmiddelen of andere organische reinigingsmiddelen om de afdekklep of AOD te reinigen.

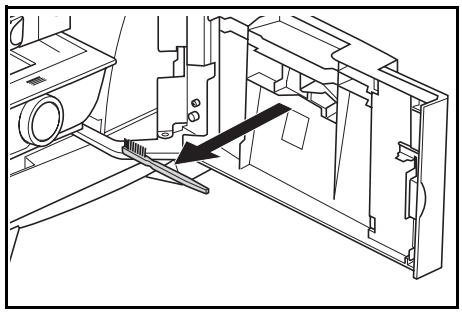
2 Als kopieën er vuil uitzien wanneer u de optionele *AOD* gebruikt (als er bijvoorbeeld zwarte strepen op de kopieën verschijnen), is de smalle glasstrook waarschijnlijk vuil. Reinig de smalle glasstrook met een droge, schone doek of een doek die is bevochtigd met alcohol.



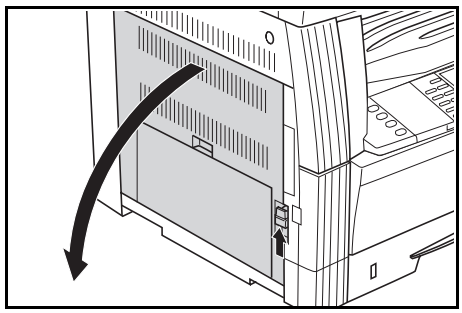
BELANGRIJK: Gebruik nooit water, oplosmiddelen of andere organische reinigingsmiddelen om de smalle glassstrook te reinigen.

De scheidingsnaalden reinigen

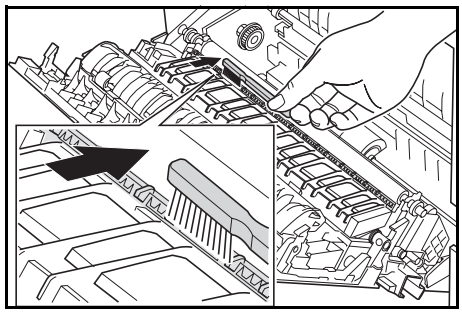
1 Open de *voorklep* en verwijder de reinigingsborstel.



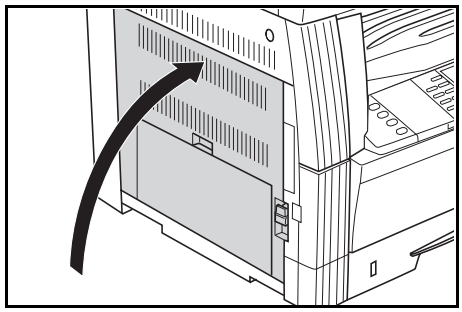
2 Trek de hendel van de *linkerklep* omhoog en open de klep.



3 Verwijder vuil en stof van de scheidingsnaalden door de borstel van links naar rechts over de naald te bewegen. Zie de afbeelding.



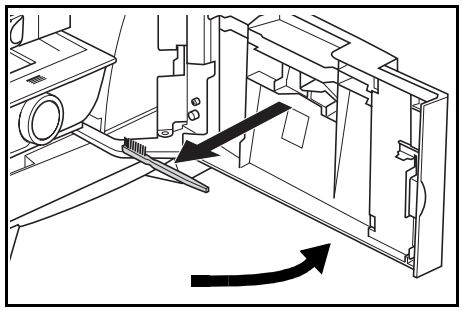
4 Sluit de *linkerklep*.



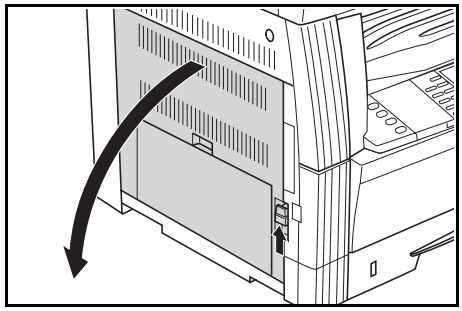
De transferrol reinigen

Deze taak moet minimaal eenmaal per maand worden uitgevoerd.

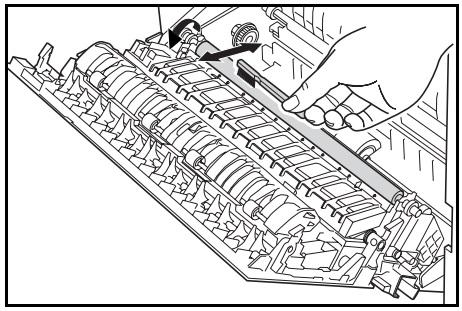
1 Open de *voorklep* en verwijder de reinigingsborstel.



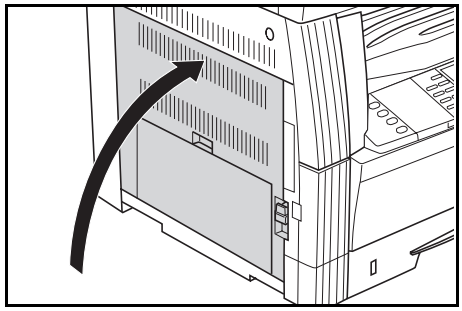
2 Trek de hendel van de *linkerklep* omhoog en open de klep.



3 Terwijl u de linkertransferrol naar links draait, zoals u in de afbeelding kunt zien, beweegt u de borstel van links naar rechts over de rol om vuil en stof te verwijderen.



4 Sluit de linkerklep.



De tonercontainer en de tonerafvalcontainer vervangen

Als het bericht *Kan niet kopiëren. Voeg toner toe* verschijnt, vervangt u de *tonercontainer* en de *tonerafvalbak*.



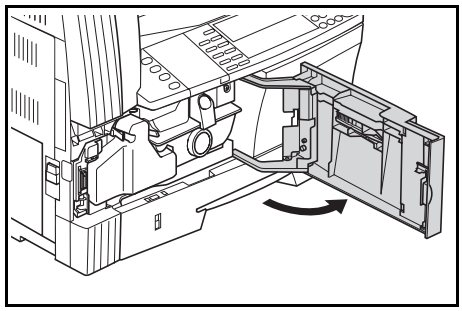
Voeg alleen toner toe als dit bericht verschijnt.

Voer telkens wanneer de *tonercontainer* en de *tonerafvalbak* worden vervangen ook de van toepassing zijnde reinigingsprocedure uit.

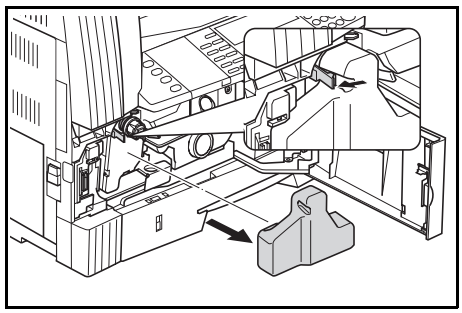
VOORZICHTIG: De tonercontainer mag niet worden verbrand. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

De tonercontainer mag niet open worden gebroken of worden vernietigd.

1 Open de *voorklep*.



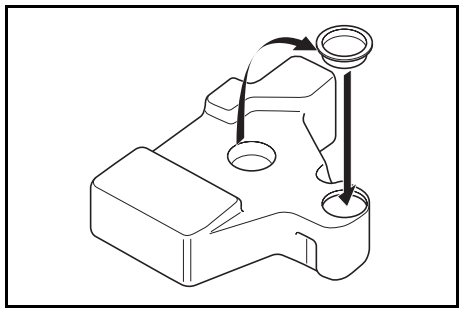
2 Terwijl u de houder van de *tonerafvalbak* naar links duwt, verwijdert u de *tonerafvalbak*.



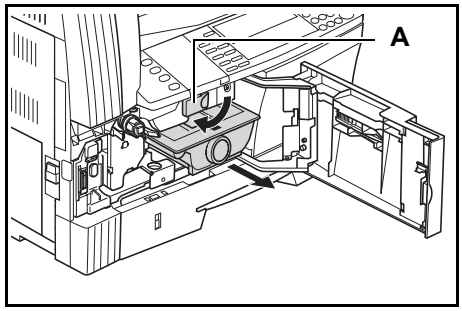
BELANGRIJK: Houd de oude tonerafvalbak niet op zijn kop.

WAARSCHUWING: Het ladergedeelte staat onder hoge spanning. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gedeelte werkt, aangezien er gevaar bestaat op elektrische schokken.

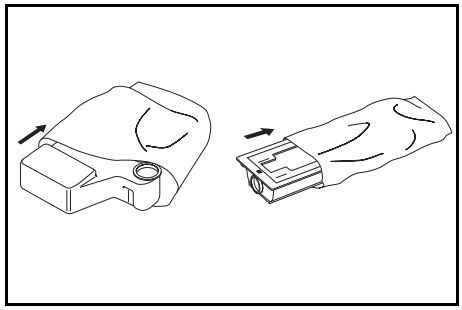
3 Gebruik de dop die op het midden van de gebruikte *tonerafvalbak* is bevestigd om de opening af te sluiten en te voorkomen dat er toner wordt gemorst.



4 Draai de *ontgrendelingshendel van de tonercontainer* (A) naar links en verwijder de *tonercontainer*.



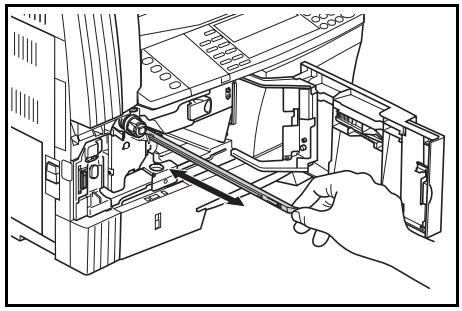
5 Plaats de gebruikte *tonercontainer* en de gebruikte *tonerafvalbak* in de daartoe meegeleverde plastic zakken.



6 Pak het reinigingsstaafje van de lader vast en trek dit zo ver mogelijk naar buiten. Duw het staafje vervolgens weer terug.

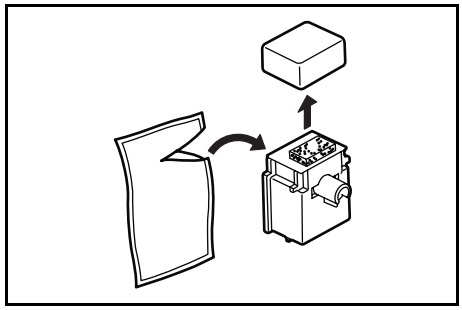
Herhaal dit twee of drie keer.

BELANGRIJK: Oefen niet te veel kracht uit bij het naar buiten trekken van het staafje en probeer het staafje niet helemaal naar buiten te trekken.

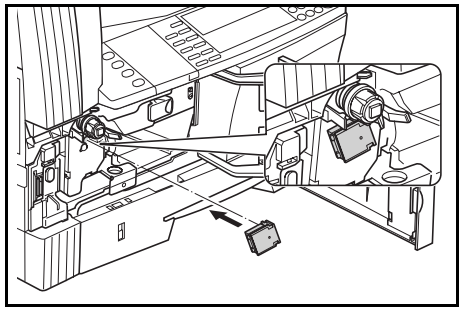


OPMERKING: Voor optimale kopieerresultaten wordt aanbevolen deze reinigingsprocedure minimaal eenmaal per maand uit te voeren.

