KÄYTTÖOPAS

FS-1100
FS-1300D



ECOSYS

KYOCERA

Tämä käyttöopas on tarkoitettu mallille FS-1100 ja FS-1300D.



Huomautus Tämä käyttöopas sisältää tietoja, jotka koskevat sekä koneen amerikkalaista että eurooppalaista mallia.

Koneiden amerikkalaiset mallit näytetään tämän oppaan näytöissä. Jos käytät eurooppalaista mallia, käytä amerikkalaista mallia koskevia viestejä ainoastaan viitteenä. Tekstissä annetaan ainoastaan amerikkalaista mallia koskevat viestit, kun mallit eroavat toisistaan ainoastaan ison kirjaimen käytössä. Jos viestin sisältö eroaa hieman, tiedot annetaan ensin amerikkalaiselle mallille ja sitten hakasulkeissa eurooppalaiselle mallille.

Mukana toimitettavat oppaat

Seuraavat oppaat toimitetaan koneen mukana. Eri tilanteita koskevia lisätietoja on soveltuvassa oppaassa.

Käyttöopas (tämä opas)

Paperin lisäystä, tulostusta, väriainesäiliön vaihtoa, tulostimen puhdistusta ja vianetsintää koskevat ohjeet.

Asennusopas

Tulostimen asennusta, kaapelien liitäntää ja paperin lisäystä koskevat ohjeet.

Sisällys

1 Koneen osat 1-1
Tulostimen etuosat 1-2
Tulostimen takaosat 1-3
Ohjauspaneeli 1-4
Merkkivalot 1-5
Näppäimet 1-6

2 Paperin lisäys 2-1
Yleisohjeet 2-2
Oikean paperin valinta 2-4
Paperityyppi 2-10
Paperin valmistelu 2-11
Paperin lisäys kasettiin 2-11
Paperin lisäys MK- eli monikäyttölokeroon 2-14

3 Liittäminen ja tulostus 3-1
Liitännät 3-2
Tulostinajurin asennus 3-3
Tulostus 3-7
Status Monitor (tilamonitori) 3-10
Configuration Tool 3-14
Ohjelmiston poisto 3-18

4 Huolto 4-1
Yleistietoja 4-2
Väriainesäiliön vaihto 4-2
Tulostimen puhdistus 4-5
Pitkä käyttötauko ja tulostimen kuljetus 4-8

5 Vianetsintä 5-1
Yleisohjeet 5-2
Tulostuslaatuongelmat 5-3
Merkkivalojen selitykset 5-5
Paperitukosten selvitys 5-9

6 Lisävarusteet 6-1
Yleistietoja 6-2
Lisämuistimoduulit 6-3
Muistimoduulin poisto 6-5
Lisämuistin tarkistus 6-5
Paperinsyöttölaite (PF-100) 6-6
Verkkoliittymäkortti (IB-23) 6-7
CompactFlash card (CF-kortti) 6-8

7 Liite 7-1
Tekniset tiedot 7-2
Ympäristönsuojelutiedot 7-4

Hakemisto Hakemisto-1

Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Tutustu seuraaviin tietoihin ennen koneen käyttöä. Tässä luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

Oikeusasiaa iv
Lisenssisopimukset vi
Turvallisuusasiaa x
Symbolit xiv
Asennuksen varotoimet xv
Käytön varotoimet xvii
Tietoja tästä käyttöoppaasta xix
Oppaassa käytetyt esitystavat xx

Oikeusasiaa

VAROITUS VALMISTAJA EI VASTAA MISTÄÄN VIRHEELLISESTÄ ASENNUKSESTA AIHEUTUNEISTA VAURIOISTA.

Ohjelmistoa koskeva huomautus

TÄMÄN TULOSTIMEN KANSSA KÄYTETTÄVÄN OHJELMISTON ON TUETTAVA TULOSTIMEN EMULOINTITILAA. Tulostin on asetettu tehtaalla PCL-emulointitilaan. Emulointitilaa voidaan muuttaa.

Huomautus

Valmistaja varaa itselleen oikeuden tehdä muutoksia tähän oppaaseen niistä erikseen ilmoittamatta. Tuleviin painoksiin voidaan lisätä sivuja.

Pahoittelemme mahdollisia teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä tässä painoksessa. Valmistaja ei ole vastuussa vahingoista, joita mahdollisesti aiheutuu käyttäjän noudattaessa tämän oppaan ohjeita. Valmistaja ei ole vastuussa virheistä tulostimen laitteisto-ohjelmassa (vain luku -muistin sisällöstä).

Tämä opas sekä kaikki tekijänoikeussuojan alainen aineisto, jota myydään tai toimitetaan tämän tulostimen myynnin yhteydessä, ovat tekijänoikeuksin suojattuja. Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän oppaan tai sen osien ja kaiken tekijänoikeuksin suojatun aineiston kopiointi tai muu jäljennös ilman ennakkoon hankittua Kyocera Mita Corporationin kirjallista lupaa on kielletty. Kaikkien tästä oppaasta tai sen osasta tai mistä tahansa tekijäoikeussuojan alaisesta aineistosta tehtyjen kopioiden on sisällettävä samat tekijänoikeustiedot kuin alkuperäisen aineiston.

Tietoja tuotenimistä

PRESCRIBE on Kyocera Corporationin rekisteröity tavaramerkki. KPDL on Kyocera Corporationin tavaramerkki. Hewlett-Packard, PCL ja PJL ovat Hewlett-Packard Companyn rekisteröityjä tavaramerkkejä. Centronics on Centronics Data Computer Inc:n tuotenimi. Adobe, Acrobat, Flash ja PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä. Macintosh on Apple Computer, Inc:n rekisteröity tavaramerkki. Microsoft, Windows ja Windows NT ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. Microsoft Windows Server on Microsoft Corporationin tavaramerkki. PowerPC on International Business Machines Corporationin tavaramerkki. CompactFlash on SanDisk Corporationin tavaramerkki. ENERGY STAR on Yhdysvalloissa rekisteröity merkki. Kaikki muut merkit ja tuotenimet ovat omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Tässä tuotteessa on PeerlessPrintXL-tulkin avulla toteutettu HP LaserJet-yhteensopiva PCL 6 -kielen emulointi. PeerlessPrintXL on Peerless Systems Corporationin (2381 Rosecrans Ave. El Segundo, CA 90245, USA) tavaramerkki.

Tuotteen kehityksessä on käytetty Tornado™ Real Time -käyttöjärjestelmää ja Wind River Systemsin työkalusovelluksia.

Tuote sisältää Monotype Imaging Inc:n UFST™- ja MicroType®-fontit.

USB



Tuotteella on USB Implementers Forum, Inc -laitoksen tyyppihyväksyntä.

Lisenssisopimukset

IBM-ohjelman lisenssisopimus

Seuraavat vakuutukset annetaan tarkoituksella englanniksi.

THE DEVICE YOU HAVE PURCHASED CONTAINS ONE OR MORE SOFTWARE PROGRAMS (“PROGRAMS”) WHICH BELONG TO INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION (“IBM”). THIS DOCUMENT DEFINES THE TERMS AND CONDITIONS UNDER WHICH THE SOFTWARE IS BEING LICENSED TO YOU BY IBM. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE, THEN WITHIN 14 DAYS AFTER YOUR ACQUISITION OF THE DEVICE YOU MAY RETURN THE DEVICE FOR A FULL REFUND. IF YOU DO NOT SO RETURN THE DEVICE WITHIN THE 14 DAYS, THEN YOU WILL BE ASSUMED TO HAVE AGREED TO THESE TERMS AND CONDITIONS.

The Programs are licensed not sold. IBM, or the applicable IBM country organization, grants you a license for the Programs only in the country where you acquired the Programs. You obtain no rights other than those granted you under this license.

The term “Programs” means the original and all whole or partial copies of it, including modified copies or portions merged into other programs. IBM retains title to the Programs. IBM owns, or has licensed from the owner, copyrights in the Programs.

1. License

Under this license, you may use the Programs only with the device on which they are installed and transfer possession of the Programs and the device to another party.

If you transfer the Programs, you must transfer a copy of this license and any other documentation to the other party. Your license is then terminated. The other party agrees to these terms and conditions by its first use of the Program.

You may not:

1. use, copy, modify, merge, or transfer copies of the Program except as provided in this license;
2. reverse assemble or reverse compile the Program; or
3. sublicense, rent, lease, or assign the Program.

2. Limited Warranty

The Programs are provided “AS IS.”

THERE ARE NO OTHER WARRANTIES COVERING THE PROGRAMS (OR CONDITIONS), EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Some jurisdictions do not allow the exclusion of implied warranties, so the above exclusion may not apply to you.

3. Limitation of Remedies

IBM's entire liability under this license is the following;

For any claim (including fundamental breach), in any form, related in any way to this license, IBM's liability will be for actual damages only and will be limited to the greater of:

1. the equivalent of U.S. $25,000 in your local currency; or
2. IBM's then generally available license fee for the Program

This limitation will not apply to claims for bodily injury or damages to real or tangible personal property for which IBM is legally liable.

IBM will not be liable for any lost profits, lost savings, or any incidental damages or other economic consequential damages, even if IBM, or its authorized supplier, has been advised of the possibility of such damages. IBM will not be liable for any damages claimed by you based on any third party claim. This limitation of remedies also applies to any developer of Programs supplied to IBM. IBM's and the developer's limitations of remedies are not cumulative. Such developer is an intended beneficiary of this Section. Some jurisdictions do not allow these limitations or exclusions, so they may not apply to you.

4. General

You may terminate your license at any time. IBM may terminate your license if you fail to comply with the terms and conditions of this license. In either event, you must destroy all your copies of the Program. You are responsible for payment of any taxes, including personal property taxes, resulting from this license. Neither party may bring an action, regardless of form, more than two years after the cause of action arose. If you acquired the Program in the United States, this license is governed by the laws of the State of New York. If you acquired the Program in Canada, this license is governed by the laws of the Province of Ontario. Otherwise, this license is governed by the laws of the country in which you acquired the Program.

Fonttien tavaramerkkejä koskeva lausuma

Kaikkia tulostimeen asennettuja fontteja käytetään Monotype Imaging Inc:n kanssa tehdyn lisenssisopimuksen alaisena.

Helvetica, Palatino ja Times ovat Linotype-Hell AG:n rekisteröityjä tavaramerkkejä. ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ja ITC Zapf Dingbats ovat International Type-face Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Monotype Imaging -lisenssisopimus

Seuraavat vakuutukset annetaan tarkoituksella englanniksi.

1. ”Software” shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
2. You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (“Typefaces”) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license

agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3. To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
4. You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
5. This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
6. You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
7. Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.
8. THE PARTIES AGREE THAT ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING WARRANTIES OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND MERCHANTABILITY, ARE EXCLUDED.
9. Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.
10. IN NO EVENT WILL MONOTYPE IMAGING BE LIABLE FOR LOST PROFITS, LOST DATA, OR ANY OTHER INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES CAUSED BY ABUSE OR MISAPPLICATION OF THE SOFTWARE AND TYPEFACES.
11. Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
12. You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
13. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

14. YOU ACKNOWLEDGE THAT YOU HAVE READ THIS AGREEMENT, UNDERSTAND IT, AND AGREE TO BE BOUND BY ITS TERMS AND CONDITIONS. NEITHER PARTY SHALL BE BOUND BY ANY STATEMENT OR REPRESENTATION NOT CONTAINED IN THIS AGREEMENT. NO CHANGE IN THIS AGREEMENT IS EFFECTIVE UNLESS WRITTEN AND SIGNED BY PROPERLY AUTHORIZED REPRESENTATIVES OF EACH PARTY. BY OPENING THIS DISKETTE PACKAGE, YOU AGREE TO ACCEPT THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT.

Turvallisuusasiaa

Laserturvallisuus

VAROITUS LUOKKA 3B AVATTUNA SÄTEILEE NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ. VÄLTÄ SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

VAROITUS Muiden kuin tässä oppaassa selostettujen toimenpiteiden tai säätöjen suorittaminen voi johtaa vaaralliseen altistumiseen säteilylle.

Radiotaajuuslähetin

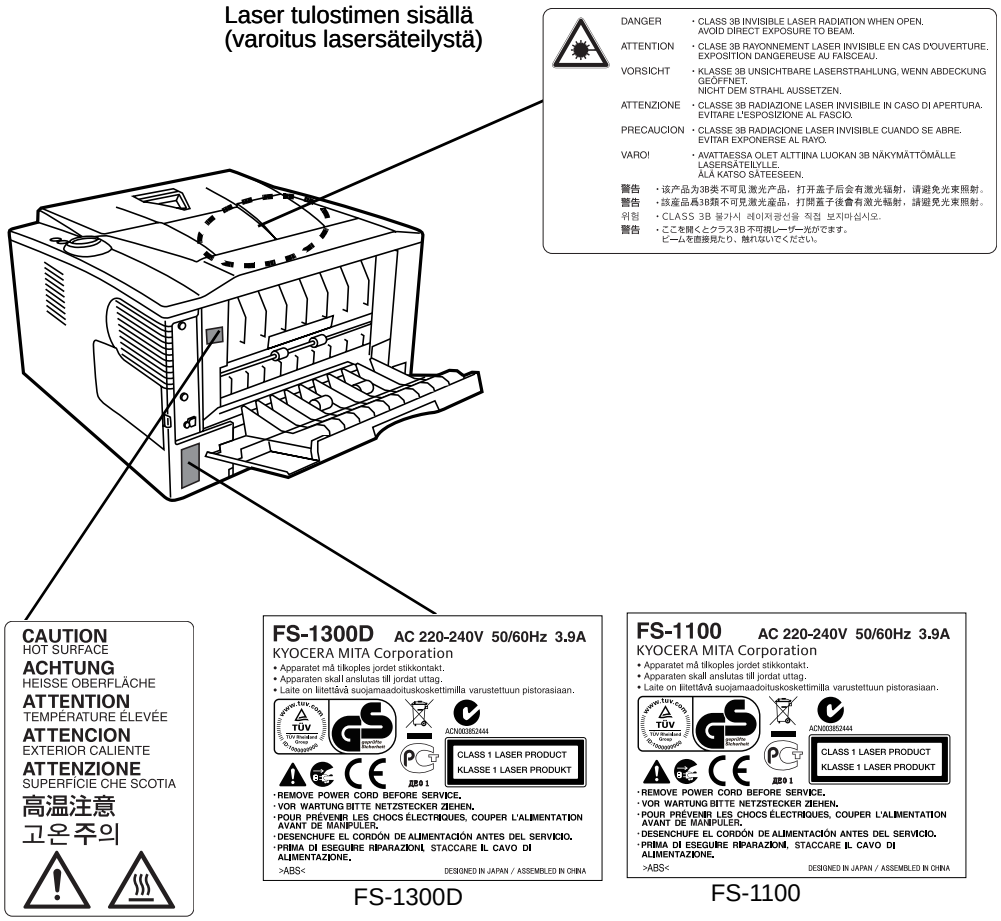
Tämä kone sisältää lähetinmoduulin. Valmistajana (Kyocera Mita Corporation) takaamme, että kone (sivutulostin, malli FS-1100 ja FS-1300D) täyttää direktiivin 1999/5/EY keskeiset vaatimukset ja muut asiaan kuuluvat määräykset.

Radiotunnistetekniikka

Joissakin maissa tässä koneessa väriainesäiliön tunnistukseen käytettävän radiotunnistetekniikan käyttö voi olla luvanvaraista ja sitä voidaan rajoittaa.

Varoitustarrat

Tulostimessa on seuraavanlaisia varoitustarroja.



FS-1300D

FS-1100

Otsonipitoisuus

Tulostimet tuottavat otsonikaasua (O3), jota saattaa kerääntyä asennuspaikan lähelle ja joka aiheuttaa epämiellyttävää hajua. On suositeltavaa sijoittaa tulostin hyvin ilmastoituun paikkaan, jotta otsonipitoisuus pysyisi alle 0,1 miljoonasosassa.

CE-merkintää koskeva direktiivi

Kyocera Mita Corporation vakuuttaa, että tämä sivutulostin täyttää direktiivin 1999/5/EY keskeiset vaatimukset ja muut asiaan kuuluvat määräykset.

Euroopan unionin direktiivien 2004/108/EC, 2006/95/EC ja 1999/5/EC mukaisesti

Valmistaja: Kyocera Mita Corporation, Tamaki Plant
Valmistajan osoite: 704-19, Nojino, Tamaki-cho, Watarai-gun, Mie-ken 519-0497, Japan

vakuuttaa, että tuote

Tuotteen nimi: sivutulostin

Mallinumero: FS-1100 ja FS-1300D (testattu valinnaisen paperinsyöttölaitteen PF-100:n kanssa)

on seuraavien tuotevaatimusten mukainen:

EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003 Luokka B

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995+A1:2001

EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003

EN 60950-1:2001+A11

EN 60825-1:1994+A1+A2

EN 300330-1

EN 300330-2

Valmistaja ja sen markkinointiyhtiöt ovat taltioineet seuraavat tekniset asiakirjat siltä varalta, että asianomaiset viranomaiset haluavat tarkastaa ne:

- aihekohtaisten vaatimusten mukainen käyttöopas
- tekniset piirustukset
- kuvaukset vaatimustenmukaisuuden takaavista menetelmistä
- muut tekniset tiedot.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Vastuuvapauslauseke

Kyocera Mitalla ei ole mitään vastuuta tai korvausvelvollisuutta asiakkaille, muille henkilöille tai tahoille vaateissa, jotka koskevat Kyocera Mitan myymien tai toimittamien laitteiden aiheuttamia suoria tai epäsuoria menetyksiä tai vahinkoja. Tähän vastuunrajoitukseen sisältyvät niihin rajoittumatta myös kaikki palvelun keskeytykset, toteutumatta jääneet liiketoimet, saamatta jääneet ennakoidut liikevoitot ja välilliset vahingot, jotka ovat aiheutuneet laitteiden tai ohjelmistojen käytöstä.

Energiansäästön ohjaustoiminto

Tulostimessa on lepotila, jossa tulostustoiminnot ovat valmiustilassa, mutta virrankulutus pienenee minimiin, kun kone on ollut käyttämättömänä tietyn ajan.

Lepotila

Tulostin siirtyy automaattisesti lepotilaan, kun se on ollut käyttämättömänä 15 minuuttia. Tätä aikaa voidaan pidentää.

Kaksipuolinen tulostus (ainoastaan FS-1300D)

Tulostimessa on kaksipuolinen tulostus vakiotoimintona. Kun kaksi 1-puolista originaalia tulostetaan yhdelle arkille 2-puolisena tulosteena, paperin kulutus vähenee.

Uusiopaperi

Tulostimessa voidaan käyttää uusiopaperia. Se vähentää ympäristön kuormitusta. Myyjä tai huoltoteknikko antaa tietoja suositeltavista paperityypeistä.

Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma (ainoastaan FS-1300D)



International Energy Star Program -yhteistyökumppanina Kyocera Mita Corporation ilmoittaa, että tämä tuote vastaa International Energy Star Program -ohjeistoa.

Symbolit

Tässä oppaassa ja koneessa on symbolein merkittyjä varoituksia, joiden tarkoituksena on suojata käyttäjiä ja lähiympäristöä sekä varmistaa koneen oikea ja turvallinen käyttö. Symbolit ja niiden merkitykset esitetään seuraavassa.



VAKAVA VAARA: varoittaa tilanteesta, joka aiheuttaa hyvin todennäköisesti vakavan loukkaantumisen tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAARA: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa vakavan loukkaantumisen tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



VAROITUS: varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.

Seuraavat symbolit osoittavat, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy turvallisuusvaroituksia. Symboli sisältää merkinnän varoituksen kohteesta.

 .... [Yleinen varoitus]

 .... [Varoitus sähköiskun vaarasta]

 .... [Varoitus korkeasta lämpötilasta]

Seuraavat symbolit ovat merkkinä kohdasta, joka sisältää tietoja kielletyistä toimista. Symboli sisältää merkinnän kielletystä toimesta.

 .... [Varoitus kielletystä toimesta]

 .... [Purkaminen kielletty]

Seuraavat symbolit ovat merkkinä kohdasta, joka sisältää tietoja pakollisista toimista. Symboli sisältää merkinnän pakollisesta toimesta.

 .... [Ilmoitus pakollisesta toimesta]

 .... [Irrota virtajohto pistorasiasta]

 .... [Kytke kone aina maadoitettuun pistorasiaan]

Tilaa huoltopalvelusta uusi opas, jos tämän oppaan turvallisuusvaroitukset ovat lukukelvottomia tai opas on hävinnyt (maksullinen).

⚠ Asennuksen varotoimet

Ympäristö

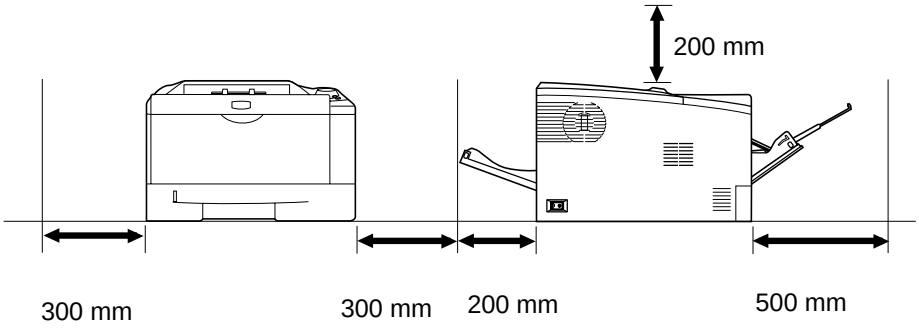
⚠ Varoitus

Vältä sijoittamasta konetta epävakaalle tai kaltevalle pinnalle. Kone voi pudota tai kaatua ja vaurioitua tai aiheuttaa loukkaantumisen.

Vältä kosteita, pölyisiä tai likaisia sijoituspaikkoja. Jos pistotulppaan tarttuu pölyä tai likaa, puhdista se tulipalo- tai sähköiskuvaaran välttämiseksi.

Vältä tulipalovaara sijoittamalla kone riittävän kauas pattereista, lämmittimistä tai muista lämmönlähteistä ja herkästi syttyvistä aineista.

Jätä koneen ympärille riittävästi tilaa ilmanvaihtoa ja huoltotoimia varten. Tilantarve on osoitettu alla olevassa kuvassa. Jätä erityisesti takakannen ympärille riittävästi tilaa, jotta ilma pääsee vaihtumaan tulostimessa.



Muut varotoimet

Huonot ympäristöolosuhteet voivat vaikuttaa koneen käyttöturvallisuuteen ja suorituskykyyn. Asenna kone ilmastoituun tilaan (suositeltava huonelämpötila noin 23 °C, suhteellinen kosteus noin 60 %). Ota huomioon seuraavat seikat koneen sijoituspaikkaa valitessasi.

- Vältä sijoittamasta konetta ikkunan lähelle tai suoraan auringonvaloon.
- Vältä tärinälle alttiita paikkoja.
- Vältä sijoituspaikkoja, joissa lämpötila vaihtelee jyrkästi.
- Vältä paikkoja, joissa kone altistuu suoraan kuumalle tai kylmälle ilmalle.
- Vältä paikkoja, joissa on huono ilmanvaihto.

Tulostuksen aikana vapautuu otsonia. Sen määrä on kuitenkin niin vähäinen, että se ei ole terveydelle haitallista. Jos tulostinta kuitenkin käytetään pitkän aikaa huonosti ilmastoidussa huoneessa tai tulostetaan erittäin suuria määriä, haju voi muodostua epämiellyttäväksi. Huolehdi tulostushuoneen hyvästä ilmanvaihdosta, jotta työympäristö säilyy asianmukaisena.

Virtalähde / koneen maadoitus

⚠ Vaara

Käytä vain virtalähdettä, jonka jännite vastaa koneen teknisiä tietoja. Vältä useiden laitteiden kytkemistä samaan pistorasiaan. Vaarana on tulipalo tai sähköisku.



Työnnä pistotulppa tiukasti pistorasiaan. Jos metalliesineet joutuvat kosketuksiin pistotulpan piikkien kanssa, vaarana on tulipalo tai sähköisku.



Kytke kone aina maadoitettuun pistorasiaan oikosulun aiheuttaman tulipalo- tai sähköiskuvaaran välttämiseksi. Jos maadoitettu kytkentä ei ole mahdollinen, ota yhteys huoltoteknikkoon.



Muut varotoimet

Kytke virtajohto mahdollisimman lähellä olevaan pistorasiaan.

Virtajohtoa käytetään verkkovirran katkaisuun. Varmista, että pistorasia sijaitsee lähellä konetta ja että siihen on esteetön pääsy.

Muovipussien käsittely

⚠ Vaara

Pidä koneen käyttöön liittyvät muovipussit poissa lasten ulottuvilta. Muovi voi painua nenää ja suuta vasten ja aiheuttaa tukehtumisen.



⚠ Käytön varotoimet

Koneen käyttöä koskevat varoitukset

⚠ Vaara

Älä aseta metalliesineitä tai vettä sisältäviä astioita (esimerkiksi kukkamaljakoita, kukkaruukkuja tai kuppeja) koneen päälle tai lähelle. Esineiden putoaminen tai veden valuminen koneen sisään muodostaa tulipalo- ja sähköiskuvaaran.



Älä irrota koneen suojalevyjä. Niiden takana olevat jännitteiset osat muodostavat sähköiskuvaaran.



Älä vahingoita, riko tai yritä korjata virtajohtoa. Älä aseta virtajohdon päälle raskaita esineitä tai vedä tai taivuta virtajohtoa tarpeettomasti tai vahingoita sitä millään tavoin. Vaarana on tulipalo tai sähköisku.



Älä koskaan yritä korjata tai purkaa konetta tai sen osia. Vaarana on tulipalo, sähköisku tai laseryksikön vaurioituminen. Jos lasersäde vuotaa ulos, se voi aiheuttaa näkövammoja.



Jos kone kuumenee voimakkaasti, siitä tulee savua tai outoa hajua tai havaitset jotakin muuta poikkeavaa, vaarana on tulipalo tai sähköisku. Katkaise virta päävirtakytkimellä (O) välittömästi, irrota ehdottomasti virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys huoltoteknikkoon.



Jos koneeseen putoaa jotain haitallista (esimerkiksi paperiliittimiä, vettä tai muita nesteitä), katkaise heti virta päävirtakytkimellä (O). Irrota ehdottomasti pistotulppa pistorasiasta tulipalo- tai sähköiskuvaaran välttämiseksi. Ota sitten yhteys huoltoteknikkoon.



Älä irrota tai kytke virtajohtoa märin käsin, sillä vaarana on sähköisku.



Ota aina yhteys huoltoteknikkoon, kun koneen sisäosia pitää huoltaa tai korjata.

⚠ Varoitus

Älä vedä virtajohdosta, kun irrotat sitä pistorasiasta. Jos vedät virtajohdosta, se voi vahingoittua ja muodostaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. (Tartu aina pistotulppaan, kun irrotat virtajohdon pistorasiasta.)



Irrota aina koneen virtajohto pistorasiasta, ennen kuin siirrät konetta. Jos virtajohto vahingoittuu, vaarana on tulipalo tai sähköisku.



Jos kone on lyhyen aikaa käyttämättömänä (esimerkiksi työpäivän päätyttyä), katkaise virta päävirtakytkimellä (O). Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan (lomien tms. aikana), irrota virtajohto pistorasiasta turvallisuussyistä.



Pidä aina kiinni merkityistä kohdista, kun nostat tai siirrät konetta.



Irrota turvallisuussyistä koneen virtajohto aina pistorasiasta ennen kuin aloitat puhdistustyöt.

Jos koneen sisälle kertyy pölyä, se voi aiheuttaa tulipalon tai muita ongelmia. Siksi on suositeltavaa pyytää huoltoteknikkoa puhdistamaan koneen sisäosat. Puhdistuksesta on erityisesti hyötyä, jos se tehdään ennen kosteaa vuodenaikaa. Pyydä huoltoteknikolta hinta-arviota koneen sisäosien puhdistuksesta.

Muut varotoimet

Älä aseta raskaita esineitä koneen päälle tai vahingoita sitä muuten.

Älä avaa ylempää etukantta, katkaise virtaa tai irrota virtajohtoa tulostuksen aikana.

Kun konetta pitää nostaa tai siirtää, ota yhteys huoltoteknikkoon.

Älä koske sähköosiin, kuten liittimiin tai piirilevyihin. Staattinen sähkö voi vahingoittaa niitä.

Älä yritä suorittaa toimenpiteitä, joita ei selitetä tässä oppaassa.

Käytä suojattuja liitäntäkaapeleita.

Varoitus

Muiden kuin tässä oppaassa selostettujen tarkistusten tai säätöjen suorittaminen voi johtaa vaaralliseen altistumiseen säteilylle.

Kulutustarvikkeiden käsittelyä koskevat varoitukset

Varoitus

Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Pidä väriainesäiliö poissa lasten ulottuvilta.

Jos väriainesäiliöstä läikkyy väriä, varo hengittämästä tai nielemästä sitä äläkä päästä sitä kosketuksiin silmien tai ihon kanssa.

- Jos kuitenkin vahingossa hengität väriaineen höyryä, siirry raittiiseen ilmaan ja huuhtele suusi perusteellisesti suurella määrällä vettä. Jos sinua yskittää, ota yhteys lääkäriin.
- Jos vahingossa nielet väriainetta, huuhtele suusi vedellä ja juo 1 - 2 lasillista vettä, jotta vatsalaukun sisältö laimenee. Ota tarvittaessa yhteys lääkäriin.
- Jos saat väriainetta silmiisi, huuhtele ne perusteellisesti vedellä. Jos silmät tuntuvat aroilta, ota yhteys lääkäriin.
- Jos väriainetta joutuu iholle, pese se saippualla ja vedellä.

Älä yritä avata tai rikkoa väriainesäiliötä.

Muut varotoimet

Noudata käytetyn väriainesäiliön hävityksessä aina paikallisia sääntöjä ja määräyksiä.

Säilytä kaikkia kulutustarvikkeita viileässä ja pimeässä paikassa.

Jos kone on pitkään käyttämättömänä, ota kaikki paperi pois kasetista ja sulje paperi alkuperäiseen, kosteudelta suojaavaan pakkaukseen.

Tietoja tästä käyttöoppaasta

Tämä käyttöopas sisältää seuraavat luvut:

1 Koneen osat

Tässä luvussa kerrotaan osien nimet.

2 Paperin lisäys

Tässä luvussa kuvaillaan paperityypit, joita voidaan käyttää tulostimessa, ja selitetään paperin lisäys kasettiin tai MK-lokeroon.

3 Tulostus

Tässä luvussa selitetään, kuinka tulostinajuri asennetaan, tietokoneelta tulostetaan ja CD-levyn sovellusohjelmistoa käytetään.

4 Huolto

Tässä luvussa selitetään väriainesäiliön vaihto ja tulostimen huolto.

5 Vianetsintä

Tässä luvussa selitetään, kuinka tulostimen ongelmat ja paperitukokset selvitetään.

6 Lisävarusteet

Tässä luvussa kuvataan tulostimen lisävarusteet.

7 Tekniset tiedot

Tässä luvussa luetellaan tulostimen tekniset tiedot.

Oppaassa käytetyt esitystavat

Tässä oppaassa käytetään seuraavia esitystapoja.

Esitystapa	Kuvaus	Esimerkki
Kursiivi	Käytetään korostamaan avainsanaa, ilmausta tai viittauksia lisätietoihin.	Aseta paperi *kasettiin*. Lisätietoja on kohdassa *Configuration Tool* sivulla 3-9.
Lihavoitu	Käytetään viitattaessa ohjelmistopainikkeisiin.	Aloita tulostus napsauttamalla **OK**-painiketta.
Lihavoitu hakasulkeissa	Käytetään viitattaessa ohjauspaneelin näppäimeen.	Tulostus jatkuu, kun painat **[JATKA]**.
Huomautus	Antaa hyödyllisiä lisätietoja toimenpiteistä ja toiminnoista.	**Huomautus** Älä poista väriainesäiliötä pakkauksesta, ennen kuin aiot asentaa sen tulostimeen.
Tärkeää	Antaa tärkeitä tietoja.	**TÄRKEÄÄ** Varo, ettet kosketa puhdistuksen aikana siirtotelaa (musta).
Varoitus	Varoittaa, että tietystä toimenpiteestä voi olla seurauksena *mekaaninen* vaurio.	**VAROITUS** Vedä paperia varovasti, jottei se repeydy. Paperinpalasia on hankala poistaa ja ne saattavat jäädä huomaamatta. Tällöin tukoksen selvittämiseen kuluu lisäaikaa.
Vaara	Varoittaa loukkaantumisvaarasta.	**TÄRKEÄÄ** Jos lähetät tulostimen, poista käsittely- ja rumpuyksikkö ja pakkaa ne muovipussiin. Lähetä ne irrallaan tulostimesta.

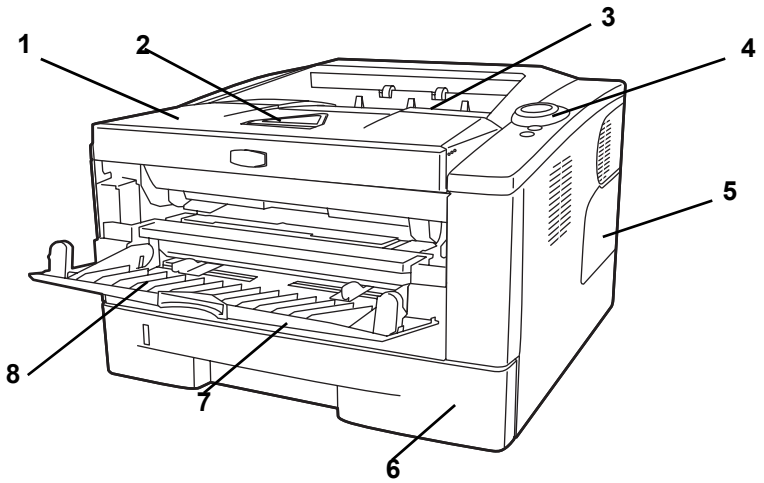
1 Koneen osat

Tässä luvussa kuvataan koneen osat ja ohjauspaneelin merkkivalot ja näppäimet.

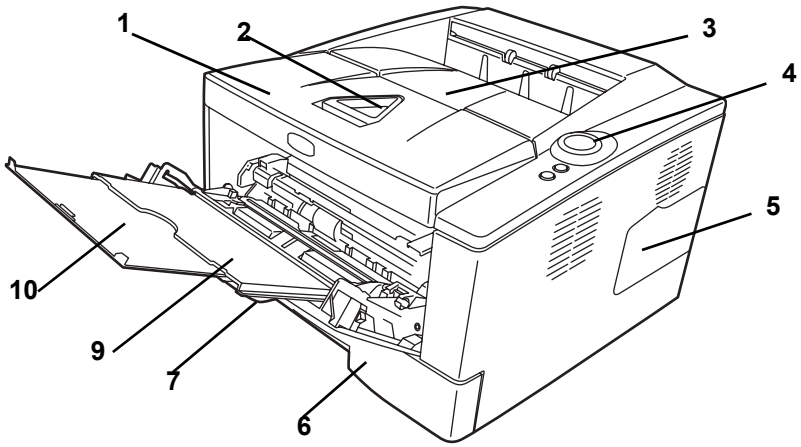
Tulostimen etuosat 1-2
Tulostimen takaosat 1-3
Ohjauspaneeli 1-4
Merkkivalot 1-5
Näppäimet 1-6

Tulostimen etuosat

FS-1100

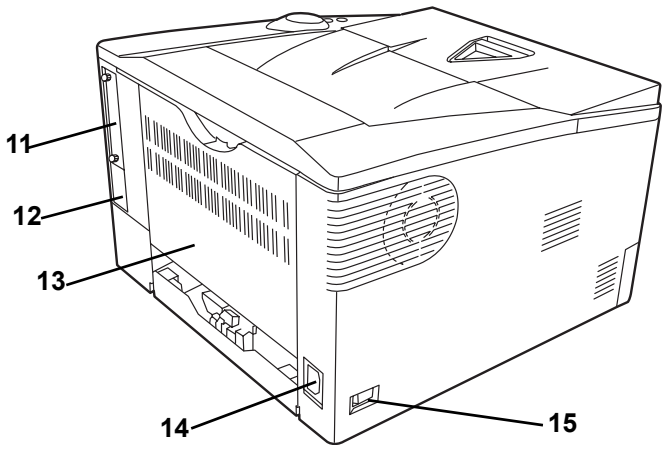


FS-1300D



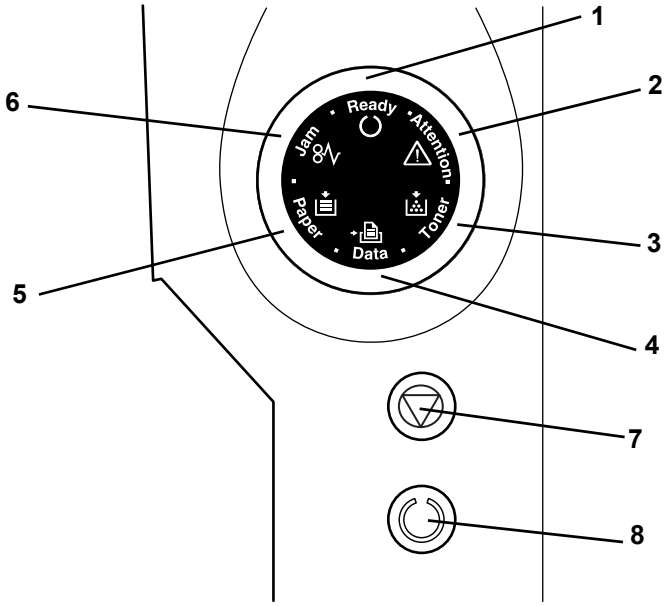
1 Yläkansi
2 Paperin pysäytin
3 Ylälokero
4 Ohjauspaneeli
5 Oikea kansi
6 Paperikasetti
7 Etukansi
8 Käsinsyöttö
9 MK-lokero
10 Alataso

Tulostimen takaosat



11 Lisävarusteen liitäntäpaikan kansi
12 USB-liitäntä
13 Takakansi
14 Virtajohdon liitäntä
15 Päävirtakytkin

Ohjauspaneeli



1 **Ready**-merkkivalo
2 **Attention**-merkkivalo
3 **Toner**-merkkivalo
4 **Data**-merkkivalo
5 **Paper**-merkkivalo
6 **Jam**-merkkivalo
7 **[Cancel]**-näppäin
8 **[GO]**-näppäin

Merkkivalot

Tulostimen oikeassa yläreunassa on kuusi merkkivaloa. Merkkivalot osoittavat tulostimen tilan milloin tahansa. Tarkista tulostimen tila siinä olevista merkkivaloista ja katso sitten alla olevaa taulukkoa.

Merkkivalo	Tila	Selitys
Ready (vihreä) 	Valo palaa	Osoittaa online-tilaa (tulostus on mahdollista).
	Valo vilkkuu nopeasti	Offline-tila. Et voi tulostaa, mutta tulostin voi vastaanottaa tietoja.
	Valo vilkkuu hitaasti	Tulostin on lepotilassa.
	Pois päältä	Tulostin on pysähtynyt virheen seurauksena.
Data (vihreä) 	Valo palaa	Tulostin käsittelee tietoja tai avaa muistia.
	Valo vilkkuu nopeasti	Tulostin vastaanottaa tietoja.
	Pois päältä	Tulostin ei käsittele tietoja.
Jam (oranssi) 	Valo palaa	Koneessa on ilmennyt paperitukos tai kasetti ei ole oikein paikallaan.
	Pois päältä	Tulostimen tila on normaali.
Paper (oranssi) 	Valo palaa	Paperi on loppunut tulostuksen aikana.
	Valo vilkkuu nopeasti	Ilmoitetussa kasetissa tai paperinsyöttölaitteessa ei ole paperia **Ready**-tilassa. Kasetti ei ole oikein paikallaan.
	Pois päältä	Tulostimen tila on normaali.
Attention (oranssi) 	Valo palaa	Koneessa on ilmennyt virhe, koska tulostimen yläkansi on auki. Jos koneeseen on asennettu valinnainen paperinsyöttölaite (PF-100) ja syöttölaite on valittu paperilähteeksi, pääyksikön (KASETTI 1) paperikasettia ei ole asennettu oikein.
	Valo vilkkuu nopeasti	Muu varoitustila kuin **Jam**, **Toner**, **Paper** tai **Attention**.
	Pois päältä	Tulostimen tila on normaali.
Toner (oranssi) 	Valo palaa	Tulostin on pysähtynyt, koska väriaine on loppunut.
	Valo vilkkuu nopeasti	Väriaine on vähissä.
	Pois päältä	Tulostimen tila on normaali.

Huomautus Soita huoltoon saadaksesi tietoja kuuden merkkivalon muista yhdistelmistä. *Status Monitor* (tilamonitori) (*KX Driver* -ajuriin sisältyvä ohjelmisto) antaa yksityiskohtaisempia tietoja tulostimen tilasta.

Näppäimet

Katso seuraavasta taulukosta jokaisen näppäimen nimi ja perustoimintojen kuvaus.

Näppäin	Tila	Käyttö	Toiminto
Cancel	-	Paina vähintään yksi sekunti.	Peruuttaa tiedot tietokoneelta.
GO	Valmis-tilassa	Paina hetki.	Kytkee Online/Offline -tilan.
		Paina 3 - 9 sekuntia.	Tulostaa tilasivun.
		Paina vähintään 10 sekuntia.	Tulostaa huollon tilasivun.
	Virhetilassa	Paina hetki.	Poistaa virheen.
	Paperi loppunut	Paina hetki.	Jatkaa tulostusta vaihtamalla automaattisesti käytettävissä olevaan paperilähteeseen.

2 Paperin lisäys

Tässä luvussa kuvataan paperityypit, joita voidaan käyttää tulostimessa, ja selitetään paperin lisäys kasettiin tai MK-lokeroon.

Paperin määritykset 2-2
Paperin valmistelu 2-11
Paperin lisäys kasettiin 2-11
Paperin lisäys MK- eli monikäyttölokeroon 2-14

Yleisohjeet

Kone on suunniteltu tulostamaan tavalliselle kopiopaperille, mutta siinä voidaan käyttää myös muita paperityyppejä alla annettujen rajoitusten mukaisesti.

Huomautus Valmistaja ei vastaa ongelmista, jos käytetty paperi ei vastaa vaatimuksia.

Oikean paperin valinta on tärkeää. Jos käytetty paperi on väärää, seurauksena saattaa olla paperitukoksia, käpristyneitä tulosteita, heikko tulostuslaatu ja paperijätettä. Ääritapauksissa kone voi vaurioitua. Alla annetut ohjeet auttavat kasvattamaan toimiston tuotantotehoa, sillä niitä noudatettaessa tulostus on tehokasta ja ongelmatonta ja kone kuluu vähemmän.

Käytettävissä olevat paperit

Useimmat paperityypit sopivat erilaisiin koneisiin. Valokopiokoneisiin tarkoitettua paperia voidaan käyttää tässä koneessa.

Tavallisia paperilaatuja on kolme: säästö, tavallinen ja korkea laatu. Suurin ero laatujen välillä on helppous, jolla ne kulkevat koneen läpi. Siihen vaikuttaa paperin sileys, koko, kosteuspitoisuus ja leikkaustapa. Mitä parempi laatuista käytetty paperi on, sitä pienempi on paperitukosten ja muiden ongelmien riski ja sitä korkeampi on tulostuslaatu.

Eri toimittajien paperien väliset erot saattavat myös vaikuttaa koneen suorituskykyyn. Korkealaatuinen tulostin ei anna korkealaatuisia tuloksia, jos käytetty paperi on väärää. Hinnaltaan alhainen paperi ei ole taloudellista ajan kuluessa, jos se aiheuttaa tulostusongelmia.

Kaikkia paperilaatuja on saatavilla eri neliömetripainoilla (määritetään myöhemmin). Perinteinen vakiopaino on 60 - 120 g/m^2.

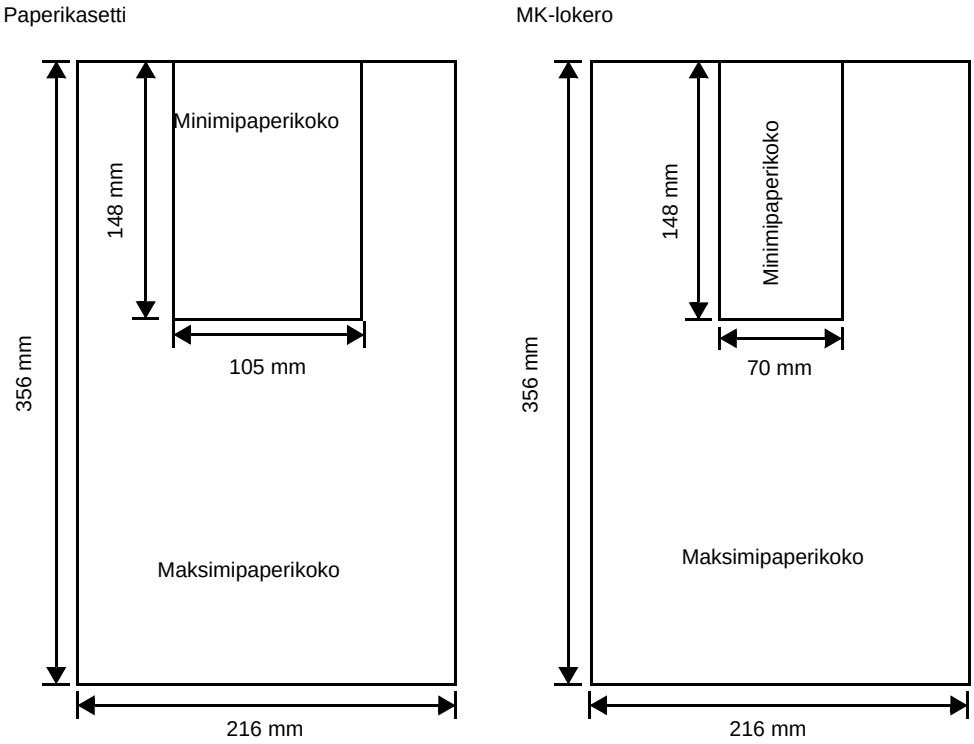
Paperin määritykset

Seuraavassa taulukossa annetaan paperin perusmääritykset. Lisätietoja on seuraavilla sivuilla:

Kohde	Tekniset tiedot
Paino	Kasetti: 60 - 120 g/m² MK-lokero: 60 - 220 g/m²
Paksuus	0,086 - 0,110 mm
Mittatarkkuus	± 0,7 mm
Kulmien suoruus	90±0.2°
Kosteuspitoisuus	4 - 6 %
Kuitusuunta	Pitkä kuitu
Selluloosapitoisuus	Min. 80%

Minimi- ja maksimipaperikoot

Minimi- ja maksimipaperikoot ovat seuraavat. Jos paperi on pienempää kuin JIS B6, postikortti ja kirjekuori, käytä MK-lokeroa.



Huomautus Minimipaperikoko valinnaiselle paperinsyöttölaitteelle (PF-100) on 148x210 mm.

Oikean paperin valinta

Tässä luvussa annetaan paperin valintaohjeet.

Kunto

Älä käytä paperia, jonka reunat ovat taittuneet tai joka on käpristynyttä, likaista, repeytynyttä, kohokuvioitua tai jossa on nukkaa, savea tai paperisilppua.

Jos käytät tällaista paperia, tuloksena saattaa olla lukukelvoton tulostus ja paperitukoksia. Lisäksi se saattaa lyhentää koneen käyttöikää. Vältä erityisesti pinnoitetun tai muuten pintakäsitellyn paperin käyttöä. Paperin pinnan tulee olla mahdollisimman sileä ja tasainen.

Koostumus

Älä käytä pinnoitettua tai pintakäsiteltyä paperia, joka sisältää muovia tai hiiltä. Kiinnityslämpö saattaa kehittää paperista haitallisia höyryjä.

Kovapaperin massapitoisuuden tulee olla vähintään 80 %. Enintään 20 % kokonaispaperipitoisuudesta saa sisältää puuvillaa tai muita kuituja.

Paperikoot

Kasetteihin ja *MK-lokeroon* voidaan asettaa seuraavia paperikokoja. Pituuden ja leveyden mittatarkkuus on ± 0,7 mm. Kulmien tulee olla 90° ± 0,2°.

MK-lokero:
kirjekuori Monarch, kirjekuori #10, kirjekuori #9, kirjekuori #6, kirjekuori C5, kirjekuori DL, Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, ISO A4, ISO A5, ISO A6, Folio, ISO B5, JIS B5, JIS B6, Hagaki, Ofuku-Hagaki, Youkei 2, Youkei 4, 16K, mukautettu (70×148 - 216×356 mm).

Huomautus Jos mukautetun paperin pituus on yli 297 mm, tulostimen vakiopaperikooksi voidaan määritellä ISO A4, Oficio II, Folio ja Legal.

Kasetti:
Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, ISO A4, ISO A5, A6 (ainoastaan koneen paperikasetti), Folio, ISO B5, JIS B5, kirjekuori C5, 16K, mukautettu (paperikasetti: 105×148 - 216×356 mm); paperinsyöttölaite: 148×210 - 216×356 mm.

Huomautus Jos mukautetun paperin pituus on yli 297 mm, tulostimen vakiopaperikooksi voidaan määritellä ISO A4, Oficio II, Folio ja Legal.

Sileys

Paperin pinnan tulee olla sileä ja pinnoittamaton. Jos paperin pinta on karkea tai rakeinen, tulosteessa saattaa olla tyhjiä kohtia. Jos paperi on liian sileää, ongelmana saattaa olla usean paperin syöttö kerrallaan tai epäselvä lopputulos (harmaa tausta).