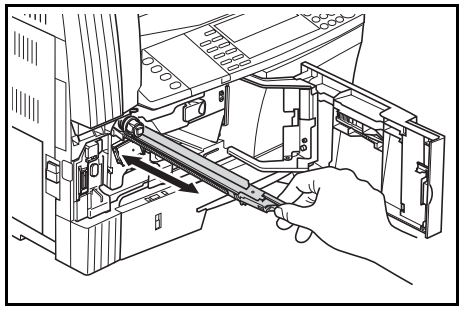
7 Haal de *roosterreiniger* uit de verpakking en verwijder de dop.



8 Plaats de *roosterreiniger* in de inkeping en installeer deze in het apparaat.

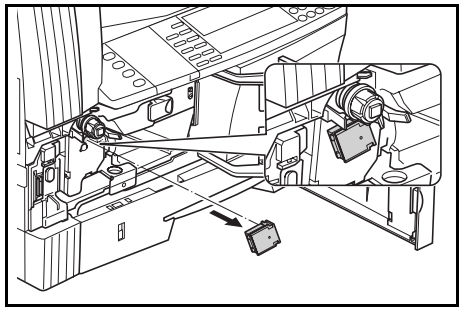


9 Trek de *elektrische lader* zo ver mogelijk naar buiten. Duw de lader vervolgens weer terug, nadat u hem een paar keer heen en weer heeft bewogen.

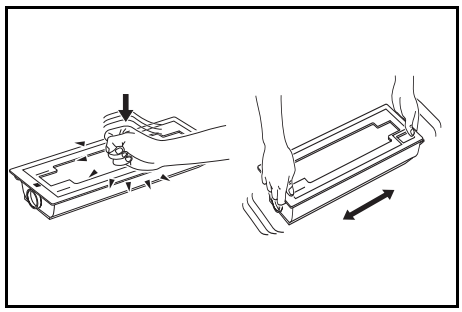


10 Verwijder de *roosterreiniger* en sluit de dop.

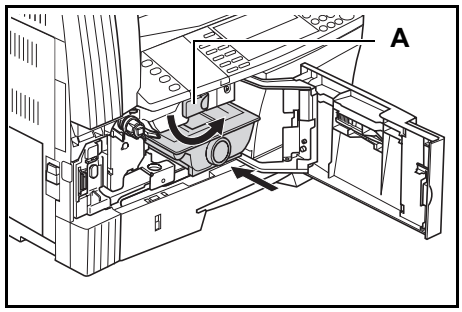
BELANGRIJK: Na het gebruik van de *roosterreiniger* om de elektrische lader te reinigen, wacht u 5 minuten alvorens het apparaat weer in gebruik te nemen.



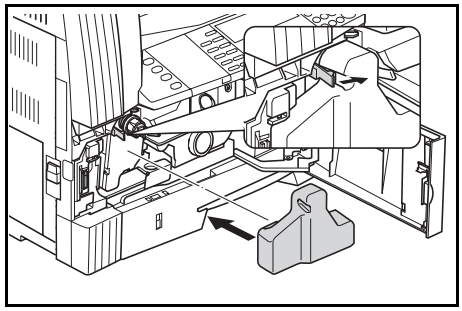
11 Tik een aantal keer op het bovenste gedeelte van de nieuwe tonercontainer en schud de container ongeveer 10 keer in horizontale positie, zodat de toner zich gelijkmatig kan verdelen.



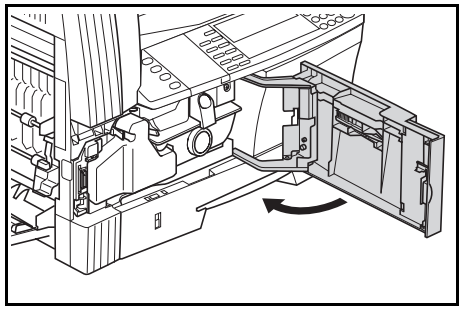
12 Installeer de nieuwe *tonercontainer* en draai de *ontgrendelingshendel van de tonercontainer* (A) naar rechts.



13 Installeer de nieuwe *tonerafvalbak*.



14 Sluit de linkerklep.



OPMERKING: Verwijder de *tonercontainer* en de *tonerafvalbak* na gebruik altijd overeenkomstig de plaatselijke milieuwetgeving.

6 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Problemen oplossen..... 6-2
- Foutberichten en oplossingen 6-5
- Papierstoringen 6-11

Problemen oplossen

In onderstaand overzicht vindt u de algemene richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Indien er zich een probleem met uw apparaat voordoet, moet u de controles en procedures uitvoeren die op de volgende pagina's staan beschreven. Indien het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw *servicevertegenwoordiger* of *geautoriseerde servicecenter*.

Probleem	Controle	Procedure	Pagina
Er gaat niets branden op het bedieningspaneel wanneer het apparaat wordt ingeschakeld.	Is de stekker aangesloten op een stopcontact?	Sluit de stekker aan op een stopcontact.	*pagina 2-10*
Er worden geen kopieën gemaakt wanneer op **[Start]** wordt gedrukt.	Staat er een melding over het probleem op het bedieningspaneel?	Controleer de melding en voer de bijbehorende procedure uit.	*pagina 6-5*
De kopieën zijn blanco.	Zijn de originelen correct geplaatst?	De originelen moeten met de beeldzijde naar beneden op de *glasplaat* worden gelegd.	*pagina 3-2*
		De originelen moeten met de beeldzijde omhoog in de optionele *AOD* worden geplaatst.	*pagina 4-3*
De kopieën worden te licht afgedrukt.	Staat het kopieerapparaat in de *automatische belichtingsmodus*?	Als u het algehele belichtingsniveau wilt aanpassen, moet u de procedure *Automatische belichting aanpassen* uitvoeren.	*Hoofdstuk 3, Geavanceerde handleiding voor de bediening*
	Staat de handmatige belichtingsmodus aan?	Gebruik de toets voor de *afdrukkwaliteit* om het belichtingsniveau naar wens aan te passen.	*pagina 3-3*
		Als u de algehele belichting wilt aanpassen, moet u de van toepassing zijnde procedure voor het aanpassen van de belichting voor elke afdrukkwaliteitsmodus uitvoeren.	*Hoofdstuk 3, Geavanceerde handleiding voor de bediening*
	Is de toner gelijkmatig verdeeld in de tonercontainer?	Schud de tonercontainer ongeveer 10 keer in horizontale positie.	*pagina 5-7*
	Staat het kopieerapparaat in de *EcoPrint-modus*?	Selecteer een andere afdrukkwaliteitsmodus dan de *EcoPrint-modus*.	*Hoofdstuk 1, Geavanceerde handleiding voor de bediening*
	Wordt *Voeg toner toe* weergegeven?	Vervang de *tonercontainer*.	*pagina 5-5*
	Is het kopieerpapier vochtig?	Vervang het kopieerpapier.	*pagina 2-2*
	Is de elektrische lader vuil?	Open de voorklep en gebruik het reinigingsstaafje van de lader om de elektrische lader te reinigen.	*pagina 5-6*

Probleem	Controle	Procedure	Pagina
De kopieën worden te donker afgedrukt.	Staat het kopieerapparaat in de *automatische belichtingsmodus*?	Als u het algehele belichtingsniveau wilt aanpassen, moet u de procedure *Automatische belichting aanpassen* uitvoeren.	*Hoofdstuk 3, Geavanceerde handleiding voor de bediening*
	Staat de handmatige belichtingsmodus aan?	Gebruik de toets voor de *afdrukkwaliteit* om het belichtingsniveau naar wens aan te passen.	*pagina 3-3*
		Als u de algehele belichting wilt aanpassen, moet u de van toepassing zijnde procedure voor het aanpassen van de belichting voor elke afdrukkwaliteitsmodus uitvoeren.	*Hoofdstuk 3, Geavanceerde handleiding voor de bediening*
Er verschijnt een moiré-patroon op de kopieën (moiré betekent dat de puntjes in patronen op het papier staan).	Is het origineel een afgedrukte foto?	Stel de *afdrukkwaliteitsmodus* in op *Foto*.	*pagina 3-3*
De kopieën zijn niet helder.	Komt de door u geselecteerde afdrukkwaliteitsmodus overeen met het soort origineel?	Selecteer de van toepassing zijnde *afdrukkwaliteitsmodus*.	*pagina 3-3*
De kopieën zijn vuil.	Is de *glasplaat* of de optionele *AOD* vuil?	Reinig de *glasplaat* en/of de optionele *AOD*.	*pagina 5-2*
Het gekopieerde beeld verschijnt scheef op de kopie.	Zijn de originelen correct geplaatst?	Wanneer u originelen op de *glasplaat* plaatst, moeten deze precies in de linkerbovenhoek worden geplaatst.	*pagina 3-2*
		Wanneer originelen in de optionele *AOD* worden geplaatst, moeten de invoergeleiders worden ingesteld voordat u de originelen plaatst.	*pagina 4-3*
	Is het papier correct ingesteld?	Controleer de positie van de breedtegeleider in de cassette.	*pagina 2-2*
Er treden vaak papierstoringen op.	Is het papier correct in de cassette geplaatst?	Plaats het papier correct.	*pagina 2-2*
		Als voltooide kopieën krullen, moet u het papier in de cassette omdraaien.	*pagina 2-2*
	Is het papier gekruld, gevouwen of gekreukeld?	Vervang het papier.	*pagina 2-2*
	Zijn er vastgelopen of losse stukken papier in het apparaat achtergebleven?	Voer de juiste procedure uit om het papier te verwijderen.	*pagina 6-11*
	Komt het formaat van het papier in de handinvoer overeen met het geregistreerde formaat?	Zorg dat het formaat dat zich in de handinvoer bevindt, overeenkomt met het geregistreerde formaat.	*pagina 2-7*

Probleem	Controle	Procedure	Pagina
Er verschijnen zwarte strepen op kopieën wanneer er vanuit de optionele AOD wordt gekopieerd.	Is de smalle glasstrook vuil?	Reinig de smalle glasstrook.	*pagina 5-2*
		Het is ook mogelijk de zwarte strepencorrectiefunctie te gebruiken om lijnen op de kopieën minder zichtbaar te maken.	*Hoofdstuk 3, Geavanceerde handleiding voor de bediening*
De kopieën zijn gekreukeld.	Is de scheidingsnaald vuil?	Reinig de scheidingsnaald.	*pagina 5-3*
Er verschijnen zwarte of witte verticale strepen op de kopieën.	Is de elektrische lader vuil?	Open de voorklep en gebruik het reinigingsstaafje van de lader om de elektrische lader te reinigen.	*pagina 5-7*
Er verschijnen witte vlekken op de kopieën.	Is de transferrol vuil?	Reinig de transferrol met een reinigingsborstel.	*pagina 5-4*
De kopieën zijn vaag. *(uitsluitend 25 ppm-model)*	Staat het apparaat in een vochtige omgeving?	Ververs de drum.	*Hoofdstuk 3, Geavanceerde handleiding voor de bediening*
Er kan niet worden afgedrukt.	Is de stekker aangesloten op een stopcontact?	Sluit de stekker aan op een stopcontact.	*pagina 2-10*
	Staat de hoofdschakelaar aan?	Zet de hoofdschakelaar (|) aan.	*pagina 2-12*
	Is de juiste printerkabel goed aangesloten?	Sluit de printerkabel goed aan.	*pagina 2-10*
	Is de printerkabel aangesloten nadat het apparaat was ingeschakeld?	Schakel de hoofdschakelaar (|) in, nadat u de printerkabel heeft aangesloten.	*pagina 2-12*
	Is het apparaat uitgeschakeld? Is het lampje *Ready* uit?	• Druk op **[Printer]** om het scherm *Afdrukken – Basis* te openen. • Druk op ▲ of ▼ om **[GO]** te selecteren en druk op **[Enter]**. Het lampje *Ready* gaat branden.	–
Tekens worden niet goed afgedrukt.	Is de juiste printerkabel goed aangesloten?	Sluit een afgeschermde printerkabel aan.	*pagina 2-10*
Er wordt niet goed afgedrukt.	Zijn de instellingen op de computer correct?	Controleer de instellingen van de printerdriver en de applicatiesoftware.	–

Foutberichten en oplossingen

Als een van de volgende berichten verschijnt, moet u onderstaande procedures uitvoeren.

Bericht	Procedure	Pagina
Sluit klep ##.	De aangegeven klep is open. Sluit alle kleppen goed.	–
Plaats papier in de cassette. of Plaats papier in de P-cassette.	Het papier is op. Plaats papier.	*pagina 2-2*
Plaats papier in de cassette. ## formaat (###)	De afgedrukte gegevens komen niet overeen met het formaat of het soort papier dat zich in de cassette bevindt. Vervang het papier. • Als u de *papierbron* wilt wijzigen, drukt u op **[Paper Select]** om de gewenste *papierbron* te selecteren en drukt u op **[Enter]**. • Als u op **[Printer]** drukt, verschijnen de volgende berichten: – *GO*: er wordt afgedrukt op het papier dat op dit moment is geselecteerd. – *CANCEL*: het afdrukproces wordt onderbroken. • Druk op ▲ of ▼ om de gewenste optie te selecteren en druk op **[Enter]**.	–
Cassette plaatsen. of Sluit de papiercassette.	De cassette is niet goed gesloten. Trek de cassette naar buiten en duw de cassette weer terug.	–
Controleer het papierformaat.	Er bevindt zich op dit moment in de lade geen papierformaat dat kan worden gebruikt in de modus die op dit moment is geselecteerd. Controleer het papier.	–
Plaats het origineel opnieuw of vervang de cassette. of Plaats het origineel opnieuw of selecteer een andere papiercassette.	De richting van het origineel is niet hetzelfde als die van het geselecteerde papier. Wijzig de richting van het origineel. Als u op **[Start]** drukt zonder de richting te wijzigen, wordt het origineel gekopieerd met een vergrotingsfactor van 100% (1:1).	–
Kopieerlimiet overschreden. Kan niet kopiëren.	Het aantal kopieën dat u met uw *pincode* heeft ingesteld, is bereikt. Er kan niet meer met deze code worden gekopieerd. Gebruik de *afdelingenbeheermodus* om de teller op nul te zetten.	*Hoofdstuk 4, Geavanceerde handleiding voor de bediening*
Plaats tonercontainer.	De *tonercontainer* is niet goed geplaatst. Plaats de *tonercontainer* op de juiste manier.	*pagina 5-5*

Bericht	Procedure	Pagina
Gereed om te kopiëren. Voeg toner toe.	De toner in het apparaat is bijna op. Er kan slechts één origineel tegelijk worden gekopieerd. Vervang de *tonercontainer*.	*pagina 5-5*
Kan niet kopiëren. Voeg toner toe. of Kan niet kopiëren. Voeg toner toe.	*Toner* leeg. Vervang de *tonercontainer*.	*pagina 5-5*
Vervang tonerafvalbak	De *tonerafvalbak* is vol. Vervang de *tonerafvalbak*.	*pagina 5-5*
Reinig de smalle glasstrook voor originelen die via de AOD worden ingevoerd. of Reinig de smalle glasstrook voor originelen die via de AOD worden ingevoerd.	De *smalle glasstrook* is vuil. Reinig de *smalle glasstrook*. Er kunnen zwarte strepen op de kopieën verschijnen bij gebruik van de *AOD*.	*pagina 5-2*
Bel service	Open en sluit de *voorklep*. Druk op **[Stop/Clear]**, als het bericht opnieuw verschijnt en controleer het nummer. Schakel de hoofdschakelaar (O) uit en neem contact op met uw *servicevertegenwoordiger* of *geautoriseerde servicecenter*.	–
Tijd voor onderhoud	Regelmatig onderhoud is nodig om het apparaat in een goede staat te laten verkeren. Neem onmiddellijk contact op met uw *servicevertegenwoordiger* of *geautoriseerde servicecenter*.	–

Bericht	Procedure	Pagina
Geheugen vol.	Kopieertaak kan niet worden verwerkt, omdat het kopieergeheugen vol is of omdat het aantal originelen de limiet van 999 pagina's heeft bereikt. • Selecteer **[Gesc._afb._kopiëren]** om de gescande pagina's af te laten drukken of selecteer **[Cancel]** om de gescande gegevens te verwijderen. Er kan geen andere kopieer- of scanopdracht worden uitgevoerd totdat een van deze opties is geselecteerd. Afhankelijk van de kopieerinstellingen, kan het gebeuren dat er slechts een set kopieën wordt afgeleverd en dat het foutbericht verschijnt terwijl er meerdere kopieën zijn opgegeven. In dit geval kan het kopieerproces niet worden voortgezet. • Druk op **[Enter]** en voer het kopieerproces nogmaals uit. Als deze fout zich vaak voordoet, is het raadzaam het geheugen uit te breiden.	–
	Afdruktaak kan niet worden verwerkt, omdat het afdrukgeheugen vol is. • Druk op **[Printer]** om de volgende berichten te openen. – *GO*: het afdrukproces wordt voortgezet. De verwerkte gegevens worden afgeleverd en de resterende gegevens worden op de volgende pagina afgedrukt. – *CANCEL*: het afdrukproces wordt onderbroken. – *RESET*: de standaardinstellingen van de printer worden hersteld. In dit geval worden alleen de printerfuncties hersteld. • Druk op ▲ of ▼ om de gewenste optie te selecteren en druk op **[Enter]**. **OPMERKING:** Als u de RAM-schijffunctie gebruikt, vermindert u de RAM-schijfgrootte. Als deze fout zich vaak voordoet, is het raadzaam het printergeheugen uit te breiden. Neem contact op met uw *servicevertegenwoordiger* of *geautoriseerde servicecenter*, als u extra printergeheugen wilt toevoegen. Raadpleeg *hoofdstuk 2* van de *Geavanceerde handleiding voor de bediening* voor meer informatie. Als de optie *Auto doorgang* is ingeschakeld, wordt het afdrukproces na een vooraf ingestelde tijd automatisch voortgezet.	–
Papierstoring.	Er heeft zich een papierstoring voorgedaan. De plaats van de storing wordt in een bericht weergegeven. Het apparaat stopt. Laat de hoofdschakelaar (|) aan en volg de van toepassing zijnde instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.	*pagina 6-11*
Plaats de originelen opnieuw in de AOD.	Verwijder de originelen uit de optionele *AOD*, plaats de originelen opnieuw en begin opnieuw met kopiëren.	–

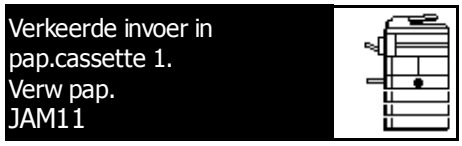
Bericht	Procedure	Pagina
Verkrde inv. in DVU. Verw. origine(e)l(en).	Origineelstoring in de optionele *AOD*. Laat de hoofdschakelaar (|) aan en volg de van toepassing zijnde instructies om de vastgelopen originelen te verwijderen.	*pagina 6-18*
Verw pap. v. bovenste lade. Druk op Start-toets.	Tijdens het kopieerproces is de capaciteit van de *opvangbak* overschreden. Er bevinden zich 250 vellen in de *opvangbak*. Er bevinden zich 150 vellen in de *opvangbak* en de optionele *takenscheider* is geïnstalleerd. Er bevinden zich 100 vellen in de *opvangbak* en de optionele *afwerkeenheid* is geïnstalleerd. Verwijder de aflevering.	–
Verw pap. v. bovenste lade. Druk op GO	Tijdens het afdrukproces is de capaciteit van de *opvangbak* overschreden. Er bevinden zich 250 vellen in de *opvangbak*. Er bevinden zich 150 vellen in de *opvangbak* en de optionele *takenscheider* is geïnstalleerd. Er bevinden zich 100 vellen in de *opvangbak* en de optionele *afwerkeenheid* is geïnstalleerd. Verwijder de aflevering. • Druk op **[Printer]** en druk op ▲ of ▼ om **[GO]** te selecteren. • Druk op **[Enter]**. Het afdrukproces wordt hervat. • Als u het afdrukken wilt annuleren, selecteert u **[CANCEL]** en drukt u op **[Enter]**.	–
Verw pap. v. afw.eenheid. Druk op Start-toets.	Tijdens het kopieerproces bevinden er zich 250 vellen in de optionele *afwerkeenheid*. Verwijder de aflevering.	–
Verw pap. v. afw.eenheid. Druk op GO	Tijdens het afdrukproces bevinden er zich 250 vellen in de optionele *afwerkeenheid*. Verwijder de aflevering. • Druk op **[Printer]** en druk op ▲ of ▼ om **[GO]** te selecteren. • Druk op **[Enter]**. Het afdrukproces wordt hervat. • Als u het afdrukken wilt annuleren, selecteert u **[CANCEL]** en drukt u op **[Enter]**.	–
Papiercap. overschreden. Verw pap. van taakscheider.	Er bevinden zich al 100 vellen papier op de optionele takenscheider. Verwijder de aflevering.	–
Papierinv. verkeerd in afwrkhd, ond. verw. en verw. pap.	Er is papier vastgelopen in de optionele *afwerkeenheid*. Verwijder de aflevering.	*pagina 6-19*
Nieten op Voeg nieten toe of Nietapparaat_leeg. Voeg nieten toe.	De nietjes van de optionele *afwerkeenheid* zijn op. Voeg nieten toe.	*pagina 4-8*

Bericht	Procedure	Pagina
Kan_form._niet_nieten of Kan_pap.form._niet _nieten	Er kunnen geen nietjes worden geplaatst in kleine vellen van 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement), A5R- en 5R-formaat.	–
Fout systeem. Hoofdschakelaar AAN / UIT.	Dit bericht verschijnt wanneer er zich een fout of een communicatiestoring voordoet tijdens het afdrukproces. • Zet de hoofdschakelaar (○) UIT. Als het apparaat bezig is met afdrukken, annuleert u de taak vanaf de computer. • Wacht vijf seconden en zet de hoofschakelaar (|) AAN. De storing is verholpen. Indien nodig, kunt u de afdruktaak opnieuw verzenden.	–
RAM-schijf-fout Druk op GO	Er heeft zich een fout voorgedaan tijdens het schrijven naar of het lezen van de RAM-schijf. • Druk op **[Printer]**, druk op ▲ of ▼ om **[GO]** te selecteren en druk op **[Enter]**. De storing is verholpen.	–
Fout geh.kaart Druk op GO	Er heeft zich een fout voorgedaan tijdens het schrijven naar of het lezen van de *geheugenkaart*. • Druk op **[Printer]**, druk op ▲ of ▼ om **[GO]** te selecteren en druk op **[Enter]**. De storing is verholpen.	–
Fout geh.kaart Plaats deze opnieuw.	De *geheugenkaart* is verwijderd tijdens de installatie van de printer. Plaats de *geheugenkaart*. **OPMERKING:** Schakel de hoofdschakelaar (○) uit, wanneer u de *geheugenkaart* plaatst.	–
Plaats dezelfde gehgenkaart	De gegevens van de *geheugenkaart* konden niet door het apparaat worden gelezen; de *geheugenkaart* werd niet herkend. Plaats de *geheugenkaart* nogmaals. **OPMERKING:** Schakel de hoofdschakelaar (○) uit, wanneer u de *geheugenkaart* plaatst.	–
Formatteringsfout geh.kaart	De *geheugenkaart* die in het apparaat is geplaatst moet geformatteerd worden. Formatteer de *geheugenkaart*.	–