Neliömetripaino

Paperin neliömetripaino ilmaistaan grammoina neliömetriä kohti (g/m²). Liian painava tai liian kevyt paperi saattaa aiheuttaa syöttövirheitä tai paperitukoksia ja koneen ennenaikaista kulumista. Jos paperin paino (ts. paperin paksuus) on epätasainen, ongelmana saattaa olla usean paperin syöttö kerrallaan tai ongelmia tulostuslaadussa kuten epäselvä tulostusjälki seurauksena väriaineen heikosta kiinnityksestä.

Suositeltu neliömetripaino on 60 - 120 g/m² kasettiin ja 60 - 220 g/m² MK-lokeroon.

Paperin painon vastaavuustaulukko

Paperin paino on lueteltu nauloina (lb) ja grammoina neliömetriä kohti (g/m²). Varjostettu osa osoittaa vakiopainon.

Paino amerikkalaisena mittayksikkönä (lb)	Paino eurooppalaisena mittayksikkönä (g/m²)
16	60
17	64
20	75
21	80
22	81
24	90
27	100
28	105
32	120
34	128
36	135
39	148
42	157
43	163
47	176
53	199

Paksuus

Koneessa käytetty paperi ei saa olla erittäin paksua eikä erittäin ohutta. Jos ongelmana on paperitukoksia, usean paperin syöttö kerrallaan tai vaalea tulostusjälki, käyttämäsi paperi saattaa olla liian ohutta. Jos ongelmana on paperitukoksia ja epäselvä tulostusjälki, paperi saattaa olla liian paksua. Oikea paksuus on 0,086 - 0,110 mm.

Kosteuspitoisuus

Kosteuspitoisuus määritetään kosteusprosentteina suhteessa paperin kuivamassaan. Kosteudella saattaa olla vaikutusta paperin ulkonäköön, syöttöön, käpristymiseen, sähköstaattisiin ominaisuuksiin ja väriaineen kiinnitysominaisuuksiin.

Paperin kosteuspitoisuus vaihtelee huoneen suhteellisen kosteuden mukaan. Jos suhteellinen kosteus on korkeaa ja paperi imee kosteutta, sen reunat laajenevat ja näyttävät aaltomaisilta. Jos suhteellinen kosteus on alhaista ja paperi menettää kosteutta, reunat kutistuvat ja kiristyvät ja tulostuskontrasti saattaa kärsiä.

Aaltomaiset tai kireät reunat saattavat aiheuttaa paperitukoksia ja suuntausongelmia. Paperin kosteuspitoisuuden tulee olla 4 - 6 %.

Jotta kosteuspitoisuus säilyy oikeana, säilytä paperi valvotussa ympäristössä. Joitakin vihjeitä kosteuden valvontaan:

- Säilytä paperi viileässä ja kuivassa paikassa.
- Pidä paperi pakkauksessaan mahdollisimman pitkään. Kääri käyttämätön paperi uudelleen pakkaukseen.
- Säilytä paperi alkuperäisessä pakkauksessa. Aseta pakkauksen alle kuljetuslava tms. pitääksesi sen irti lattiasta.
- Kun haet paperin varastosta, säilytä sitä samassa huoneessa koneen kanssa 48 tuntia ennen käyttöä.
- Älä jätä paperia paikkaan, jossa se altistuu kuumuudelle, auringonvalolle tai kosteudelle.

Paperin kuidut

Kun paperi valmistetaan, se leikataan arkeiksi pituussuuntaisia (pitkä kuitu) tai leveyssuuntaisia kuituja pitkin (lyhyt kuitu). Lyhytkuituinen paperi saattaa aiheuttaa syöttöongelmia koneessa. Kaikkien koneessa käytettyjen papereiden tulee olla pitkäkuituisia.

Muita paperin ominaisuuksia

Huokoisuus: paperikuitujen tiheys.

Jäykkyys: taipuisa paperi saattaa taittua koneessa ja aiheuttaa paperitukoksia.

Käpristyminen: Useimmat paperit pyrkivät luonnostaan käpristymään toiselta puolelta, jos niitä ei säilytetä pakkauksessa. Kulkiessaan kiinnitysyksikön läpi paperi käpristyy hieman ylöspäin. Jotta tulosteet ovat tasaisia, aseta paperi, niin että kone painaa sitä ylöspäin ja korjaa käpristymistä.

Sähköstaattinen purkaus: Tulostuksen aikana paperissa on sähköstaattista varausta, joka vetää väriainetta puoleensa. Paperin tulee kyetä vapauttamaan tämä varaus, jotta tulosteet eivät tartu toisiinsa *luovutuslokerossa*.

Valkoisuusaste: Tulostetun sivun kontrasti riippuu paperin valkoisuusasteesta. Valkoisempi paperi antaa tarkemman ja kirkkaamman lopputuloksen.

Laadunvalvonta: Arkin epätasainen koko, kulmat, jotka eivät ole suoria, rosoreunat, leikkaamattomat arkit ja ruhjoutuneet reunat ja kulmat saattavat aiheuttaa lukuisia koneen toimintahäiriöitä. Laatupaperin toimittajan tulee varmistaa, ettei näitä ongelmia synny.

Pakkaus: Paperi tulee pakata tukevaan pakkaukseen sen suojaamiseksi kuljetusvaurioilta. Luotettavalta toimittajalta saatu laatupaperi on yleensä pakattu oikein.

Erikoispaperi

Tulostimessa voidaan käyttää seuraavia erikoispaperityyppejä:

- Ohut paperi (60 - 64 g/m²)
- Paksu paperi (90 - 220 g/m²)
- Värillinen paperi
- Uusiopaperi
- Kalvo
- Korttikartonki
- Pinnoitettu paperi
- Kirjekuoret
- Tarrat

Käytä kopiokoneille tai tulostimille tarkoitettua paperia (lämpökiinnitystyyppiä). Syötä kalvot, tarrat, kirjekuoret, korttikartonki ja pinnoitettu tai paksu paperi *MK-lokerosta*.

Koska erikoispaperin koostumus ja laatu vaihtelee huomattavasti, se aiheuttaa enemmän tulostusongelmia kuin valkoinen kovapaperi. Valmistaja ei vastaa koneelle tai käyttäjälle aiheutuneista ongelmista, jos se johtuu erikoispaperista tulostuksen aikana syntyneestä kosteudesta tms.

Huomautus Hanki näyte erikoispaperista ja testaa se koneessa tarkistaaksesi tulostuslaadun ennen kuin ostat minkään tyyppistä erikoispaperia.

Kalvo

Tulostimella voidaan tehdä yksivärisiä tulosteita kalvolle. Syötä kalvot *MK-lokeroon*. Voit asettaa yhden kalvon kerrallaan.

Kalvojen tulee kyetä kestämään kiinnityslämpöä tulostuksen aikana.

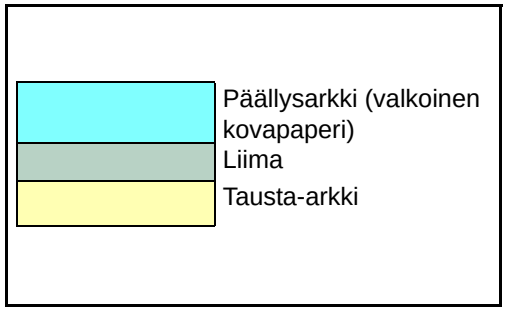
Aseta kalvot *MK-lokeroon* pitkä reuna tulostinta kohti.

Tarrat

Syötä tarrat *MK-lokeroon*. Voit asettaa yhden tarran kerrallaan.

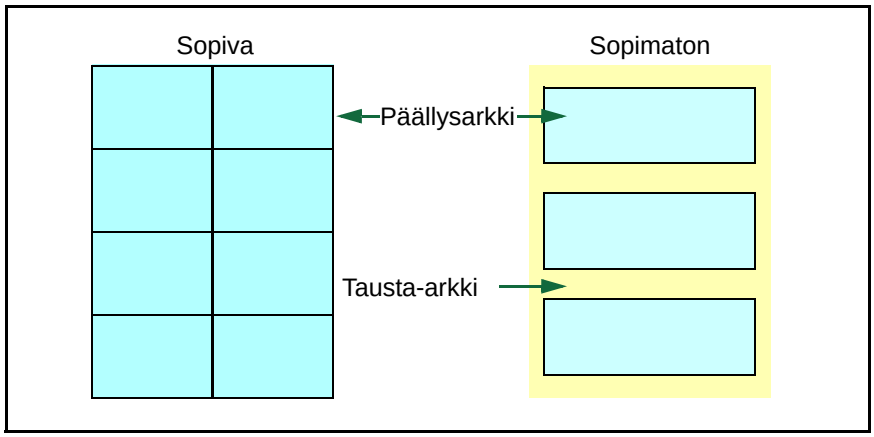
Tarrojen tulostuksen perussääntö on, ettei liimapuoli saa koskaan koskea koneen osiin. Jos tarra tarttuu rumpuun tai teloihin, kone voi vaurioitua.

Tarra-arkin rakenne muodostuu kolmesta kerroksesta kuten kaaviossa näytetään. Päällysarkille tulostetaan. Liimakerros muodostuu paineherkistä liimoista. Tarrat on kiinnitetty tausta-arkkiin käyttöön asti. Koska tarra-arkin rakenne on moniosainen, se aiheuttaa helposti tulostusongelmia.



Tausta-arkin tulee olla täysin päällysarkin peitossa. Yksittäisten tarrojen välillä ei tule olla aukkoja. Jos tarrojen välillä on aukkoja, ne irtoavat helposti ja aiheuttavat vakavia paperitukoksia.

Joidenkin tarra-arkkien päällysarkissa on ylimääräinen reuna. Älä poista päällysarkin ylimääräistä reunaa tausta-arkista ennen kuin tulostus on päättynyt.



Alla olevassa taulukossa annetaan tarra-arkkia koskevat määritykset.

Kohde	Tekniset tiedot
Päällysarkin paino	44 - 74 g/m²
Kokonaispaino	104 - 151 g/m²
Päällysarkin paksuus	0,086 - 0,107 mm
Kokonaispaksuus	0,115 - 0,145 mm
Kosteuspitoisuus	4 - 6 % (kokonaisuus)

Postikortit

Voit asettaa 10 postikorttia kerrallaan. Leyhyttele postikorttipinoa ja aseta postikorttien reunat kohdakkain ennen kuin asetat ne MK-lokeroon. Varmista, etteivät postikortit ole käpristyneet. Käpristyneiden postikorttien syöttö saattaa aiheuttaa paperitukoksia.

Joidenkin postikorttien kääntöpuolella on karkeat reunat (jotka ovat syntyneet leikattaessa paperi). Aseta tällöin postikortit tasaiselle alustalle ja hankaa reunoja esim. viivoittimella tasoittaaksesi ne.

Kirjekuoret

Voit asettaa 5 kirjekuorta kerrallaan. Syötä kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin oikea puoli edellä.

Koska kirjekuoren rakenne on monimutkaisempi kuin tavallisen paperin, tulostuslaatu ei aina ole tasainen koko kirjekuoren pinnalla.

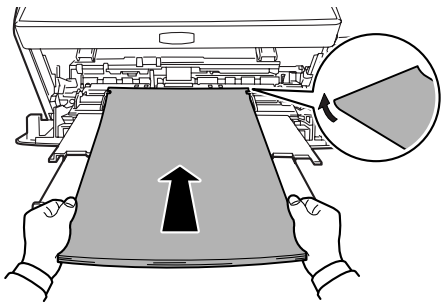
Yleensä kirjekuorien kuitusuunta on vino. Lisätietoja on kohdassa *Paperin kuidut* sivulla *2-6*. Tämä kuitusuunta saattaa aiheuttaa taitoksia ja ryppyjä, kun kirjekuoret kulkevat tulostimen läpi. Tee tulostustesti tarkistaaksesi, että tulostin ottaa kirjekuoren vastaan ennen kuin ostat kirjekuoria.

- Älä käytä kirjekuoria, joissa on peitetty nesteliimapinta.
- Älä tulosta pitkiä aikoja ainoastaan kirjekuoria. Liian pitkään jatkunut kirjekuorien tulostus saattaa aiheuttaa tulostimen ennenaikaista kulumista.
- Jos koneessa on paperitukos, yritä asettaa vähemmän kirjekuoria MK-lokeroon.
- Jotta käpristyneet kirjekuoret eivät aiheuta tukoksia, anna luovutuslokeroon kerääntyä enintään 10 tulostettua kirjekuorta.

Paksu paperi

Leyhyttele paperipinoa ja aseta papereiden reunat kohdakkain ennen kuin asetat ne MK-lokeroon. Joidenkin paperityyppien kääntöpuolella on karkeat reunat (jotka ovat syntyneet leikattaessa paperi). Aseta tällöin paperi tasaiselle alustalle ja hankaa reunoja yksi tai kaksi kertaa esim. viivoittimella tasoittaaksesi ne. Karkeareunaisten paperien syöttö saattaa aiheuttaa paperitukoksia.

Huomautus Jos paperi juuttuu vielä tasoituksen jälkeen, aseta paperit MK-lokeroon etureuna kohotettuna muutaman millimetrin kuten kuvassa.



Värillinen paperi

Värillisen paperin tulee vastata samoja vaatimuksia kuin valkoisen kovapaperin. Lisätietoja on kohdassa *Paperin määritykset* sivulla *2-2*. Lisäksi paperin väriaineiden tulee kyetä kestämään kiinnityslämpöä tulostuksen aikana (maks. 200°C).

Esipainettu paperi

Esipainetun paperin tulee vastata samoja vaatimuksia kuin valkoisen kovapaperin. Lisätietoja on kohdassa *Paperin määritykset* sivulla *2-2*. Esipainetun musteen tulee kyetä kestämään kiinnityslämpöä tulostuksen aikana eikä se saa vahingoittua silikoniöljyn vaikutuksesta.

Älä käytä paperia, jota on pintakäsitelty millään tavoin (esim. yleensä kalentereissa käytetty paperityyppi).

Uusiopaperi

Valitse uusiopaperi, joka vastaa samoja vaatimuksia kuin valkoinen kovapaperi (lukuunottamatta valkoisuusastetta). Lisätietoja on kohdassa *Paperin määritykset* sivulla *2-2*.

Huomautus Hanki näyte uusiopaperista ja testaa se koneessa tarkistaaksesi tulostuslaadun ennen kuin ostat sitä.

Perityyppi

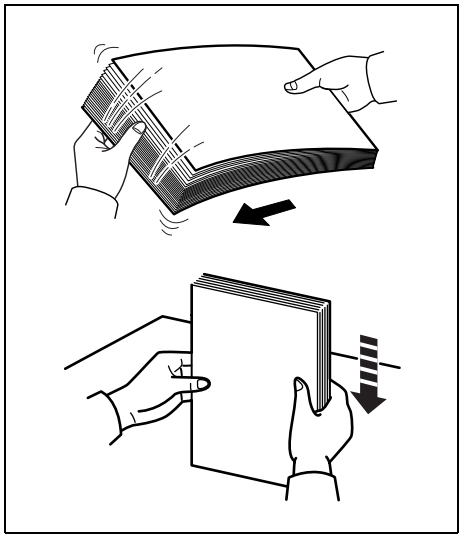
Tulostin kykenee tulostamaan valitun perityypin parhaan mahdollisen asetuksen mukaan.

Voit muuttaa kunkin paperilähteen (MK-lokero mukaan lukien) perityypin asetusta. Valittavana ei ole ainoastaan esiasetut perityypit, vaan voit myös määrittää ja valita mukautettuja perityyppejä. Voit muuttaa perityyppiä tulostinajurin ja *Configuration Tool* -toiminnon avulla. Tulostimessa voidaan käyttää seuraavia perityyppejä:

Perityyppi	Paperilähde				
	MK-lokero	Paperikasetti	Paperin paino		Kaksipuolisrata (MK-lokero käytössä ainoastaan kasettitilassa)
			Alue	Status Monitor -näyttö	
Tavallinen	Kyllä	Kyllä	64 - 90 g/m^2	Tavallinen 2	Kyllä
Kalvo	Kyllä	Ei	Kalvo	Erittäin paksu	Ei
Esipainettu	Kyllä	Kyllä	75 - 90 g/m^2	Tavallinen 2	Kyllä
Tarrat	Kyllä	Ei	105 - 135 g/m^2	Painava 1	Ei
Kovapaperi	Kyllä	Kyllä	90 - 105 g/m^2	Tavallinen 3	Kyllä
Uusiopaperi	Kyllä	Kyllä	75 - 90 g/m^2	Tavallinen 2	Kyllä
Silopaperi	Kyllä	Ei	Maks. 64 g/m^2	Kevyt	Ei
Karkea	Kyllä	Kyllä	90 - 105 g/m^2	Tavallinen 3	Kyllä
Kirjepaperi	Kyllä	Kyllä	75 - 90 g/m^2	Tavallinen 3	Ei
Värillinen	Kyllä	Kyllä	75 - 90 g/m^2	Tavallinen 3	Kyllä
Esirei'itetty	Kyllä	Kyllä	75 - 90 g/m^2	Tavallinen 2	Kyllä
Kirjekuori	Kyllä	Ei	135 - 170 g/m^2	Painava 3	Ei
Korttikartonki	Kyllä	Ei	135 - 170 g/m^2	Painava 3	Ei
Paksu	Kyllä	Ei	135 - 170 g/m^2	Painava 3	Ei
Korkea laatu	Kyllä	Kyllä	75 - 90 g/m^2	Tavallinen 2	Kyllä
Mukautettu 1 (- 8)*	Kyllä	Kyllä	75 - 220 g/m^2	Tavallinen 2	Kyllä
Kyllä: voidaan tallentaa Ei: ei voida tallentaa					

*. Käyttäjä määrittää ja tallentaa tämän perityypin. Käyttäjän asetuksissa voidaan määritellä enintään kahdeksan tyyppiä. Käyttäjä voi myös ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaksipuolisradan mukautettua toimintoa käyttäessään. Lisätietoja on kohdassa *Status Monitor (tilamonitori)* sivulla *3-10*.

Paperin valmistelu



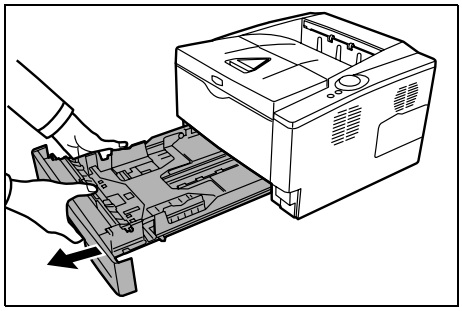
Kun olet poistanut paperit pakkauksesta, leyhyttele arkkeja, jotta ne irtoavat toisistaan, ennen kuin asetat ne koneeseen.

Jos paperit ovat käpristyneet tai taittuneet, suorista ne, ennen kuin asetat pinon koneeseen, etteivät ne aiheuta tukosta.

TÄRKEÄÄ Varmista, ettei paperia ole nidottu tai liitetty yhteen paperiliittimellä.

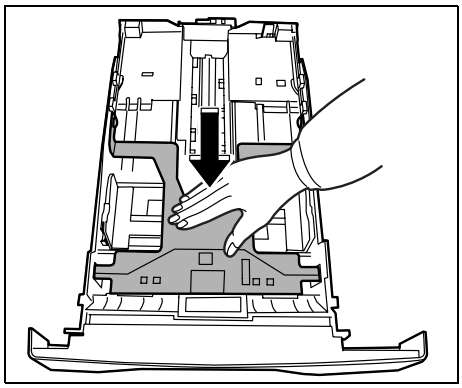
Paperin lisäys kasettiin

Voit lisätä kasettiin 250 arkkia 11×8 1/2" tai A4-paperia (80 g/m²).

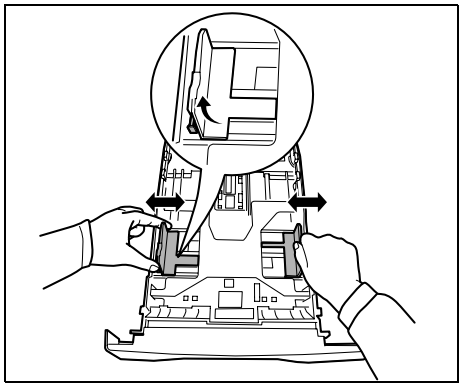


1 Vedä *kasetti* kokonaan ulos tulostimesta.

TÄRKEÄÄ Kun vedät kasettia ulos tulostimesta, varmista että se on tuettu eikä putoa.

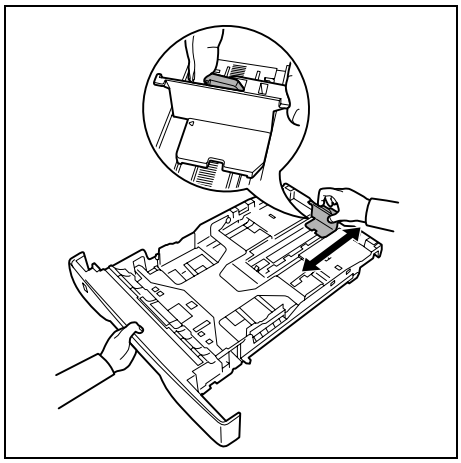


2 Paina *pohjalevyä* alas, kunnes se lukittuu.

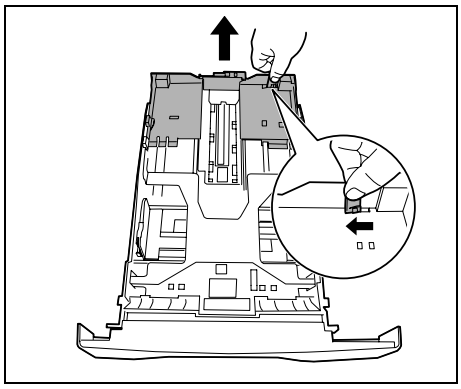


3 Säädä kasetin vasemmalle ja oikealle puolelle sijoitettuja *leveysohjaimia*. Paina vasemmanpuoleisen ohjaimen *vapautinpainiketta* ja siirrä ohjaimet paperikoolle sopivaksi.

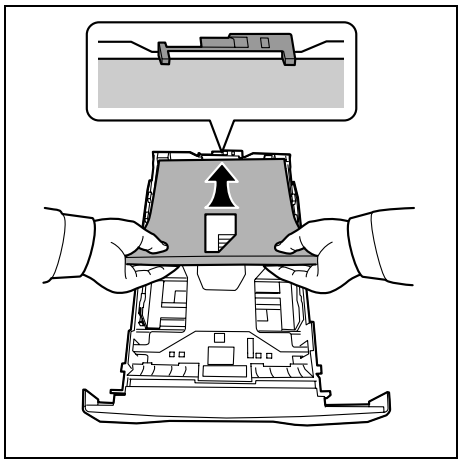
Huomautus Paperikoot on merkitty kasettiin.



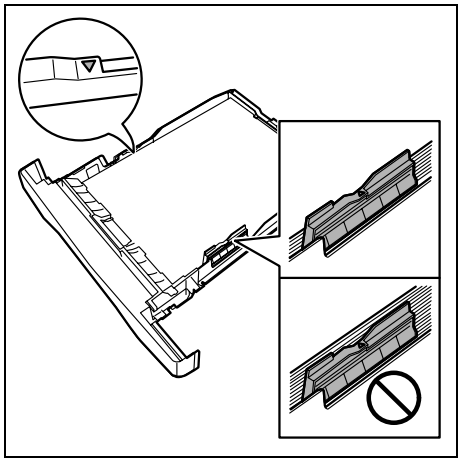
4 Säädä *paperin pituusohjain* paperin pituuden mukaan.



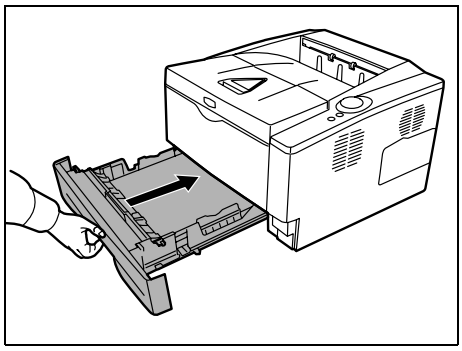
Jos käyttämäsi paperi on pidempää kuin A4, vedä ulos *paperikasetin jatke* työntämällä *vapautinvipua* asento kerrallaan ja säätämällä sen paperin pituuden mukaan.



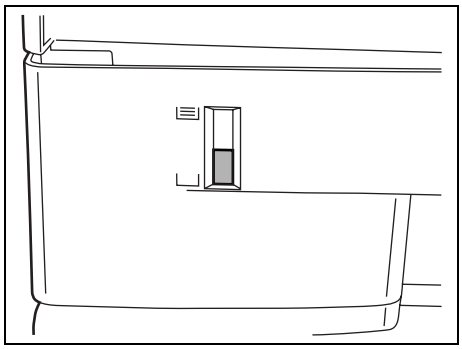
5 Aseta paperi *kasettiin*. Varmista, että tulostuspuoli on alaspäin ja ettei paperi ole taittunutta, käpristynyttä tai vaurioitunutta.