Bericht	Procedure	Pagina
Afdrukoverloop Druk op GO.	Er kon niet goed worden afgedrukt wegens onvoldoende geheugen. • Druk op **[Printer]** om de volgende berichten te openen. – *GO*: het afdrukproces wordt voortgezet. De verwerkte gegevens worden afgeleverd en de resterende gegevens worden op de volgende pagina afgedrukt. – *CANCEL*: het afdrukproces wordt onderbroken. – *RESET*: de standaardinstellingen van de printer worden hersteld. In dit geval worden alleen de printerfuncties hersteld. • Druk op ▲ of ▼ om de gewenste optie te selecteren en druk op **[Enter]**. Als de optie *Auto doorgang* is ingeschakeld, wordt het afdrukproces na een vooraf ingestelde tijd automatisch voortgezet. Nadat dit foutbericht is verschenen, wordt de *paginabeveiligingsmodus* automatisch ingeschakeld.	–
Interface bezet	De geselecteerde interface is op dit moment in gebruik. Wacht een ogenblik en probeer het nogmaals.	–
Controlesomfout	Het apparaat heeft een fout gedetecteerd bij de installatie. Schakel de stroomtoevoer uit en weer in. Neem contact op met uw *servicevertegenwoordiger* of een *geautoriseerd servicecenter*, als hetzelfde bericht verschijnt.	–

Papierstoringen

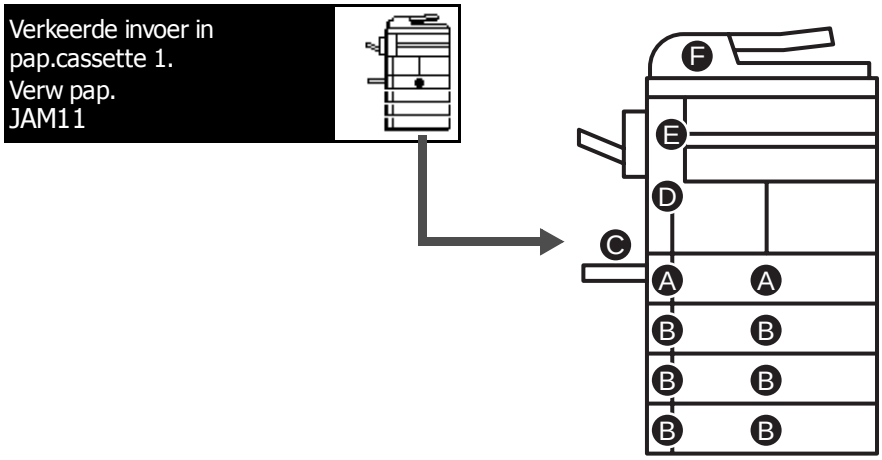
Als er zich een papierstoring voordoet, wordt er een bericht weergegeven en stopt het kopiëren of afdrukken.



Er verschijnt een bericht waarin wordt aangegeven waar het papier is vastgelopen en welke stappen u moet uitvoeren om dit probleem op te lossen. Er verschijnen ook indicatoren die aangeven waar de storing zich voordoet.

Laat de hoofdschakelaar (|) aan en volg de van toepassing zijnde instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Storingsindicatoren



Locatie indicator	Locatie papierstoring	Papierstoringnummer	Pagina
A	Papierstoring in *cassette 1*	JAM11, JAM21	*pagina 6-12*
B	Papierstoring in *cassettes 2 tot 4*†	JAM12, JAM13, JAM14, JAM15, JAM16, JAM22, JAM23, JAM24	*pagina 6-13*
C	Papierstoring in de *handinvoer*	JAM11, JAM21	*pagina 6-15*
D	Papierstoring in de *linkerklep*	JAM30, JAM40, JAM41, JAM42, JAM43, JAM44, JAM45, JAM60, JAM61	*pagina 6-15*
E	Papierstoring in de *sleuf van de papieruitvoer*	JAM50, JAM52, JAM53, JAM54, JAM55, JAM56	*pagina 6-17*
	Papierstoring in de optionele *afwerkeenheid*	JAM80, JAM81, JAM83, JAM84	*pagina 6-19*
	Papierstoring in de optionele *takenscheider*	JAM51	*pagina 6-21*
F	Papierstoring in de optionele *AOD*	JAM70, JAM71, JAM72, JAM73, JAM74, JAM75	*pagina 6-18*

† Bij het 16 ppm-model bevinden cassettes 2 tot 4 zich in de optionele *papierinvoer*. Bij het 20 ppm-model en het 25 ppm-model bevinden cassettes 3 en 4 zich in de optionele *papierinvoer*.

WAARSCHUWING: Het ladergedeelte staat onder hoge spanning. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gebied werkt, aangezien er gevaar bestaat op elektrische schokken.

VOORZICHTIG: De fuser is zeer heet. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gebied werkt, aangezien er gevaar bestaat op elektrische schokken.

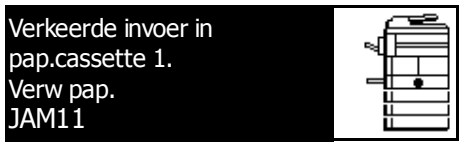
BELANGRIJK: Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.

Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen. Als u dit niet doet, kan dit later een papierstoring veroorzaken.

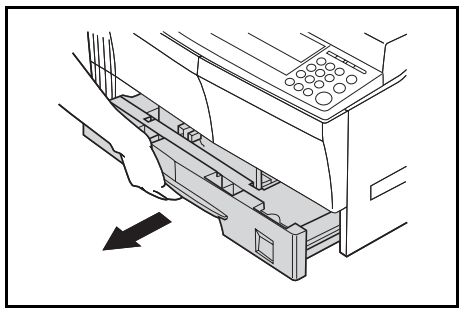
Wanneer al het vastgelopen papier is verwijderd, begint de opwarmprocedure. De aanwijzingen voor het vastgelopen papier verdwijnen ook en het apparaat keert terug naar dezelfde instellingen van vóór de papierstoring.

Cassette 1

Als er zich een papierstoring voordoet in cassette 1, moet u de volgende procedure uitvoeren om het vastgelopen papier te verwijderen.

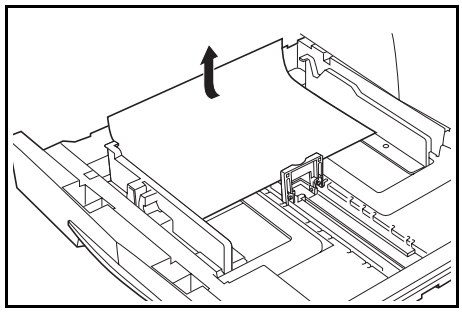


1 Trek de cassette naar buiten.



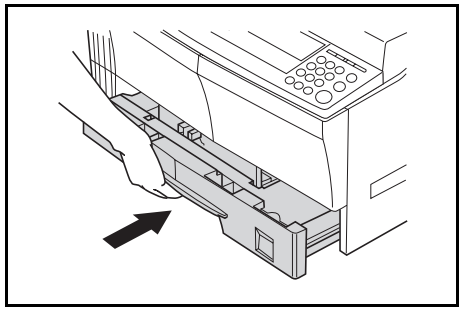
2 Verwijder het vastgelopen papier.

Controleer of het papier goed is geplaatst. Als dit niet het geval is, plaatst u het papier opnieuw.



OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

3 Duw de cassette weer goed terug naar binnen.

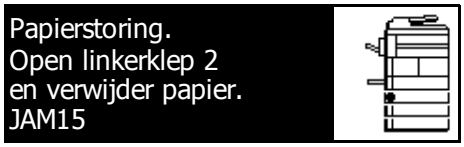


OPMERKING: Als *JAM21* verschijnt, moet u het vastgelopen papier verwijderen. Raadpleeg voor meer informatie *Linkerklep, op pagina 6-15.*

Cassettes 2 tot 4

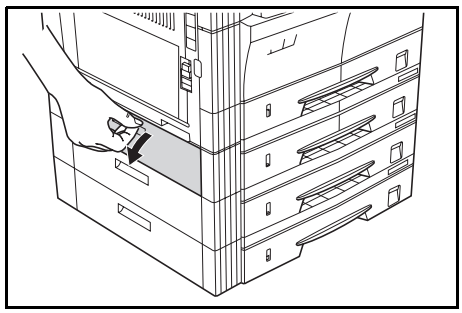
Indien er zich een storing voordoet in cassettes 2 tot 4 of in de optionele *papierinvoer*, doe dan het volgende om het vastgelopen papier te verwijderen.



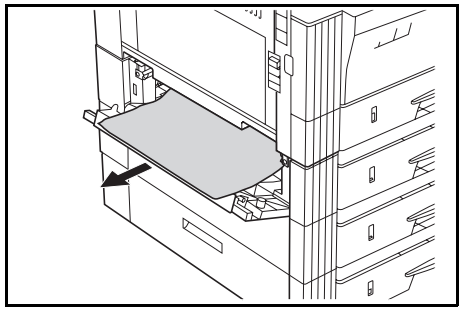


OPMERKING: Bij het 16 ppm-model bevinden cassettes 2 tot 4 zich in de optionele *papierinvoer*. Bij het 20 ppm-model en het 25 ppm-model bevinden cassettes 3 en 4 zich in de optionele *papierinvoer*.

1 Open de linkerklep van de cassette die in gebruik is.

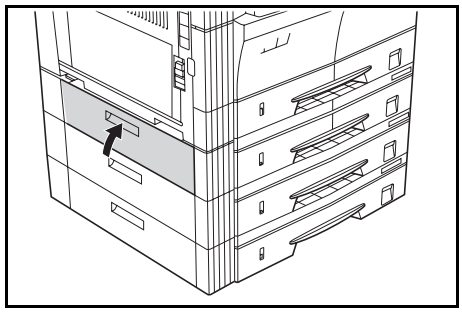


2 Verwijder het vastgelopen papier.

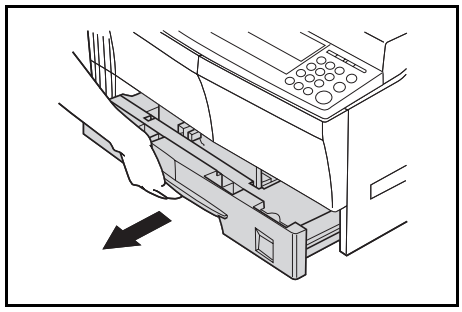


OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

3 Sluit de linkerklep van de cassette.

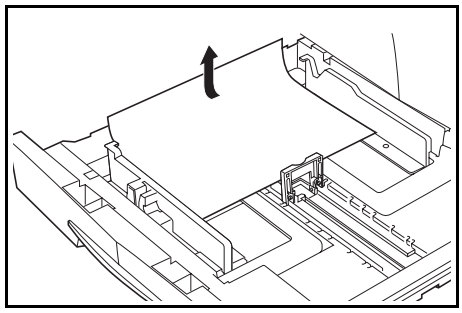


4 Trek de cassette die op dit moment wordt gebruikt naar buiten.



5 Verwijder het vastgelopen papier.

Controleer of het papier goed is geplaatst. Als dit niet het geval is, plaatst u het papier opnieuw.

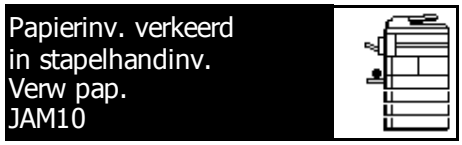


OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

6 Duw de cassette weer goed terug naar binnen.

Handinvoer

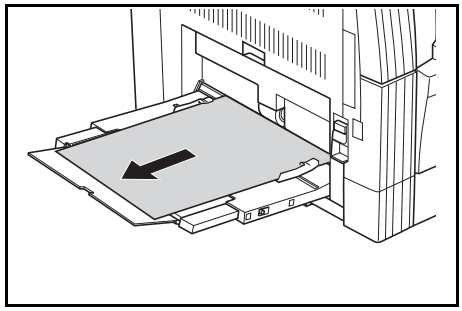
Als er zich een storing voordoet in de *handinvoer* en *JAM10* wordt weergegeven, voert u de volgende procedure uit om het vastgelopen papier te verwijderen.



BELANGRIJK: Als JAM20 of JAM40 wordt weergegeven, raadpleeg *Linkerklep op pagina 6-15*.

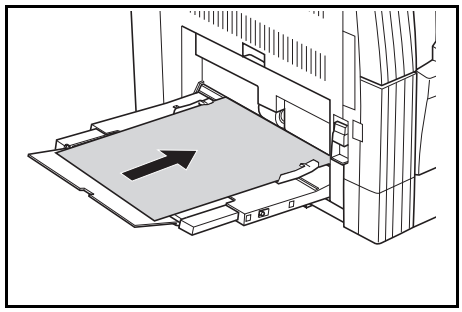
Als u vastgelopen papier verwijdert, mag dit niet aan de kant van de *handinvoer* worden verwijderd.

1 Verwijder het papier uit de *handinvoer*.



2 Plaats het papier opnieuw in de *handinvoer*.

Het foutbericht verdwijnt.



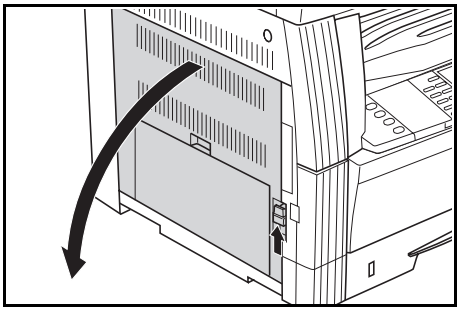
Linkerklep

Als er zich een papierstoring voordoet in de linkerklep, moet u de volgende procedure uitvoeren om het vastgelopen papier te verwijderen.



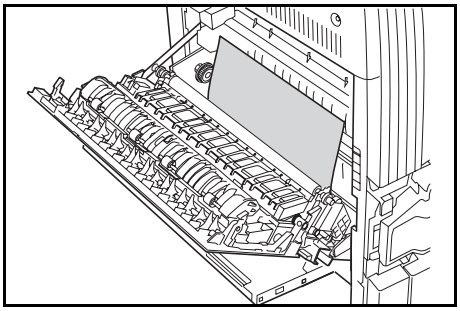
BELANGRIJK: Het gebied waar de cilinder zich bevindt is gevoelig voor krassen en verontreinigende stoffen. Zorg er bij het verwijderen van papier voor dat u de cilinder niet aanraakt of bekrast met uw horloge, juwelen, enz.

1 Trek de hendel van de *linkerklep* omhoog en open de *linkerklep*.



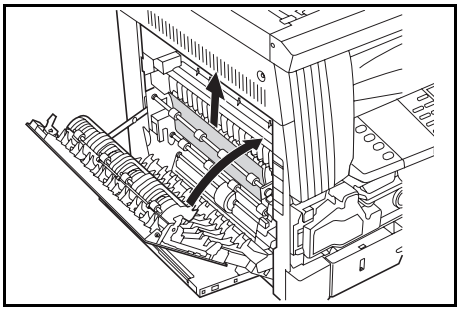
VOORZICHTIG: De fuser is zeer heet. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gebied werkt, aangezien er gevaar bestaat op brandwonden.

2 Verwijder het vastgelopen papier.



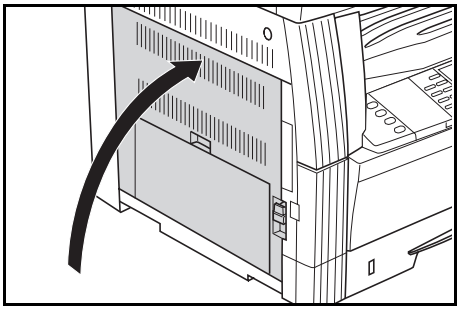
OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

3 Als de optionele *duplexeenheid* is geïnstalleerd, tilt u de *duplexeenheid* omhoog en verwijdert u het papier.



OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

4 Sluit de *linkerklep*.



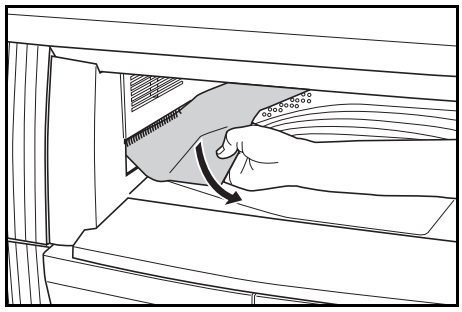
Papieruitvoersleuf

Als er zich een papierstoring voordoet in de *papieruitvoersleuf*, moet u de volgende procedure uitvoeren om het vastgelopen papier te verwijderen.



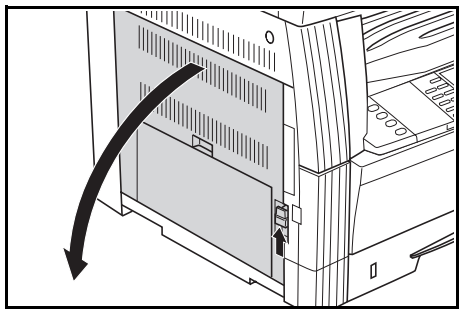
BELANGRIJK: Het gebied waar de cilinder zich bevindt is gevoelig voor krassen en verontreinigende stoffen. Zorg er bij het verwijderen van papier voor dat u de cilinder niet aanraakt of bekrast met uw horloge, juwelen, enz.

1 Als er vastgelopen papier bij de *papieruitvoersleuf* naar buiten steekt, trekt u dit naar buiten en verwijdert u het.

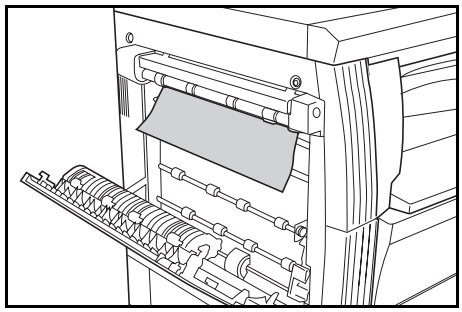


OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

2 Trek de hendel van de *linkerklep* omhoog en open de *linkerklep.*

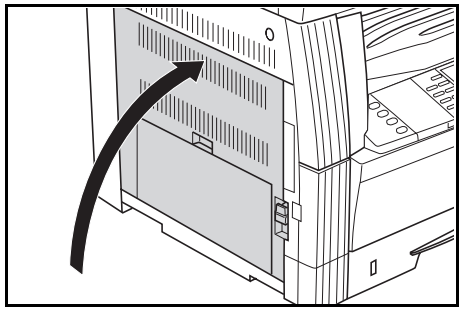


3 Verwijder het vastgelopen papier.



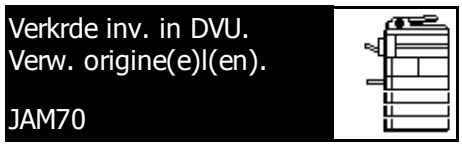
OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

4 Sluit de linkerklep.

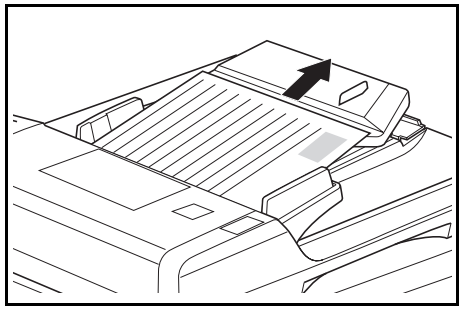


Optionele AOD

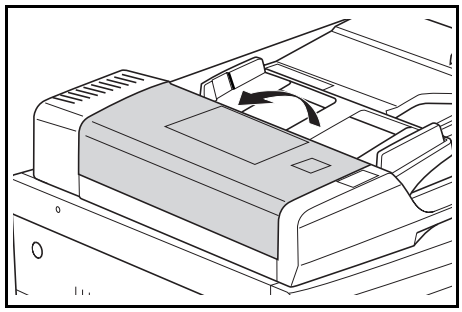
Als er zich een papierstoring voordoet in de optionele *AOD*, moet u de volgende procedure uitvoeren om de vastgelopen originelen te verwijderen.



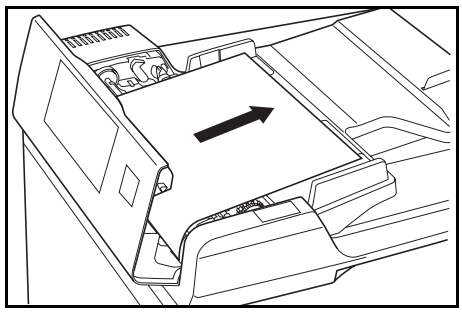
1 Verwijder alle originelen die nog in de *origineleninvoer* aanwezig zijn.



2 Open de *linkerklep van de AOD*.

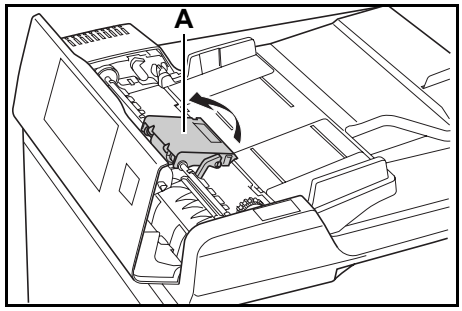


3 Verwijder het vastgelopen origineel.

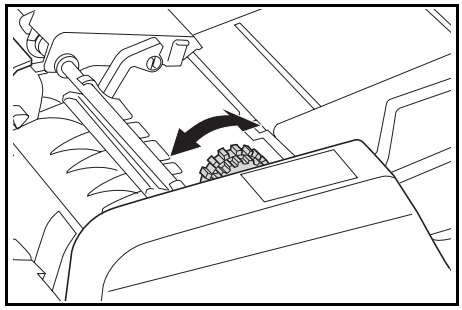


OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit de *AOD* verwijderen. Als u dit niet doet, kan dit later een papierstoring veroorzaken.