Huomautus Älä lisää paperia leveysohjaimessa olevan kolmiomerkin yli.



6 Työnnä *paperikasetti* takaisin tulostimen aukkoon. Työnnä sitä suoraan sisään, kunnes se pysähtyy.



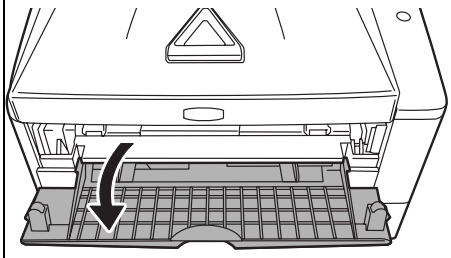
Paperikasetin etuosassa vasemmalla on *paperin tarkistusikkuna*, joka osoittaa jäljellä olevan paperin. Kun paperi on loppunut, osoitin laskee (tyhjä)-tasolle.

7 Määritä *kasetin* paperikoko ja -tyyppi **Configuration Tool** -toiminnon avulla. Lisätietoja on kohdassa *Configuration Tool* sivulla *3-14*.

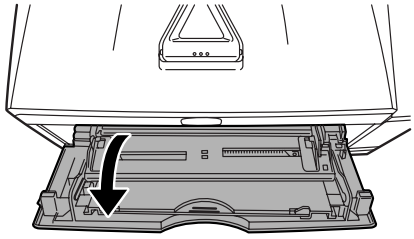
Paperin lisäys MK- eli monikäyttölokeroon

Voit lisätä FS-1300D-tulostimen MK-lokeroon 50 arkkia 11×8 1/2" tai A4-paperia (80 g/m²). Toisaalta voit asettaa FS-1100-tulostimen *käsinsyöttöön* yhden arkin.

FS-1100



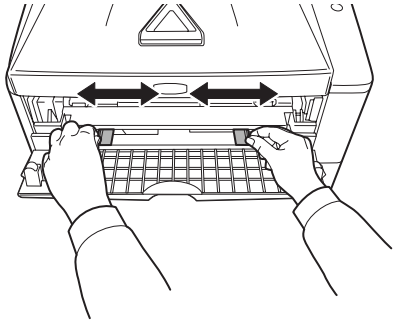
FS-1300D



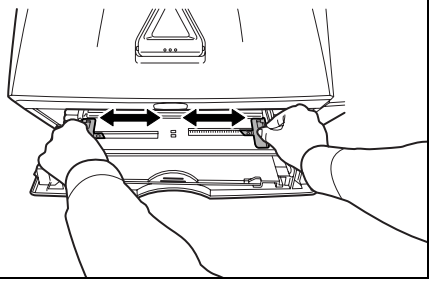
1 Vedä *MK-lokeroa* itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.

TÄRKEÄÄ Kun vedät kasettia ulos tulostimesta, varmista että se on tuettu eikä putoa.

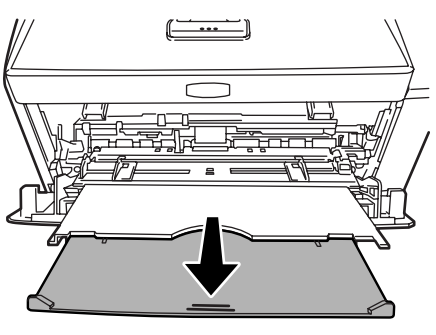
FS-1100



FS-1300D

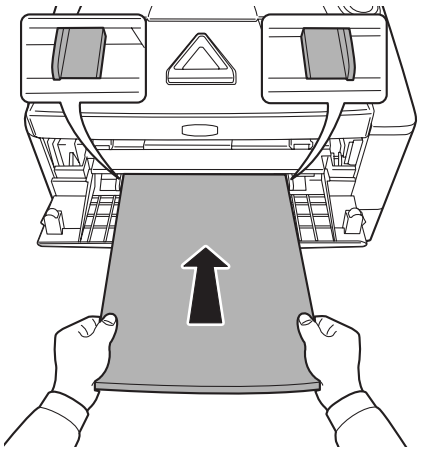


2 Säädä *MK-lokeron paperinohjainten* asento. Vakiopaperikoot on merkitty *MK-lokeroon* tai *käsinsyöttöön*. Kun käytössä on vakiopaperikoko, siirrä paperinohjaimet merkin kohdalle.

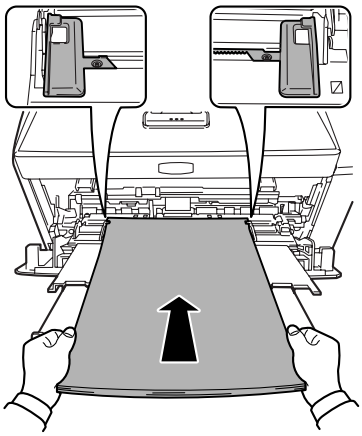


3 Vedä *alataso* ulos (ainoastaan FS-1300D).

FS-1100



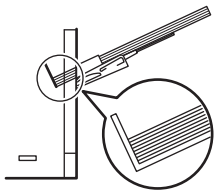
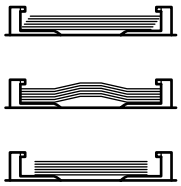
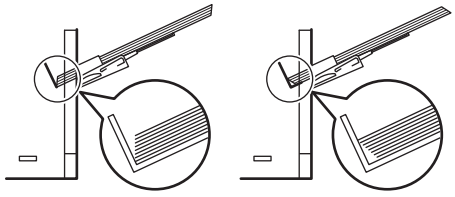
FS-1300D

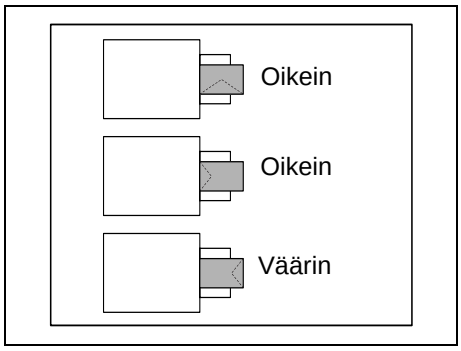


4 Tasaa paperi *paperinohjaimia* vasten ja työnnä aivan loppuun asti.

Huomautus Älä lisää paperia *MK-lokeron* säätimen yli (ainoastaan FS-1300D).

Huomautus Jos paperin toinen sivu on erittäin käpristynyt, esim. jos paperin toiselle puolelle on jo tulostettu, yritä rullata paperia vastakkaiseen suuntaan suoristaaksesi sen. Siten tulostetut arkit tulevat ulos sileinä (ainoastaan FS-1300D).

Oikein		
Väärin		



Aseta kirjekuori, niin että tulostuspuoli on ylöspäin ja läppä on kiinni. Työnnä kirjekuorta ohjainta vasten läppä edessä tai vasemmalla, kunnes se pysähtyy.

5 Määritä MK-lokeron paperikoko ja -tyyppi *Configuration Tool* -toiminnon avulla. Lisätietoja on kohdassa *Configuration Tool* sivulla *3-14*.

3 Liittäminen ja tulostus

Tässä luvussa selitetään, kuinka tulostin käynnistetään, tietokoneelta tulostetaan ja CD-levyn sovellusohjelmistoa käytetään.

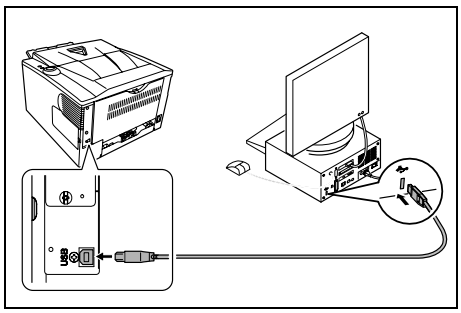
Liitännät 3-2
Tulostinajurin asennus 3-3
Tulostus 3-7
Status Monitor (tilamonitori) 3-10
Configuration Tool 3-14
Ohjelmiston poisto 3-18

Liitännät

Tässä jaksossa selitetään, kuinka tulostin käynnistetään.

USB-kaapelin liittäminen

Liitä *USB-kaapeli* alla olevien ohjeiden mukaisesti.



1 Liitä *USB-kaapeli* (ei toimiteta) *USB-liitäntään*.

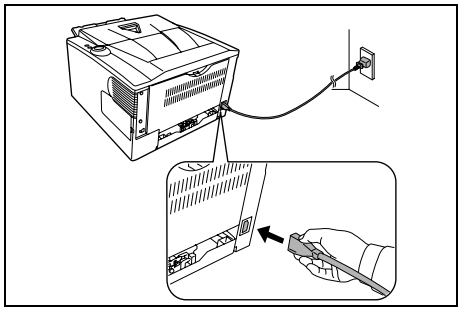
Huomautus Käytä *USB-kaapelia*, jossa on A-tyypin suorakulmaliitin ja B-tyypin neliöliitin. USB-kaapelin tulee olla suojattu ja enintään 5 m pitkä.

2 Liitä *USB-kaapelin* toinen pää tietokoneen *USB-liitäntään*.

Virtajohdon liittäminen

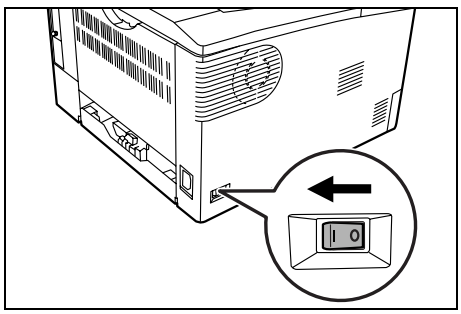
Asenna tulostin lähelle *vaihtovirtapistorasiaa*. Jos käytössä on jatkojohto, virta- ja jatkojohdon kokonaispituuden tulee olla maks. 5 m.

Huomautus Varmista, että tulostimen virta on katkaistu päävirtakytkimestä. Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa.



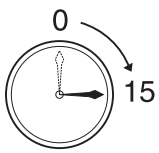
1 Liitä *virtajohto* tulostimen takana olevaan *virtajohdon liitäntään*.

2 Liitä *virtajohdon* toinen pää pistorasiaan.



3 Kytke *päävirtakytkin päälle* (|). Tulostin alkaa lämmetä.

TÄRKEÄÄ Jos asennat *väriainesäiliön* ja kytket virran päälle, hetken kuluttua merkkivalot syttyvät vuorotellen vastapäivään. Kun tulostin kytketään päälle ensimmäisen kerran päälle väriainesäiliön asennuksen jälkeen, se on valmis tulostamaan noin 15 minuutin kuluttua. Kun **[Ready]**-merkkivalo syttyy, tulostimen asennus on suoritettu loppuun.



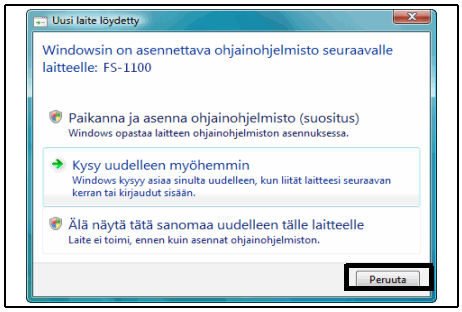
Tulostinajurin asennus

Liitä tietokone tulostimeen asennusoppaan ohjeiden mukaan ja kytke niihin virta asentaaksesi tulostinajurin. Lisätietoja tulostinajurista on *KX Driver User Guide* -oppaassa.

Tulostinajurin asennus Windows-tietokoneeseen

Tässä luvussa selitetään, kuinka tulostinajuri asennetaan Windows Vista -käyttöjärjestelmään.

Huomautus Jotta voit asentaa tulostinajurin, sinun tulee kirjautua valvojan oikeuksilla.

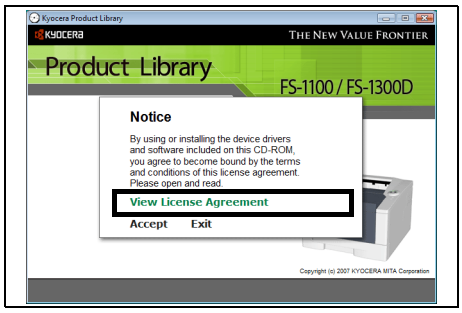


1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja että se on liitetty tietokoneen *USB*- tai *verkkoporttiin* ennen kuin asennat ohjelmiston CD-levyltä.

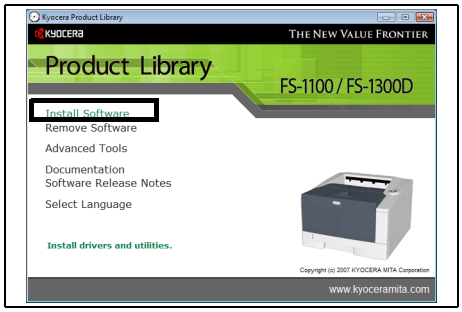
Huomautus **Jos näkyviin tulee Uusi laite löydetty -ikkuna, napsauta Peruuta.**

2 Aseta CD-levy (Product Library) CD-ROM-asemaan. Jos näkyviin tulee **Automaattinen käynnistys** -ikkuna, napsauta **Suorita Setup.exe** -kohtaa. Näkyviin tulee *Ilmoitus*-ikkuna.

Huomautus Jos asennusohjelma ei käynnisty, siirry Windows Explorer -resurssienhallinnassa CD-levyn hakemistoon ja valitse Setup.exe.



3 Valitse **Näytä lisenssisopimus** lukeaksesi tiedot ja **Hyväksy** jatkaaksesi.



4 Napsauta **Asenna ohjelmisto**. Näkyviin tulee *Asennustapa*-ikkuna.

Huomautus Jos käytössä on Windows XP, napsauta **Asenna ohjelmisto** käynnistääksesi ohjatun *asennuksen*. Napsauta **Seuraava**, jotta näkyviin tulee *Asennustapa*-ikkuna.

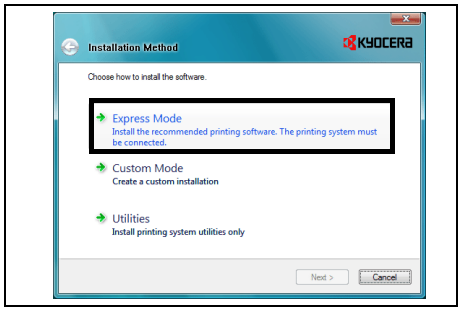
5 Valitse pika- tai räätälöity asennus.

- Pika-asennus: Jos tulostin on liitetty USB- tai verkkoliitäntään ja sen virta on päällä, asennusohjelma havaitsee tulostimen. Valitse pika-asennus suorittaaksesi vakioasennuksen.
- Räätälöity asennus: Tällä tavalla voit valita vaatimusten mukaan asennettavat kohteet ja määrittää portin.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan asennustavasta riippuen.

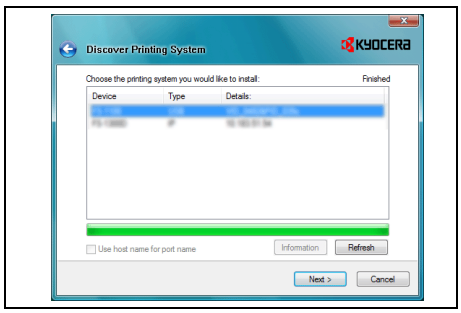
Pika-asennus

Kun valitset **Pika-asennus** -tavan, ohjelma asentaa tulostinajurin ja fontit. Kun olet suorittanut asennuksen tällä tavalla, voit lisätä muita toimintoja **Räätälöity asennus** -tavalla.



1 Napsauta Asennustapa-ikkunassa **Pika-asennus**. Asennusohjelma etsii liitetyt tulostimet *Etsi tulostusjärjestelmä* -ikkunasta. Ellei se löydä tulostinta, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että se on liitetty tietokoneen *USB*- tai *verkkoporttiin* ja napsauta **Päivitä** etsiäksesi tulostinta uudelleen.

Huomautus Jos näkyviin tulee **Uusi laite löydetty** -ikkuna, napsauta **Peruuta**.



2 Valitse asennettava tulostin ja napsauta **Seuraava**.

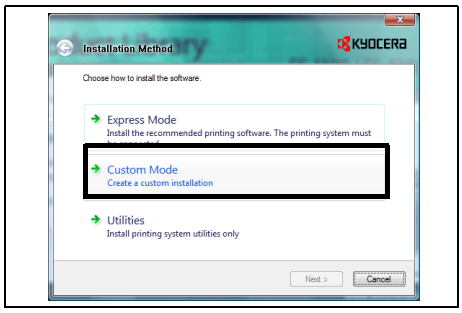
3 Vahvista asetukset ja napsauta **Asenna**. Tulostinajurin asennus käynnistyy.

Huomautus Jos näkyviin tulee *Windows Security* -ikkuna, napsauta **Jatka tämän ajurin asennusta** jatkaaksesi asennusta. Jos näkyviin tulee *Laitteiston asennus* -ikkuna Windows XP -käyttöjärjestelmässä, napsauta **Jatka**.

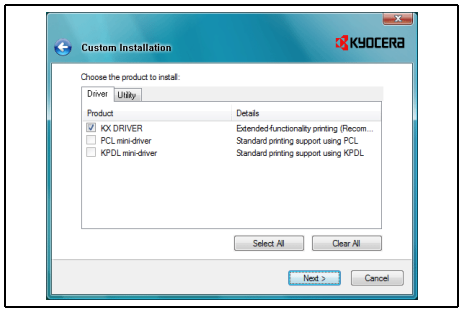
4 Näkyviin tulee *Asennus valmis* -ikkuna. Napsauta **Lopeta** palataksesi päävalikkoon.

Räätälöity asennus

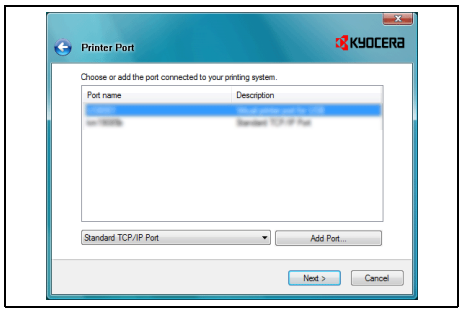
Kun valitset **Räätälöity asennus** -tavan, tulostimen portti ja apuohjelmat muutetaan tarvittaessa.



1 Napsauta *Asennustapa*-ikkunassa **Räätälöity asennus**.



2 Valitse *Räätälöity asennus* -ikkunan *Ajuri*- ja *Apuohjelma*-välilehdeltä asennettava tulostinajuri ja apuohjelmat ja napsauta **Seuraava**.



3 Valitse *Tulostinportti*-ikkunasta tulostimeen liitetty tulostinportti ja napsauta **Seuraava**.

Huomautus Napsauta **Lisää portti** lisätäksesi tarvittaessa uuden portin.

4 Vahvista asetukset ja napsauta **Asenna**. Tulostinajurin asennus käynnistyy.

Huomautus Jos näkyviin tulee *Windows Security* -ikkuna, napsauta **Jatka tämän ajurin asennusta** jatkaaksesi asennusta. Jos näkyviin tulee *Laitteiston asennus* -ikkuna Windows XP -käyttöjärjestelmässä, napsauta **Jatka**.

5 Näkyviin tulee *Asennus valmis* -ikkuna. Napsauta **Lopeta** palataksesi päävalikkoon.

Tulostinajurin asennus Mac OS -tietokoneeseen

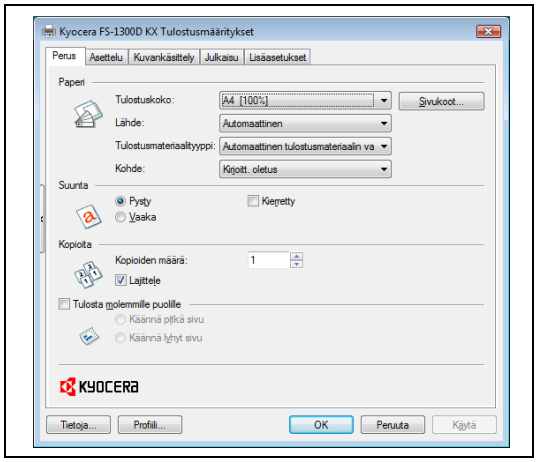
Tässä luvussa selitetään, kuinka tulostinajuri asennetaan Mac OS -käyttöjärjestelmään.

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneen *USB*- tai *verkkoporttiin* ennen kuin asennat ohjelmiston CD-levyltä.
2. Aseta CD-levy (Product Library) CD-ROM-asemaan.
3. Kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta.
4. Kaksoisnapsauta **OS X 10.2 ja 10.3 Only** tai **OS X 10.4** käyttämäsi OS-version mukaan.
5. Kaksoisnapsauta **Kyocera OS X x.x** tai **Kyocera OS X 10.4 x.x**. Tulostinajurin asennus käynnistyy.
6. Asenna tulostinajuri asennusohjelman ohjeiden mukaan.

Tulostus

Tässä luvussa selostetaan tulostusprosessi sovellusohjelmistosta. Voit määrittää tulostusasetukset jokaisessa *KX Driver* -ajurin välilehdessä. KX Driver on tallennettu CD-levylle (Product Library). Lisätietoja on *KX Driver User Guide* -oppaassa.

Tietoja KX Driver -ajurista



KX Driver sisältää seuraavat välilehdet.

Perus

Valitse tältä välilehdeltä sivukoko ja suunta. Voit valita myös paperilähteen ja kaksipuolisen tulostuksen.

Asettelu

Luo useita sivuja yhdelle paperiarkille. Sisältää myös skaalaustoiminnon.

Kuvankäsittely

Muuta tulostuslaatua, fontti ja grafiikka-asetukset.

Julkaisu

Lisää kannet tai sivuliitteitä tulosteeseen. Voit tulostaa myös kalvosarjan, jossa on tyhjä tai tulostettu välilehti. Käytä *Kalvon välilehti* -toimintoa.

Lisäasetukset

Aseta ja lisää vesileimoja tulosteeseen. Tämä välilehti lisää *PRESCRIBE-komennot* dokumenttiin.

Tulostus sovellusohjelmistosta

Seuraavassa kuvataan vaiheet, joita tarvitaan sovelluksessa luodun dokumentin tulostamiseen. Voit valita tulostuspaperin koon.

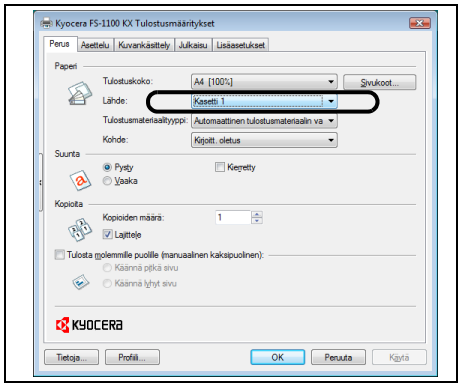
Huomautus Voit valita myös eri asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** avataksesi Ominaisuudet-valintaikkunan.

1. Aseta tarvittavaa paperia paperikasettiin.
2. Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Näkyviin tulee *Tulosta*-valintaikkuna.
3. Napsauta avattavaa tulostinluetteloa. Kaikki asennetut tulostimet ovat luettelossa. Napsauta tulostimen nimeä.
4. Anna Kopioiden määrä -ruutuun haluamasi kopiomäärä. Voit tulostaa maks. 999 kopiota. Microsoft Wordia käytettäessä on suositeltavaa napsauttaa **Asetukset-painiketta ja valita Käytä tulostimen asetuksia** Oletuslokero-asetukseksi.
5. Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

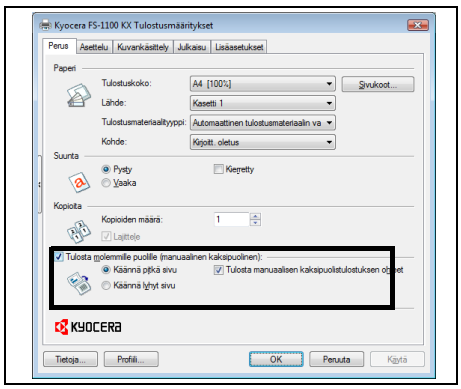
Manuaalinen kaksipuolinen (ainoastaan FS-1100)

Käytä *Manuaalinen kaksipuolinen* -toimintoa tulostaaksesi paperin molemmille puolille. Ensin tulostetaan parilliset sivut. Tämän jälkeen paperi syötetään uudelleen ja sille tulostetaan parittomat sivut. Saatavilla olevalla ohjesivulla selostetaan, kuinka arkit syötetään oikeaan suuntaan ja järjestykseen.

Huomautus Varmista, että **Tulosta manuaalisen kaksipuolistulostuksen ohjeet** on valittu, jotta saat ohjesivun. Käytä ohjesivua apuna, kunnes osaat käyttää toimintoa.



1 Varmista, että *Kasetti 1* on valittu **Lähteeksi Tulostusmääritykset**-valintaikkunassa.



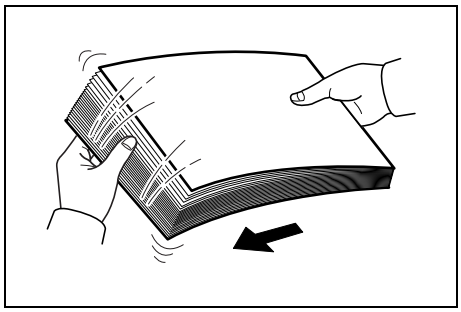
2 Valitse **Tulosta molemmille puolille** (manuaalinen kaksipuolinen).