4 Til de *papierinvoer* (A) omhoog en verwijder de vastgelopen originelen.



5 Draai aan de knop, zoals in de afbeelding wordt aangegeven, om het vastgelopen origineel te verwijderen.

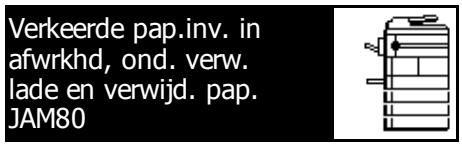


6 Sluit de *linkerklep*.

7 Plaats de originelen opnieuw en begin opnieuw met kopiëren.

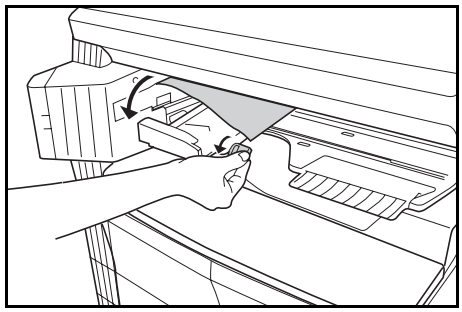
Optionele afwerkeenheid

Als er zich een papierstoring voordoet in de *optionele afwerkeenheid*, moet u de volgende procedure uitvoeren om het vastgelopen papier te verwijderen.

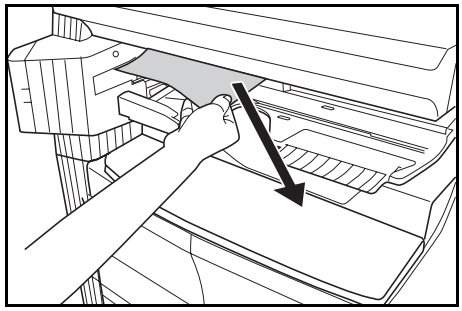


BELANGRIJK: Het gebied waar de cilinder zich bevindt is gevoelig voor krassen en verontreinigende stoffen. Zorg er bij het verwijderen van papier voor dat u de cilinder niet aanraakt of bekrast met uw horloge, juwelen, enz.

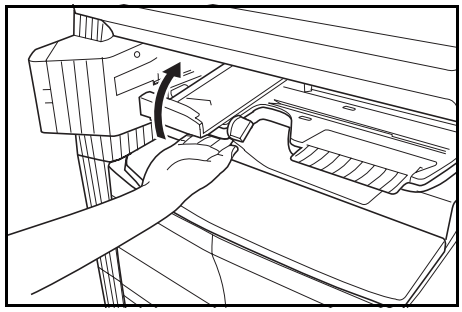
1 Draai aan de hendel om de *verwerkingslade* te laten zakken.



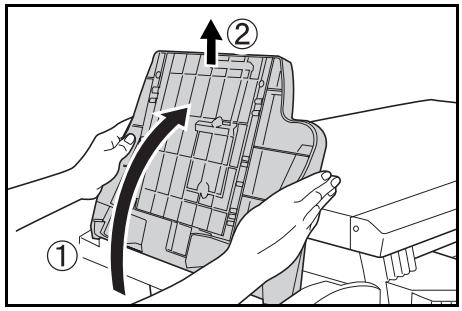
2 Verwijder het vastgelopen papier.



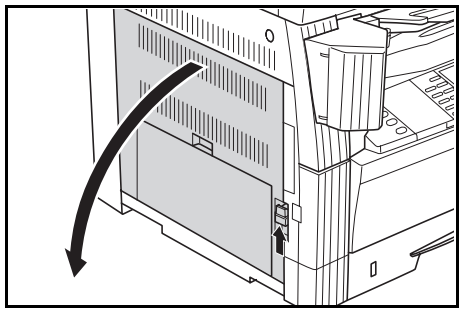
3 Laat de *verwerkingslade* omhoog komen.



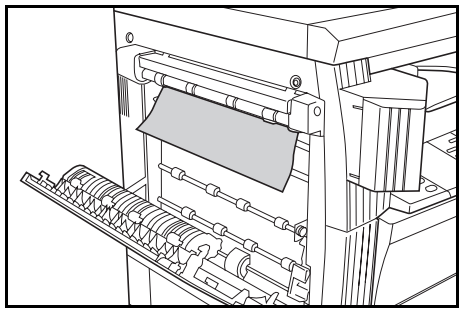
4 Verwijder de *lade van afwerkeenheid*.



5 Trek de hendel van de *linkerklep* omhoog en open de *linkerklep*.

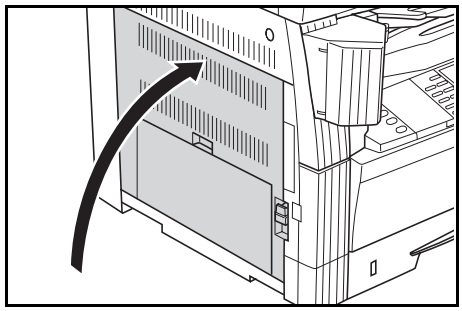


6 Verwijder het vastgelopen papier.

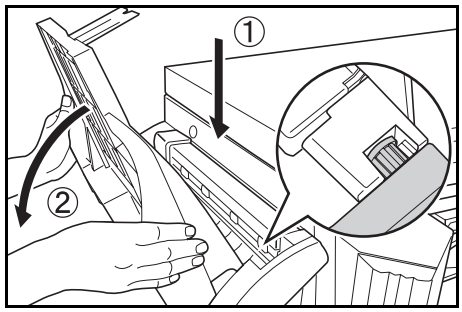


OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

7 Sluit de *linkerklep*.



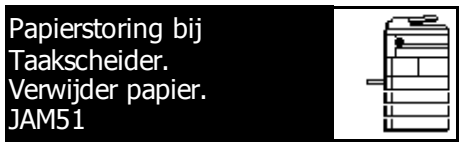
8 Plaats de *lade van afwerkeenheid* terug.



9 Laat de *verwerkingslade* zakken. Het foutbericht verdwijnt.

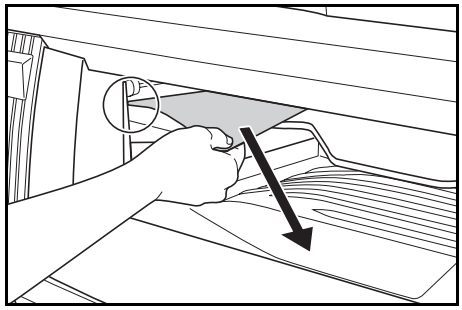
Optionele takenscheider

Als er zich een papierstoring voordoet in de *optionele takenscheider*, moet u de volgende procedure uitvoeren om het vastgelopen papier te verwijderen.



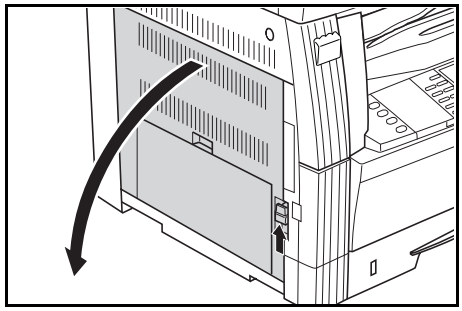
BELANGRIJK: Het gebied waar de cilinder zich bevindt is gevoelig voor krassen en verontreinigende stoffen. Zorg er bij het verwijderen van papier voor dat u de cilinder niet aanraakt of bekrast met uw horloge, juwelen, enz.

1 Als er vastgelopen papier bij de *papieruitvoersleuf* van de *takenscheider* naar buiten steekt, trekt u dit naar buiten en verwijdert u het.

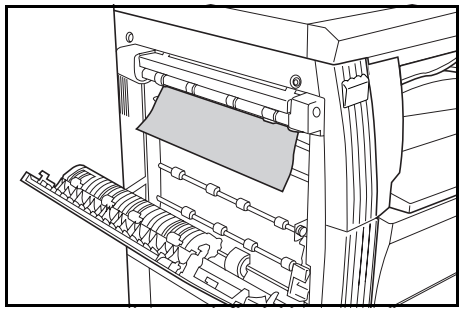


OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

2 Trek de hendel van de *linkerklep* omhoog en open de *linkerklep*.

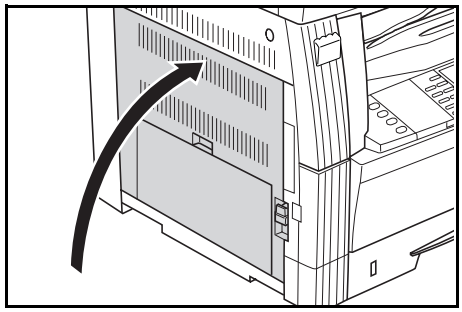


3 Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING: Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, moet u alle losse stukken papier uit het apparaat verwijderen.

4 Sluit de *linkerklep*.



Appendix

De appendix bevat de volgende specificaties:

- Apparaat Appendix-2
- Kopieerapparaat Appendix-4
- Printer Appendix-5
- AOD (optie) Appendix-5
- Papierinvoer (optie) Appendix-5
- Duplexeenheid (optie) Appendix-6
- Afwerkeenheid (optie) Appendix-6
- Takenscheider (optie) Appendix-6
- Omgevingsspecificaties Appendix-7

Specificaties

OPMERKING: Specificaties kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Apparaat

Kopieersysteem	Indirect elektrostatisch systeem
Geschikt voor origineelsoorten	Vellen, boeken en driedimensionale voorwerpen (maximum origineelformaat: A3/11 × 17 inch)
Kopieerformaten	
– Cassette	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 11 × 8 1/2 inch, 8 1/2 × 11 inch (Letter), 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II)
– Handinvoer	A3 tot A6R, Postcard, Folio, 11 × 17 inch (Ledger) tot 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement)
– Breedte die niet kan worden gekopieerd	0,5 tot 5,5 mm
Papier	Raadpleeg de *appendix*, *Geavanceerde handleiding voor de bediening*.
Capaciteit papierinvoerbron	
– Cassette	300 vel (80 g/m²), 100 vel (90 tot 105 g/m²)
– Handinvoer	50 vellen (80 g/m²) (25 vellen voor A3, B4, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II)
Capaciteit opvangbak	250 vel (80 g/m²)
Opwarmtijd	Minder dan 20 seconden Tijd voor herstel vanuit energiebesparingsmodus: 10 seconden Tijd voor herstel vanuit slaapmodus: 20 seconden (kamertemperatuur: 23 °C (73,4 °F), vochtigheidsgraad: ca. 50%)
Geheugen	
– Voor kopieerapparaat	64 MB
– Voor printer	64 MB
– Extra geheugen	Voor kopieerapparaat: 16 MB, 32 MB, 64 MB en 128 MB Voor printer: 32 MB, 64 MB, 128 MB en 256 MB
Bedrijfsomgeving	
– Temperatuur	10 tot 32,5 °C
– Relatieve vochtigheid	15 tot 80%
– Hoogte	2,000 m maximum
– Verlichting	1,500 lux maximum
Voeding	120 V wisselspanning, 60 Hz, 9,0 A 220 tot 240 V wisselspanning, 50/60 Hz, 5,0 A

Afmetingen (B) × (D) × (H)	**16 ppm-model:** 22 5/8 × 23 3/8 × 21 7/16 inch 574 × 593 × 545 mm **20/25 ppm-model:** 22 5/8 × 23 3/8 × 25 9/16 inch 574 × 593 × 650 mm
Gewicht	**16 ppm-model:** ca. 92,4 lbs/42 kg **20/25 ppm-model:** ca. 107,8 lbs/49 kg
Geluidsemissie	≦ 70 dB(A)
Vereiste ruimte (B) × (D)	32 9/16 × 23 3/8 inch 827 × 593 mm