Valitse **Sisämarginaali** *Asettelu*-välilehdeltä ja syötä jokaiselle reunalle vaadittu arvo. Marginaalin leveysalue on 5,00 - 25,4 mm. Valitse **Pienennä kuva** sovittaaksesi sen vaatimusten mukaan.

Valitse **Tulosta molemmille puolille** (manuaalinen kaksipuolinen) ja valitse **Kaksipuolistulostuksen yksityiskohdat** -kohdasta *Käännä pitkä sivu* sitoaksesi pitkän sivun tai *Käännä lyhyt sivu* sitoaksesi lyhyen sivun. Valitse **Tulosta manuaalisen kaksipuolistulostuksen ohjeet** saadaksesi ohjeet paperin uudelleensyöttöä varten.

3 Valitse **OK** palataksesi *Tulosta*-valintaikkunaan. Valitse **OK** käynnistääksesi tulostuksen. Näkyviin tulee *Manuaalinen kaksipuolinen* -ohjeikkuna. Kone tulostaa parilliset sivut ja ohjesivun.

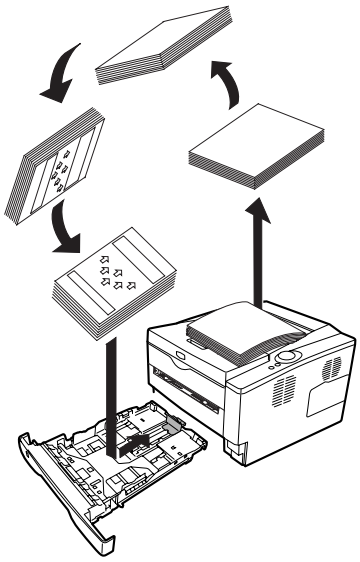
Huomautus Ohjesivulle ei tulosteta mitään.



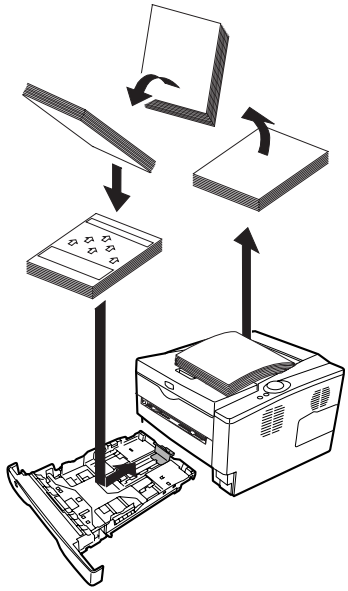
4 Poista kaikki parilliset sivut (ja ohjesivu) luovutuslokerosta ja leyhyttele arkkeja, jotta ne irtoavat toisistaan, ennen kuin asetat ne koneeseen.

5 Syötä tulostetut parilliset sivut paperikasettiin, niin että ohjesivu on ylöspäin ja nuolet osoittavat tulostinta kohti.

Pitkän sivun sidonta



Lyhyen sivun sidonta



Huomautus Jos paperin toinen sivu on erittäin käpristynyt, rullaa paperia vastakkaiseen suuntaan suoristaaksesi sen. Jos paperi on yhä käpristynyt, yritä vähentää paperikasettiin asetettujen arkkien määräksi maks. 100.

6 Valitse **OK** *Manuaalisen kaksipuolistulostuksen ohjeet* -ikkunassa. Kaikki parittomat sivut tulostetaan.

Status Monitor (tilamonitori)

Status Monitor valvoo tulostimen tilaa ja raportoi siitä jatkuvasti. Sen avulla voit myös määrittää ja muuttaa niiden tulostimien asetuksia, jotka eivät sisälly *KX Driver* -ajuriin.

Status Monitor asennetaan automaattisesti *KX Driver* -ajurin asennuksen aikana.

Status Monitor -toiminnon avaus

Käynnistä *Status Monitor* toisella seuraavista tavoista.

- Käynnistä tulostuksen alkaessa:
  Kun määrität tulostimen ja aloitat tulostustyön, jokaiselle tulostinnimelle käynnistetään yksi *Status Monitor*. Jos *Status Monitor* -toiminnon käynnistystä pyydetään useista tulostimista, se käynnistetään jokaiselle pyynnön lähettäneelle tulostimelle.
- Käynnistä KX Driver -ajurin määrityksistä:
  Napsauta oikealla painikkeella Versiotiedot-painiketta *KX Driver -ajurin määritykset* -valintaikkunassa. Napsauta **Status Monitor** *Versiotiedot*-valintaikkunassa käynnistääksesi *Status Monitor* -toiminnon.

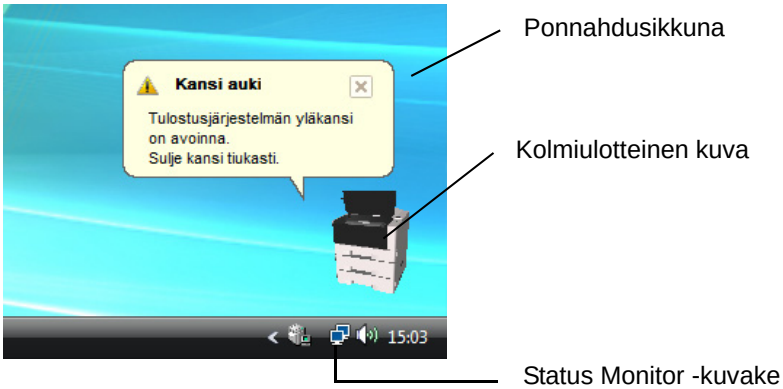
Status Monitor -toiminnolta poistuminen

Poistu *Status Monitor* -toiminnolta toisella seuraavista tavoista.

- Poistu manuaalisesti:
  Napsauta oikealla painikkeella tehtäväpalkin Status Monitor -kuvaketta ja valitse valikosta **Poistu** poistuaksesi *Status Monitor* -toiminnolta.
- Poistu automaattisesti:
  Status Monitor sulkeutuu automaattisesti, jos se on käyttämättömänä 5 minuuttia.

Ikkunan yleiskatsaus

Seuraavassa selostetaan *Status Monitor* -ikkuna.



Ponnahdusikkuna

Näytölle ilmaantuu ponnahdusikkuna, jos kone ilmoittaa tapahtumasta. Ikkuna tulee näkyviin ainoastaan, jos työpöydällä on avoin kolmiulotteinen kuva.

Kolmiulotteinen kuva

Valvottavan tulostimen kolmiulotteinen kuva. Voit valita valikosta, näytetäänkö vai piilotetaanko kolmiulotteinen kuva. Valikko tulee näkyviin, kun napsautat oikealla painikkeella Status Monitor -kuvaketta.

Jos kone ilmoittaa tapahtumasta, näkyviin tulee *kolmiulotteinen kuva* ja koneesta kuuluu äänimerkki. Lisätietoja äänimerkin asetuksista on kohdassa *Status Monitor -asetus* sivulla *3-12*.

Status Monitor -kuvake

Status Monitor -kuvake näytetään tehtäväpalkin ilmoitusalueella, kun *Status Monitor* on käynnissä. Kun asetat kohdistimen kuvakkeen päälle, näkyviin tulee tulostimen nimi.

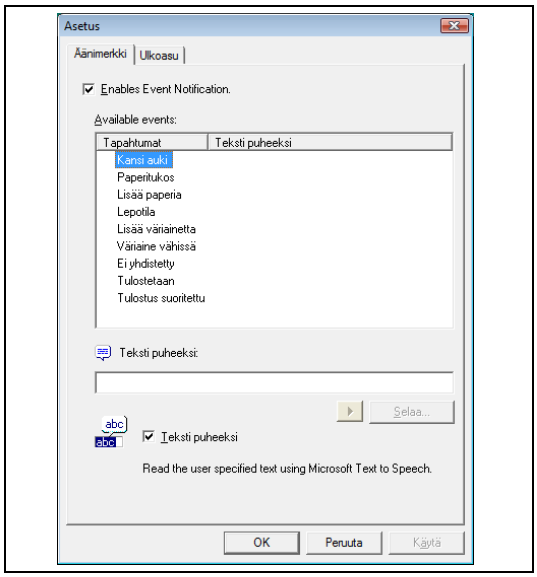
Status Monitor -asetus

Status Monitor -toiminnossa on kaksi välilehteä, joilla voidaan määrittää sen asetukset. Käytä **Asetus**-toimintoa asettaaksesi *Status Monitorin*.

Äänimerkki-välilehti

Äänimerkki-välilehti sisältää seuraavat kohdat.

TÄRKEÄÄ Vahvistaakseen Äänimerkki-välilehden asetukset tietokone vaatii äänentoisto-ominaisuudet kuten äänikortti ja kaiutin.



Enable Event Notification (ota käyttöön äänimerkki)

Valitse *Available events* (mahdolliset tapahtumat) ottaaksesi tapahtumien valvonnan käyttöön tai poistaaksesi sen käytöstä.

Teksti puheeksi

Valitse Teksti puheeksi, jos haluat äänimerkin. Napsauta **Selaa** etsiäksesi äänitiedoston.

Teksti puheeksi

Valitse tämä valintaikkuna syöttääksesi tekstin, jolla haluat tapahtumista ilmoitettavan. Vaikka äänitiedostoa ei tarvita, toimintoa voidaan käyttää Windows XP -käyttöjärjestelmässä.

Käytä toimintoa seuraavasti.

1 Valitse **Enable Event Notification** (ota käyttöön äänimerkki).

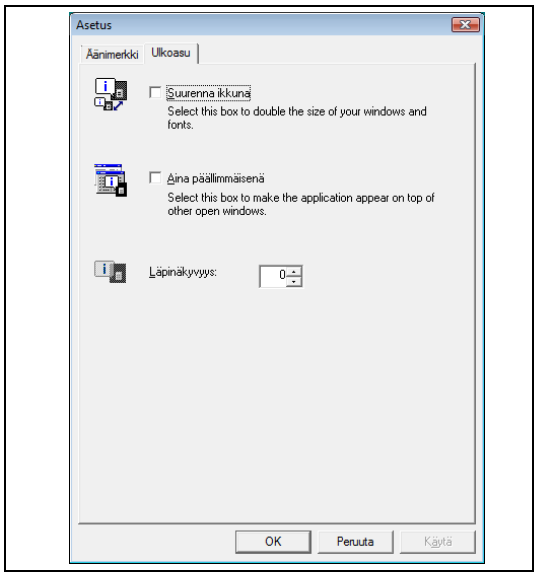
2 Napsauta **Selaa** ilmoittaaksesi tapahtumasta äänitiedostolla.

Huomautus Käytettävissä oleva tiedostoformaatti on WAV.

Valitse **Teksti puheeksi** muuttaaksesi *Teksti puheeksi* -ruutuun syötetyn tekstin puheeksi tapahtuman aikana.

3 Valitse *Available events* (mahdolliset tapahtumat) -kohdasta tapahtuma, jonka aikana haluat käyttää Teksti puheeksi -toimintoa.

4 Napsauta **Käynnistä** varmistaaksesi, että äänimerkki tai teksti annetaan oikein.



Ulkoasu-välilehti

Ulkoasu-välilehti sisältää seuraavat kohdat.

Suurenna ikkuna

Kaksinkertaistaa *Status Monitor* -ikkunan koon.

Aina päällimmäisenä

Sijoittaa *Status Monitor* -ikkunan muiden avattujen ikkunoiden päälle.

Läpinäkyvyys

Näyttää *Status Monitor* -ikkunan läpinäkyvänä.

Configuration Tool

Configuration Tool (konfigurointityökalu) -toiminnon avulla voit tarkistaa ja/tai muuttaa niiden tulostimien asetuksia, jotka eivät sisälly *KX Driver* -ajuriin.

Configuration Tool -toimintoa voidaan käyttää tulostimissa, jotka on liitetty tietokoneeseen *USB-kaapelilla*.

Huomautus *Ominaisuudet*-valintaikkunan sisältö vaihtelee asennettujen lisävarusteiden mukaan sekä riippuen siitä, onko laite liitetty verkko- vai paikallisliitäntään.

Configuration Tool -toiminnon avaus

Toimi seuraavasti asettaaksesi *Configuration Tool* -toiminnon työpöydälle.

Huomautus Määritä *Configuration Tool* -toiminnon asetukset käynnistämällä tietokoneeseen ensin *Status Monitor* -toiminnon.

1 Napsauta oikealla painikkeella Windows-tehtäväpalkin Status Monitor -kuvaketta.

2 Valitse **Määritä tulostusjärjestelmä** valikosta. Näkyviin tulee *Configuration Tool* -ikkuna.

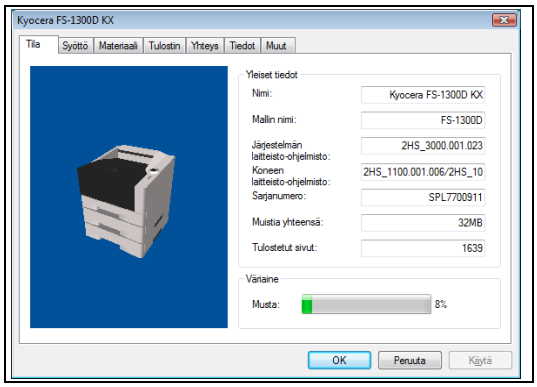
Huomautus Jos tulostin on liitetty verkkokaapeleilla, *Configuration Tool* -toiminnon sijaan käynnistyy *COMMAND CENTER*.

Configuration Tool -toiminnolta poistuminen

Poistu *Configuration Tool* -toiminnolta toisella seuraavista tavoista.

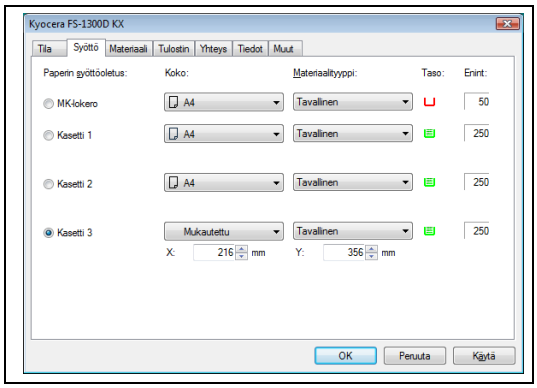
- Poistu käyttämällä Sulje-painiketta:
  napsauta *Configuration Tool* -ikkunan oikeaa yläkulmaa.
- Poistu käyttämällä OK- tai Peruuta-painiketta:
  Kun napsautat **OK**, poistut *Configuration Tool* -toiminnolta, kun tulostinasetukset on muutettu. Kun napsautat **P**eruuta, poistut *Configuration Tool* -toiminnolta muuttamatta tulostinasetuksia.

Tila-välilehti



Tila-välilehdellä näkyvät laitteen yleiset tiedot kuten mallin nimi, järjestelmän laitteisto-ohjelma, koneen laitteisto-ohjelma, sarjanumero, muistia yhteensä ja tulostettujen sivujen määrä.

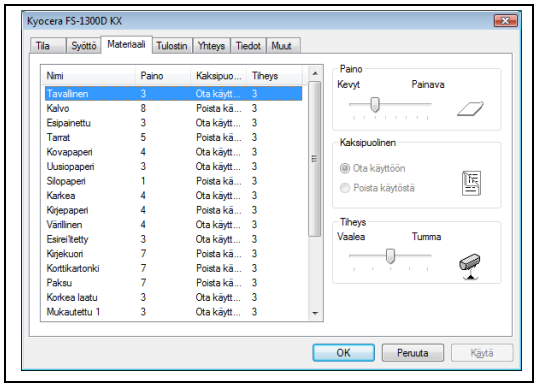
Syöttö-välilehti



Syöttö-välilehdellä näkyvät koneeseen liitetyn paperinsyöttölaitteen tiedot kuten paperin taso ja enimmäismäärä.

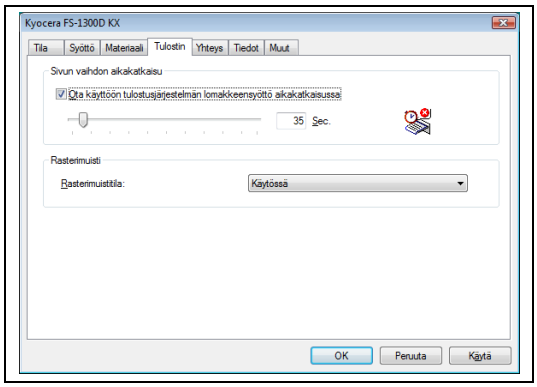
Välilehdellä voit myös mukauttaa *paperikasetin* tai valinnaisen *paperinsyöttölaitteen* paperin koon ja tyypin. Jos valitset **Mukautettu Kasetin 1** - **Kasetin 3** paperikooksi, voit asettaa mukautetun paperin leveyden (X) ja korkeuden (Y) tällä välilehdellä.

Materiaali-välilehti



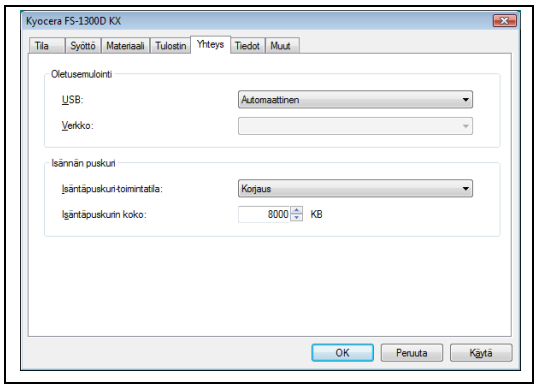
Materiaali-välilehdellä näkyvät jokaisen materiaalityypin paino ja tiheys. Voit myös valita ne tältä välilehdeltä. Siltä voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä jokaisen materiaalityypin *kaksipuolinen* tulostus. *Kaksipuolinen* on käytössä ainoastaan FS-1300D-tulostimessa.

Tulostin-välilehti



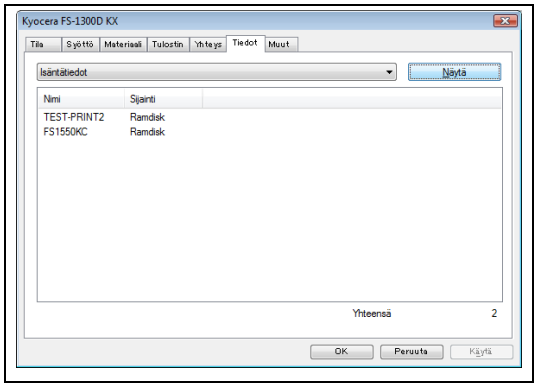
Tulostin-välilehdellä voit asettaa tulostuksen käsittelyparametrit, jotka eivät sisälly *KX Driver* -ajuriin. Voit muuttaa sivun vaihdon aikakatkaisun ja rasterimuistitilan esim. *bitmap* ja *JPEG*-tiedostojen käsittelyä varten.

Yhteys-välilehti



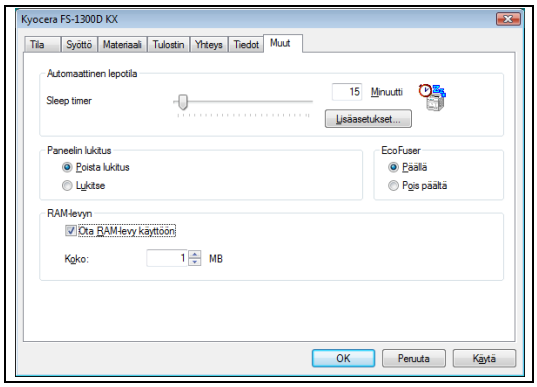
Voit käyttää *Yhteys*-välilehteä emuloinnin asetukseen. Voit myös muuttaa tulostimen isäntäpuskurin koon ja toimintatilan tiedonsiirron käsittelyä varten.

Tiedot-välilehti



Tiedot-välilehti hakee ja luetteloi tiedot, jotka on tallennettu CF-kortille tai RAM-levylle. Valitse tietotyyppi ja napsauta [Näytä] hakeaksesi ja näyttääksesi tulostimen kohdetietojen luettelon. Näytettyihin tietoihin sisältyy tiedon nimi, tyyppi ja sijainti.

Muut-välilehti



Muut-välilehdellä voit määrittää tulostimen alla annetut asetukset.

Kohde	Kuvaus
Automaattinen lepotila	Määrittää ajan, jonka kuluttua tulostin siirtyy automaattisesti lepotilaan. Napsauta **Lisäasetukset** kytkeäksesi *Automaattisen lepotilan* **Päälle** tai **Pois päältä**.
EcoFuser	Kytkee päälle tai pois päältä *EcoFuser*-tilan. Valitse **Päällä** laskeaksesi virrankulutuksen minimitasolle kytkemällä kiinnitysyksikön lämmittimen pois *Lepotilassa*. Oletusasetus on **Päällä**.
Paneelin lukitus	Lukitsee ohjauspaneelin tai poistaa sen lukituksen. Kun ohjauspaneeli on lukittu, sen näppäimiä ei voida käyttää.
RAM-levy	Ottaa *RAM-levyn* käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun otat *RAM-levyn* käyttöön, voit käyttää sitä väliaikaisena muistitilana esim. fonttitiedostoille tai vastaanottopuskurin sisällölle. Voit määrittää myös *RAM-levyn koon* valitsemalla **Ota RAM-levy käyttöön**.

Ohjelmiston poisto

Voit poistaa *tulostinohjelmiston* CD-levyn avulla.

1 Napsauta **Poista ohjelmisto**. Näkyviin tulee *Kyocera-poisto-ohjelma*.

2 Valitse poistettava ohjelmistopaketti.

3 Napsauta **Poista**.



Huomautus Jos käytössä on Windows Vista, näkyviin tulee *Poista ajuri ja ohjelmistopaketti* -ikkuna. Valitse **Poista ajuri ja ajuripaketti** ja napsauta **OK**.

Poisto-ohjelma käynnistyy.

4 Kun näkyviin tulee *Poisto valmis* -ikkuna, napsauta **Lopeta**.

5 Valitse, haluatko uudelleenkäynnistää tietokoneen ja napsauta **Lopeta**.

4 Huolto

Tässä luvussa selitetään väriainesäiliön vaihto ja tulostimen puhdistus.

Yleistietoja 4-2
Väriainesäiliön vaihto 4-2
Tulostimen puhdistus 4-5
Pitkä käyttötauko ja tulostimen kuljetus 4-8

Yleistietoja

Tässä luvussa kuvataan perushuoltotoimet, jotka voit tehdä tulostimeen. Voit vaihtaa väriainesäiliön tulostimen tilasta riippuen.

Lisäksi sisäosat tulee puhdistaa aika ajoin.

Huomautus Tiedonkeräys muistisiruun - Väriainesäiliöön kiinnitetty muistisiru on tarkoitettu helpottamaan loppukäyttäjän toimenpiteitä, tukemaan tyhjien väriainesäiliöiden kierrätystä ja keräämään tietoja uusien tuotteiden suunnittelua ja kehitystä varten. Tiedot kerätään nimettömästi - Niitä ei voida yhdistää henkilöihin ja tiedot käsitellään nimettöminä.

Väriainesäiliön vaihto

Väriaine-merkkivalo osoittaa väriaineen jäljellä olevan määrän kahdessa eri vaiheessa.

- Kun tulostimen väriaine on vähissä, **Väriaine**-merkkivalo vilkkuu. Väriainesäiliötä ei välttämättä tarvitse vaihtaa vielä tässä vaiheessa.
- Jos jätät tilan huomioimatta ja jatkat tulostusta, **Väriaine**-merkkivalo syttyy juuri ennen kuin väriaine loppuu. *Väriainesäiliö* on vaihdettava heti.

Vaihda väriainesäiliö ensimmäisen tai toisen ilmoituksen jälkeen.

Väriainesäiliön vaihtoväli

Jos keskimääräinen väripeitto on 5 % ja EcoPrint-tila kytketty pois, *väriainesäiliö* tulee vaihtaa noin 7 200 sivun (FS-1300D) tai 4 000 sivun (FS-1100) tulostuksen välein.

Aloitusväriainesäiliö

Uuden tulostimen mukana toimitetaan *aloitusväriainesäiliö*. *Aloitusväriainesäiliö* riittää noin 3 600 (FS-1300D) tai 2 000 sivun (FS-1100) tulostukseen.

Väriainepakkaukset

Jotta saat koneesta parhaat tulokset, käytä vain alkuperäisiä Kyocera-varaosia ja-tarvikkeita.

Uusi väriainepakkaus sisältää seuraavat osat:

- Väriainesäiliö
- Muovinen jätepussi käytetylle väriainesäiliölle
- Asennusopas

Huomautus Älä poista väriainesäiliötä pakkauksesta, ennen kuin aiot asentaa sen tulostimeen.