Kopieerapparaat

Kopieersnelheid:		
– Glasplaat (1:1)	16 ppm-model	A3/11 × 17 inch (Ledger): 8 vel/minuut B4/8 1/2 × 14 inch (Legal): 8 vel/minuut A4/11 × 8 1/2 inch: 16 vel/minuut A4R/8 1/2 × 11 inch (Letter): 13 vel/minuut B5: 16 vel/minuut B5R: 13 vel/minuut A5R: 10 vel/minuut A6R: 10 vel/minuut
	20 ppm-model	A3/11 × 17 inch (Ledger): 10 vel/minuut B4/8 1/2 × 14 inch (Legal): 11 vel/minuut A4/11 × 8 1/2 inch: 20 vel/minuut A4R/8 1/2 × 11 inch (Letter): 13 vel/minuut B5: 20 vel/minuut B5R: 13 vel/minuut A5R: 10 vel/minuut A6R: 10 vel/minuut
	25 ppm-model	A3/11 × 17 inch (Ledger): 13 vel/minuut B4/8 1/2 × 14 inch (Legal): 13 vel/minuut A4/11 × 8 1/2 inch: 25 vel/minuut A4R/8 1/2 × 11 inch (Letter): 15 vel/minuut B5: 25 vel/minuut B5R: 15 vel/minuut A5R: 12 vel/minuut A6R: 11 vel/minuut
– AOD (1:1)	16 ppm-model	A4/11 × 8 1/2 inch: 16 vel/minuut
	20 ppm-model	A4/11 × 8 1/2 inch: 20 vel/minuut
	25 ppm-model	A4/11 × 8 1/2 inch: 25 vel/minuut
Snelheid eerste kopie	16/20 ppm-model	5,9 seconden of minder (1:1, A4/11 × 8 1/2 inch)
	25 ppm-model	5,0 seconden of minder (1:1, A4/11 × 8 1/2 inch)
Resolutie	Scannen: 600 × 600 dpi Afdrukken: 600 × 600 dpi	
Doorlopend kopiëren	1 tot 999 vellen	
Vergrotingsfactor	Alle factoren tussen de 25 en 200% (in stappen van 1%) en vaste vergrotingen.	

Printer

Afdruksnelheid	Gelijk aan de *kopieersnelheid*.	
Snelheid eerste afdruk	16/20 ppm-model	Ongeveer 5,5 seconden (1:1, A4/11 × 8 1/2 inch)
	25 ppm-model	Ongeveer 4,9 seconden (1:1, A4/11 × 8 1/2 inch)
Resolutie	300 dpi, 600 dpi, Snelle 1200-modus	
Besturingssysteem	Microsoft Windows 95/98/Me Microsoft Windows NT4.x/2000/XP Apple Macintosh OS 9.x/OS X 10.x UNIX/Linux	
Interface	Parallelle aansluiting: 1 (gebaseerd op IEEE1284) Netwerkaansluiting: 1 USB 2.0: 1 (USB Hi-Speed) Netwerkkaart (optioneel): 1	

AOD (optie)

Origineleninvoersysteem	Automatische invoer
Toegestane originelen	Vellen papier
Origineelformaten	Max.: A3/11 × 17 inch Min.: A5R/5 1/2 × 8 1/2 inch
Origineelgewicht	Eenzijdige originelen: 45 tot 160 g/m² Tweezijdige originelen: 50 tot 120 g/m²
Toegestane aantal originelen	50 vellen (50 tot 80 g/m²)
Afmetingen (B) × (D) × (H)	21 3/4 × 19 1/8 × 4 11/16" 552 × 483 × 120 mm
Gewicht	Ongeveer 13,2 lbs/6 kg

Papierinvoer (optie)

Papierinvoersysteem	Automatische invoer vanuit cassettes (capaciteit 300 vel [80 g/m²])
Papierformaten	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 11 × 8 1/2 inch, 8 1/2 × 11 inch (Letter), 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II)
Toegestane papiersoorten	Gewicht: 64 tot 105 g/m² Soorten: standaardpapier, gerecycled papier en gekleurd papier
Afmetingen (B) × (D) × (H)	22 7/16 × 21 3/16 × 5 5/16" 570 × 538 × 135 mm
Gewicht	Ongeveer 15,4 lbs/7 kg

Duplexeenheid (optie)

Systeem	Ingebouwd
Papierformaten	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 11 × 8 1/2 inch, 8 1/2 × 11 inch (Letter), 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II)
Toegestane papiersoorten	Gewicht: 64 tot 90 g/m² Soorten: standaardpapier, gerecycled papier en gekleurd papier
Afmetingen (B) × (D) × (H)	14 1/2 × 2 1/16 × 7 1/16" 368 × 53 × 180 mm
Gewicht	Ongeveer 1,4 lbs/0,65 kg

Afwerkeenheid (optie)

Aantal opvangbakken	1
Papierformaten	A3, B4, A4, A4R, B5, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 11 × 8 1/2 inch, 8 1/2 × 11 inch (Letter), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II)
Toegestane papiersoorten	Gewicht: 64 tot 105 g/m² Soorten: standaardpapier, gerecycled papier, gekleurd papier, dun papier, dik papier en briefhoofdpapier
Afmetingen (B) × (D) × (H)	12 13/16 × 17 11/16 × 6 1/2" 325 × 450 × 165 mm
Gewicht	Ongeveer 17,6 lbs/8 kg

Takenscheider (optie)

Aantal opvangbakken	1
Capaciteit opvangbak	100 vellen (80 g/m²)
Papierformaten	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17 inch (Ledger), 8 1/2 × 14 inch (Legal), 11 × 8 1/2 inch, 8 1/2 × 11 inch (Letter), 5 1/2 × 8 1/2 inch (Statement), 8 1/2 × 13 inch (Oficio II)
Toegestane papiersoorten	Gewicht: 45 tot 160 g/m² Soorten: standaardpapier, gerecycled papier, gekleurd papier, dun papier, dik papier, briefhoofdpapier en overtrekpapier
Afmetingen (B) × (D) × (H)	21 7/16 × 17 11/16 × 2 3/4" 545 × 450 × 70 mm
Gewicht	Ongeveer 3,3 lbs/1,5 kg

Omgevingsspecificaties

Hersteltijd vanuit de energiebesparingsmodus	10 seconden
Overgangstijd naar de energiebesparingsmodus (bij aankoop)	15 minuten
Overgangstijd naar de automatische slaapmodus (bij aankoop)	30 minuten (16 ppm- en 20 ppm-model) 45 minuten (25 ppm-model)
Duplex (2-zijdig) kopiëren	Optie
Papierinvoer	Bij dit product mag gerecycled papier gemaakt van 100% gerecyclede pulp worden gebruikt.

OPMERKING: Raadpleeg uw *leverancier* of *servicevertegenwoordiger*, als u aanvullende specificaties nodig heeft.

Index

Getallen

2-zijdige eenheid 4-8
2-zijdige kopieën vi, 3-9

A

Aan 2-12
AAN/UIT-schakelaar 3-2
Aanduidingsplaten origineelformaat 1-3
Aansluitingen 2-10
Aanzetten 2-12
Aarding van het apparaat x
Afdekklep 1-2
Afdekplaat hoofdschakelaar 1-4
Afdrukken 3-20
  applicatiesoftware 3-20
  onderbrekingsmodus 3-15
  Printerdriver 3-20
Afdrukken - Basis 3-20
Afdrukken - Basis, scherm 1-8
Afdrukken vanuit applicaties 3-20
Afdrukkwaliteit, toets 3-3
  belichting 3-3
  fotomodus 3-3
  Tekst+Foto-modus 3-3
  tekstmodus 3-3
Afdruksnelheid Appendix-5
Afwerkeenheid 4-8, 6-19, Appendix-6
  nieten 4-10
  papierstoringen 6-19
  storing in de nieteenheid 4-11
Afwerkeenheid, specificaties Appendix-6
AOD 4-3, 6-18, Appendix-5
AOD, specificaties Appendix-5
Apparaat aansluiten met een parallelle kabel of een USB-kabel 2-11
Apparaat aansluiten op het netwerk 2-10
Apparaat aansluiten op het stroomnet 2-12
Apparaat reinigen 5-2
Apparaatspecificaties Appendix-2
Automatische energiebesparing 3-18
Automatische slaapmodus v, 3-19
Auto-zoommodus 3-5, 3-6

B

Bedieningspaneel 1-2, 1-5
Belichting 3-3
Berichtenscherm 1-7

C

Cassette 2-2
  Cassette 1 1-2
  cassette 1 6-12
  Cassette 2 1-2
  cassettes 2 tot 4 6-13
Combinatiemodus i

D

Datum en tijd 2-16
De printerdriver installeren 3-20
Doorlopend kopiëren i
Duplexeenheid 4-8
duplexeenheid Appendix-6
Duplexeenheid, specificaties Appendix-6
Duplex-modus 3-9
Duplexmodus vi

E

Een storing in de nieteenheid oplossen 4-11
EG-verklaring xv
Energiebesparingsmodus v
  automatische energiebesparing 3-18
  energiespaarstand 3-18
Energiespaarstand 3-18
Energy Star-programma v
Extra geheugen 4-15

F

Fax-kit 4-14
Fotomodus 3-3
Foutberichten 6-5
Fouten oplossen 6-5

G

Geavanceerde functies i
Geheugenkaart (CompactFlash) 4-14
Geheugenkaartsleuf 1-4
Geheugenuitbreiding 4-15
Glasplaat 1-3, 3-2
Glasplaat reinigen 5-2

H

Handgrepen voor transport 1-4
Handinvoer 1-2, 2-5, 6-15
Harde schijf 4-15
Hendel van linkerklep 1-2
Hoofdgedeelte 1-2
Hoofdschakelaar 1-4, 3-2

I

Inschakelen 2-12
Instellingen
  datum en tijd 2-16
  taal 2-18
  tijdzone 2-16
  zomertijd 2-17
Instelmechanisme voor papierbreedte 1-2, 2-3
Invoergeleiders 1-2, 2-6
IP-adres instellen 2-13

K

Kopieerapparaat, functies Appendix-4
Kopieerapparaat, specificaties Appendix-4
Kopieersnelheid Appendix-4
Kopiëren 3-2
  2-zijdig 3-9
  Afdrukkwaliteitsmodus 3-3
  auto-zoommodus 3-5, 3-6
  fotomodus 3-3
  onderbrekingsmodus 3-15
  sorteermodus 3-14
  splitsmodus 3-12
  Tekst+Foto-modus 3-3
  tekstmodus 3-3
  vooraf ingestelde zoommodus 3-5, 3-8
  zoomkopieën maken 3-5
  zoommodus 3-5, 3-7
Kopiëren - Basis 3-2
Kopiëren - Basis, scherm 1-7

L

Linkerklep 1-3, 6-15

M

Margemodus i
Modus kader wissen i

N

Namen van onderdelen
  afwerkeenheid 4-8
  AOD 4-4
Netsnoer 2-12
Netwerkaansluiting 1-4
Netwerkinstellingen 2-13
  IP-adres 2-13
  standaardgateway 2-15
  subnetmasker 2-14
Netwerkkabel 2-10
Netwerkscannerkit 4-14
Nieten 4-10, 4-11
Nietjes toevoegen 4-10

O

Omgevingsspecificaties Appendix-7
Onderbrekingsmodus 3-15
Onderdelen van afwerkeenheid 4-8
Onderdelen van AOD 4-4
Onderdelen van het apparaat 1-1
Onderhoud 5-1
Ontgrendelingshendel tonercontainer 1-3
Oplossen, problemen 6-2
Opties 4-2
Optionele apparatuur 4-1
  afwerkeenheid 4-8
  AOD 4-3
  duplexeenheid 4-8
  fax-kit 4-14

geheugenkaart 4-14
geheugenuitbreiding 4-15
harde schijf 4-15
netwerkscannerkit 4-14
overzicht 4-2
papierinvoer 4-7
Sleutelteller 4-13
takenscheider 4-12
Opvangbak 1-2, 3-4
Opwarmperiode 3-2
Originelen in de AOD plaatsen 4-4
Originelen plaatsen
AOD (optie) 4-4
glasplaat 3-2