Väriainesäiliön vaihto

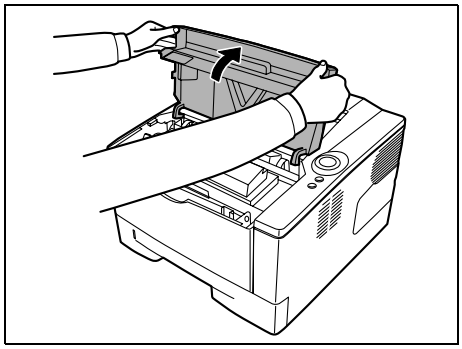
Tässä jaksossa selitetään väriainesäiliön vaihto.

> **VAROITUS** Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

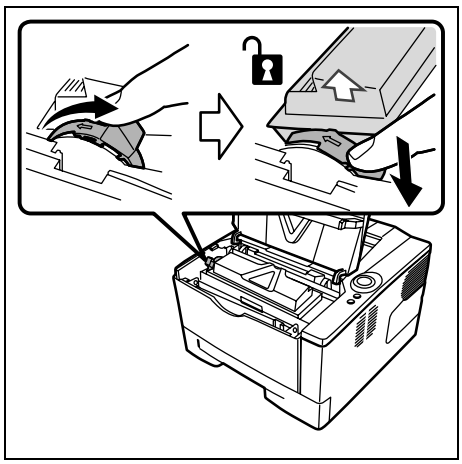
TÄRKEÄÄ Kun vaihdat väriainesäiliötä, siirrä tallennusvälineet ja tietokonetarvikkeet (esimerkiksi levykkeet) tilapäisesti pois väriainesäiliön lähettyviltä. Näin vältyt väriaineen magneettisuuden aiheuttamilta vaurioilta.

TÄRKEÄÄ Kyocera Mita Corporation ei vastaa vaurioista tai ongelmista, jotka johtuvat muiden kuin alkuperäisten Kyocera-väriainesäiliöiden käytöstä. Jotta suorituskyky on paras mahdollinen, pyri käyttämään maa- tai aluekohtaisia Kyocera-väriainesäiliöitä. Jos käytössä on eri kohteeseen tarkoitettu väriainesäiliö, tulostin keskeyttää tulostuksen.

Huomautus Tulostimesta ei tarvitse katkaista virtaa, kun aloitat säiliön vaihdon. Mahdollisesti kesken olevan tulostustyön tiedot katoavat, jos virta katkaistaan.

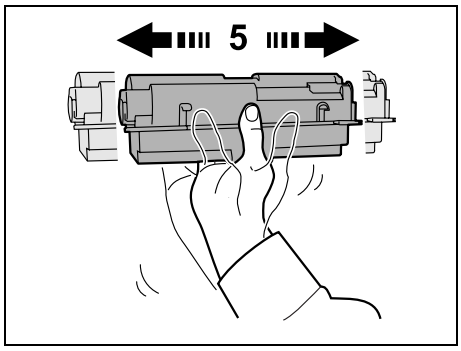


1 Sulje *yläkansi*.

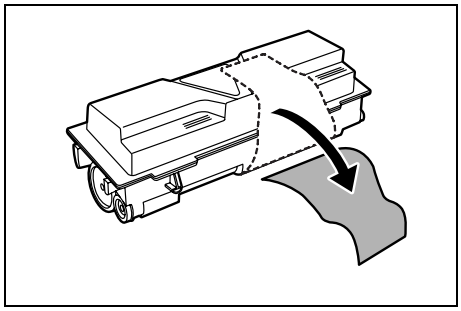


2 Käännä *lukkovipu avaus*-asentoon. Työnnä *lukkovipu* nuolen osoittamaan asentoon ja vedä *väriainesäiliö* ulos.

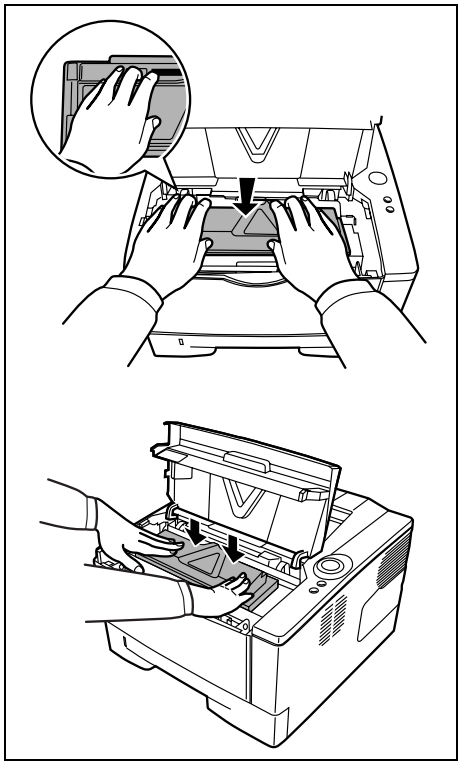
Huomautus Aseta käytetty väriainesäiliö muovipussiin (toimitettu väriainepakkauksessa) ja hävitä se myöhemmin paikallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti.



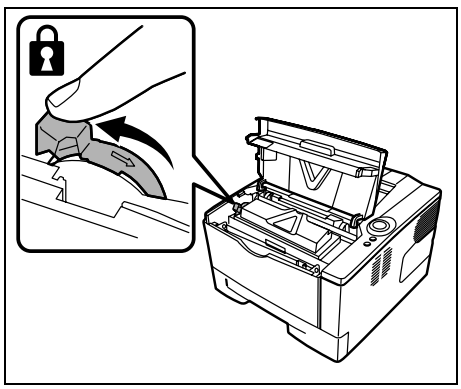
3 Ota uusi *väriainesäiliö* väriainepakkauksesta. Ravista uutta *väriainesäiliötä* vähintään viisi kertaa kuvassa näytetyllä tavalla, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



4 Irrota tarra *väriainesäiliöstä*.



5 Asenna uusi *väriainesäiliö* tulostimeen. Paina voimakkaasti säiliön yläosaa kohdista, joissa lukee PUSH, kunnes kuulet napsahduksen.

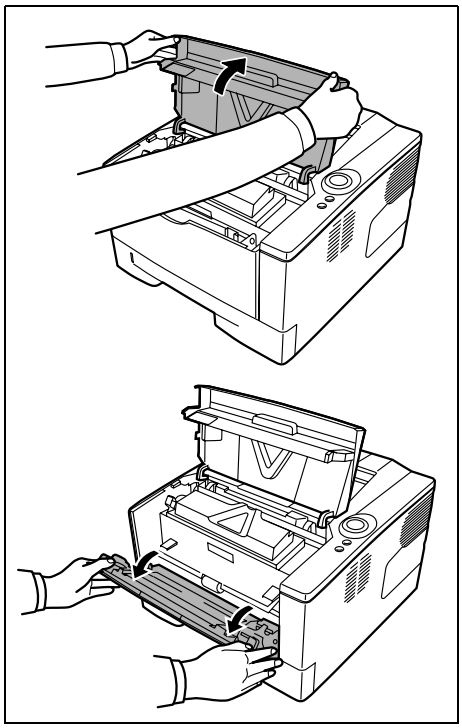


6 Käännä *lukkovipu* lukitusasentoon.

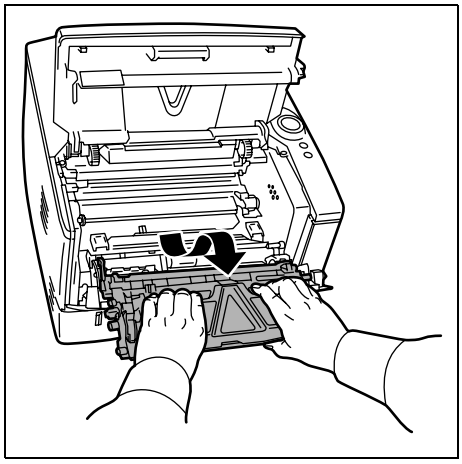
7 Sulje *yläkansi*.

Tulostimen puhdistus

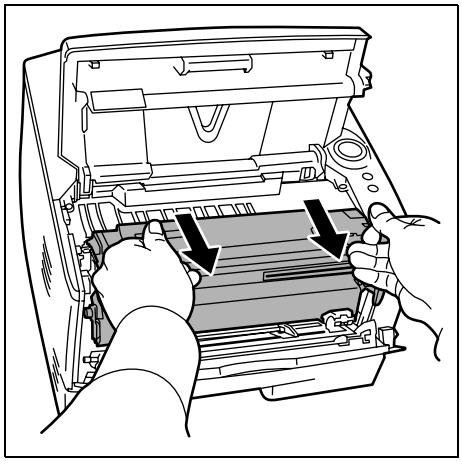
Tulostimen sisäosat on puhdistettava aina, kun väriainesäiliö vaihdetaan, jotta vältyttäisiin tulostuslaatuongelmilta.



1 Avaa *yläkansi* ja *etukansi*.

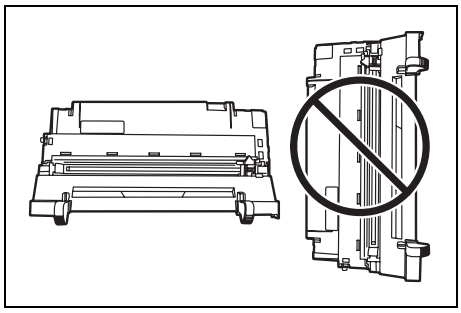


2 Nosta *käsittely-yksikkö* ja *väriainesäiliö* ulos tulostimesta.



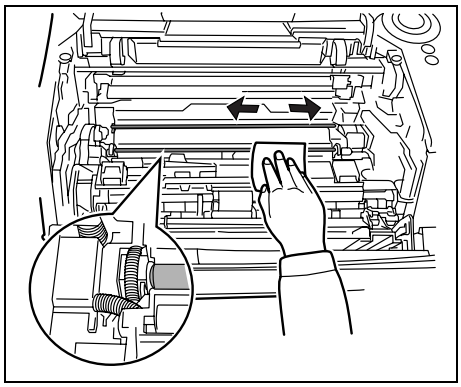
3 Poista *rumpuyksikkö* tulostimesta pitämällä *vihreistä vivuista* kiinni kummallakin kädelläsi.

Huomautus Rumpu on valoherkkä. Älä koskaan altista *rumpuyksikköä* valolle yli viittä minuuttia.



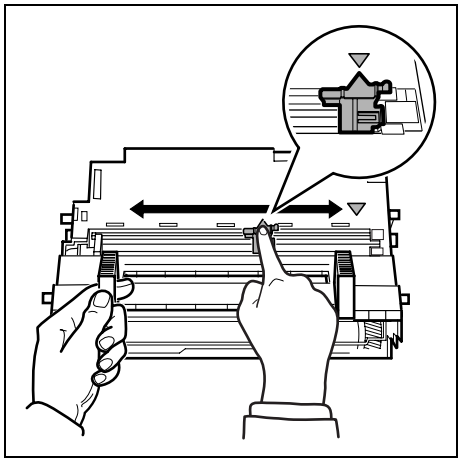
4 Aseta *rumpuyksikkö* alapuolensa varaan puhtaalle ja tasaiselle alustalle.

TÄRKEÄÄ Älä aseta rumpuyksikköä pystyyn.



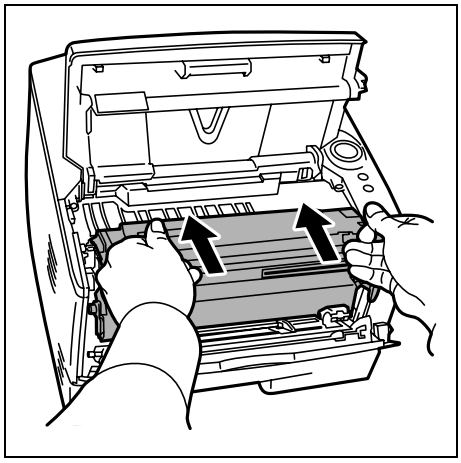
5 Puhdista pöly ja lika puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla metallisesta *kohdistustelasta*.

TÄRKEÄÄ Varo, ettet kosketa puhdistuksen aikana *siirtotelaa* (musta).

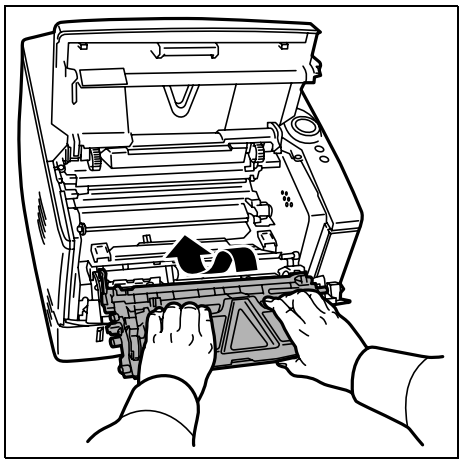


6 Liikuta *latausyksikön puhdistinta* (vihreä) edestakaisin 2 - 3 kertaa puhdistaaksesi *latausyksikön langan* ja palauta se sitten alkuasentoon (PUHDISTIMEN ALKUASENTO).

TÄRKEÄÄ Muista palauttaa latausyksikön puhdistin alkuasentoon puhdistuksen jälkeen.



7 Kun puhdistus on suoritettu, aseta *rumpuyksikkö* takaisin paikalleen.



8 Aseta *käsittely-yksikkö* takaisin paikalleen ja kohdista kummankin pään ohjaimet tulostimen koloihin. Sulje *etukansi* ja *yläkansi*.

Pitkä käyttötauko ja tulostimen kuljetus

Pitkä käyttötauko

Jos tulostinta ei käytetä pitkään aikaan, irrota virtajohto pistorasiasta.

Kysy jälleenmyyjältä lisätietoja muista toimenpiteistä välttääksesi vauriot, kun otat tulostimen uudelleen käyttöön.

Tulostimen kuljetus

Kun kuljetat tulostinta:

- Liikuta sitä varoen.
- Pidä se mahdollisimman vaakatasossa, ettei väriainetta läiky tulostimen sisälle.
- Ota yhteys huoltoteknikkoon ennen kuin kuljetat tulostinta pitkiä matkoja.



VAARA Jos lähetät tulostimen, poista käsittely- ja rumpuyksikkö ja pakkaa ne muovipussiin. Lähetä ne irrallaan tulostimesta.

5 Vianetsintä

Tässä luvussa selitetään, kuinka tulostimen ongelmat ja paperitukokset selvitetään ja mitä merkkivalojen yhdistelmät tarkoittavat.

Yleisohjeet 5-2
Tulostuslaatuongelmat 5-3
Merkkivalojen selitykset 5-5
Paperitukosten selvitys 5-9

Yleisohjeet

Alla olevassa taulukossa ovat mahdollisten tulostimen ongelmien perusratkaisut. Tutustu vianetsintätaulukkoon ennen kuin soitat huoltoon.

Oire	Tarkasta	Toimet
Tulostin ei tulosta tietokoneelta.	Tarkista **Valmis**-merkkivalo.	Tarkista sivun *1-5* tietojen avulla, onko koneessa ilmennyt virhe ja poista virhe.
	Tarkista, tulostaako tulostin tilasivun.	Jos tilasivun tulostus onnistuu, tietokoneliitännässä saattaa olla ongelma. Tarkista liitäntä *asennusoppaan* avulla.
	Tarkista, että tunnistat merkkivalojen yhdistelmän. Lisätietoja on kohdassa *Merkkivalot* sivulla *1-5*.	Kytke virta *pois päältä* (O) ja *päälle* (|) päävirtakytkimestä. Tulosta työ uudelleen.
Tulostuslaatu ei ole hyvä.		Lisätietoja on kohdassa *Tulostuslaatuongelmat* sivulla *5-3*.
Tulostimessa on paperitukos.		Lisätietoja on kohdassa *Paperitukosten selvitys* sivulla *5-9*.
Merkkivalot eivät pala eikä tuuletin toimi.	Tarkista *virtajohto*.	Liitä *virtajohdon* molemmat päät tukevasti. Yritä vaihtaa virtajohto. Lisätietoja on *asennusoppaassa*.
	Tarkista, että päävirtakytkin on *päällä* (|).	Lisätietoja on *asennusoppaassa*.
Tulostin tulostaa tilasivun, mutta ei tietokoneesta lähetetettyjä tietoja.	Tarkista ohjelmatiedostot ja sovellusohjelmisto.	Yritä tulostaa toinen tiedosto tai käytä toista tulostuskomentoa. Jos häiriö ilmenee tietyn tiedoston tai sovelluksen yhteydessä, tarkista kyseisen sovelluksen tulostinasetukset.
	Tarkista *liitäntäkaapeli*.	Liitä liitäntäkaapelin molemmat päät tukevasti. Yritä vaihtaa tulostinkaapeli. Lisätietoja on *asennusoppaassa*.

Vihjeitä

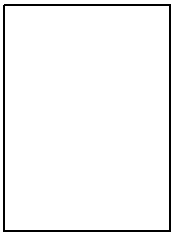
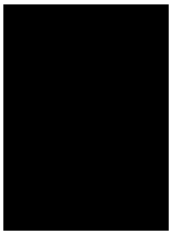
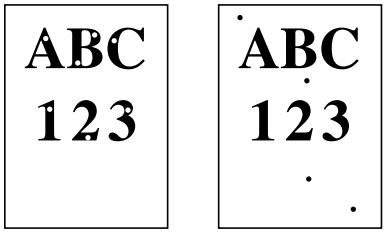
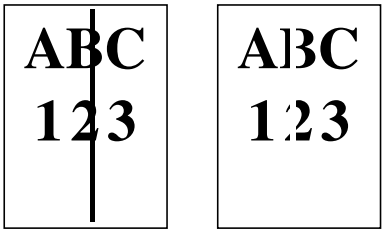
Seuraavat vihjeet voivat olla avuksi tulostimen ongelmien selvittämisessä. Jos ongelma ei ole selvinnyt yllä olevien ohjeiden avulla, toimi seuraavasti:

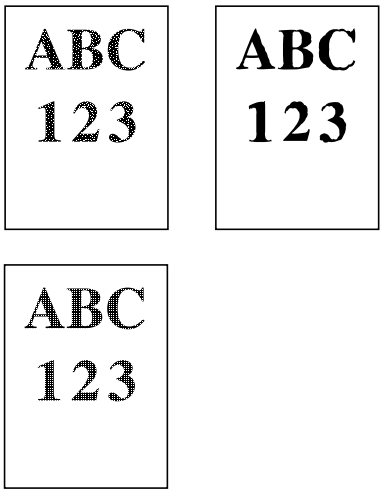
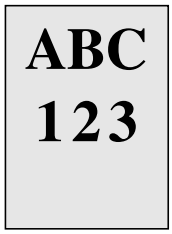
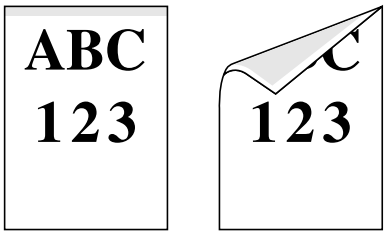
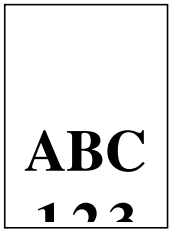
- Käynnistä uudelleen tietokone, joka lähettää tulostustyöt tulostimeen.
- Hanki uusin tulostinajuri ja asenna se. Tulostinajurien ja apuohjelmien uusimmat versiot ovat osoitteessa: http://www.kyoceramita.com/download/.
- Varmista, että noudatat sovellusohjelman tulostusohjeita. Tutustu sovellusohjelman ohjeisiin.

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavat taulukot ja kuvat kuvaavat tulostuslaatuongelmia sekä toimia, joilla ne voi selvittää. Jotkin ratkaisut edellyttävät tulostimen osien puhdistusta tai vaihtoa.

Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, soita huoltoon.

Tulosteet	Toimet
Täysin tyhjä tuloste 	Tarkista *väriainesäiliö*. Avaa *etukansi* ja varmista, että *väriainesäiliö* on asennettu oikein. Lisätietoja on kohdassa *Väriainesäiliön vaihto* sivulla *4-2*.
Täysi yksivärinen tuloste 	Ota yhteys huoltoteknikkoon.
Katkoksia, hajanaisia pisteitä 	Rumpu- tai käsittely-yksikkö saattaa olla vaurioitunut. Jos ongelma ei ole selvinnyt useiden sivujen tulostuksen jälkeen, soita huoltoon.
Pystyraitoja 	Tarkista *väriainesäiliö* ja vaihda se tarvittaessa. Lisätietoja on kohdassa *Väriainesäiliön vaihto* sivulla *4-2*. Puhdista *latausyksikön lanka*. Lisätietoja on kohdassa *Tulostimen puhdistus* sivulla *4-5*. Tarkista, että *rumpuyksikössä* oleva *latausyksikön puhdistin* on alkuasennossa. Lisätietoja on kohdassa *Tulostimen puhdistus* sivulla *4-5*.

Tulosteet	Toimet
Vaalea tai epäselvä tulostusjälki 	Tarkista *väriainesäiliö* ja vaihda se tarvittaessa. Lisätietoja on kohdassa *Väriainesäiliön vaihto* sivulla *4-2*. Puhdista *latausyksikön lanka*. Lisätietoja on kohdassa *Tulostimen puhdistus* sivulla *4-5*.
Harmaa tausta 	Tarkista *väriainesäiliö* ja vaihda se tarvittaessa. Lisätietoja on kohdassa *Väriainesäiliön vaihto* sivulla *4-2*. Tarkista, että *käsittely-yksikkö* ja *rumpuyksikkö* on asennettu oikein. Lisätietoja on kohdassa *Tulostimen puhdistus* sivulla *4-5*.
Tahroja paperin yläreunassa tai kääntöpuolella 	Jos ongelma ei ole selvinnyt useiden sivujen tulostuksen jälkeen, puhdista *kohdistustela*. Lisätietoja on kohdassa *Tulostimen puhdistus* sivulla *4-5*. Jos ongelma ei ole selvinnyt puhdistuksen jälkeen, soita huoltoon.
Tulostus vaillinaista tai väärässä kohdassa. 	Tarkista, että sovellusohjelmiston ja tulostinajurin tulostusasetukset ovat oikein. Tarkista, johtuuko ongelma *PRESCRIBE*-komennon virheestä. Jos häiriö ilmenee tietyn tiedoston tai ohjelman yhteydessä, todennäköisin syy on komentoparametrin tai komentosyntaksin virhe.

Merkkivalojen selitykset

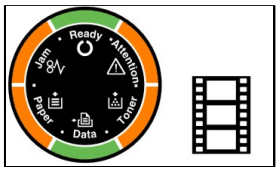
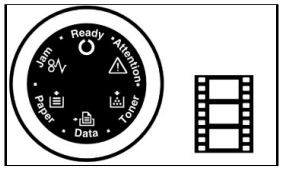
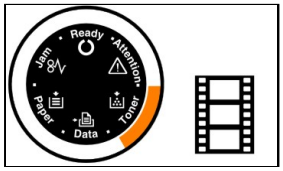
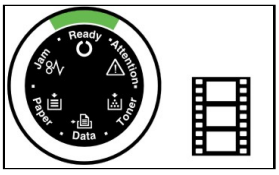
Merkkivalot yleensä osoittavat yhtä seuraavista kolmesta luokasta: normaalitila, huolto ja virheet (korjaukset).

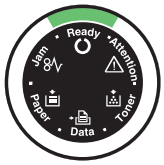
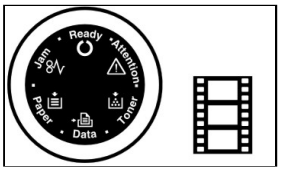
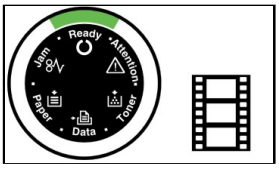
Napsauta kuvaketta nähdäksesi merkkivaloyhdistelmien esityksen. Napsauta oikealla painikkeella *merkkivaloa* ja valitse **Toisto** ja **Käynnistä** nähdäksesi esityksen toistuvasti.

TÄRKEÄÄ Jotta näet esityksen, tietokoneeseen tulee asentaa Adobe Flash Player ja Adobe Reader (versio 6.01 tai seuraava). Ellei esitystä näytetä, lataa uusin versio Adobe-sivustolta (http://www.adobe.com/downloads/).

Normaalitilan ilmoitus

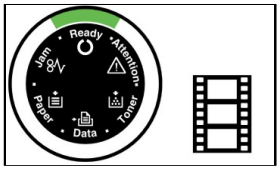
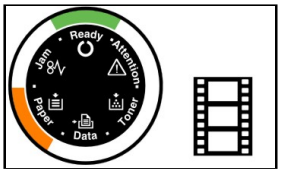
Alla olevassa taulukossa näytetään merkkivaloyhdistelmät, kun tulostimen tila on normaali.

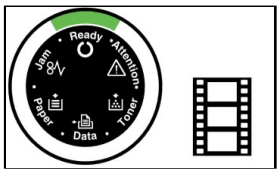
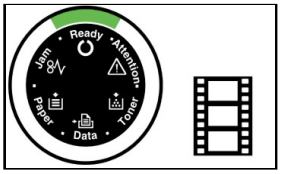
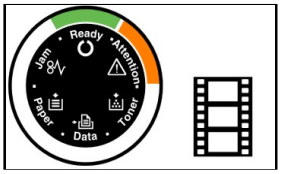
Merkkivalo	Selitys
	Tulostin peruuttaa tietoja.
	Tulostin lämpenee. Tulostin säätää väriä.
	Tulostin asentaa väriainetta.
	Tulostin vastaanottaa tietoja.

Merkkivalo	Selitys
	Tulostin vastaanottaa tietoja. Tulostus jatkuu, kun painat **[GO]**. Tulostin tulostaa viimeisen sivun odotuksen jälkeen.
	Tulostus on mahdollista.
	Offline-tila. Et voi tulostaa, mutta tulostin voi vastaanottaa tietoja. Tulostin palaa online-tilaan, kun painat **[GO]**.
	Tulostin on lepotilassa. Tulostin palaa online-tilaan, kun painat **[GO]**, avaat ja suljet kannen tai kun tulostin vastaanottaa tulostustyöt.

Huoltoilmoitus

Alla olevassa taulukossa näytetään merkkivaloyhdistelmät, kun käyttäjän tulee suorittaa korjauksia. Taulukossa oletetaan, että tulostin on online-tilassa ja käsittelee tietoja.

Merkkivalo	Selitys	Korjaus
	*Kasetissa*, *MK-lokerossa* tai *käsinsyötössä* ei ole paperia.	Lisää paperia paperilähteeseen.
	Kasetti ei ole oikein paikallaan.	Työnnä *kasetti* kokonaan tulostimeen.
	*Yläkansi* on auki.	Sulje kansi.
	Paperinsyöttölaitteessa ei ole *kasettia* tai paperilähteeksi määritetty *kasetti* ei ole oikein paikallaan.	Työnnä *kasetti* uudelleen paikalleen ja yritä tulostaa uudelleen.
	Käsittely-yksikköä tai *väriainesäiliötä* ei ole asennettu.	Asenna *käsittely-yksikkö* tai *väriainesäiliö*.
	*Kasetissa* ei ole tulostinajurissa määritettyä paperia.	Lisää paperia *kasettiin* (#[1 tai 2]) ja käynnistä tulostus uudelleen. Voit vaihtaa paperilähteen painamalla **[GO]**.
	Paperikoot eivät ole määritetyn mukaisia.	Jos paperilähteessä oleva paperikoko poikkeaa tulostinajuriin määritetystä paperikoosta ja -tyypistä, voit tulostaa syöttämällä paperia *MK-lokerosta* tai *käsinsyötöstä*. Lisää oikeankokoista ja -tyyppistä paperia *MK-lokeroon* tai *käsinsyöttöön* ja paina **[GO]** käynnistääksesi tulostuksen.
		Jos haluat syöttää paperia muusta lähteestä kuin *MK-lokero* tai *käsinsyöttö*, voit vaihtaa paperilähteen painamalla **[GO]**.
		Jos *MK-lokerosta* tai *käsinsyötöstä* syötetyn paperin koko poikkeaa määritetystä paperikoosta, tuloksena on paperitukos.
	Tulostuksen aikana on ilmennyt paperitukos.	Avaa *tulostimen kansi* ja poista juuttunut paperi.

Merkkivalo	Selitys	Korjaus
	Väriaine on vähissä.	Ota uusi väriainesäiliö valmiiksi.
	Väriaine on loppunut.	Vaihda *väriainesäiliö* uuteen. Kun olet vaihtanut *väriainesäiliön*, puhdista tulostimen sisäpuoli.
	Tulostus ei mahdollista määritetyllä tarkkuudella, koska muistia ei ole riittävästi.	Asenna *lisämuistikortti* tulostimeen.
	CF-korttia ei ole alustettu.	Alusta *CF-kortti*.
	Määritettyä tiedostoa ei löydy.	Jatka tulostusta painamalla **[GO]**-näppäintä. Peruuta tulostus painamalla **[Cancel]**-näppäintä.
	Nykyistä tulostustyötä ei voida jatkaa.	Jatka tulostusta painamalla **[GO]**-näppäintä. Peruuta tulostus painamalla **[Cancel]**-näppäintä.
	Tulostus ei ole mahdollista, koska muistia ei ole riittävästi.	Asenna *lisämuistikortti* tulostimeen. Jatka tulostusta painamalla **[GO]**-näppäintä. Peruuta tulostus painamalla **[Cancel]**-näppäintä.
	Tulostus ei ole mahdollista, koska tiedot ovat liian monimutkaisia.	Jatka tulostusta painamalla **[GO]**-näppäintä. Peruuta tulostus painamalla **[Cancel]**-näppäintä.

Virheilmoitus

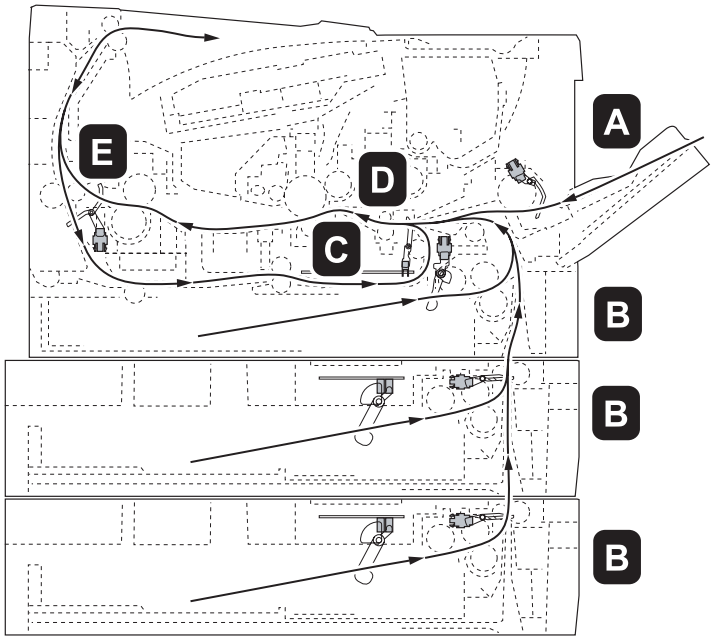
Jos *merkkivalot* syttyvät tai vilkkuvat toistuvasti tavoilla, joita ei ole selostettu normaalitilan tai huoltoilmoituksissa, koneessa on todennäköisesti ilmennyt käyttövirhe. Katkaise virta päävirtakytkimellä, odota viisi sekuntia ja kytke tulostimeen virta uudelleen. Tämä saattaa poistaa virheen. Jos virhe ei poistu, ota yhteys huoltoteknikkoon.

Paperitukosten selvitys

Jos paperitukos on paperinsiirtoyksikössä tai paperiarkkeja ei syötetä ollenkaan, tulostin siirtyy automaattisesti offline-tilaan ja **Jam**-merkkivalo syttyy. *Status Monitor* tai *COMMAND CENTER* ilmaisevat paperitukoksen sijainnin (osa, jossa paperitukos tapahtui). Poista juuttunut paperi. Tämän jälkeen tulostin jatkaa tulostusta.

Paperitukoksen mahdollinen sijainti

Alla olevassa kuvassa näkyvät tulostimen paperiradat (valinnainen paperinsyöttölaite mukaan lukien). Kuvassa on osoitettu paperitukosten mahdolliset sijainnit, joihin liittyvät selitykset ovat taulukossa kuvan alla. Paperitukos voi sattua samanaikaisesti useassa paperiradan osassa.



Paperitukoksen sijainti	Kuvaus	Sivuviite
A	Paperitukos *MK-lokerossa*.	*5-10*
B	Paperitukos *paperikasetissa*. Kasetin numero voi olla 1.	*5-11*
C	Paperitukos *kaksipuolisyksikön alueella*.	*5-12*
D	Paperitukos *tulostimen sisällä*.	*5-13*
E	Paperitukos *takakannessa*.	*5-15*

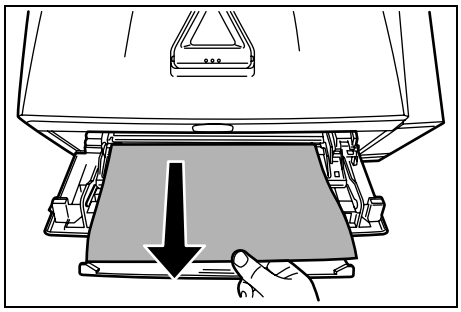
Paperitukosten selvittämisen yleisohjeita

Kun selvität paperitukosta, ota huomioon seuraavat ohjeet:

> **VAROITUS** Vedä paperia varovasti, jottei se repeydy. Paperinpalasia on hankala poistaa ja ne saattavat jäädä huomaamatta. Tällöin tukoksen selvittämiseen kuluu lisäaikaa.

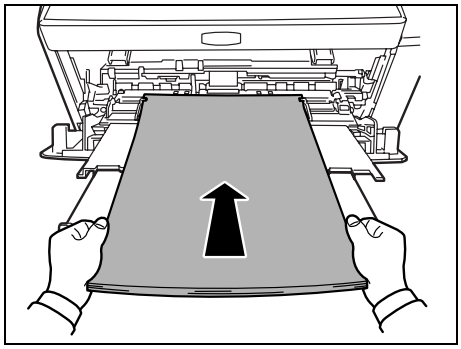
- Jos paperitukoksia tapahtuu usein, kokeile toisentyyppistä paperia, vaihda tilalle uudesta riisistä otettua paperia tai käännä paperipino ympäri. Tulostimessa saattaa olla häiriö, jos paperitukokset toistuvat paperinvaihdon jälkeen.
- Se, tulostuvatko tukoksen selvittämisen yhteydessä poistetut sivut uudelleen tulostuksen jatkuessa, riippuu tukoksen sijainnista.

MK-lokero



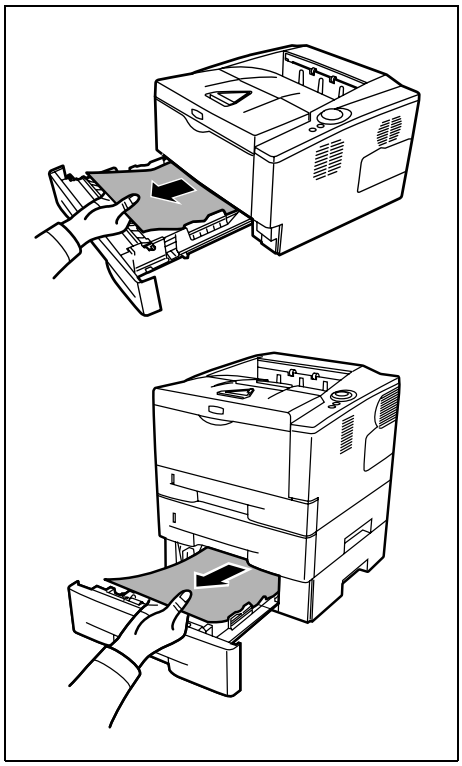
1 Poista *MK-lokeroon* juuttunut paperi.

TÄRKEÄÄ Älä yritä poistaa paperia, joka on jo osittain syötetty. Jatka kohtaan *Tulostimen sisäpuoli* sivulla *5-13*.



2 Syötä paperi uudelleen *MK-lokeroon*. Avaa ja sulje *yläkansi* poistaaksesi virheen. Tulostin lämpenee ja jatkaa tulostusta.

Paperikasetti/paperinsyöttölaite



1 Vedä *kasetti* tai valinnainen *paperinsyöttölaite* ulos.

2 Poista osittain syötetty paperi.

TÄRKEÄÄ Älä yritä poistaa paperia, joka on jo osittain syötetty. Jatka kohtaan *Tulostimen sisäpuoli* sivulla *5-13*.

Huomautus Tarkista, onko paperi asetettu oikein. Jos ei, aseta paperi uudelleen.

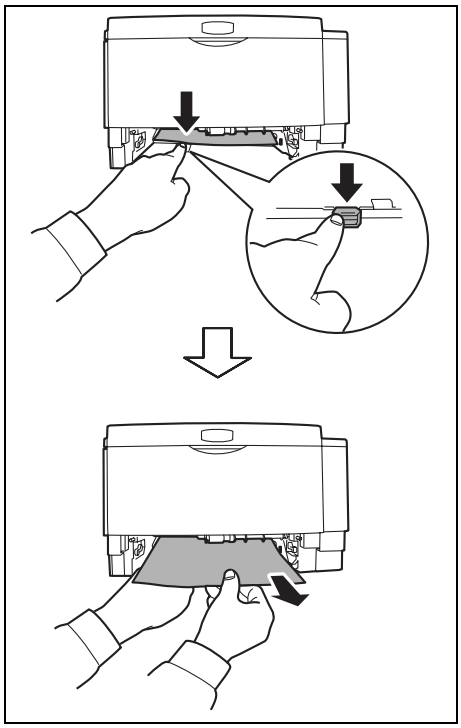
3 Työnnä *kasetti* tukevasti paikalleen. Tulostin lämpenee ja jatkaa tulostusta.

Kaksipuolisyksikkö

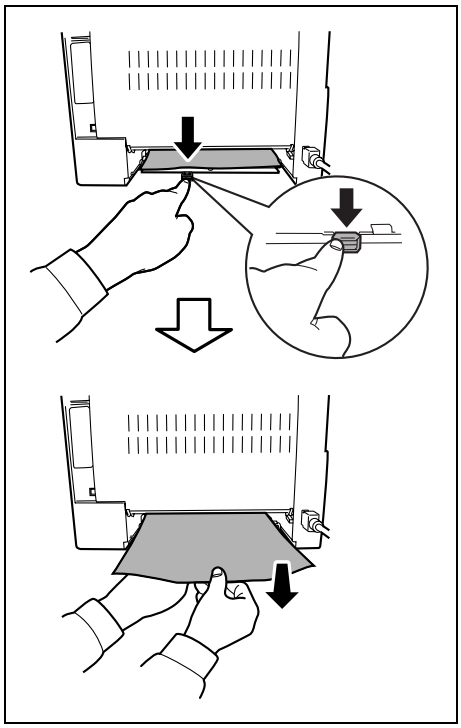
Paperitukos on *kaksipuolisyksikössä*. Poista juuttunut paperi alla kuvatulla tavalla.

1 Vedä *paperikasetti* kokonaan ulos tulostimesta.

2 Avaa tulostimen etuosassa oleva *kaksipuolisyksikön kansi* ja poista juuttunut paperi.

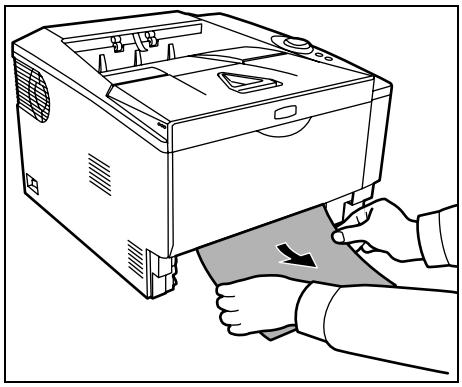


Avaa tulostimen takaosassa oleva *kaksipuolisyksikön kansi* ja poista juuttunut paperi.



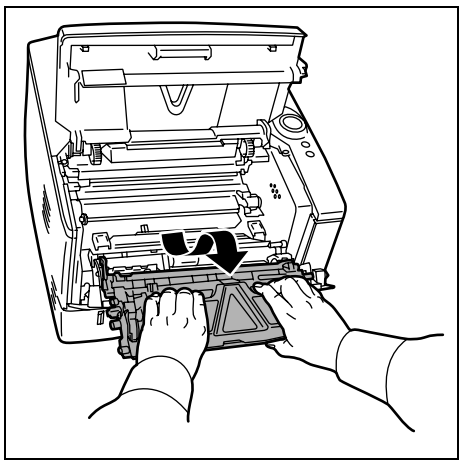
3 Työnnä *kasetti* tukevasti paikalleen ja avaa ja sulje **yläkansi** poistaaksesi virheen. Tulostin lämpenee ja jatkaa tulostusta.

Tulostimen sisäpuoli

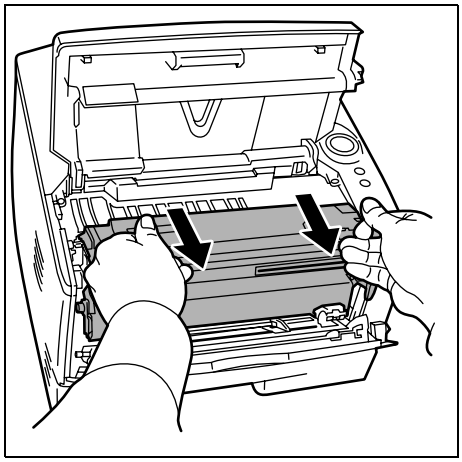


1 Vedä *paperikasetti* kokonaan ulos tulostimesta. Poista osittain syötetty paperi.

TÄRKEÄÄ Älä yritä poistaa paperia, joka on jo osittain syötetty. Jatka vaiheeseen 2.



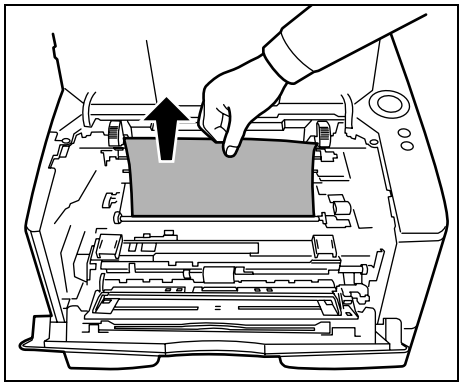
2 Avaa *yläkansi* ja *etukansi* ja nosta *käsittely-yksikkö* ja *väriainesäiliö* ulos tulostimesta.



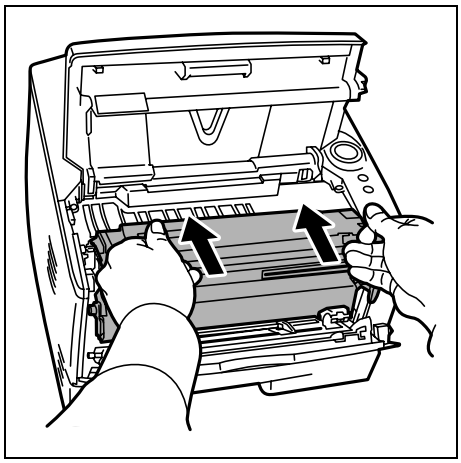
3 Poista *rumpuyksikkö* tulostimesta pitämällä vihreistä vivuista kiinni kummallakin kädelläsi.

> **VAROITUS** Tulostimen sisällä oleva kiinnitysyksikkö on kuuma. Palovamman vaara. Älä koske sitä.

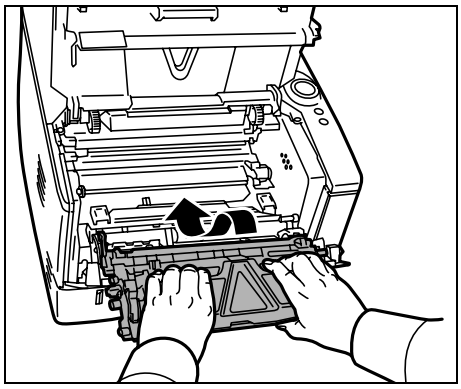
Huomautus Rumpu on valoherkkä. Älä koskaan altista käsittely-yksikköä valolle yli viittä minuuttia.



4 Jos juuttunut paperi on telojen välissä, vedä paperia sen normaaliin kulkusuuntaan.

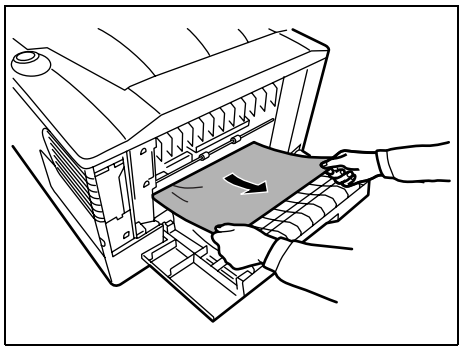


5 Aseta *rumpuyksikkö* paikalleen ja kohdista kummankin pään ohjaimet tulostimen koloihin.



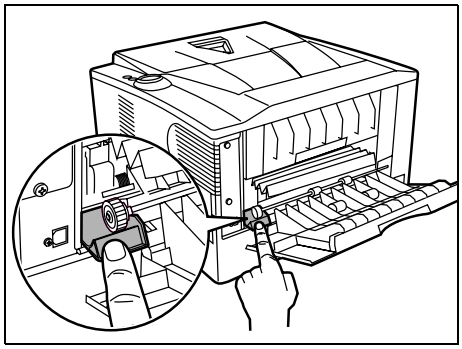
6 Työnnä *käsittely-yksikkö* ja *väriainesäiliö* takaisin koneeseen. Sulje *yläkansi* ja *etukansi*. Tulostin lämpenee ja jatkaa tulostusta.

Takakansi



1 Avaa *takakansi* ja vedä juuttunut paperi ulos.

> **VAROITUS** Tulostimen sisällä oleva kiinnitysyksikkö on kuuma. Palovamman vaara. Älä koske sitä.



Jos paperi on juuttunut *kiinnitysyksikön* sisälle, avaa *kiinnitysyksikön kansi* ja vedä paperi pois.

2 Sulje *takakansi* ja avaa ja sulje *yläkansi* poistaaksesi virheen. Tulostin lämpenee ja jatkaa tulostusta.

6 Lisävarusteet

Tässä luvussa kuvataan tulostimen lisävarusteet.

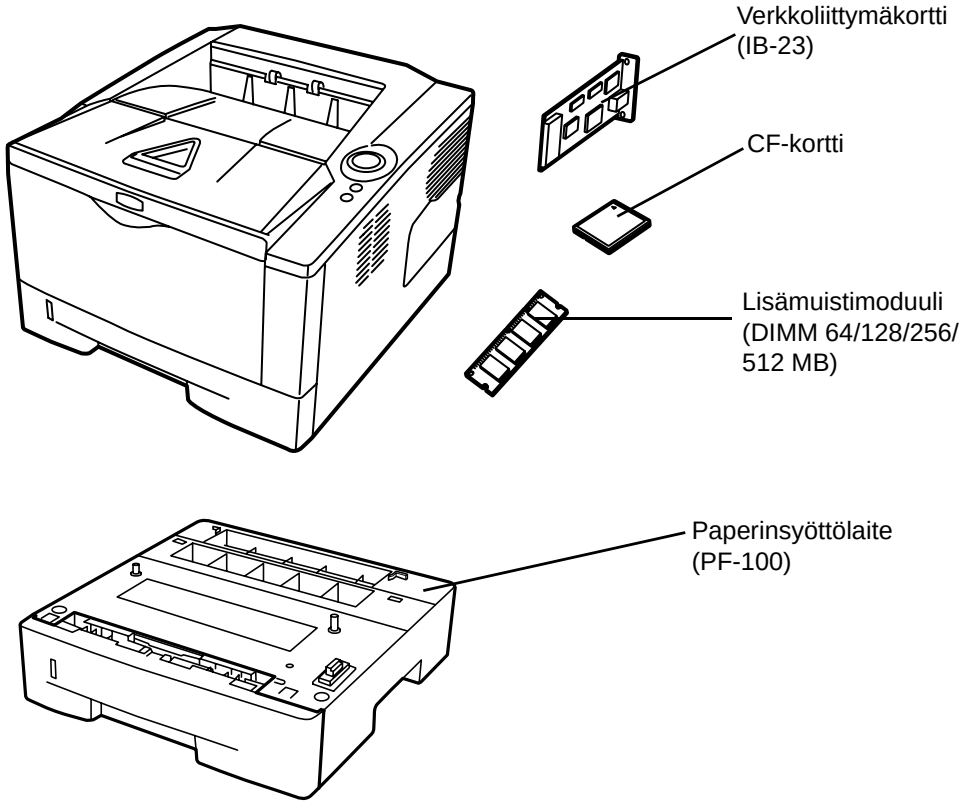
Yleistietoja 6-2
Lisämuistimoduulit 6-3
Paperinsyöttölaite (PF-100) 6-6
Verkkoliittymäkortti (IB-23) 6-7
CompactFlash card (CF-kortti) 6-8

Yleistietoja

Tulostimiin on saatavilla seuraavia lisävarusteita, jotta se vastaa tulostusvaatimuksiasi.

Huomautus Asenna muistimoduuli ennen valinnaisen *paperinsyöttölaitteen* (PF-100) asennusta.

Lisätietoja yksittäisten lisävarusteiden asennuksesta on lisävarusteen ohessa toimitetuissa ohjeissa. Osa lisävarusteista kuvataan seuraavissa luvuissa.



Lisämuistimoduulit

Voit laajentaa tulostimen muistia tulostaaksesi monimutkaisempia töitä ja kasvattaaksesi tulostusnopeutta kytkemällä siihen valinnaisen muistimoduulin (DIMM, kaksirivinen muistimoduuli) tulostimen pääohjauskortin muistipaikkaan. Voit valita 64, 128, 256 tai 512 MB kokoisen lisämuistimoduulin. Maksimimuistitila on 544 MB.