P

Papier
cassette 2-2
handinvoer 2-5
Papierformaat en papiersoort voor de handinvoer 2-7
plaatsen 2-2
soorten 2-10
voorbereiding 2-2
Papier in de handinvoer plaatsen 2-5
Papier in een cassette plaatsen 2-2
Papier plaatsen 2-2
Papierformaat en papiersoort voor de handinvoer 2-7
Papierinvoer 4-7, Appendix-5
Papierinvoer, specificaties Appendix-5
Papierstoring
afwerkeenheid 6-19
AOD 6-18
cassette 1 6-12
cassettes 2 tot 4 6-13
handinvoer 6-15
linkerklep 6-15
papieruitvoersleuf 6-17
takenscheider 6-21
Papierstoringen 6-11
Papierstoringen oplossen
afwerkeenheid 6-19
AOD 6-18
cassette 1 6-12
cassettes 2 tot 4 6-13
handinvoer 6-15
linkerklep 6-15
papieruitvoersleuf 6-17
takenscheider 6-21
Papieruitvoersleuf 6-17
Parallelle aansluiting 1-4
Parallelle kabel 2-11
Pincode 2-16
Printerdriver 3-20
Printerfuncties Appendix-5
Printerkabel 2-11
Printerspecificaties Appendix-5
Problemen oplossen 6-2
afwerkeenheid 6-19
AOD 6-18
cassette 1 6-12
cassettes 2 tot 4 6-13
foutberichten 6-5
handinvoer 6-15
linkerklep 6-15
papierstoringen 6-11
papieruitvoersleuf 6-17
storingsindicatoren 6-11
takenscheider 6-21
Programmeerfunctie ii

R

Reinigen
Apparaat 5-2
glasplaat 5-2
scheidingsnaald 5-3
transferrol 5-4
Reinigingsstaafje van de lader 1-3, 5-6
Resolutie Appendix-4, Appendix-5

S

Scheidingsnaald reinigen 5-3
Slaapmodus v, 3-19
Sleutelteller 4-13
Snelheid eerste afdruk Appendix-5
Snelheid eerste kopie Appendix-4
Sorteermodus 3-14
Specificaties Appendix-2
afwerkeenheid Appendix-6

AOD Appendix-5
Apparaat Appendix-2
duplexeenheid Appendix-6
kopieerapparaat Appendix-4
omgeving Appendix-7
papierinvoer Appendix-5
printer Appendix-5
takenscheider Appendix-6
Splitsmodus 3-12
Spoed, kopiëren met spoed 3-15
Standaardgateway 2-15
Storing in de nieteenheid 4-11
Storingen oplossen 6-11
Storingsindicatoren 6-11
Stroomtoevoer x
Stroomtoevoer afsluiten xv
Stroomtoevoer, apparaat om stroomtoevoer af te sluiten xv
Subnetmasker instellen 2-14
Symbolen vii

T

Taal instellen 2-18
Takenscheider 4-12, 6-21, Appendix-6
Takenscheider, specificaties Appendix-6
Tekst+Foto-modus 3-3
Tekstmodus 3-3
Tijdzone 2-16
Tonerafvalbak 5-5
Tonerafvalbak vervangen 5-5
Tonerafvalcontainer 1-3
Tonercontainer 1-3, 5-5
Tonercontainer leeg 5-5
Tonercontainer vervangen 5-5
Transferrol reinigen 5-4

U

USB-aansluiting 1-4
USB-kabel 2-11

V

Veiligheid
Conventies vi
installatie, voorzorgsmaatregelen bij de ix
laser xiv
stroomtoevoer x
stroomtoevoer afsluiten xv
Symbolen vii
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik xi
Waarschuwingsetiketten viii
wettelijke kennisgevingen iv
Veiligheid van de laser xiv
Verlengstuk handinvoer 1-2
Verzamelmodus i
Vooraf ingestelde zoommodus 3-5, 3-8
Voorklep 1-3
Voorzorgsmaatregelen bij de installatie ix
Voorzorgsmaatregelen voor gebruik xi

W

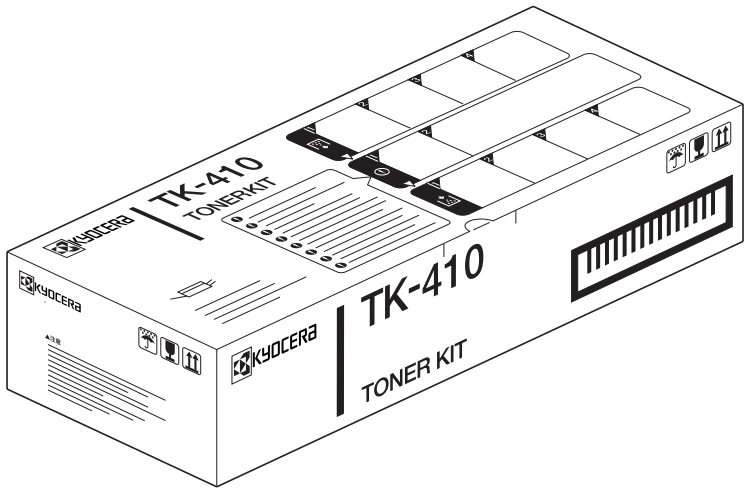
Waarschuwingsetiketten viii
Wettelijke kennisgevingen iv

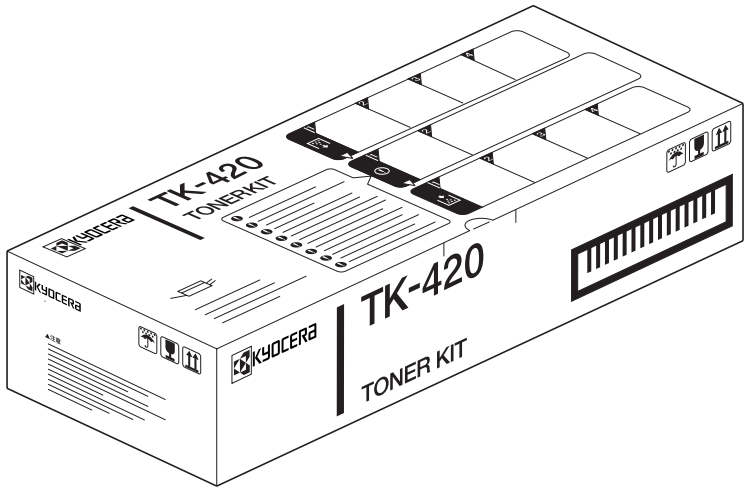
Z

Zomertijd 2-17
Zoom
auto-zoommodus 3-5, 3-6
vooraf ingestelde zoommodus 3-5, 3-8
zoommodus 3-5, 3-7
Zoomkopieën maken 3-5
Zoommodus 3-7
Zoomverhouding 3-5

MEMO

Voor de beste afdrukresultaten en prestaties van het apparaat wordt aanbevolen om alleen originele KYOCERA MITA-verbruiksartikelen te gebruiken voor KYOCERA MITA-producten.





QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final inspection

KYOCERA MITA EUROPE B.V.

Hoeksteen 40, 2132 MS Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31.(0)20.654.000
Home page: http://www.kyoceramita-europe.com
Email: info@kyoceramita-europe.com

KYOCERA MITA NEDERLAND B.V.
Hoeksteen 40 2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31.(0)20.587.7200

KYOCERA MITA (UK) LTD.
8 Beacontree Plaza
Gillette Way,
Reading Berks RG2 0BS, UK
Phone: +44.(0)118.931.1500

KYOCERA MITA ITALIA S.P.A.
Via Verdi 89 / 91 20063 Cernusco sul Naviglio,
Italy
Phone: +39.02.92179.1

S.A. KYOCERA MITA BELGIUM N.V.
Hermesstraat 8A 1930 Zaventem Belgium
Phone: +32.(0)2.720.9270

KYOCERA MITA FRANCE S.A.
Parc Les Algorlthmes
Saint Aubin
91194 GIF-SUR-YVETTE
France
Phone: +33.(0)1.6985.2600

KYOCERA MITA ESPAÑA S.A.
Edificio Kyocera, Avda de Manacor N. 2,
Urb. Parque Rozas 28290 Las Rozas,
Madrid, Spain
Phone: +34.(0)91.631.8392

KYOCERA MITA FINLAND OY
Kirvesmiehenkatu 4 00810 Helsinki,
Finland
Phone: +358.(0)9.4780.5200

KYOCERA MITA (SCHWEIZ) AG
Holzliwisen Industriestrasse 28
8604 Volketswil, Switzerland
Phone: +41.(0)1.908.4949

KYOCERA MITA DEUTSCHLAND GMBH
Mollsfeld 12 D-40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49.(0)2159.918.0

KYOCERA MITA GMBH AUSTRIA
Eduard-Kittenberger Gasse 95
1230 Wien, Austria
Phone: +43.(0)1.86338.0

KYOCERA MITA SVENSKA AB
Box 1402 171 27 Solna, Sweden
Phone: +46.(0)8.546.550.00

KYOCERA MITA NORGE
Postboks 150 Oppsal, NO 0619 Oslo
Olaf Helsetsvei 6, NO 0694 Oslo
Phone: +47.(0)22.62.73.00

KYOCERA MITA DANMARK A/S
Slotsmarken 11, 2
DK-2970 Hørsholm, Denmark
Phone: +45.7022.3880

KYOCERA MITA PORTUGAL LDA.
Rua do Centro Cultural, no 41 1700-106
Lisbon, Portugal
Phone: +351.(0)21.842.9100

KYOCERA MITA SOUTH AFRICA
(PTY) LTD.
527 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand South
Phone: +27.(0)11.466.3290

KYOCERA MITA AMERICA, INC.

Headquarters:
225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008,
U.S.A.
Phone: (973) 808-8444

KYOCERA MITA AUSTRALIA PTY. LTD.
Level 3, 6-10 Talavera Road, North Ryde,
N.S.W. 2113 Australia
Phone: (02) 9888-9999

KYOCERA MITA NEW ZEALAND LTD.
1-3 Parkhead Place, Albany
P.O. Box 302 125 NHPC,Auckland,
New Zealand
Phone: (09) 415-4517

KYOCERA MITA (THAILAND) CORP., LTD.
9/209 Ratchada-Prachachem Road,
Bang Sue, Bangkok 10800, Thailand
Phone: (02) 586-0320

KYOCERA MITA SINGAPORE PTE LTD.
121 Genting Lane, 3rd Level,
Singapore 349572
Phone: 67418733

KYOCERA MITA HONG KONG LIMITED
11/F., Mita Centre,
552-566, Castle Peak Road,
Tsuen Wan, New Territories,
Hong Kong
Phone: 24297422

KYOCERA MITA TAIWAN Corporation.
7F-1~2, No.41, Lane 221, Gangchi Rd.
Neihu District, Taipei, Taiwan, 114. R.O.C.
Phone: (02) 87511560

KYOCERA MITA Corporation

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: (06) 6764-3555
http://www.kyoceramita.com

©2004 KYOCERA MITA Corporation
KYOCERA is een handelsmerk van Kyocera Corporation