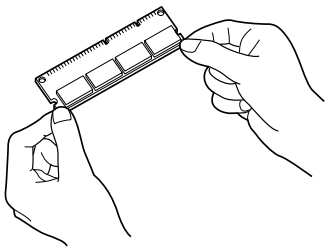
Huomautus Ainoastaan huoltoteknikko saa asentaa lisämuistikortin. Valmistaja ei vastaa vaurioista, jotka johtuvat lisämuistin virheellisestä asennuksesta.

Tulostimen pääohjauskortin ja muistimoduulin käsittelyn varotoimet

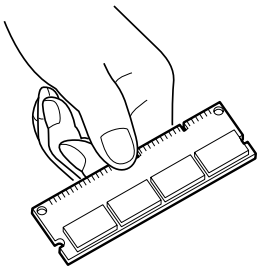
Suojaa elektroniset osat purkamalla staattinen sähkö kehostasi. Koske vesiputkea (hanaa) tai muuta isoa metalliesinettä ennen muistimoduulin käsittelyä. Voit käyttää tarvittaessa antistaattista ranneketta, kun asennat muistimoduulia.

Pidä pääohjauskortista tai muistimoduulista kiinni aina sen reunoista alla olevan kuvan mukaisesti, ettet vahingoita elektronisia osia.

Oikein



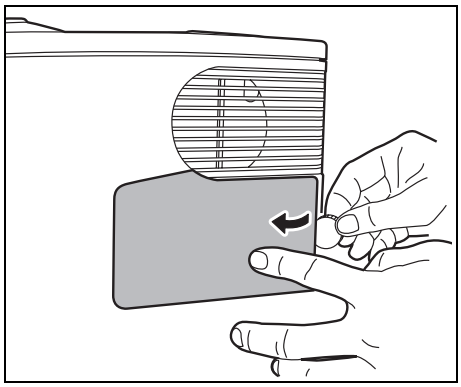
Väärin

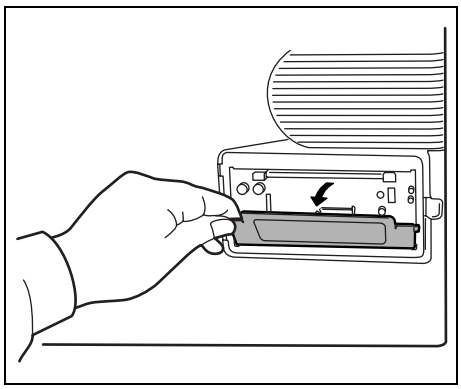


Muistimoduulin asennus

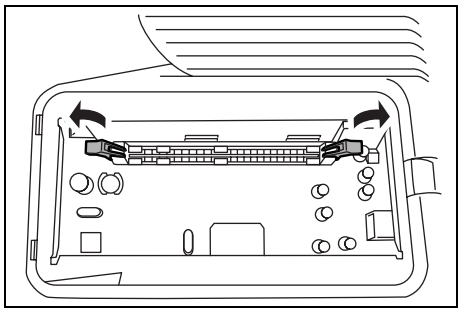
1 Katkaise tulostimen virta ja irrota *virtajohto* ja *tulostinkaapeli*.

2 Poista *oikea kansi* metalliesineellä, esim. kolikolla.



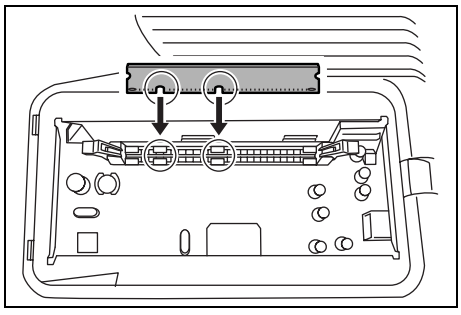


3 Poista kiinnitysteippi ensimmäisen asennuksen yhteydessä. Poista *muistipaikan kansi* kuvan mukaan.

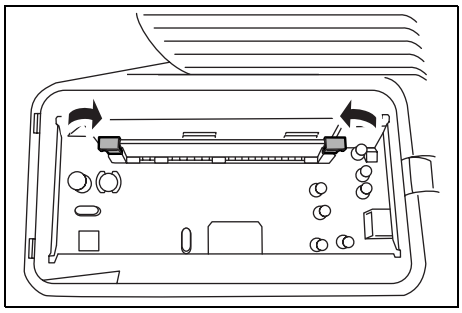


4 Työnnä *muistikannan* kummassakin päässä olevat *kiinnittimet* ulos.

5 Poista *muistimoduuli* pakkauksesta.



6 Kohdista *muistimoduulin* lovet muistikannan sovituskieliin ja kytke *muistimoduuli* varoen *muistikantaan*, niin että se napsahtaa paikalleen.



7 *Muistimoduuli* kiinnitetään muistikantaan kiinnittimillä.

8 Asenna *muistipaikan kansi* ja *oikea kansi* takaisin.

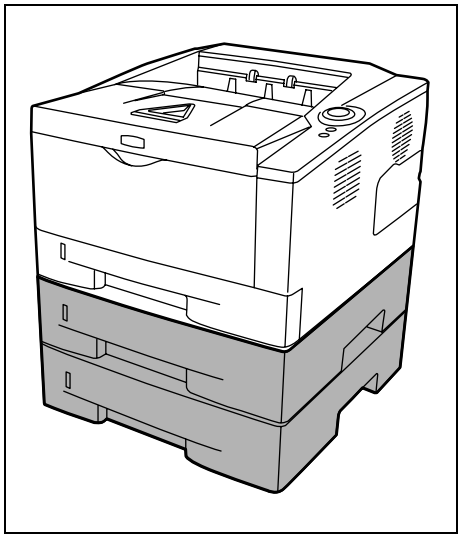
Muistimoduulin poisto

Poista *muistimoduuli* irrottamalla *oikea kansi* ja *muistipaikan kansi* tulostimesta. Työnnä sitten varoen ulos kaksi *muistikannan kiinnitintä*. Irrota *muistimoduuli* muistikannasta.

Lisämuistin tarkistus

Tarkista, että *muistimoduuli* toimii asianmukaisesti tulostamalla tilasivu.

Paperinsyöttölaite (PF-100)



PF-100-paperinsyöttölaitteen avulla voit lisätä yhden (FS-1100) tai kaksi (FS-1300D) lisäpaperikasetin tulostimen alle syöttääksesi jatkuvasti suuria määriä paperia. Jokaiseen paperikasettiin mahtuu noin 250 arkkia ISO A4-, ISO A5-, JIS B5-, Letter- tai Legal-koon (80 g/m^2) paperia. Paperinsyöttölaite kiinnitetään tulostimen alle kuten vasemmalla olevassa kuvassa.

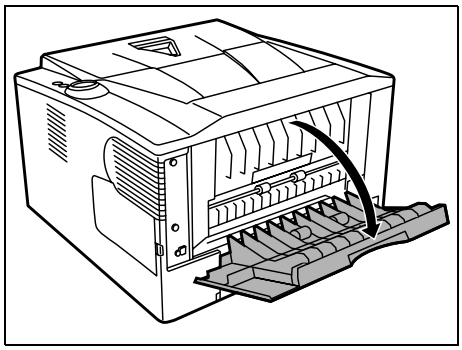
Verkkoliittymäkortti (IB-23)

Verkkoliittymäkortti tukee TCP/IP-, IPX/SPX-, NetBEUI- ja AppleTalk-protokollia, joten verkkotulostus on mahdollista esimerkiksi Windows-, Macintosh-, UNIX- ja NetWare-ympäristöissä.

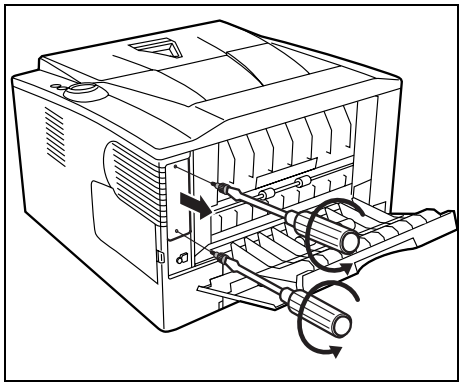
Verkkoliittymäkortti tulee asentaa lisävarusteen liitäntäpaikkaan, joka sijaitsee tulostimen takaosassa.

1 Katkaise tulostimen virta ja irrota *virtajohto* ja *tulostinkaapeli*.

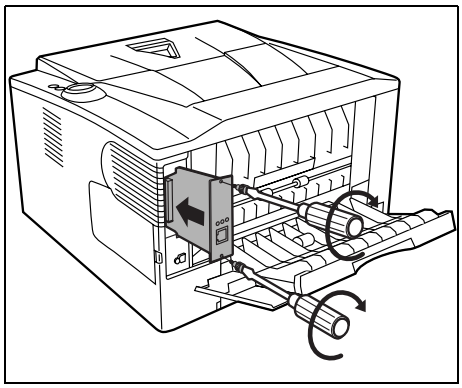
2 Avaa *takakansi*.



3 Poista *lisävarusteen liitäntäpaikan kansi*.



4 Aseta *verkkoliittymäkortti* sisään ja kiinnitä se kohdassa 3 poistetuilla ruuveilla.



5 Sulje *takakansi* ja liitä *tulostinkaapeli*.

6 Liitä *virtajohto* ja kytke virta tulostimeen.

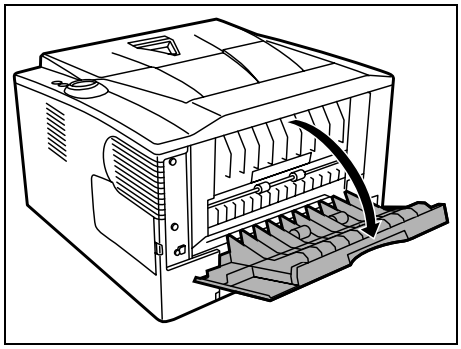
7 Määritä verkko-osoite *pika-asetus*-kohdassa. Lisätietoja on verkkokortin *käyttöoppaassa*.

CompactFlash card (CF-kortti)

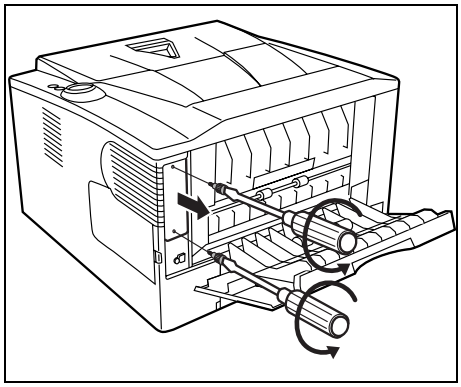
Tulostimessa on paikka enintään 256 MB kokoiselle *CF-kortille*. *CF-kortti* on hyödyllinen fonttien, makrojen ja päälletulostusten tallennukseen.

1 Katkaise tulostimen virta ja irrota *virtajohto* ja *tulostinkaapeli*.

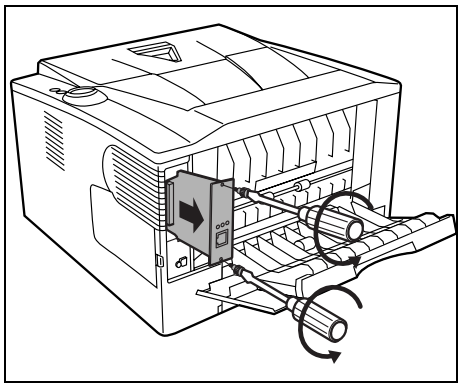
> **VAROITUS** Varmista ennen CF-kortin asetusta tulostimeen, että tulostimen virta on katkaistu.



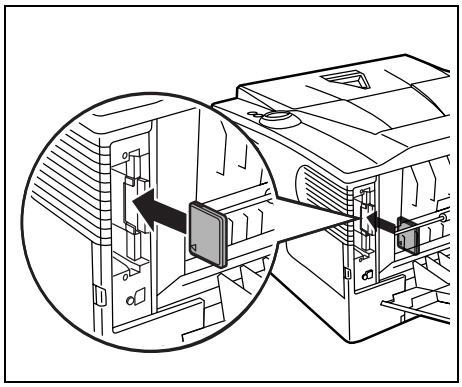
2 Avaa *takakansi*.



3 Poista *lisävarusteen liitäntäpaikan kansi*.



Kun *verkkoliittymäkortti* on asennettu, poista se.



4 Aseta *CF-kortti* paikalleen.

5 Kiinnitä se kohdassa 3 poistetuilla ruuveilla.

6 Liitä *virtajohto* ja *tulostinkaapeli* ja kytke virta tulostimeen.

7 Liite

Tässä osassa luetellaan tulostimen tekniset tiedot.

Tekniset tiedot **7-2**
Ympäristönsuojelutiedot **7-4**

Tekniset tiedot

Huomautus Näitä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Kohde		Kuvaus	
		FS-1100	FS-1300D
Tyyppi		Työpöytä	
Tulostusmenetelmä		Sähkövalokuvaus, laserskannaus	
Paperin paino	Kasetti	60 - 120 g/m²	60 - 120 g/m² (kaksipuolinen: 60 - 105 g/m²)
	MK-lokero	60 - 220 g/m²	
Paperityyppi	Kasetti	Tavallinen, esipainettu, kovapaperi, uusiopaperi, karkea, kirjepaperi, värillinen, esirei'itetty, korkea laatu ja mukautettu 1 - 8	
	MK-lokero/käsinsyöttö	Tavallinen, kalvo, esipainettu, tarrat, kovapaperi, uusiopaperi, karkea, silopaperi, kirjepaperi, värillinen, esirei'itetty, kirjekuori, korttikartonki, paksu, korkea laatu ja mukautettu 1 - 8	
Paperikoko	Kasetti	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, kirjekuori C5, 16K ja mukautettu (105×148 - 216×356 mm)	
	Paperinsyöttölaite	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Executive, B6, ISO B5, kirjekuori C5, 16K ja mukautettu (148×210 - 216×356 mm)	
	MK-lokero/käsinsyöttö	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, kirjekuori C5, kirjekuori #10, kirjekuori #9, kirjekuori #6-3/4, kirjekuori Monarch, kirjekuori DL, Hagaki, Ofuku-Hagaki, 16K, Youkei 2, Youkei 4 ja mukautettu (70×148 - 216×356 mm)	
Suurennussuhde		25 - 400 %, 1 % välein	
Tulostusnopeus	Yksipuolinen	A4/Letter: 28/30 sivua/min	
		A5: 17 sivua/min	
	Kaksipuolinen	-	A4/Letter: 14/15 sivua/min
Ensimmäinen tulostus (A4, syöttö kasetista)		Maks. 6 sekuntia	
Lämpiämisaika (22°C, suht. kosteus 60 %)	Virta päälle	Maks. 20 sekuntia (120 VAC), maks. 19 sekuntia (220 - 240 VAC)	
	Lepotila	Maks. 15 sekuntia (120 VAC), maks. 14 sekuntia (220 - 240 VAC)	
Paperikapasiteetti	Kasetti 1	250 arkkia (80 g/m², maks. 11×8 1/2"/A4)	
	Kasetti 2	250 arkkia (80 g/m², maks. 11×8 1/2"/A4)	
	Kasetti 3	250 arkkia (80 g/m², maks. 11×8 1/2"/A4)	
	MK-lokero	-	50 arkkia (80 g/m², maks. 11×8 1/2"/A4)
	Käsinsyöttö	1 arkki (80 g/m², maks. 11×8 1/2"/A4)	-
Luovutuslokeron kapasiteetti	Yksipuolinen	250 arkkia (80 g/m²)	
	Kaksipuolinen	-	200 arkkia (80 g/m²)
Jatkuva tulostus		1 - 999 arkkia	
Tarkkuus		Tarkka 1 200, nopea 1 200, 600 dpi, 300 dpi	

Kohde		Kuvaus	
		FS-1100	FS-1300D
Kuukausikäyttö	Keskimäärä	1 500 sivua	
	Maksimimäärä	15 000 sivua	
Käyttöympäristö	Lämpötila	10 - 32,5°C	
	Kosteus	15 - 80 %	
	Korkeus merenpinnasta	Maks. 2 500 m	
	Kirkkaus	Maks. 1 500 luksia	
Ohjauskortti		Power PC 405F5/360 MHz	
Tuetut käyttöjärjestelmät		Windows 2000 (Service Pack 2 tai uudempi), Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X 10.x	
Liitäntä	Vakio	Hi-Speed USB: 1	
	Lisävarusteet	Verkkoliittymäkortti: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)	
PDL		PRESCRIBE	
Muisti	Vakio	32 MB	
	Maksimimäärä	544 MB	
Mitat (leveys x syvyys x korkeus)		375×393×250 mm	
Paino (ilman väriainesäiliötä)		10 kg	
Tehovaatimukset		120 VAC, 60 Hz, 7,5 A/220 - 240 VAC, 50/60 Hz, 3,9 A	
Virrankulutus	Maksimimäärä	842 W (USA/Kanada), 849 W (Eurooppa)	
	Tulostuksen aikana	456 W (USA/Kanada), 439 W (Eurooppa)	
	Lepotilassa	5,7 W (USA/Kanada), 6,5 W (Eurooppa), kun EcoFuser on päällä.	
		90 W (USA/Kanada), 106 W (Eurooppa), kun EcoFuser on pois päältä.	
	Virta pois päältä	0 W	
Lisävarusteet		Lisämuisti, paperinsyöttölaite (250 arkkia x 1), verkkoliittymäkortti (IB-23)	Lisämuisti, paperinsyöttölaite (250 arkkia x 2), verkkoliittymäkortti (IB-23)

Ympäristönsuojelutiedot

Kone on seuraavien ympäristönsuojeluvaatimusten mukainen.

- Lepotilaan siirtymisen viive (oletusasetus): 15 minuuttia
- Kaksipuolinen tulostus: vakiovarusteet
- Ympäristöystävällisen paperin syöttö: 100 % kierrätettyä paperia

HUOMAUTUS: Lisätietoja suositelluista paperityypeistä saat jälleenmyyjältä ja huoltoteknikolta.

Hakemisto

A

Alataso
osat 1-2
Aloitussäiliö
väriainesäiliö 4-2
Asennustapa
pika-asennus 3-4
räätälöity asennus 3-5

C

CF-kortin asennus 6-8
CF-kortti 6-8
lisävarusteet 6-2
CompactFlash card (CF-kortti) 6-2, 6-8

D

Data-merkkivalo
ohjauspaneeli 1-4
DIMM 6-2

E

Erikoispaperi 2-7
Esipainettu paperi 2-9
Etukansi
osat 1-2

H

Huolto
väriainesäiliön vaihto, koneen puhdistus 4-1
Huoltoilmoitus
merkkivalot 5-7
Huomio-merkkivalo
ohjauspaneeli 1-4

I

IB-23 ..... 6-2, 6-7

J

JATKA-näppäin 1-4
ohjauspaneeli 1-4

K

Kaksipuolisyksikön alue
paperitukosten selvitys 5-12
Kalvo 2-7
Kasetti
neliömetripaino 2-5
paperikoot 2-4
paperin lisäys 2-11
Kiinnitysyksikkö
paperitukosten selvitys 5-15
Kirjekuori 2-8
Kohdistustela
puhdistus 4-6
Koneen osat 1-1
Kosketusnäyttö 1-5, 1-6
Käsinsyöttö
osat 1-2
Käsittely-yksikkö
huolto 4-5
paperitukosten selvitys 5-13

L

Latausyksikön puhdistin 4-6
Liitäntä
USB-kaapeli 3-2
virtajohto 3-2
Lisämuistimoduuli
lisävarusteet 6-2
Lisämuistin tarkistus 6-5
Lisävaruste
viimeistelijä 4-5
Lisävarusteen liitäntäpaikan kansi
osat 1-3
Lisävarusteet 6-2
CF-kortti 6-2
lisämuistimoduuli 6-2
paperinsyöttölaite 6-2
verkkoliittymäkortti 6-2
Lukkovipu
väriainesäiliö 4-3

M

Manuaalinen kaksipuolinen 3-8
Merkkivalojen selitykset 5-5
Merkkivalot
valmis, data, tukos, huomio, väriaine 1-5
Merkkivaloyhdistelmät
huolto 5-7
normaali 5-5
virhe 5-8
MK-lokero
minimi- ja maksimipaperikoot 2-3
neliömetripaino 2-5
osat 1-2
paperikoot 2-4
paperin lisäys 2-14
paperitukosten selvitys 5-10
paperityyppi 2-10

Muistimoduulin asennus 6-4
Muistimoduulin käsittely 6-3
Muistimoduulin poisto 6-5

N

Normaalitilan ilmoitus
merkkivalot 5-5
Näppäimet
JATKA, peruuta 1-6
Näppäin
JATKA 1-6
Peruuta 1-6

O

Ohjauspaneeli
merkkivalot, näppäimet, yleiskatsaus 1-4
osat 1-2
Ohjesivu
manuaalinen kaksipuolinen 3-9
Oikea kansi
osat 1-2
Osat
ohjauspaneeli 1-4
tulostimen edessä 1-2
tulostimen takana 1-3

P

Paperi
minimi- ja maksimikoot 2-3
paperin lisäys 3 000 arkin
paperinsyöttölaitteeseen 2-11, 2-14
Paperikasetti
minimi- ja maksimisivukoot 2-3
osat 1-2
paperitukosten selvitys 5-11
paperityyppi 2-10
Paperi-merkkivalo
ohjauspaneeli 1-4
Paperin lisäys
kasetti 2-11
MK-lokero 2-14
Paperin paino 2-5
Paperin pituusohjain 2-12
Paperin pysäytin
osat 1-2
Paperin tarkistusikkuna 2-13
Paperin valmistelu 2-11
Paperinohjaimet 2-14
Paperinsyöttölaite 6-6
lisävarusteet 6-2
paperitukosten selvitys 5-11
Paperitukoksen mahdollinen sijainti 5-9
Paperitukosten selvitys
kaksipuolisyksikön alue 5-12
MK-lokero 5-10
paperikasetti 5-11
paperinsyöttölaite 5-11
takakannen alue 5-15
tulostimen sisäpuoli 5-13
Peruuta-näppäin 1-4
ohjauspaneeli 1-4
PF-100 ..... 6-2, 6-6
Pika-asennus
asennustapa 3-4
Pitkä käyttötauko 4-8
Postikortti 2-8
Puhdistus
kohdistustela 4-6
latausyksikön lanka 4-6
tulostin 4-5
originaalien syöttölaite 5-3
Päävirtakytkin
osat 1-3

R

Rumpuyksikkö
huolto 4-5
paperitukosten selvitys 5-13
Räätälöity asennus
asennustapa 3-5

T

Takakannen alue
paperitukosten selvitys 5-15
Takakansi
osat 1-3
Tarra 2-7
Tekniset tiedot 7-2
Ympäristönsuojelutiedot 7-4
Tukos-merkkivalo
ohjauspaneeli 1-4
Tulostimen kuljetus 4-8
Tulostimen sisäpuoli
paperitukosten selvitys 5-13
Tulostinajurin asennus 3-3
Mac OS 3-6
Windows-tietokone 3-3
Tulostuslaatuongelmat
vianetsintä 5-3

U

USB-kaapeli
liitäntä 3-2
USB-liitäntä
osat 1-3
Uusiopaperi 2-9

V

Vaihto
väriainesäiliö 4-2, 4-3
Valmis-merkkivalo
ohjauspaneeli 1-4
Valotuslasi
puhdistus 5-2
Vasen kansi 1 1-3

Verkkoliittymäkortin asennus 6-7
Verkkoliittymäkortti 6-7
    lisävarusteet 6-2
Vianetsintä 5-1
    tulostuslaatuongelmat 5-3
    yleiset ongelmat 5-2
Vihjeitä 5-2
Virheilmoitus
    merkkivalot 5-8
Virran päällekytkentä 3-2
Virtajohdon liitäntä
    osat 1-3
Virtajohto
    liitäntä 3-2
Väriaine-merkkivalo
    ohjauspaneeli 1-4
    väriainesäiliön vaihto 4-2
Väriainepakkaus
    väriainesäiliö, muovinen jätepussi, asennusopas 4-2
Väriainesäiliö
    kuinka vaihdetaan 4-3
    vaihto 4-2
Väriainesäiliön vaihto 4-3
    värillinen paperi 2-9

Y

Yleiset ongelmat
    vianetsintä 5-2
Yläkansi
    osat 1-2
Ylälokero
    osat 1-2
Ympäristönsuojelutiedot 7-4


QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

KYOCERA MITA EUROPE B.V.

EUROPEAN HEADQUARTERS
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com

KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA

KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com

AUSTRIA
KYOCERA MITA GmbH Austria
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at

BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be

DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 1
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk

FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi

FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.
Parc les Algorithmes Saint Aubin
FR-91194 Gif-Sur-Yvette
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr

GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de

ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it

THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
NL-1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl

NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvei 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no

PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt

SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park · ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za

SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es

SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se

UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 OBS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE

JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com

USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION

JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp

KYOCERA

